Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	MARIAŃSKI RUCH INICJATYW EKONOMICZNO-SPOŁECZNYCH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat ŻYRARDOWSKI
Gmina PUSZCZA MARIAŃSKA	Ulica KRÓLA JANA SOBIESKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość PUSZCZA MARIAŃSKA	Kod pocztowy 96-330	Poczta PUSZCZA MARIAŃSKA	Nr telefonu 607446650
Nr faksu	E-mail centrum@inicjatywa.info.pl	Strona www www.inicjatywa.info.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-02-18		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-11-23		
5. Numer REGON	75008310000000	6. Numer KRS	0000092138

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Radosław Kwiatkowski	Prezes	TAK
	Bożena Łukasik-Jędrzejewska	Wiceprezes	TAK
	Jacek Zawadzki	Wiceprezes	TAK
	Zofia Ogrodnik	Członek Zarządu	TAK
	Beata Łukasik	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Dariusz Błoński	Przewodniczący	TAK
	Henryk Dembrał	Członek	TAK
	Andrzej Lubecki	Członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest realizacja zadań publicznych w zakresie: 1. Działania na rzecz rozwoju ekonomiczno-społecznego Gminy Puszcza Mariańska i Regionu, poprawy poziomu życia i dobrobytu mieszkańców. 2. Wspomagania rozwoju prywatnej przedsiębiorczości, samozatrudnienia i restrukturyzacji zawodowej terenów wiejskich, promocja agrobiznesu i agroturystyki. 3. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy. 4. Pomocy w adaptacji małych i średnich przedsiębiorstw do warunków rynkowych i wymogów Wspólnoty Europejskiej. 5. Promocji działających na terenie Gminy i Regionu podmiotów gospodarczych. 6. Działania na rzecz rozwoju systemu wsparcia organizacyjnego, finansowego i rzeczowego dla nowopowstających oraz małych i średnich przedsiębiorstw. 7. Działania na rzecz tworzenia gminnej, regionalnej i ponadregionalnej strategii rozwoju ekonomiczno-społecznego, inicjowanie współpracy i kooperacji. 8. Wspomagania inicjatyw naukowych, edukacyjnych i oświatowych. 9. Turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. 10. Promocji i organizacji wolontariatu. 11. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. 12. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji. 14. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. 15. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. 16. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. 17. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. 18. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. 19. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 20. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej. 21. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. 22. Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą. 23. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003 r. z późn. zm., w zakresie określonym w pkt 1-22.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

Określone powyżej cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:
1. Prowadzenie szkoleń, działalności informacyjnej i doradczej w zakresie samozatrudnienia, agrobiznesu, agroturystyki i tworzenia małego przedsiębiorstwa.
2. Prowadzenie działalności wydawniczej.
3. Organizowanie zebrań, odczytów, konferencji, sympozjów, konkursów i szkoleń.
4. Inicjowanie badań nad rozwojem lokalnym i regionalnym, przedsiębiorczością, zmianami strukturalnymi, rynkiem pracy.
5. Współpraca i współdziałanie z Samorządem, administracją terenową i centralną oraz innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych.
6. Pozyskiwanie funduszy publicznych i prywatnych na finansowanie podejmowanych inicjatyw.
7. Obejmowanie opieką organizacyjną i księgową inicjatyw społecznych podejmowanych przez mieszkańców Gminy i Regionu.
8. Świadczenie usług w zakresie obsługi biurowej na rzecz społeczności lokalnej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie MRIES w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. zrealizowało działania obejmujące przede wszystkim:
1. Prowadzenie pracowni komputerowej z dostępem do Internetu, z której w okresie sprawozdawczym skorzystano łącznie ok. 950 razy (m.in. korzystanie z Internetu, wysyłanie e-maili, przygotowanie kserokopii dokumentów, drukowanie, skanowanie, bindowanie, faks, przepisywanie prac, pomoc w przygotowaniu pism, wyszukiwanie dokumentów w Internecie, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych za pomocą Internetu). Głównymi odbiorcami są mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska – dzieci i młodzież, a także osoby dorosłe, w tym przedsiębiorcy i seniorzy. Osoby, które nie potrafią obsługiwać komputera i smartfona lub nie potrafią wyszukiwać informacji w zasobach internetowych (np. potrzebnych do przygotowania pism, umów, szkoleń, czy innych usług) zawsze mogą liczyć na pomoc pracowników Stowarzyszenia. Odbiorcami usług biurowych są również osoby, dla których przygotowywane są również proste projekty graficzne: dyplomów, plakatów, zaproszeń, wizytówek oraz podziękowań. Najczęściej z tej usługi korzystają przedstawiciele lokalnych organizacji (np. OSP, seniorzy). W pracowni komputerowej, w zależności od zgłaszanych potrzeb, prowadzony jest instruktaż podstawowej obsługi komputera. W 2025 roku wśród oferowanych usług znajdowała się również nieodpłatna pomoc w rozliczeniu i wysyłce deklaracji podatkowych PIT. Z usługi tej skorzystało 11 osób.

2. Działalność informacyjno-doradcza skierowana do różnych grup odbiorców, m.in.:
• osób bezrobotnych i poszukujących pracy – pomagamy w przygotowaniu ofert personalnych (CV, list motywacyjny) oraz oferujemy przekaz informacji zawodowej (konsultacje i informacje dot. m.in. rozmowy kwalifikacyjnej, rynku pracy, staży zawodowych, możliwości podnoszenia lub zmiany kwalifikacji); w 2025 roku z usług MRIES skorzystało w tym zakresie ok. 28 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym absolwenci i osoby długotrwale bezrobotne;
• przedsiębiorców i osób uruchamiających działalność gospodarczą – doradztwo w zakresie procedur związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej, przygotowania biznesplanu, uzyskania preferencyjnych pożyczek oraz pozyskiwania środków finansowych (fundusze unijne, dotacje przyznawane przez Powiatowy Urząd Pracy, dofinansowanie w ramach Programu Leader etc.); poszukiwanie informacji, przesyłanie i wydruk dokumentów, wsparcie w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie i rozliczenia operacji; w okresie sprawozdawczym udzielono wsparcia ok.14 osobom;
• mieszkańców gminy zainteresowanych uzyskaniem dofinansowania w ramach programu „Czyste powietrze" i „Mój Prąd". W okresie sprawozdawczym pomoc uzyskały 2 osoby.
Ponadto prowadzimy biblioteczki: anglojęzyczną, ekonomiczną i dla organizacji pozarządowych (liczącą ponad 1000 pozycji wydawniczych).
3. Prowadzenie Lokalnego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Puszczy Mariańskiej.
Centrum to działa od 2012 r., początkowo jego działalność była dofinansowana z projektów zewnętrznych, obecnie jednak nie jest w żaden sposób dofinansowana, choć starania w tym zakresie są podejmowane corocznie. Jest to działalność ciągle potrzebna, ponieważ podmioty (zarówno nowe, jak i już istniejące) zgłaszają się do MRIES z prośbą o pomoc, głównie doradczą. Podstawową działalność Lokalnego Centrum utrzymaliśmy zatem również w 2025 roku. Lokalne grupy i organizacje otrzymały doradztwo w zakresie:
- możliwości pozyskania dofinansowania na działalność z różnych źródeł grantowych i pozagrantowych,
- procedur związanych z założeniem organizacji (stowarzyszenia zwykłego i stowarzyszenia rejestrowanego w KRS– przekazywanie, wysyłanie informacji, wydruk materiałów i przykładowych dokumentów, opracowanie dokumentów, konsultacje statutu),

-zasad rozliczania działalności, sprawozdawczości w organizacji, elektronicznego podpisywania sprawozdań,
-prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego, prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej.
Ze wsparcia w wymienionym powyżej zakresie w 2025 roku skorzystało ok. 10 organizacji z terenu powiatu żyrardowskiego.
W 2025 r. stowarzyszenie MRIES służyło wsparciem informacyjnym osobom zainteresowanym ubieganiem się o dofinansowanie w ramach RLKS oraz konkursu Granty „Krainy Rawki", a także udostępniało przekazywane przez LGD informacje skierowane do mieszkańców gminy.
4. Wsparcie grup nieformalnych.
Stowarzyszenie od wielu lat współpracuje z grupami nieformalnymi tworzonymi przez mieszkańców i sympatyków gminy, w tym również młodzież. Oferuje im pomoc merytoryczną i wsparcie techniczne (m.in. udostępnienie pracowni komputerowej oraz subkonta, prowadzenie księgowości na potrzeby realizowanych działań). W 2025 r. wsparcia udzielano następującym grupom:
- Grupa „U NAS", która realizowała swoje inicjatywy. Dzięki wsparciu MRIES grupa ma możliwość prezentowania lokalnych talentów i umiejętności oraz promowania kultury i sztuki, wykraczając poza obszar gminy, a także może nawiązywać współpracę z innymi artystami. W Galerii „U NAS" odbywają się wystawy, a także spotkania tematyczne. Istotnym elementem działalności grupy są wyjazdy o charakterze turystyczno-krajoznawczym oraz wyjazdy do teatru. W 2025 roku odbyło się 5 wystaw, 1 spotkanie autorskie, 1 plener malarski oraz kilka wyjazdów.
Jednym z elementów stałej działalności grupy jest prowadzone w roku szkolnym ognisko plastyczne dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Puszcza Mariańska. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w ciągu roku szkolnego.
- W 2025 r. kontynuowaliśmy wsparcie dla grupy „Odkrywcy Lokalnej Historii". Działania grupy polegają na dbaniu o dziedzictwo historyczne gminy, odkrywaniu i prezentacji lokalnej historii, opieka nad izbą historyczną i działania edukacyjne. Grupa otrzymała od MRIES możliwość korzystania z subkonta oraz wsparcie merytoryczne.
Stowarzyszenie MRIES w 2025 r. po raz kolejny sprawowało funkcję Ambasadora Programu Mazowsze Lokalnie w ramach projektów realizowanych przez stowarzyszenia: Europa i My, BORIS i SOKiAL. Działania obejmowały: promocję Programu na terenie powiatu żyrardowskiego (w mediach, na stronach internetowych), przekazywanie informacji o Programie podczas spotkań z potencjalnymi odbiorcami (spotkania zorganizowane i indywidualne), a także pomoc w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez grupy nieformalne. Udzielono pomocy w przygotowaniu 2 wniosków, służono wsparciem eksperckim (ocena wniosków o dofinansowanie i udział w komisji lokalnej oceniającej wnioski w drugim etapie konkursu). Udzielono również wsparcia w realizacji projektu „Razem dla Puszczy. Działamy dla Natury i przyszłych pokoleń" dla grupy nieformalnej z Puszczy Mariańskiej.

5. Działania promujące Gminę Puszcza Mariańska.
- Prowadzenie punktu informacji turystycznej – w biurze MRIES osoby przyjezdne otrzymują informacje o gminie, okolicach wartych zobaczenia, uzyskują publikacje promujące gminę czy kontakt do lokalnych producentów. Pracownicy stowarzyszenia w miarę potrzeb organizują wyprawy questowe lub oprowadzają osoby zainteresowane, przekazując informacje dot. historii gminy.
- Opracowanie i przekazanie materiałów dotyczących gminy (teksty, zdjęcia) przeznaczonych do publikacji zewnętrznych– w 2025 roku opracowano i wydano kalendarz na 2026 rok pt.: „Puszczańska przyroda w obiektywie" ze zdjęciami wykonanymi przez mieszkańców gminy. Wydanie kalendarza nie było dofinansowane ze środków zewnętrznych.
6. Realizacja innych działań, w tym projektów.
• Dotacja z Gminy Puszcza Mariańska na zadanie „Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki i edukacji przez Grupę „U NAS" w 2025r. na rzecz mieszkańców gminy Puszcza Mariańska"- 4.000,00 zł. Działania: wystawy, wernisaże, spotkanie autorskie.
• Dotacja z Województwa Mazowieckiego na zadanie „Kolorowy Świat bez Przemocy"- 50.650,00 zł . Działania: Konkursy plastyczne dotyczące tematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie, warsztaty teatralne i zorganizowanie przedstawienia teatralnego, konferencja dla dzieci i młodzieży, Marsz przeciwko przemocy.
• Dotacja z Powiatu Żyrardowskiego na zadanie „Czerwcowa Skarbnica Inicjatyw, czyli pokaż co potrafisz"- 4.450,00 zł. Działania: Wydarzenie plenerowe (warsztaty dla dzieci i dorosłych, plener malarski.
• Dotacja na mini -projekt „Razem w siodle" realizowany przez Grupę Nieformalną „Pingwinki" w ramach programu #Mazowiecka Aktywacja – 2.000,00 zł
• Mikrodotacja w ramach programu Mazowsze Lokalnie - projekt „Razem dla Puszczy. Działamy dla Natury i przyszłych pokoleń"– 6.810,00 zł. Działania: Spotkania dla mieszkańców dot. różnych kwestii związanych z ochroną przyrody, ekologią, wydanie albumu ze zdjęciami przyrodniczymi.
• Dotacja ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego na zadanie „Młodzi i kreatywni z pasją" – 14.000,00 zł. Działania: Zajęcia wakacyjne dla dzieci i młodzieży - 15 spotkań, ok. 50 uczestników, plener malarski i wystawa.
• Dotacja ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego na zadanie „Nowy blask starego szlaku" – odnowienie zielonego szlaku rowerowego „Starych Dworów" – 10.000,00 zł – realizacja działań związanych z wymiana oznakowania na szlaku na terenie woj. Mazowieckiego.
• Dotacja z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych Moc małych Społeczności na zadanie „ Aktywna Puszcza – Silne NGO" – 43.975,00 zł. Działania: zakup wyposażenia, wsparcie 10 grup i organizacji, spotkania sieciujące, piknik NGO

7. Współpraca z innymi podmiotami:
• Gminna Biblioteka Publiczna w Puszczy Mariańskiej – współpraca przy zorganizowaniu zajęć feryjnych w 2025 r.

• Stowarzyszenie SZACH-MAT - użyczanie pomieszczenia, wyposażenia do dodatkowych spotkań szachowych,
• Przedszkole Samorządowe w Puszczy Mariańskiej – kreatywne warsztaty wiosenne, wakacyjne i jesienne dla grup przedszkolnych,
• Szkoła Podstawowa w Puszczy Mariańskiej – zorganizowanie zajęć języka angielskiego z wykorzystaniem biblioteczki anglojęzycznej MRIES,
• Bank Spółdzielczy w Skierniewicach o. w Puszczy Mariańskiej – współorganizacja szkoleń on-line dla przedsiębiorców,
• Bolimowski Park Krajobrazowy – pomoc w organizacji wydarzenia tzw. „Nocne Świecenie Owadów" w lipcu 2025 r.
Stowarzyszenie MRIES jest członkiem Żyrardowskiej Federacji Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY", która służy wsparciu trzeciego sektora na terenie powiatu żyrardowskiego. Stowarzyszenie brało czynnie udział w spotkaniach i szkoleniach związanych z rozwojem federacji, a także w zespołach ds. projektów oraz promocji, wspólnej realizacji projektów.

Siedziba MRIES od lat jest centrum kulturalnym i informacyjnym gminy. Ze swoimi działaniami wychodzimy poza teren powiatu, odpowiadając na potrzeby mieszkańców okolic oraz innych, mniej doświadczonych organizacji. Stawiamy na współpracę zarówno pomiędzy organizacjami, jak i międzysektorową. W kolejnym okresie sprawozdawczym chcemy kontynuować działania skierowane do różnych grup odbiorców i działać na rzecz wzmocnienia potencjału MRIES. Jesteśmy organizacją pozytywnie postrzeganą zarówno przez lokalną społeczność, jak i instytucje. Podejmowane inicjatywy są ważnym elementem rozwoju gminy i regionu.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☒ województwo
	☒ kilka gmin	☐ kilka województw
	☒ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	2500	
	Osoby prawne	25	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	1) Realizacja zadań publicznych: „Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki i edukacji przez Grupę „U NAS" w 2025r. na rzecz mieszkańców gminy Puszcza Mariańska", „Kolorowy Świat bez Przemocy", „Czerwcowa Skarbnica Inicjatyw, czyli pokaż co potrafisz" , „Razem w siodle", „Razem dla Puszczy. Działamy dla Natury i przyszłych pokoleń", „Młodzi i kreatywni z pasją" , wydanie kalendarza promującego historię gminy. 2)Wsparcie grup nieformalnych działających przy MRIES: Grupa „U NAS" - ma możliwość prezentowania lokalnych talentów i umiejętności oraz promowania kultury i sztuki, wykraczając poza obszar gminy. W Galerii „U NAS" odbywają się wystawy i spotkania tematyczne. „Odkrywcy Lokalnej Historii" - dbanie o dziedzictwo historyczne gminy, realizacja działań związanych z odkrywaniem i prezentacją lokalnej historii, opieka nad izbą historyczne gminy i działania edukacyjne.	85.59.B	3 500,00 zł
2	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Realizacja zadania: „ Aktywna Puszcza – Silne NGO". na rzecz lokalnych organizacji. Stowarzyszenie MRIES jest członkiem Żyrardowskiej Federacji Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY", która służy wsparciu trzeciego sektora na terenie powiatu żyrardowskiego. Stowarzyszenie brało czynnie udział w spotkaniach i szkoleniach związanych z rozwojem federacji, a także projektach realizowanych przez Federację. Stowarzyszenie prowadzi wsparcie dla organizacji polegające na informowaniu o źródłach finansowania inicjatyw społecznych, pomocy w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu projektów, a także prowadzeniu doradztwa dotyczącego spraw księgowych, merytorycznych, rejestrowania organizacji w KRS, sprawozdawczości (w tym składanie sprawozdań finansowych elektronicznie).	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wspieranie działalności Grupy „U NAS", która organizowała w okresie sprawozdawczym zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach ogniska plastycznego. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy mieli możliwość nauki i wykorzystania różnych technik plastycznych pod okiem trenerów. Ponadto organizowano wyjazdy do teatrów dla mieszkańców gminy i okolic na różnorakie spektakle (przedstawienia teatralne, wyjazdy do opery, wyjazdy turystyczne). Wyjazdy te zawsze cieszą się dużą popularnością.	94.99.Z	0,00 zł
2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	) Prowadzenie ogólnodostępnej świetlicy komputerowej z dostępem do internetu dla wszystkich chętnych. 2) Prowadzenie działań promujących Gminę Puszcza Mariańska, w tym przede wszystkim: - opracowywanie folderów informacyjno-gospodarczych o Gminie, - rozpropagowywanie książek, folderów, widokówek, materiałów informacyjnych o Gminie, - prowadzenie punktu informacji turystycznej - miejsca w którym osoby przyjezdne otrzymują informacje o Gminie, miejscach wartych zobaczenia czy kontakty do lokalnych producentów. 3) Udział w akcjach i programach mających na celu promocję Gminy. 4) Propagowanie inicjatyw podejmowanych przez lokalną społeczność. 5) Świadczenie usług biurowych na rzecz lokalnej społeczności.	94.99.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	355 846,75 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	135 930,00 zł

b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		164 482,20 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		55 434,55 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		4 261,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		135 885,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	91 910,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	43 975,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		45,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	45,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		215 654,95 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		3 500,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wydanie kalendarza na 2026 rok	3 500,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	cele statutowe MRIES	3 500,00 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	324 450,23 zł	3 500,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	153 799,18 zł	3 500,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	166 139,75 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1,84 zł	
e) koszty administracyjne	4 451,12 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	58,34 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-17 869,18 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-1 657,55 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	1,60 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	9 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	60 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		16 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	8 osób
	b) inne osoby	8 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		129 909,78 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	78 073,59 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	78 073,59 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	51 836,19 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		129 909,78 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	59 087,25 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	70 822,53 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		1 202,87 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 191,22 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	W organizacji w 2025 roku w okresie styczeń-grudzień zatrudniona była jedna osoba na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu, otrzymująca wynagrodzenie na poziomie minimalnego wynagrodzenia, zajmująca się zarówno odpłatną jak i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego. W zależności od realizowanych działań i projektów, zatrudniane były osoby (w tym również pracownicy etatowi) na podstawie umów cywilnoprawnych, wykonujące zadania związane z dofinansowanymi projektami. Uwzględniona w punkcie 7. wartość przeciętnego wynagrodzenia brutto odnosi się do przeciętnej sumy wynagrodzeń wypłacanych miesięcznie wszystkim pracownikom, nie zaś wynagrodzenia na osobę, podobnie w punkcie 11 - jest to łączna kwota wynagrodzeń brutto w miesiącu, w którym wypłacono ich najwięcej (pracownikom etatowym oraz wszystkim zatrudnionym w ramach realizowanych projektów i działalności odpłatnej). Członkowie zarządu oraz komisji rewizyjnej nie są zatrudniani na etacie ani nie pobierają wynagrodzenia z tytułu zarządzania organizacją.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki i edukacji przez Grupę „U Nas" w 2025r. na rzecz mieszkańców gminy Puszcza Mariańska"	Wspieranie działań z zakresu kultury i sztuki	Gmina Puszcza Mariańska	4 000,00 zł

2	„Kolorowy Świat bez Przemocy”	Przeciwdziałanie przemocy domowej	Zarząd Województwa Mazowieckiego	50 650,00 zł
3	„Czerwcowa Skarbnica Inicjatyw, czyli pokaż co potrafisz”	Wspieranie działań z zakresu kultury i sztuki na terenie powiatu żyrardowskiego	Powiat Żyrardowski	4 450,00 zł
4	„Młodzi i kreatywni z pasją”	Rozwój zainteresowań i pasji kreatywnych wśród dzieci i młodzieży z terenu wiejskiej gminy Puszcza Mariańska w 2025 roku	Zarząd Województwa Mazowieckiego	14 000,00 zł
5	„Nowy blask starego szlaku” – odnowienie zielonego szlaku rowerowego „Starych Dworów”	Promocja turystyki i krajoznawstwa	Zarząd Województwa Mazowieckiego	10 000,00 zł
6	„Razem w siodle”	Wsparcie rodzin dzieci z niepełnosprawnościami	Zarząd Województwa Mazowieckiego (program Mazowiecka Aktywacja)	2 000,00 zł
7	Razem dla Puszczy. Działamy dla Natury i przyszłych pokoleń	Promowanie działań związanych z ekologią i ochroną środowiska	Samorząd Województwa Mazowieckiego, Narodowy Instytut Wolności	6 810,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Aktywna Puszcza – Silne NGO”	Zwiększanie współpracy organizacji i odporności na kryzysy	Narodowy Instytut Wolności	43 975,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	( ) Tak (•) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Do głównych dotychczasowych osiągnięć Stowarzyszenia MRIES należy:
– prowadzenie Lokalnego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Puszczy Mariańskiej – pierwszego centrum wsparcia organizacji pozarządowych w powiecie żyrardowskim;
– budowa systemu nowoczesnych usług doradczych i informacyjnych dla mieszkańców Gminy i Regionu;
– partnerska i owocna współpraca z Samorządem i Wójtem Gminy Puszcza Mariańska, Powiatem Żyrardowskim, Powiatowym Urzędem Pracy w Żyrardowie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej oraz innymi instytucjami i organizacjami;
– skuteczne pozyskiwanie środków na finasowanie działań skierowanych do różnych grup odbiorców;
– realizacja działań dla seniorów, w tym projekty skierowane na rozwój organizacji senioralnych z terenu powiatu żyrardowskiego;
– aktywizacja społeczności lokalnej, m.in. poprzez doradztwo i wsparcie grup nieformalnych realizujących projekty w ramach programu Mazowsze Lokalnie;
– posiadanie przez Stowarzyszenie statusu organizacji pożytku publicznego, dzięki czemu w ramach 1,5% od podatku pozyskujemy dodatkowe środki na realizację inicjatyw związanych z: aktywizacją społeczno-zawodową mieszkańców Gminy i Regionu, promocją gminy, wspieraniem przedsiębiorczości oraz przedsięwzięć podejmowanych przez grupy młodzieżowe;
– wydanie albumów, folderów, kalendarzy, pocztówek i mapy gospodarczej gminy;
– promowanie działań partnerskich;
- współtworzenie pierwszej organizacji zrzeszającej inne lokalne organizacje z terenu powiatu żyrardowskiego – Żyrardowskiej Federacji Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY”.

Plany na przyszłość obejmują:
– pozyskanie kolejnych środków krajowych i zagranicznych na realizację inicjatyw społecznych w regionie oraz wspieranie działalności dotychczas działających grup nieformalnych oraz nowych inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców gminy;
– angażowanie w działania MRIES młodzieży;
– rozwinięcie działalności informacyjnej, szkoleniowej i doradczej, w tym m.in. utworzenie punktu porad prawnych i obywatelskich;
– dalszą promocję gminy Puszcza Mariańska przy współpracy z mieszkańcami – m.in. wydanie kolejnych materiałów informacyjnych i promujących gminę i region (np. album prezentujący twórczość artystyczną mieszkańców gminy), promowanie regionalnych zasobów kulinarnych;
– organizację warsztatów artystycznych i komputerowych dla mieszkańców;
– promocję produktów turystycznych w Gminie Puszcza Mariańska;
– wzmocnienie konsultacji społecznych poprzez organizowanie kolejnych debat, seminariów, konferencji i spotkań mieszkańców gminy, w tym m.in. przy udziale władz samorządowych;
– poszukiwanie partnerów i nawiązanie współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i państwach UE, kontynuacja działań związanych z wymianą młodzieży;
– kontynuacja i poszerzanie partnerskiej i owocnej współpracy z samorządem gminnym oraz innymi organizacjami i instytucjami z terenu gminy i regionu.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Radosław Kwiatkowski Jacek Zawadzki Bożena Łukasik-Jędrzejewska Zofia Ogrodnik Beata Łukasik	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15