Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-10-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	"FUNDACJA AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ ZŁOTE ŁANY"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. BIELSKO-BIAŁA
Gmina M. BIELSKO-BIAŁA	Ulica JUTRZENKI	Nr domu 18	Nr lokalu
Miejscowość BIELSKO-BIAŁA	Kod pocztowy 43-300	Poczta BIELSKO-BIAŁA	Nr telefonu 33/499 08 06
Nr faksu -	E-mail zlotelany@gmail.com	Strona www fundacjazlotelany.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2005-09-06		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2014-01-23		
5. Numer REGON	24016361500000	6. Numer KRS	0000240394

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Joanna Edelman	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
Grażyna Nalepa	Członek Zarządu Fundacji	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Teresa Jasińska	Przewodniczący Rady Fundacji	TAK
Lechosław Uciński	Członek Rady Fundacji	TAK
Wanda Then	Członek Rady Fundacji	TAK
Mirosława Święczyk	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celami fundacji są: 1.Szeroko pojęta działalność w obszarze promowania i organizowania aktywnego uczestnictwa obywateli w kulturze, w tym między innymi: organizowania różnorodnych form życia kulturalnego, kontaktu z kulturą oraz zajęć edukacyjno-kulturalnych. 2. Szeroko rozumiana działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym między innymi: przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji osób i rodzin, profilaktyka bezrobocia, profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie, organizowanie działalności charytatywnej, organizowanie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, organizowanie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, organizowanie działalności w obszarze ochrony i promocji zdrowia. 3. Szeroko rozumiana działalność w zakresie ekologii, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym między innymi organizowanie różnorodnych programów środowiskowych mających na celu ochronę środowiska naturalnego, wspieranie działalności ekologicznej, edukację w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, promowanie integracji europejskiej w aspekcie ekologii, ochrony środowiska przyrodniczego oraz zwierząt.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez a) organizowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze (różne formy aktywności społeczno-kulturalnej i twórczej) oraz edukację kulturalną w formie warsztatów, wykładów, kursów, zespołów, sekcji, pracowni b) organizowanie życia kulturalnego i kontaktu z kulturą, w szczególności: koncertów, spotkań, imprez, przeglądów, turniejów, wystaw i spektakli, c) organizowanie pomocy i samopomocy środowiskowej, w szczególności poradnictwa, grup wsparcia, kursów i warsztatów, form pomocy sąsiedzkiej d) organizowanie wolontariatu na rzecz działań w obszarze celów Fundacji e) opracowanie i wdrażanie różnorodnych projektów i programów dotyczących ochrony środowiska przyrodniczego, ekologii oraz ochrony zwierząt, m. in. poprzez ochronę i właściwe zagospodarowanie terenów przyrodniczych w obrębie miejsca działalności Fundacji f) prowadzenie i wspieranie centrów edukacji ekologicznej g) współpraca, a także wspieranie, promowanie, reklama organizacji i instytucji działających na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i zwierząt h) aktywizowanie społeczeństwa, wspieranie proekologicznych inicjatyw obywatelskich i) działalność edukacyjną, a w szczególności organizowanie szkoleń oraz tworzenie i prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie celów Fundacji j) prowadzenie doradztwa w zakresie celów Fundacji k) promowanie celów Fundacji l) pozyskiwanie środków na realizację zadań Fundacji m) współpracę z innymi podmiotami o celach zbliżonych z celami Fundacji

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2025 r. Fundacja realizowała swoje cele statutowe poprzez:
• udzielaniu pomocy żywnościowej w ramach akcji „Nie marnuj żywności”,
• organizowaniu zbiórek żywności w placówkach handlowych oraz przygotowywaniu i wydawaniu paczek z żywnością seniorom potrzebującym pomocy,
• organizowaniu wsparcia wolontariackiego.
• Projekt „Aktywny Senior XI”
• Inne działania na rzecz mieszkańców osiedla Złote Łany
• Akcja „Nie marnuj żywności”
Żywność pozyskiwana była ze sklepów: Netto z ul. Jutrzenki, sklepu Kaufland przy ul. Warszawskiej oraz KFC z Centrum Handlowego Sfera. W okresie sprawozdawczym przyjęto 19 875,515 kg o wartości 177 475,31 zł. Korzystając z pomocy placówek wymienionych powyżej, pozyskiwano żywność o krótkim terminie przydatności (pieczywo, warzywa, owoce oraz produkty

mięsne), co pozwalało na bieżąco wspomagać grupę seniorów z Osiedla Złote Łany. Ta forma pomocy trafiała systematycznie do grupy ponad 60 seniorów, spełniających kryteria, głównie finansowe, określone w Regulaminie Przyjmowania i Wydawania Darów. Nadwyżki żywności, przede wszystkim pieczywa i warzyw, nieodebrane przez naszych podopiecznych są przekazywane do Świetlicy Senior + oraz Dziennego Domu Pomocy. Do części osób, z racji stanu zdrowia i wieku, żywność była dostarczana do ich mieszkań.

• Organizowanie zbiórek żywności, wydawanie paczek.

W 2025 r. odbyły się dwie zbiórki żywności, wakacyjna oraz zbiórka przed Bożym Narodzeniem.

Zbiórkę przeprowadzono w Netto przy ul. Jutrzenki oraz w Lewiatanie przy ul. Żywieckiej.

Zebrano 953,05 kg

Przygotowano i wydano 98 paczek

Paczki zawożono do domów osób, które nie mogły samodzielnie ich odebrać, czyli najstarszych i w złym stanie zdrowia.

W skład podstawowej paczki wchodziły: cukier, mąka, olej, konserwy (opcjonalnie mięsna, rybna, owocowa lub warzywna), makaron, ryż, herbata, kawa lub kakao oraz słodycze. Pomoc była organizowana dla samotnych seniorów, osób niepełnosprawnych lub dotkniętych nieuleczalną chorobą. Listy osób potrzebujących pomocy, w postaci paczek z żywnością, były sporządzane we współpracy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Złote Łany", SCK.

• Pomoc i organizowanie wolontariatu

Fundacja przez cały rok promowała ideę wolontariatu oraz starała się na różne sposoby (posty na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i plakatach) pozyskać nowych wolontariuszy.

Nadal współpracujemy z dziesięcioma wolontariuszami, którzy opiekują się grupą ok. 10 samotnych, najczęściej niepełnosprawnych seniorów. Ich pomoc polega na robieniu zakupów, sprzątaniu oraz zapewnieniu podopiecznym towarzystwa i transportu, gdy zajdzie taka potrzeba. Wolontariusze dodatkowo są wsparciem psychicznym dla naszych podopiecznych, ponieważ rozmowa i zainteresowanie drugiej osoby daje im poczucie bezpieczeństwa. Dodatkowo jeden z wolontariuszy regularnie i całkowicie bezinteresownie, od kilku lat dostarcza paczki z żywnością dla podopiecznych Fundacji.

Oprócz tego wolontariusze z LO nr VIII wspierają nas w organizacji świątecznych zbiórek żywności, różnego rodzaju warsztatów i występują na osiedlowych uroczystościach.

• Projekt „Aktywny Senior XI" (01.04.2025 r. – 30.12.2025 r.)

W ramach projektu odbywały się cyklicznie 5 zajęć tematycznych: głowa nie idzie na emeryturę zajęcia aktywizacji ruchowej i umysłowej, warsztaty kulinarne, zajęcia muzyczne oraz zajęcia z rękodzieła. W każdym z warsztatów brało udział przeciętnie ok. 25 osób. W ramach realizacji XI edycji projektu Aktywny Senior, zorganizowano 92 spotkania, z których beneficjenci skorzystali 1590 razy. Ponadto w analizowanym okresie zrealizowano 20 spotkań poza projektowych, w których wzięło udział ok. 350 osób.

Różnorodna tematyka, dostosowana do wieku uczestników, a także ciekawa forma poszczególnych zajęć spotkała się z dużym zainteresowaniem seniorów.

Zajęcia aktywizacji ruchowej i umysłowej miały na celu zachęcenie do zwiększenia aktywności fizycznej oraz poznanie różnorodnych technik relaksacyjnych. Część uwzględniająca aktywizację umysłową obejmowała gry planszowe oraz logiczne takie jak m.in. kalambury.

Warsztaty kulinarne – na zajęciach uczestnicy przygotowywali potrawy według tematyki zajęć między innymi: potrawy kuchni włoskiej, niemieckiej, polskiej, bądź też wspólnie grillowali oraz przygotowywali przystawki sylwestrowe.

Zajęcia muzyczne przeprowadzane pod okiem instruktora wzmocniły więzi społeczne uczestników oraz zbudowały poczucie wspólnoty. Uczestników zajęć muzycznych połączył wspólny śpiew oraz zabawa, która w pozytywny sposób wpłynęła na poprawę kondycji psychicznej. Zajęcia z rękodzieła miały na celu zapobieganie izolacji poprzez kontakt seniorów o podobnych zainteresowaniach i uzdolnieniach. Na zajęciach uczestnicy stworzyli ozdoby świąteczne w różnych technikach m.in. w technice decoupage, na szydełku, z włóczki itp. Projekt przewidywał zorganizowanie mini-wystawy. W ramach Dnia Seniora i Pikniku Organizacji Pozarządowych zorganizowano pokaz prac wykonanych na zajęciach.

Oprócz powyższych pięciu bloków tematycznych w ramach projektu przeprowadziliśmy następujące działania:

1. Senior bliżej świata. Zorganizowano dwie imprezy plenerowe, które miały na celu integrację lokalnej społeczności. Na spotkaniach uczestnicy zapoznawali się z tradycjami kulinarnymi krajów europejskich, dowiedzieli się, jak tradycje kulinarne uwarunkowane są położeniem geograficznym i historią. Uczestnicy mieli okazję wziąć udział w poznawaniu przepisów oraz degustacji przygotowanych potraw. Ponadto w ramach imprez plenerowych seniorzy mogli spędzić czas z muzyką i wspólnie śpiewać ulubione biesiadne oraz ludowe piosenki. Wycieczka autokarowa „Mała pętla Beskidzka". Uczestnicy odwiedzili Centrum Edukacji Ekologicznej, Chatę Kawuloka – gdzie seniorzy zapoznali się z dawnym życiem beskidzkich górali. Następnie wspólny obiad w restauracji pozwolił uczestnikom na wymianę wrażeń.

2. Bezpieczny i świadomy senior.

a) wykłady i prelekcje

Odbyło się jedno spotkanie z farmaceutami, wykład realizowały dwie osoby. Tematem prelekcji było „Szczepienia, diagnostyka, przeglądy lekowe, nowe możliwości w aptekach". Farmaceutki uświadomiły seniorów, jak ważną rolę stanowi diagnostyka oraz stosowanie się do zaleceń lekarza. Dodatkowo seniorzy zostali poinformowani, jakie są nowe możliwości w działaniach aptek, z których mogą bezpłatnie korzystać. Spotkanie miało na celu zwiększenie świadomości seniorów na temat ochrony zdrowia.

Spotkanie z terapeutą zajęciowym „Przygotuj siebie i najbliższych. Zadbaj o zdrowie psychiczne – selekcja informacji". Na zajęciach uczestnicy poznali taktykę weryfikacji przekazywanych informacji przez różne media oraz ich wpływ na zdrowie psychiczne.

b) warsztaty

Na warsztatach uczestników zapoznano i pod okiem specjalisty zostały przećwiczone takie techniki jak: aktywności wspierające

mózg, techniki poprawy pamięci czy też nauka, jak funkcjonować w grupie. Zrealizowano 3 spotkania.
Systematycznie realizowano spotkania z pracownikami MOPS: „Nowe świadczenie dla osób z niepełnosprawnościami", „Usługi opiekuńcze". Prelekcje pomogły zapoznać się seniorom z aktualnymi przepisami regulującymi wsparcie z pomocy społecznej.
Wysokość dofinansowania projektu ze środków Gminy: 8 000,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania wyniosła: 24 806,23 zł
• Inne działania na rzecz mieszkańców osiedla Złote Łany
Corocznie zwiększa się również liczba starszych osób i potrzebujących wsparcia w wielu aspektach życia, takich jak zakupy czy załatwianie spraw urzędowych. Pomagaliśmy pisać wnioski oraz wypełniać różne wnioski, pisać pisma do takich instytucji jak MOPS, ZUS.
Ponadto Fundacja Aktywności Społecznej Złote Łany umożliwiła dodatkowe spotkania i aktywności dla seniorów:
1. Działania z obszaru edukacji prozdrowotnej:
„Zmierz się z osteoporozą – bezpłatne badania, wykład specjalisty", Wycieczka do Tężni Solankowej w Bystrej, Wspólny spacer po Bulwarach Straceńskich, spotkania z lekarzem podologiem pt. „Krok w stronę zdrowia, czyli jak zapobiegać dolegliwościom stóp i poprawić komfort chodzenia", Spotkanie z dietetykiem oraz bezpłatna konsultacja wraz z pomiarami masy ciała, Spotkanie z protetykiem słuchu oraz bezpłatna konsultacja i badanie słuchu. Wszystkie działania z edukacji prozdrowotnej miały na celu poprawienie jakości życia seniorów oraz przedstawienie im różnych możliwości profilaktyki.
2. Działania z obszaru edukacji:
Spotkanie z pracownikami Wydziału Gospodarki Odpadami,
Warsztaty świadomy i bezpieczny Senior „SOS, sam ratuję – pierwsze minuty mają znaczenie",
Warsztaty świadomy i bezpieczny Senior „Świadoma reakcja na zagrożenia i oszustwa",
Szkolenie „Obywatel cyfrowej przyszłości".
Działania z obszaru edukacji miały na celu doszkolenie seniorów w wyżej wymienionych tematach. Dzięki tym spotkaniom seniorzy uzyskali odpowiedź, jak funkcjonować w aktualnym świecie ze wszystkimi jego problemami.
3. Działania z obszaru integracji:
Kiermasz ozdób wielkanocnych, wyjście do kina na „Vinci 2", Udział w Pikniku Senioralnym, Udział w XIII Pikniku Organizacji Pozarządowych, Świąteczne spotkanie dla beneficjentów Projektu „Aktywny Senior XI".
W 2025 roku Fundacja Aktywności Społecznej Złote Łany współpracowała z:
• Powiatowym Urzędem Pracy,
• Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej,
• Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
• Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej,
• Policją i Strażą Miejską,
• Radą Osiedla Złote Łany,
• Śląskim Bankiem Żywności i bielskimi placówkami handlowymi stanowiącymi teren zbiórek żywności,
• Liceum Ogólnokształcącym nr VIII im. Hanny Chrzanowskiej,
• domami pomocy społecznej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	410
	Osoby prawne	20

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	W 2025r. przeprowadzono zajęcia muzyczne, warsztaty kulinarne, zajęcia aktywizacji ruchowej i umysłowej, warsztaty rękodzieła, spotkania ze specjalistami. Projekt „Aktywny Senior XI". W ramach projektu odbywały się cyklicznie zajęcia tematyczne: zajęcia aktywizacji ruchowej i umysłowej, warsztaty kulinarne, zajęcia muzyczne oraz zajęcia z rękodzieła. Poza projektami odbywały się imprezy takie jak „Śpiewaj i gotuj", spotkanie wigilijne, wycieczka autokarowa, wyjście do kina , okolicznościowe, akcje charytatywne, wydawanie paczek z żywnością.	88.10.Z	412,00 zł
2	promocja i organizacja wolontariatu	W ramach stałego wolontariatu aktualnie mamy 10 wolontariuszy opiekujących się grupą 10 samotnych, najczęściej niepełnosprawnych seniorów. Pomoc wolontariuszy polega najczęściej na robieniu zakupów, pomocy w sprzątaniu i zapewnieniu towarzystwa podopiecznym. W ramach wolontariatu akcyjnego 41 wolontariuszy z L.O. nr VIII w Bielsku-Białej. W 2025 r. wartość działań wolontariackich oszacowano na: - wolontariat stały: 10 wolontariuszy x 8h/miesiąc x 11 miesięcy/ rok x 51,07 zł= 44 941,60 zł - wolontariat akcyjny: 41 wolontariuszy x 3h x 51,07 zł = 6281,61 zł Razem: 51 223,21 zł	88.99.Z	0,00 zł
3	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Działalność w zakresie ekologii była realizowana poprzez wykłady dotyczące segregacji śmieci oraz dbania o środowisko, stosując zasadę ZERO WASTE. Podczas zorganizowanych spotkań edukacyjnych seniorzy szczegółowo zapoznali się z zasadami właściwego gospodarowania odpadami w gospodarstwach domowych. Wykłady miały na celu podniesienie świadomości ekologicznej uczestników oraz przybliżenie im praktycznych metod ponownego wykorzystywania przedmiotów codziennego użytku, co bezpośrednio wpływa na ochronę środowiska.	85.60.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	281 453,76 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	229 770,46 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	51 683,30 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		8 186,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		8 000,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	8 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		199 601,66 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	6 800,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	2 500,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	190 301,66 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		65 665,30 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	5 268,63 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	412,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Działalność na rzecz seniorów	412,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	274 716,64 zł	412,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	274 716,64 zł	412,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-44 946,18 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	3 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,67 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	7 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		40 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	40 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	10 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		53 565,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	35 486,50 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	35 486,50 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	18 078,50 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		53 565,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	53 565,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		4 480,62 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 666,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Aktywny Senior XI	Aktywizacja, edukacja oraz integracja seniorów z Bielska-Białej	Urząd Miejski w Bielsku-Białej	8 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Joanna Edelman- Prezes Fundacji Aktywności Społecznej Złote Łany	Data wypełnienia sprawozdania	2026-10-15