

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2014		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-14			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W SŁUPSKU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. SŁUPSK
Gmina M. SŁUPSK	Ulica AL. SIENKIEWICZA	Nr domu 7	Nr lokalu 25
Miejscowość SŁUPSK	Kod pocztowy 76-200	Poczta SŁUPSK	Nr telefonu +48 733639580
Nr faksu -	E-mail biuro@wolontariat-slupsk.pl	Strona www https://www.wolontariat-slupsk.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-06-07		
5. Numer REGON	77087492600000	6. Numer KRS	0000057134
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ewa Kosiedowska	Prezes	TAK
	Maciej Kosiedowski	Wiceprezes	TAK
	Danuta Plata	członek Zarządu	NIE
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Aleksandra Karmelita	sekretarz Komisji	TAK
	Kamil Karmelita	przewodniczący Komisji	TAK
	Marek Bochen	członek Komisji	NIE

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Cele Stowarzyszenia. 1.Zwiększanie aktywności społecznej obywateli (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży), i tworzenie rozwiązań umożliwiających im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy. 2.Zwiększanie wśród obywateli wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej. 3.Wspieranie organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych, inicjatyw społecznych i osób prywatnych w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym (a w szczególności: niepełnosprawnych, bezrobotnych, bezdomnych, samotnych matek, dzieci i młodzieży) w ich działalności na rzecz dobra publicznego, poprzez oferowanie im wsparcia wolontariuszy i pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku realizuje swoje cele w obszarach: edukacja, sport, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia, pomoc społeczna w szczególności poprzez: 1.Promocję i organizację wolontariatu 2.Prowadzenie pośrednictwa pracy wolontarystycznej – gromadzenie i dystrybucję informacji o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy, w szczególności tworzenie i obsługa techniczna baz danych o wolontariuszach i podmiotach zainteresowanych współpracą oraz ułatwianie im nawiązywania współpracy w tym zakresie 3.Prowadzenie poradnictwa konsultacji w zakresie organizowania wolontariatu i inicjatyw społecznych 4.Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji służących realizacji celów Stowarzyszenia 5.Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych 6.Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym. 7.Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia. 8.Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia. 9.Udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym, instytucjom publicznym, osobom indywidualnym i szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim. 10.Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w zakresie realizacji programów społecznych i współpracy z wolontariuszami. 11.Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, prelekcji, seminariów i warsztatów przygotowujących wolontariuszy, organizacje i instytucje publiczne do podejmowania wzajemnej współpracy. 12.Organizowanie konkursów, imprez kulturalnych, okolicznościowych, festiwali, wystaw i wernisaży, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych 13.Działalność wspomagająca merytorycznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i instytucje publiczne
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Opis działalności pożytku publicznego	
	W ramach statutowej działalności Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku zrealizowało w 2014 r następujące działania i projekty realizowane w samodzielnie i w partnerstwie z administracją samorządową, instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi: 1. DZIAŁANIA STAŁE. CYKLICZNE

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

a) Prowadzenie Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy:

Cele:

- wzmocnienie działalności Biura,
- prowadzenie i aktualizacja bazy danych o wolontariuszach, koordynatorach pracy z wolontariuszami, organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych współpracujących z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku,
- prowadzenie i aktualizacja bazy danych o osobach i organizacjach potrzebujących pomocy wolontariuszy,
- wzmocnienie i usprawnienie działań podejmowanych przez wolontariuszy i koordynatorów pracy wolontarystycznej,
- tworzenie płaszczyzny współpracy między organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, wolontariuszami i Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku,
- wyszukiwanie osób, które chciałyby świadczyć usługi wolontarystyczne na rzecz danej osoby, bądź organizacji.
- Wolontariusze, którzy zgłosili się do BPPW Regionalnego Centrum Wolontariatu otrzymali możliwość zdobywania nowych doświadczeń, poszerzania zainteresowań i możliwość uczestnictwa w szkoleniach.

b) Wspieranie wolontariatu:

w formie wizyt wspierająco - monitorujących, prowadzenie bieżących porad i konsultacji dla wolontariuszy, młodzieżowych liderów wolontariatu, organizacji i instytucji, osób indywidualnych
Z usług biura w roku 2014 skorzystało ok. 1500 podmiotów: osób indywidualnych, instytucji/ ngo Słupska i subregionu korzystających z pomocy wolontariuszy.

c) Aktywność wolontariuszy w 2014 r. (aktywnie działających, zarejestrowanych) działających na rzecz RCW i innych lokalnych organizacji i instytucji.

- w mieście Słupsk: 224 osób
- poza miastem Słupsk: 201 osób

2. Organizacja V Rajdu Pieszego Wolontariuszy i Sympatyków Wolontariatu - projekt

Cel: organizacja imprezy turystyczno-krajoznawczo-integracyjnej dla wolontariuszy i sympatyków wolontariatu mieszkańców miasta i powiatu Słupsk zaangażowanych w działania wolontarystyczne na rzecz społeczności lokalnych w ngo i, instytucjach i dla osób indywidualnych.
Odbiorcy: ok. 100 osób.

3. Konkurs "Barwy Wolontariatu – etap regionalny".

Cel: promocja idei wolontariatu. Konkurs był okazją aby pokazać różnorodność działań społecznych i aktywności wolontariuszy, którzy obecni są niemalże we wszystkich sferach życia społecznego i publicznego.

Konkurs „Barwy Wolontariatu” skierowany był do wolontariuszy, osób korzystających z ich pomocy, przedsiębiorstw, które realizują program wolontariatu pracowniczego, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych współpracujących z wolontariuszami i wspierających ruch wolontarystyczny w całej Polsce.

Konkurs „Barwy Wolontariatu” przebiegał dwuetapowo: na szczeblu regionalnym i ogólnopolskim. RCWS przeprowadziło etap regionalny. Kandydatury wolontariuszy do konkursu mogły dokonywać organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe, instytucje państwowe, samorządowe, przedsiębiorstwa, które realizują program wolontariatu pracowniczego, osoby prywatne korzystające z pomocy wolontariuszy, a także sami wolontariusze. Zwycięzcy etapu regionalnego zostali typowani do drugiego etapu – na szczeblu ogólnopolskim. Ich kandydatury zostały przesłane do Centrum Wolontariatu w Warszawie – organizatora Ogólnopolskiego Konkursu „Barwy Wolontariatu”.

4. Gala Wolontariatu.

Cel: promocja i wzrost znaczenia wartości wolontariatu wśród mieszkańców miasta i powiatu Słupsk. Wyrażenie podziękowania i szacunku dla wszystkich wolontariuszy, ngo, instytucji współpracujących z ochotnikami.

Gala odbyła się dnia 6 grudnia 2014 roku w Sali Filharmonii Sinfonia Baltica, przy ul. Jana Pawła II 3 w Słupsku. Wydarzenie miało formułę otwartą; uczestniczyło w niej ok. 400 osób.

Podczas uroczystości nagrodzono dyplomami oraz upominkami 18 Klubów Wolontariusza ze Słupska i powiatu słupskiego oraz z Brus, Gminy Brusy i powiatu chojnickiego. W trakcie Gali nagrodzono również Młodzieżowych Liderów Wolontariatu – 20 osób - statuetkami "Młodzieżowy Lider Wolontariatu". Wydarzenie było również doskonałą okazją do ogłoszenia wyników Regionalnego Konkursu „Barwy

Wolontariatu” oraz nagrodzenia zwycięzców jak i wyróżnienia uczestników Konkursu. Nagrody i dyplomy zostały przekazane 3 podmiotom, których kandydatury zostały zgłoszone do etapu ogólnopolskiego. Pozostali uczestnicy otrzymali pamiątkowe dyplomy i wyróżnienia. W trakcie Gali Wolontariatu rozdano również nagrody i wyróżnienia oraz dyplomy dla osób i grup, które wzięły udział w konkursie Młodzieżowa Inicjatywa Lokalna – 12 podmiotów.

5. ZREALIZOWANE PROJEKTY:

a) "V Rajd Pieszy Wolontariuszy i Sympatyków Wolontariatu".

Rajd Pieszy odbył się w dniu 24.06.2014 roku. Miasto Słupsk przyznało dotację na organizację rajdu w wysokości 2 150, 00zł. W rajdzie uczestniczyło ok. 100 osób: wolontariusze dzieci i młodzież szkolna, osoby dorosłe i seniorzy, opiekunowie, sympatycy wolontariatu. Impreza rozpoczęła się przed Ratuszem, na pl. Zwycięstwa 3 w Słupsku, gdzie wszystkich uczestników przywitała Prezes Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku – Ewa Kosiedowska. Trasa rajdu opracowana i wyznaczona została przez grupę wolontariuszy wspólnie z pracownikiem RCW. Trasa Rajdu liczyła ok. 6 km. pokonali wszyscy i bez większych problemów dotarli do mety, która mieściła się w Lasku Północnym. Po dotarciu na miejsce wolontariusze rozpalili ognisko, piekli kiełbasę oraz jedli żurek.

Na zakończenie wszyscy uczestnicy otrzymali drobne upominki oraz dyplomy potwierdzające uczestnictwo w rajdzie.

b) „Czas na działanie – od pomysłu do realizacji”.

Cel: wzmocnienie wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej, podniesienie wiedzy i intensyfikacja obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym poprzez inicjowanie działań wspólnot lokalnych, promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców oraz stworzenie partnerskich warunków do realizacji inicjatyw społeczno-edukacyjnych w środowisku lokalnym.

Odbiorcy: ok. 1250 osób

zasięg: gmina, miasto i powiat Słupsk, pow. chojnicki, gmina Brusy.

Współfinansowanie: FIO 2014, Miasto Słupsk, Spółdzielnia Mleczarska "SPOMLEK"

c) „Aktywność społeczna w środowisku lokalnym”

Cel: Cel: wzmocnienie wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej, podniesienie wiedzy i intensyfikacja obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym poprzez inicjowanie działań wspólnot lokalnych, promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców oraz stworzenie partnerskich warunków do realizacji inicjatyw społeczno-edukacyjnych w środowisku lokalnym.

Odbiorcy: 200 osób.

Współfinansowanie: Miasto Słupsk

6. UCZESTNICTWO I WSPÓŁREALIZACJA PROJEKTÓW PARTNERSKICH.

a) Projekt: „Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009 – 2015”. Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013. Partner Projektu: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku.

Odbiorcy: mieszkańcy miasta Słupsk

b) Projekt „ Pomagam – wolontariat w oddziale opiekuńczo – leczniczym dla dorosłych” realizowany przez Ośrodek Readaptacji Stowarzyszenia Solidarni „PLUS” EKO „Szkoły Życia” w Wandzinie w ramach programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z Funduszy EOG. Partner Projektu : Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku

Termin realizacji : wrzesień 2014 – 31 grudnia 2015 rok

W ramach projektu zrealizowano:

- 3 szkolenia nt. wolontariatu (przygotowanie do wdrożenia wolontariatu na oddziale opiekuńczo-leczniczym, zarządzanie wolontariuszami, profesjonalna komunikacja z wolontariuszami) : dla kadry medycznej, terapeutycznej i koordynatorów wolontariatu,
- 2 spotkania w ramach współpracy partnerskiej, w którym uczestniczyli przedstawiciele Realizatora i Partnera,
- opracowano wstępny Model wolontariatu okołomedycznego w zakładzie opiekuńczo – leczniczym zawierający standardy działań do pracy wolontarystycznej w obszarze czynności okołomedycznych,
- utrzymywano stały kontakt telefoniczny, mailowy Realizatora z Partnerem.

Odbiorcy: uczestnicy szkoleń – ok. 40 osób, pośredni odbiorcy – pensjonariusze oddziału opiekuńczo-leczniczego w Wandzinie ok. 60 osób

7. SZKOLENIA.

Przeprowadzono:

a). 3 szkolenia dla organizatorów/ koordynatorów wolontariatu – przedstawicieli organizacji pozarządowych i instytucji publicznych- w szkoleniach wzięło udział 35 osób.

1. „Organizacja i rozwój wolontariatu w organizacji i instytucji we współpracy ze środowiskiem lokalnym. Wzmocnienie działających Klubów Wolontariusza”

2. Aspekty prawne wolontariatu „Na prawo patrz”

3. „Organizacja wolontariatu, zarządzanie wolontariatem metodą projektu. Aspekty prawne wolontariatu”

Cel: przygotowanie organizatorów/koordynatorów wolontariatu do profesjonalnego zarządzania pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o OPPIW, współpracy z wolontariuszami i otoczeniem lokalnym.

Uczestnicy - 35 osób.

b). 25 szkoleń dla wolontariuszy; w szkoleniach wzięło udział 342 osoby

1. 19 szkoleń, pt. „Jak być wolontariuszem. Aspekty prawne wolontariatu. Promocja Klubów Wolontariusza”.

2. 6 szkoleń, pt. „ Jak być wolontariuszem. Promocja Klubu Wolontariusza. Aspekty prawne wolontariatu”.

Cel: zapoznanie z ideą wolontariatu oraz przygotowanie ochotników do świadczenia pracy wolontarystycznej, wyposażenie uczestników w wiedzę dotyczącą wszelkich aspektów związanych z omawianym zagadnieniem: uświadomienie motywacji, określenie miejsc, w których wolontariusze mogą pracować oraz zapoznanie z kwestiami formalnoprawnymi

8. SEMINARIA WYMIANY DOŚWIADCZEŃ

Przeprowadzono 3 seminaria.

a) 15.09. 2014 r. (Słupsk) – uczestniczyło 30 osób

b) 16.09.2014 r. (Brusy) – uczestniczyło 18 osób

c) 20.10.2014 r. (Słupsk) – uczestniczyło 12 osób

łącznie uczestniczyło 60 osób.

9. INNE DZIAŁANIA.

1. Użyczenie osobowości prawnej przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku na rzecz grupy nieformalnej z Brus w ramach Funduszu Akumulator Społeczny (edycja 2014) finansowanego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Społecznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej . Grupa nieformalna otrzymała dofinansowanie w kwocie 4 390 zł.

2. Zorganizowano 1 Rajd Pieszy

3. Zorganizowano 1 Konkurs „Barwy Wolontariatu”

4. Zorganizowano 1 Konkurs Młodzieżowa Inicjatywa Lokalna

5. Zorganizowano 1 Galę Wolontariatu

6. Zorganizowano 1 Konferencję, pt. „Rola wolontariatu w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego”

7. Przeprowadzono 3 seminaria wymiany doświadczeń dla koordynatorów/organizatorów wolontariatu

8. Przeprowadzono 48 h szkoleń dla młodzieżowych liderów wolontariatu

9. Przeprowadzono 36 h szkoleń dla koordynatorów/organizatorów wolontariatu(FIO)

10. Przeprowadzono 160 h szkoleń dla wolontariuszy

11. Powstał 1 raport nt. wiedzy o wolontariacie i aktywności wolontarystycznej w środowiskach lokalnych

12. Udzielono ok. 335 porad nt. wolontariatu

13. Przygotowano 1 publikację dla wolontariuszy i wydrukowano 200 egzemplarzy niniejszej publikacji.

14. Powstały 3 komplety materiałów szkoleniowych organizatorów wolontariatu.

15. Zainicjowano powstanie 4 Klubów Wolontariusza.

16. Współpracowano z ponad 104 podmiotami regionalnymi w woj. pomorskim: gimnazjami, gminnymi ośrodkami, ośrodkami pomocy społecznej, urzędami gmin, urzędami miast z terenu Słupska, powiatu słupskiego,

17. Pracownicy RCW uczestniczyli w Komisjach grantowych w Programie „Działaj Lokalnie” (Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce, w Gminie Brusy, w Programie „Równać Szanse 2014”, Regionalny Konkurs Grantowy 2014” - PAFW).

18. Uczestnictwo wolontariuszy RCW w WOŚP, zbiórkach żywności dla Banku Żywności w Słupsku i Brusach.

19. Uczestnictwo wolontariuszy i współorganizacja w Gminie Brusy Międzynarodowego Festiwalu Folkloru Kaszubskiego - lipiec 2014, Festynu Śliwkowego w Leśnie, Festynu Jabłkowego w wsi Czyczkowy.

10. UDZIAŁ W SZKOLENIACH I KONFERENCJACH.

- uczestnictwo wiceprezesa RCW jako członka w spotkaniach i pracach Słupskiej Rady Organizacji Pozarządowych
- uczestnictwo pracowników i wolontariuszy w Festiwalu Organizacji Pozarządowych
- udział w spotkaniach, komisjach grantowych (Regionalny Konkurs Grantowy 2014 w ramach Programu „Równać Szanse 2014” PAFW, Komisja Grantowa w Gminie Brusy, Komisja Grantowa Programu „Działaj Lokalnie” w Darłowie), tworzeniu programów współpracy z administracją samorządową w Słupsku, konferencjach, imprezach organizowanych przez współpracujące z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.
- Uczestnictwo pracowników RCW w szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Słupsku i Chojnicach.

11. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI.

1. Akademia Pomorska w Słupsku
2. Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych w Słupsku
3. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych
4. Szkoła Policji w Słupsku
5. Polski Czerwony Krzyż
6. Sąd Rejonowy w Słupsku
7. Stowarzyszenie „Horyzont”
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylnicy
9. Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach
10. Bank Żywności w Słupsku
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
12. Stowarzyszenie Chorych na Stwardnienie Rozsiane
13. Fundacja Kaszubskie Słoneczniki w Ustce
14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Brusach
15. Urząd Gminy Brusy
16. Zaborskie Towarzystwo Naukowe
17. Stowarzyszenie „Ziemia Zaborska” w Leśnie
18. Szkoła Podstawowa w Kosobudach
19. Zespół Szkół w Karsinie
20. Gimnazjum w Brusach
21. Zrzeszenie Kaszubsko Pomorskie Oddział Brusy
22. Gimnazjum nr 4 w Słupsku
23. Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Słupsku
24. Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach
25. Gimnazjum im. Cz. Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej
26. Gimnazjum nr 2 w Słupsku
27. Gimnazjum w Damnie
28. Gimnazjum w Dziemianach
29. Gminny Ośrodek Kultury w Głobinie
30. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce
31. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie
32. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku
33. Internat Centrum Kształcenia Praktycznego w Słupsku
34. Ośrodek Readaptacji Stowarzyszenia Solidarni „PLUS” EKO „Szkoly Życia” w Wandzinie
35. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku
36. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie
37. Placówka Socjalizacyjna Mój Dom – Moja Przyszłość w Słupsku
38. Polski Związek Niewidomych Koło Powiatowe w Słupsku
39. Słupskie Stowarzyszenie „Amazonka” w Słupsku
40. Słupskie Stowarzyszenie Pomocy Psychologicznej Dziecku i Rodzinie „Krąg” w Słupsku
41. Starostwo Powiatowe w Słupsku
42. Urząd Miasta Słupska
43. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku
44. Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Warszawie
45. Centrum Wolontariatu w Lublinie

46. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku
47. Darłowskie Centrum Wolontariatu w Darłowie
48. Ogólnopolska Sieć Centrów Wolontariatu
49. Społeczne Gimnazjum Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce
50. Stowarzyszenie „Bezpieczny Region Słupski” w Słupsku
51. Stowarzyszenie „Nasza Krępa” w Krępie Słupskiej
52. Szkoła Podstawowa nr 1 w Słupsku
53. Szkoła Podstawowa nr 2 w Słupsku
54. Szkoła Podstawowa w Bobolicach
55. Świetlica Wiejska w Kusowie
56. Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta koło słupskie w Słupsku
57. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku „Medyk”
58. Zespół Ogólnokształcących i Technicznych w Słupsku
59. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Słupsku
60. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Słupsku
61. Zespół Szkół w Damnie
62. Gmina Brusy
63. Stowarzyszenie Młodych Archeologów w Brusach
64. Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Ty i Ja” w Brusach
65. Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach
66. Kaszubskie Liceum Ogólnokształcące w Brusach
67. Słupski Uniwersytet Trzeciego Wieku
68. Fundacja na Rzecz Rewitalizacji Miasta Słupska PN. "Moje Miasto Słupsk"
69. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Słupsku
70. Stowarzyszenie „Ziemia Zaborska” w Leśnie
71. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach
72. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łęg
73. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Słupsku
74. I Liceum Ogólnokształcące w Słupsku
75. Szkolny Klub Wolontariusza przy ZSP w Brusach
76. Urząd Miejski w Brusach
77. Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku
78. Warsztat Terapii Zajęciowej w Brusach
79. V Liceum Ogólnokształcące w Słupsku
80. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Czyczkowy "Zaboracy"
81. Polski Związek Niewidomych Centrum Animacji Lokalnej
82. Stowarzyszenie Kobiet „Nad Brdą” w Męcikale
83. OHP w Słupsku
84. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
85. Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Słupsku
86. Zespół Szkół w Siemianicach – Klub Wolontariusza
87. Centrum Wolontariatu w Kościerzynie
88. Gimnazjum w Dziemianach – Klub Wolontariusza
89. Zespół Szkół w Łęgu – Klub Wolontariusza
90. Warsztat Terapii zajęciowej w Słupsku
91. Zespół Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku
92. Przedszkole Integracyjne w Słupsku
93. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Słupsku
94. GOPS w Głównych
95. Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży – Warszawa
96. Centrum Wolontariatu w Szczecinie
97. Centrum Wolontariatu w Lublinie
98. Centrum Wolontariatu w Poznaniu
99. Polski Związek Niewidomych-Koło w Słupsku
100. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Słupsku
101. Urząd Marszałkowski Woj. pomorskiego
102. Wyższa Hanzeatycka Szkoła Zarządzania w Słupsku
103. Stowarzyszenie „Krokus” – Centrum Trzeźwości w Słupsku
104. Centrum Inicjatyw Obywatelskich

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	☒ województwo
	☐ gmina	☐ kilka województw
	☒ kilka gmin	☐ cały kraj
	☐ powiat	☐ poza granicami kraju
	☒ kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	2700	
	Osoby prawne	104	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Współpraca: Schronisko dla Zwierząt w Słupsku, Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, Szkoła Policji w Słupsku, Słupskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej, Radio Koszalin-Oddział Słupsk, Kanał 6- lokalna telewizja. Partnerstwo w realizacji projektów: Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach, Gmina Brusy, Ośrodek Readaptacji Stowarzyszenia Solidarni „PLUS” EKO „Szkoła Życia” w Wandzinie, Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce Spółdzielcza Mleczarnia "SPOMLEK" w Radzynie Podlaskim.
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
promocja i organizacja wolontariatu	Nieodpłatnie: 1. Prowadzenie poradnictwa, konsultacji, wsparcia w zakresie organizowania i promowania wolontariatu i inicjatyw społecznych. 2. Świadczenie poradnictwa nt. zarządzania wolontariatem i regulacji prawnych dotyczących wolontariatu. 3. Nieodpłatne prowadzenie Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy i lokalnych podmiotów. 4. Nieodpłatne prowadzenie szkoleń, warsztatów, spotkań wymiany doświadczeń, seminariów dla wolontariuszy, organizatorów wolontariatu, lokalnych podmiotów. 5. Organizowanie akcji promujących działania wolontariuszy. 6. Prowadzenie facebooka nt. aktywności i działań wolontariuszy. 7. Organizowanie zbiórek żywności, odzieży dla osób . 8. Wspieranie osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych, seniorów. 9. Prowadzenie strony internetowej promującej wolontariat, działania wolontariuszy i Stowarzyszenia.	94.99.Z

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	1. Wspieranie lokalnych grup nieformalizowanych (wolontariuszy) poprzez: a) użyczenie osobowości prawnej w pozyskiwaniu środków finansowych do realizacji działań w środowisku lokalnym, b) wsparcie merytoryczne, lokalowe, techniczne przy realizacji projektów, c) pomoc przy pisaniu projektów, d) wspólna realizacja projektów i działań i wspieranie inicjatyw lokalnych, e) nieodpłatne świadczenie poradnictwa nt. organizacji i zarządzania wolontariatem, promocja wolontariatu, f) wspieranie wspólnot lokalnych, podnoszenie wiedzy i edukacji obywatelskiej nt. wolontariatu i aktywności obywatelskiej g) wspólna realizacja inicjatyw lokalnych (ngo, samorząd) h) współrealizacja Festynów, Festiwali Lokalnych i) współpraca z lokalnymi szkołami, samorządem lokalnym, instytucjami pomocowymi j) inicjowanie zakładania Szkolnych Klubów Wolontariusza.	94.99.Z
---	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
------------------	-------------------------------

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	131 570,51 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	131 570,48 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	0,03 zł
e) Pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	264,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	124 770,00 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	98 220,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	26 550,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	6 535,98 zł
a) ze składek członkowskich	240,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	4 295,98 zł
c) z darowizn od osób prawnych	2 000,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł		0,03 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		264,50 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy.	264,50 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	1. Organizacja spotkań, warsztatów, szkoleń dla wolontariuszy.	264,50 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		132 255,27 zł 264,50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		130 081,60 zł 264,50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł 0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		2 173,67 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł 0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1 488,88 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☒ z podatku od nieruchomości	0,00 zł
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od towarów i usług	0,00 zł
	☐ z opłaty skarbowej	0,00 zł
	☒ z opłat sądowych	0,00 zł
	☐ z innych zwolnień, jakich:	0,00 zł
	☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysuguje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	4,0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	1,2 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	13,0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	☒ Tak ☐ Nie	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	19,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	21,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2,00 osób
b) inne osoby	19,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		33,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	12,00 osób
	b) inne osoby	21,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)		8,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5,00 osób
	b) inne osoby	3,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		57 834,15 zł
a) z tytułu umów o pracę	- wynagrodzenie zasadnicze	29 480,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	28 354,15 zł
	2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	57 834,15 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	57 834,15 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		2 094,18 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		2 456,67 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	1 680,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	2 880,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne			☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację			
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ewa Kosiedowska - prezes Stowarzyszenia	Data wypełnienia sprawozdania		