

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY OLIMPIA ŁOCHÓW WYSPIAŃSKIEGO 20 07-130 ŁOCHÓW ŁOCHÓW
MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2023 - 31.12.2023

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie wdającej się przewidzieć przyszłości. Nieistnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Zasady wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy.

rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia nie wyższym od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także z tytułu

trwałej utraty wartości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty,

zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej, fundusze, kapitały oraz pozostałe aktywa wycenia się w wartości nominalnej.

2. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 2.000,00 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów według miejsc

użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych prowadzi komórka administracyjno – gospodarcza w ksiąŜce inwentarzowej. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 2.000,00 zł, lecz nie przekraczającej kwoty 3.500,00 zł, zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu

następującym po miesiącu ich przekazania do używania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych.

3. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3.500,00 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wysokości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.

4. Podział kosztów na statutowe i administracyjne. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych np. energii elektrycznej, czynszu i innych mediów dzielone są według klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem.

Data sporządzenia: 2024-02-08

Data zatwierdzenia: 2024-05-05

Agnieszka Decyk-Dudzińska

Janusz Sternicki
Jolanta Prochacka-Cyrych
Marzena Gawor
Rafał Guzek

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości