Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-16

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ BANK ŻYWNOŚCI W TRÓJMIEŚCIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. GDAŃSK
Gmina M. GDAŃSK	Ulica TYSIĄCLECIA	Nr domu 13 A	Nr lokalu
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 80-351	Poczta GDAŃSK	Nr telefonu 58-325-24-48
Nr faksu 58-325-24-48	E-mail biuro@bztrojmiasto.pl	Strona www www.bztrojmiasto.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-12-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-12-20		
5. Numer REGON	19311733000000	6. Numer KRS	0000224076

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Michał Chabel	Prezes Zarządu	TAK
	Dorota Zubilewicz	Członek Zarządu	TAK
	Jacek Winogrodzki	Skarbnik	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Wioleta Umławska	Komisja Rewizyjna	TAK
	Irena Stolarska	Komisja Rewizyjna	TAK
	Katarzyna Siuda	Komisja Rewizyjna	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Bank Żywności w Trójmieście to organizacja, której działania wynikają z głębokiego przekonania, że żywność ma nie tylko wartość odżywczą, ale i społeczną. Fundamentem naszej misji jest przeciwdziałanie marnowaniu jedzenia oraz zmniejszanie skali głodu i niedożywienia − zjawisk, które w XXI wieku nie powinny mieć miejsca, a jednak dotykają zbyt wielu osób, także w naszym regionie. Naszym pierwszorzędnym celem jest ratowanie pełnowartościowej żywności przed zmarnowaniem i przekazywanie jej tym, którzy najbardziej jej potrzebują. Współpracując z producentami, sieciami handlowymi i lokalnymi dostawcami, tworzymy efektywny łańcuch solidarności, który pozwala ograniczyć straty i jednocześnie realnie wpływa na poprawę sytuacji żywnościowej tysięcy osób. Każda tona uratowanego jedzenia to nie tylko oszczędność zasobów, ale i godność odzyskana przez tych, którzy zyskują dostęp do zdrowych posiłków. Nasza działalność wykracza jednak daleko poza dystrybucję produktów. Zgodnie z celami statutowymi prowadzimy działania edukacyjne, które mają na celu uświadamianie społecznych i zdrowotnych skutków niedożywienia − zarówno wśród dzieci, młodzieży, jak i dorosłych. Uczymy, jak racjonalnie planować zakupy, jak przechowywać i wykorzystywać żywność, a także jak wybory żywieniowe wpływają na nasze zdrowie i środowisko. Wierzymy, że wiedza to pierwszy krok do zmiany − zarówno na poziomie indywidualnym, jak i społecznym. Nieodłącznym elementem naszej pracy jest kształtowanie postaw solidarności i szacunku wobec jedzenia. Wspierając osoby doświadczające ubóstwa, jednocześnie angażujemy lokalne społeczności − wolontariuszy, uczniów, seniorów i organizacje społeczne − by wspólnie działać na rzecz sprawiedliwego i odpowiedzialnego świata. To właśnie międzyludzka solidarność, empatia i zaangażowanie budują naszą codzienność. Równie istotnym aspektem naszej działalności jest ekologiczny wymiar rozwiązywania problemów żywnościowych. Marnowanie jedzenia to nie tylko problem etyczny, ale także środowiskowy − to marnowanie wody, energii, pracy i zasobów naturalnych. Poprzez nasze działania przyczyniamy się do ograniczenia śladu węglowego i wspieramy zrównoważony rozwój, działając zgodnie z ideą gospodarki obiegu zamkniętego. W naszych projektach poruszamy także kwestie związane ze zdrowotnymi standardami żywienia. Edukujemy o tym, jak ilość i jakość spożywanych posiłków wpływają na zdrowie fizyczne i psychiczne, promujemy dobre praktyki żywieniowe, prowadzimy warsztaty kulinarne i wspieramy osoby z problemami metabolicznymi czy dietozależnymi. Cele statutowe Banku Żywności w Trójmieście stanowią spójny system wartości i działań, które łączą troskę o człowieka z odpowiedzialnością za planetę. Każdy z nich przekłada się na konkretne działania − od ton uratowanej żywności, przez edukację, po zmianę postaw. Działając w myśl tych celów, każdego dnia budujemy społeczność, w której nikt nie zostaje pominięty.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście realizuje cele statutowe poprzez: − systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie żywności od producentów, dystrybutorów, sieci handlowych i osób prywatnych i przekazywanie jej jako pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczanym i narażonym na wykluczenie społeczne − organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów promujących cele, badania i analizy problemów żywnościowych − organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów promujących cele, badania i analizy problemów żywnościowych − publikacje i wydawnictwa obejmujące powyższe problemy

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Rozbudowany opis działalności Banku Żywności w Trójmieście

Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście jest organizacją społeczną działającą od 2004 roku. Powstał z inicjatywy organizacji pomocowych działających na terenie Gdańska, Gdyni i Sopotu. Jego podstawową misją jest przeciwdziałanie marnowaniu żywności oraz wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Bank łączy działania środowiskowe, społeczne, edukacyjne i pomocowe, traktując żywność zarówno jako zasób, którego nie należy marnować, jak i podstawowy element bezpieczeństwa, zdrowia oraz godnego funkcjonowania człowieka.

Organizacja prowadzi działalność przede wszystkim na terenie Trójmiasta oraz w kilku powiatach województwa pomorskiego. Zakres geograficzny poszczególnych działań zależy od realizowanych programów, zawartych porozumień oraz lokalizacji organizacji partnerskich. Bank współpracuje między innymi z podmiotami działającymi w powiatach puckim, wejherowskim, lęborskim, kartuskim i gdańskim. Jego działania kierowane są zarówno bezpośrednio do osób potrzebujących, jak i do organizacji pozarządowych, placówek pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, samorządów oraz innych instytucji pracujących z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Ratowanie żywności przed zmarnowaniem

Jednym z najważniejszych obszarów działalności Banku jest pozyskiwanie pełnowartościowej żywności, która z przyczyn handlowych, logistycznych lub organizacyjnych nie może zostać sprzedana, mimo że nadal nadaje się do bezpiecznego spożycia. Żywność pochodzi między innymi z sieci handlowych, sklepów, hurtowni, zakładów produkcyjnych, gospodarstw rolnych, firm gastronomicznych oraz od innych darczyńców.

Do Banku trafiają między innymi produkty z krótkim terminem przydatności, nadwyżki magazynowe i produkcyjne, partie produktów wycofane ze sprzedaży z powodów innych niż bezpieczeństwo żywności, produkty sezonowe, a także żywność, na którą zmniejszył się popyt. Dzięki współpracy z darczyńcami produkty te nie stają się odpadem, lecz są wykorzystywane zgodnie ze swoim pierwotnym przeznaczeniem.

Bank organizuje odbiór darowizn, transport, ocenę podstawowych warunków przekazania produktów, ich ewidencjonowanie, magazynowanie, kompletowanie oraz dalszą dystrybucję. Żywność wymagająca kontrolowanej temperatury przechowywana jest z zachowaniem odpowiednich warunków chłodniczych lub mroźniczych.

Organizacja prowadzi dokumentację przyjęć i wydań oraz zapewnia identyfikowalność przepływu produktów. Bank dysponuje zapleczem magazynowym, chłodnią, mroźnią, środkami transportu oraz urządzeniami umożliwiającymi przyjmowanie, przemieszczanie i wydawanie dużych partii produktów. Rozbudowa infrastruktury logistycznej, zastosowanie fotowoltaiki, pompy ciepła i rozwiązań ograniczających zużycie energii służą zwiększaniu możliwości ratowania żywności przy jednoczesnym ograniczaniu wpływu działalności magazynowej na środowisko. Organizacja realizowała w tym zakresie również projekty inwestycyjne rozwijające jej zaplecze.

Dystrybucja żywności przez organizacje partnerskie

Znaczna część pozyskanej żywności trafia do osób potrzebujących za pośrednictwem organizacji partnerskich. Są to między innymi fundacje, stowarzyszenia, ośrodki pomocy społecznej, placówki opiekuńcze, noclegownie, schroniska, domy pomocy, organizacje prowadzące świetlice, jadłodajnie, punkty wydawania żywności i inne formy wsparcia.

Organizacje te pozostają w bezpośrednim kontakcie z osobami i rodzinami potrzebującymi pomocy. Znają ich sytuację, kwalifikują odbiorców zgodnie z zasadami odpowiednich programów oraz przekazują im produkty otrzymane z Banku. Bank odpowiada natomiast za pozyskanie żywności, organizację przepływu produktów, koordynację dostaw, dokumentację magazynową, nadzór nad warunkami przechowywania i dystrybucji oraz wspieranie organizacji partnerskich w prawidłowym prowadzeniu działań.

Dzięki takiemu modelowi pomoc może docierać również do mniejszych miejscowości i społeczności, w których Bank nie prowadzi własnych placówek. Wsparcie otrzymują między innymi osoby starsze, rodziny z dziećmi, osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie bezdomności, osoby samotne, osoby z doświadczeniem migracji i uchodźstwa oraz osoby, które znalazły się w przejściowym kryzysie ekonomicznym lub życiowym.

Sklepy Społeczne „Za Stołem”

Bank prowadzi sieć Sklepów Społecznych „Za Stołem”. Placówki funkcjonują w Gdańsku, Gdyni, Wejherowie, Bolszewie, Redzie i

Kosakowie. Według opublikowanych danych sieć obejmuje osiem punktów – po dwa w Gdańsku i Gdyni oraz placówki w pozostałych miejscowościach.
Sklep społeczny jest formą pomocy żywnościowej, w której osoba uprawniona nie otrzymuje z góry przygotowanej, identycznej paczki. Może samodzielnie wybrać produkty, których potrzebuje i które jest w stanie wykorzystać.
Rozwiązanie to zwiększa podmiotowość odbiorców, pozwala lepiej uwzględnić stan zdrowia, preferencje żywieniowe, wielkość gospodarstwa domowego oraz wyposażenie kuchni, a jednocześnie ogranicza ryzyko dalszego marnowania otrzymanej żywności.
Placówki pełnią nie tylko funkcję punktów przekazywania produktów. Są również miejscami kontaktu z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji, rozpoznawania potrzeb, przekazywania informacji o innych formach wsparcia, aktywizowania wolontariuszy oraz prowadzenia działań edukacyjnych i integracyjnych. Model sklepów społecznych łączy pomoc żywnościową z poszanowaniem godności i możliwości dokonywania samodzielnych wyborów.
Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
Bank Żywności w Trójmieście uczestniczy w realizacji programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 jako Organizacja Partnerska Regionalna. Wspólnie z Federacją Polskich Banków Żywności oraz lokalnymi organizacjami partnerskimi odpowiada za dystrybucję artykułów spożywczych do osób spełniających kryteria programu oraz za realizację działań towarzyszących.
W ramach programu Bank przyjmuje dostawy, magazynuje produkty, przygotowuje wydania dla organizacji lokalnych, prowadzi dokumentację i nadzoruje prawidłowy przebieg dystrybucji. Organizacje partnerskie przekazują

produkty osobom zakwalifikowanym do programu przez właściwe instytucje pomocy społecznej.
Pomocy żywnościowej towarzyszą działania edukacyjne i włączające, które mają zwiększać samodzielność uczestników oraz pomagać im lepiej wykorzystywać dostępne zasoby. Mogą one dotyczyć między innymi planowania posiłków, prawidłowego przechowywania produktów, ograniczania strat żywności, komponowania posiłków, gospodarowania budżetem domowym oraz dokonywania bardziej świadomych wyborów żywieniowych. Zbiórki żywności i mobilizacja społeczności
Bank organizuje i koordynuje Świąteczne i Wielkanocne Zbiórki Żywności oraz inne lokalne akcje darowizn. Zbiórki prowadzone są w sklepach na terenie Trójmiasta i innych miejscowości województwa pomorskiego. Uczestniczą w nich organizacje partnerskie, szkoły, firmy, grupy nieformalne i wolontariusze.
Podczas zbiórek mieszkańcy mogą przekazywać produkty o dłuższym terminie przydatności, takie jak olej, cukier, mąka, konserwy, przetwory, kawa, herbata, bakalie, słodycze i półprodukty do przygotowania posiłków. Po zakończeniu akcji produkty są liczone, sortowane, kompletowane i przekazywane organizacjom, które przygotowują wsparcie dla osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji.
Zbiórki mają również wymiar obywatelski i edukacyjny. Angażują mieszkańców w bezpośrednie działania solidarnościowe, budują wiedzę o problemie ubóstwa żywnościowego i pokazują rolę lokalnych organizacji społecznych. W akcjach uczestniczą osoby w różnym wieku, w tym uczniowie, studenci, pracownicy firm i seniorzy. W zbiórce prowadzonej w listopadzie 2025 roku uczestniczyły 23 organizacje partnerskie, a działania odbywały się w ponad 50 sklepach na Pomorzu.
Edukacja dotycząca żywności, żywienia i środowiska
Drugim, obok ratowania i dystrybucji żywności, stałym obszarem działalności Banku jest edukacja. Organizacja prowadzi warsztaty, szkolenia, spotkania, działania informacyjne, materiały edukacyjne i kampanie skierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. Zajęcia mogą być organizowane w szkołach, placówkach społecznych, zakładach pracy, podczas wydarzeń lokalnych oraz w przestrzeniach prowadzonych przez Bank i jego partnerów.
Tematyka działań obejmuje między innymi:
• zapobieganie marnowaniu żywności w gospodarstwach domowych;
• planowanie zakupów i posiłków;
• prawidłowe rozumienie oznaczeń „należy spożyć do” oraz „najlepiej spożyć przed”;
• przechowywanie produktów oraz właściwą organizację lodówki;
• wykorzystywanie nadwyżek i produktów, które pozostały po przygotowaniu posiłków;
• podstawy zdrowego i racjonalnego żywienia;
• przygotowywanie prostych, odżywczych i dostępnych cenowo posiłków;
• bezpieczeństwo żywności;
• wpływ produkcji i marnowania żywności na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów;
• świadome wybory konsumenckie;
• gospodarowanie budżetem domowym;
• ograniczanie ilości odpadów.
Bank prowadzi również warsztaty kulinarne i dietetyczne, podczas których wiedza przekazywana jest w praktyczny sposób. Uczestnicy uczą się komponować posiłki, wykorzystywać dostępne produkty, ograniczać straty oraz dostosowywać sposób żywienia do swoich możliwości finansowych i potrzeb zdrowotnych.
Działania edukacyjne prowadzone są także w internecie i mediach społecznościowych. Bank popularyzuje wiedzę dotyczącą żywności, żywienia, bezpieczeństwa produktów, opakowań, niemarnowania i wpływu codziennych wyborów na zdrowie oraz środowisko. W komunikacji stara się korzystać z wiarygodnych źródeł i publikacji naukowych, przeciwdziałając uproszczeniom, mitom żywieniowym i dezinformacji. Publiczny profil organizacji wskazuje obecnie na edukację w zakresie świadomych wyborów żywieniowych, bezpieczeństwa żywności i ratowania jedzenia jako jeden z głównych kierunków komunikacji.

Wzmacnianie organizacji partnerskich
Bank pełni również funkcję organizacji sieciującej i wspierającej rozwój lokalnych organizacji pomocowych. Nie ogranicza swojej roli do przekazywania produktów. Organizuje szkolenia, spotkania tematyczne, wizyty studyjne, konsultacje i wymianę doświadczeń między podmiotami pracującymi z osobami potrzebującymi.
Wsparcie może dotyczyć między innymi zasad bezpiecznego przechowywania i wydawania żywności, dokumentacji, ochrony danych i wizerunku, komunikacji z odbiorcami, angażowania wolontariuszy, organizacji zbiórek, prowadzenia działań edukacyjnych oraz współpracy z instytucjami publicznymi.
Bank inicjuje również procesy służące wypracowywaniu wspólnych standardów działania. Przykładem jest przygotowanie Kodeksu Dobrych Praktyk, prowadzenie wizyt studyjnych w organizacjach partnerskich, organizowanie szkoleń z zakresu pozyskiwania środków oraz spotkań poświęconych potrzebom konkretnych grup, między innymi dzieci i seniorów. Działania te zwiększają zdolność małych organizacji do prowadzenia bezpiecznej, uporządkowanej i odpowiadającej na rzeczywiste potrzeby pomocy.
Wolontariat i zaangażowanie mieszkańców
Realizacja wielu działań Banku jest możliwa dzięki wolontariuszom. Uczestniczą oni między innymi w zbiórkach żywności, sortowaniu i kompletowaniu produktów, obsłudze wydarzeń, pracy w sklepach społecznych, działaniach edukacyjnych i promocyjnych.
Bank współpracuje zarówno z wolontariuszami indywidualnymi, jak i z grupami szkolnymi, pracowniczymi i studenckimi. Wolontariat umożliwia bezpośrednie zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów oraz buduje wiedzę o ubóstwie, marnowaniu żywności i działalności organizacji społecznych.
Organizacja rozwija również narzędzia służące wdrażaniu wolontariuszy, określaniu ich zadań, zapewnianiu bezpieczeństwa oraz utrzymywaniu długofalowych relacji z osobami angażującymi się społecznie.
Współpraca międzysektorowa
Bank współpracuje z samorządami, ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, uczelniami, instytucjami kultury,

przedsiębiorstwami, sieciami handlowymi, producentami żywności, mediami oraz innymi organizacjami pozarządowymi. Współpraca z sektorem publicznym obejmuje między innymi prowadzenie sklepów społecznych, realizację programów pomocy żywnościowej, kierowanie osób do wsparcia, prowadzenie działań edukacyjnych oraz odpowiadanie na lokalne kryzysy. Współpraca z przedsiębiorstwami dotyczy zarówno regularnego przekazywania nadwyżek żywności, jak i wolontariatu pracowniczego, darowizn finansowych, zbiórek oraz wspólnych działań społecznych.
Dzięki swojej pozycji pomiędzy sektorem handlowym, organizacjami pomocowymi, samorządami i mieszkańcami Bank posiada praktyczną wiedzę o lokalnym systemie żywnościowym. Rozpoznaje bariery utrudniające przekazywanie nadwyżek, zna potrzeby organizacji lokalnych i odbiorców pomocy oraz obserwuje skutki obowiązujących procedur i rozwiązań organizacyjnych.
Standardy i bezpieczeństwo działania
Bank prowadzi działalność w sposób ciągły i zorganizowany. Stosuje zasady bezpieczeństwa żywności oraz procedury związane z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem produktów. W magazynie funkcjonują zasady HACCP i dobre praktyki higieniczne, a odpowiednie rozwiązania wdrażane są także w sklepach społecznych. Organizacja prowadzi dokumentację darowizn i przepływu żywności, współpracuje z darczyńcami na podstawie odpowiednich uzgodnień i dokumentów, nadzoruje warunki transportu oraz przechowywania produktów. Posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków samorządowych, krajowych i europejskich, w tym projektów edukacyjnych, społecznych, infrastrukturalnych i służących rozwojowi organizacji.
Znaczenie działalności Banku
Działalność Banku przynosi jednocześnie efekty społeczne i środowiskowe. Żywność, która mogłaby zostać zutylizowana, trafia do wykorzystania przez osoby i rodziny, które jej potrzebują. Ograniczana jest ilość odpadów, a zasoby zużyte do produkcji żywności – ziemia, woda, energia, praca i środki transportu – nie są marnowane bez społecznej korzyści.
Pomoc żywnościowa zmniejsza obciążenie domowych budżetów i pozwala osobom w trudnej sytuacji przeznaczyć część środków na leki, mieszkanie, energię, edukację dzieci i inne podstawowe potrzeby. Sklepy społeczne umożliwiają korzystanie ze wsparcia w sposób bardziej podmiotowy i lepiej dostosowany do indywidualnej sytuacji. Szczególną kompetencją Banku Żywności w Trójmieście jest łączenie ratowania żywności, profesjonalnej logistyki, pomocy społecznej, edukacji, współpracy międzysektorowej oraz rozwoju lokalnych organizacji. Organizacja nie działa wyłącznie w ramach pojedynczych projektów. Prowadzi stałą działalność operacyjną, a pozyskiwane dotacje wykorzystuje do podnoszenia jej jakości, zwiększania skali, rozwijania nowych metod pracy oraz odpowiadania na zmieniające się potrzeby społeczne.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	50000	
	Osoby prawne	67	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności jako pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczanym i narażonym na wykluczenie społeczne. Wsparcie żywnościowe poprzez dystrybucję żywności pozyskiwanej w ramach nadzorowanego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, wsparcie bezpośrednie osób w ramach wydawania paczek w sklepach społecznych "Za stołem" oraz pakietów interwencyjnych na zlecenie Ośrodków Pomocy Społecznej. Dystrybucja pozyskanej żywności do organizacji pozarządowych	88.99.Z	6 436,60 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	promocja i organizacja wolontariatu	Prowadzenie szkoleń praktycznych i merytorycznych wolontariuszy, organizacja spotkań integrujących wolontariuszy i utrzymujących ich poziom motywacji i zaangażowania, promowanie idei wolontariatu poprzez zamieszczanie informacji na stronach www i mediach społecznościowych, aktywne poszukiwanie nowych wolontariuszy w różnych środowiskach i grupach wiekowych we współpracy z federacją, promocja wolontariatu pracowniczego poprzez organizację spotkań w zakładach pracy przybliżających cele i metody pracy wolontariuszy	85.69.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	16 210 731,72 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	16 201 479,72 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	9 250,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	6 436,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	3 666 408,45 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	20 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3 328 128,05 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	318 280,40 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		12 537 884,67 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	424,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	57 764,77 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	12 479 695,90 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		2,00 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	6 436,60 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	pokrycie kosztów transportu żywności	6 436,60 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	15 183 316,32 zł	6 436,60 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	15 174 066,32 zł	6 436,60 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	9 250,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	

e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 027 413,40 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☑ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☑ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	14 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		12,44 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		12 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 4 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		308 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	308 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 835 099,24 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	704 212,49 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	704 212,49 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	1 130 886,75 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 835 099,24 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	1 835 099,24 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		10 785,89 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		6 257,16 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	38 963,40 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	28 269,39 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Kuchnia Społeczna	W ramach projektu finansowanego przez MOPS w Gdyni prowadziliśmy kuchnię społeczną, w której każdego dnia przygotowywano około 300 posiłków. Były one dostarczane osobom indywidualnym, domom pomocy społecznej oraz organizacjom pozarządowym. Działanie odpowiadało na potrzeby osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność lub trudną sytuację materialną nie mogły samodzielnie zapewnić sobie regularnych posiłków.	Gmina Miasta Gdyni	2 111 844,00 zł

2	Redystrybucja żywności	Regularnie odbieraliśmy produkty z krótkim terminem przydatności do spożycia, nadwyżki oraz towary wycofane ze sprzedaży z przyczyn innych niż zagrożenie dla bezpieczeństwa żywności. Współpracowaliśmy również z producentami, w tym między innymi z firmami Dr. Oetker, Polfarm, DanVita, Yomilko i Iglotex. Otrzymywaliśmy od nich pełnowartościową żywność, która z przyczyn handlowych, logistycznych, opakowaniowych albo związanych z procesem produkcji nie mogła zostać skierowana do sprzedaży. Produkty	Gminy województwa pomorskiego	1 216 284,05 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Krajowy Plan Odbudowy	W 2025 roku zakończyliśmy projekt inwestycyjny finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy. W jego ramach rozbudowaliśmy halę magazynową w Gdyni, której powierzchnia wynosi obecnie około 1000 m². Wykonaliśmy również plac manewrowy przy hali oraz zakupiliśmy magazyn energii. Inwestycja zwiększyła możliwości przyjmowania, przechowywania i dystrybucji żywności, poprawiła organizację pracy magazynu oraz bezpieczeństwo operacji logistycznych.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska	338 280,40 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	( ) Tak (•) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	Fundacja Kuchnia Wiedzy i Smaku

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	MOPS Gdynia	2

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

○ Tak
◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Michał Chabel Dorota Zubilewicz Jacek Winogrodzki	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-16