

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA DLA DZIECI "DAR SERCA" POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6 43-300 BIELSKO-BIAŁA BIELSKO-BIAŁA ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

NIE

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2023 - 31.12.2023

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

TAK. NIE

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Majątek Fundacji 1) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, inwestycje. Majątek trwały zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości obejmuje a) wartości niematerialne i prawne. b) rzeczowy majątek trwały, na który składają się : środki trwałe, inwestycje rozpoczęte.

Wartości niematerialne i prawne uznaje się wartości (programy komputerowe) o przewidywanym okresie ich użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczonym na potrzeby Fundacji - pozycja nie występuje.

Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się podobnie jak środków trwałych – pozycja nie występuje.

Za środki trwałe uznaje się przedmioty stanowiące własność Fundacji (środki transportu, urządzenia, inne artykuły) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 1000.-zł, przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej (poniżej 1000.-zł.) księguje się w koszty administracyjne i na koncie wyposażenie (pozabilansowe).

Umorzeń środków trwałych, odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez Fundację planu amortyzacyjnego (opracowanego w momencie pojawienia się środka trwałego o wartości początkowej powyżej 2500.-zł). Wszystkie składniki majątku o wartości początkowej poniżej 2500.-zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania

Inwestycje rozpoczęte, nabyte lub powstałe aktywa finansowe oraz inne inwestycje będą ujmowane w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania według ceny nabycia – pozycja nie występuje.

2) Zapasy Rzeczowe - składniki zapasów ujmowane są według cen rzeczywistych(zakupu wytworzenia, otrzymania). Wartość zapasów w Fundacji wykazywane na koniec roku stanowią otrzymane a nieprzekazane w danym roku darowizny rzeczowe. Wartość bilansową zapasów ustala się w drodze spisu z natury.

3) Należności i zobowiązania - Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie. Zrezygnowano z zasady ostrożnej wyceny.

4) Środki pieniężne - Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5) Fundusze własne - Fundusz statutowy wykazuje się w wysokości określonej w statucie i wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym

6) Rezerwy na zobowiązania - Rezerwy na zobowiązania nie są tworzone.

7) Rozliczenia międzyokresowe kosztów – pozycja nie występuje.

8) Rozliczenia międzyokresowe przychodów – pozycja nie występuje.

9) Wynik finansowy - Na wynik finansowy składa się :

1. a) Wynik na działalności statutowej

- przychody z działalności statutowej (pieniężne, rzeczowe) odpłatne lub nieodpłatne pomniejszone o koszty realizacji zadań statutowych z działalności odpłatnej lub nieodpłatnej.

1. b) Wynik na całokształcie działalności.

- wynik na działalności statutowej odpłatnej lub nieodpłatnej pomniejszony o koszty administracyjne (koszty rodzajowe) , koszty finansowe i pozostałe koszty, oraz powiększony o przychody finansowe i pozostałe przychody.

Uchwałą nr 19/2021 Zarządu Fundacji z dnia 22 września dokonano zmiany przeksięgowania wyniku finansowego za 2020r. Wynik finansowy fundacji będzie przeksięgowywany na konto 801 Fundusz statutowy.

Fundacja stosuje porównawczą metodę wyniku finansowego.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Sprawozdanie obejmuje: bilans, rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym, wprowadzenie do sprawozdania, informację dodatkową. Sprawozdanie jest sporządzone według załącznika nr 6 do Ustawy o rachunkowości (Dz.U z 2013 poz.330 z późniejszymi zmianami) W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zarząd fundacji ustala i aktualizuje Politykę Rachunkowości i Zakładowy Plan Kont zyskania zewnętrznych obcych dowodów wewnętrznych do udokumentowania operacji gospodarczych.

Rok obrotowy i okres sprawozdawczy - 1. rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

2.Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

Księgi rachunkowe - Księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są w sposób papierowy.

Dokumenty występujące w Fundacji:

- Zestawienie obrotów i sald, Konta finansowe, Rejestry:
 - rejestr kasowy
 - rejestr bankowy
 - rejestr kosztów

1. Księgi rachunkowe sporządza się za m-c sprawozdawczy nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego) .

2. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są w wersji papierowej i sporządzane nie później niż do dnia 05 następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego) .

3. Zastępcze dowody księgowo stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych .

Data sporządzenia: 2024-06-23

Data zatwierdzenia: 2024-06-23

Julia Kidoń

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Alicja Przemysław Jan Lichoń

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości