

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE "ZŁOTY WIEK" UL. STANISŁAWA HRYNIEWIECKIEGO 9 70-606 SZCZECIN  
SZCZECIN ZACHODNIOPOMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

rok 2022

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

nie dotyczy

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Obowiązkiem jednostki jest prowadzenie rachunkowości według nadrzędnych zasad w celu jasnego i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego fundacji. Na podstawie art. 7 ust. 2a ustawy o rachunkowości jednostka rezygnuje z zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów. W związku z tym organizacja nie tworzy rezerw i odpisów aktualizujących wartość aktywów i pasywów.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; w przypadku braku możliwości ustalenia ceny nabycia (np. w sytuacji przyjęcia środka trwałego w formie darowizny), wyceny dokonuje się według ceny rynkowej;
2. środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
3. udziały w innych jednostkach oraz inwestycje długoterminowe – wg ceny nabycia;
4. inwestycje krótkoterminowe – wg ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, w zależności od tego, która z nich jest niższa;
5. rzeczowe składniki aktywów obrotowych – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
6. należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty;
7. zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;
8. kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

Jednostka na podstawie art. 28a ustawy o rachunkowości jako jednostka mikro nie wycenia aktywów i pasywów według wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia

Wynik finansowy ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Na wynik finansowy składają się:

1. przychody podstawowej działalności operacyjnej (przychody statutowe)
2. koszty podstawowej działalności operacyjnej (koszty statutowe i administracyjne)
3. pozostałe przychody i zyski (pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe, zyski nadzwyczajne)
4. pozostałe koszty i straty (pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe, straty nadzwyczajne)
5. obciążenia z tytułu podatku dochodowego.

Ujemna różnica pomiędzy przychodami a kosztami, ustalona w rachunku zysków i strat, zwiększa (po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego) w następnym roku obrotowym koszty działalności statutowej. Nadwyżka przychodów nad kosztami ustalona za rok obrotowy może w następnym roku (po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego) zwiększać przychody z działalności statutowej lub fundusz statutowy. Decyzję o sposobie przeniesienia nadwyżki przychodów nad kosztami podejmuje kierownik jednostki.

Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem uproszczeń przewidzianych dla jednostek mikro, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości. Na sprawozdanie finansowe składają się:

1. bilans
2. rachunek zysków i strat
3. informacje ogólne i informacje uzupełniające do bilansu.

Jednostka może w razie potrzeby zwiększać szczegółowość we wzorach sprawozdania finansowego.

Na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy o rachunkowości jednostka nie sporządza informacji dodatkowej lecz przedstawia informacje uzupełniające do bilansu określone w załączniku nr 4 do ustawy. Na podstawie art. 48a ust. 3 ustawy o rachunkowości jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym. Na podstawie art. 48b ust. 4 ustawy o rachunkowości jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia: 2023-05-13

Agnieszka Woś

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Katarzyna Kałucka, Małgorzata Kruszyńska - Kryszak, Helena Podlewska

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości