Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA NA RZECZ RÓŻNORODNOŚCI SPOŁECZNEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. KOBIELSKA	Nr domu 34	Nr lokalu 13
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 04-359	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu +48 (0) 574 682
Nr faksu	E-mail biuro@ffrs.org.pl	Strona www www.frs.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2007-06-21		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-12-30		
5. Numer REGON	14104505100000	6. Numer KRS	0000283409

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agnieszka Kozakoszczak	Prezeska zarządu	TAK
	Anna Górska	wiceprezeska zarządu	TAK
	Emilia Czerniakiewicz	członkini zarządu	NIE

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Marta Kindler	członkini rady nadzorczej	TAK
Katarzyna Kubin	członkini rady nadzorczej	NIE
Ewa Pogorzała	członkini rady nadzorczej	TAK
Izabela Rybka	członkini rady nadzorczej	TAK
Monika Szulecka	członkini rady nadzorczej	TAK
Mikołaj Pawlak	członek rady nadzorczej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Fundacji jest: a. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; b. Równouprawnienie osób i grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym albo dyskryminacją ze względu na swoją rasę, religię, narodowość, płeć, przynależność do określonej grupy społecznej lub z powodu swojego światopoglądu i przekonań; c. Promowanie systemowych zmian sprzyjających kształtowaniu się w Polsce społeczeństwa zintegrowanego, otwartego na różnorodność społeczną, wolnego od dyskryminacji; d. Poprawa jakości dyskursu publicznego na tematy związane z różnorodnością społeczną poprzez inicjowanie debat publicznych, realizacje programów edukacyjnych, realizację kampanii społecznych, prowadzenie badań; e. Budowanie przestrzeni do wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy liderami społecznymi, instytucjami oraz innymi aktorami społecznymi działającymi na rzecz równouprawnienia osób i grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym albo dyskryminacją ze względu na swoją rasę, religię, narodowość, płeć, przynależność do określonej grupy społecznej lub z powodu swojego światopoglądu i przekonań.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Fundacja realizuje swoje cele poprzez: a. tworzenie i implementowanie projektów; b. działalność badawczą; c. współpracę z partnerami zagranicznymi; d. działalność upowszechniającą informacje, doświadczenia i wiedzę, w tym działalność wydawniczą; e. działalność edukacyjną zarówno na poziomie społeczności lokalnej jak i całego społeczeństwa polskiego poprzez m.in. szkolenia, dyskusje, warsztaty; f. inicjowanie i wspieranie debaty publicznej poprzez m.in. dyskusje, konferencje, spotkania, panele i imprezy kulturalno-artystyczne; g. udzielanie wsparcia, np. poprzez poradnictwo i konsultacje na rzecz osób fizycznych zagrożonych wykluczeniem albo dyskryminacją na skutek swojej rasy, religii, narodowości, płci, przynależności do określonej grupy społecznej lub z powodu swojego światopoglądu i przekonań; h. promowanie współpracy i wymiany informacji między środowiskiem administracji publicznej, akademickim, pozarządowym, politycznym i mediów; i. dofinansowywanie organizacji i związków, których działania zgodne są z celami statutowymi Fundacji; j. działania na rzecz pozytywnego wizerunku społeczeństwa wielokulturowego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

WPROWADZENIE
Wizją Fundacji na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS) jest społeczeństwo, w którym każda osoba czuje się wolna i bezpieczna, może rozwijać się i uczestniczyć w życiu społecznym zgodnie ze swoimi potrzebami i dążeniami, niezależnie od tego kim jest i skąd pochodzi a różnorodność społeczna jest szanowana, ceniona i pielęgnowana.
Misją FRS jest kształtowanie otwartego społeczeństwa różnorodnego poprzez wspieranie dialogu międzykulturowego i integracji społecznej, przeciwdziałanie dyskryminacji, rozwijanie wiedzy i narzędzi w zakresie integracji społecznej i równego traktowania oraz wzmacnianie pozycji (empowerment) mniejszości społecznych, migrantek, migrantów i społeczności migranckich.
FRS angażuje się także w krytyczną analizę historii społeczeństwa różnorodnego w Polsce, by wnioski i refleksje dotyczące przeszłych doświadczeń miały konstruktywny wkład w debatę o współczesnych dylematach na temat migracji, równego traktowania i integracji.
Przez większość 2025 r. zespół FRS liczył 8 osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: koordynatorka programu edukacyjnego, specjalistka ds. rzecznictwa i współpracy / menadżerka projektów, menadżer projektu projektu, specjalistka ds. finansowych i administracyjnych, menadżerka ds. finansowych i administracyjnych, koordynatorka wydarzeń edukacyjnych, specjalista MEAL, księgowa FRS. Pod koniec roku 2025, ze względu na ograniczenia finansowania, zespół FRS liczył 4 osoby.

OBSZARY DZIAŁALNOŚCI FRS I ZREALIZOWANE DZIAŁANIA
Działalność FRS w 2025 roku koncentrowała się na:
- wzmocnieniu asystentury międzykulturowej w systemie edukacji formalnej w Polsce poprzez działania rzecznicze, przede wszystkim dotyczące wdrażania rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Przyjazna szkoła”,
- upowszechnianiu asystentury międzykulturowej wśród szkół i decydentów oraz
w świadomości społecznej,
- kompleksowym wspieraniu asystentek międzykulturowych, wzmacnianiu ich kompetencji i środowiska m.in. poprzez szkolenia, superwizje i fora,
- rozwoju instytucjonalnym poprzez budowanie profesjonalnego zespołu oraz rozwinięciu działań w obszarach: Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (MEAL), Feedback Reporting Mechanism oraz procedur finansowych.

ASYSTENTURA MIĘDZYKULTUROWA

I. Koalicja na rzecz wzmacniania roli asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich w systemie edukacji w Polsce

W 2025 roku FRS kontynuowała koordynację ogólnopolskiej Koalicji na rzecz wzmacniania roli asystentek i asystentów międzykulturowych (AM) oraz romskich (AR), zainicjowanej w 2019 r., koncentrując się na działaniach rzeczniczych. W 2025 r. odbyło się siedem spotkań Koalicji (stacjonarnych i zdalnych), które dotyczyły m.in. kodeksu etycznego asystentek międzykulturowych, rzecznictwa wobec MEN dotyczącego asystentury międzykulturowej oraz konsultacji programu szkoleń dla asystentek międzykulturowych planowanych przez ORE w ramach rządowego programu „Przyjazna szkoła”.

Cele Koalicji
Koalicja działa po to, aby jak najwięcej dzieci i społeczności szkolnych, które tego potrzebują, mogło korzystać ze wsparcia AM i AR.
Kluczowe cele strategiczne sieci to lepsze wykorzystanie potencjału AM i AR w systemie edukacji
w Polsce, w tym zwiększenie:
- skali zatrudnienia AM i AR,
- trwałości, stabilności i ciągłości zatrudnienia AM i AR w szkołach,
- jakości pracy AM i AR,
- konsolidacji środowiska zawodowego AM i AR.

Cele te realizujemy poprzez:
1. Działania informacyjno-upowszechniające adresowane do dyrekcji szkół i organów prowadzących, w tym upowszechnianie dobrych praktyk i informacji o korzyściach dot. zatrudniania asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich: webinary, spotkania, konsultacje.
2. Konsolidację i wzmacnianie środowiska zawodowego asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich: sieciowanie (ogólnopolskie i lokalne fora), wymiana doświadczeń, informowanie o zmianach prawnych i ich konsekwencjach.
3. Działania rzecznicze na poziomie centralnym i samorządowym – w 2025 r. głównie we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej.

Osoby i organizacje członkowskie Koalicji
Koalicję współtworzy ok. 50 osób z 24 organizacji koalicyjnych a także osoby indywidualne nieafiliowane przy organizacjach członkowskich. Osoby członkowskie Koalicji to asystentki i asystenci międzykulturowi (AM) i edukacji romskiej (AR) oraz przedstawicielki/e organizacji pozarządowych i instytucji publicznych z całej Polski, zajmujących się tematyką asystentury międzykulturowej w tym cztery organizacje założone przez same asystentki i asystentów międzykulturowych, organizacje

zatrudniające asystentki i asystentów międzykulturowych oraz romskich a także organizacje organizacje działające na rzecz upowszechniania i standaryzacji asystentury międzykulturowej:
1. Centralna Rada Romów w Polsce, Centrum Doradztwa i Informacji dla Romów
2. Fundacja Dom Pokoju
3. Migrant Info Point
4. Fundacja Kalejdoskop Kultur
5. Fundacja Kobiety Wędrowne
6. Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej
7. Fundacja Ocalenie
8. Fundacja Polskie Forum Migracyjne
9. Fundacja Ukraina
10. Fundacja w Stronę Dialogu
11. Fundacja w Stronę Dialogu / Fundacja "Dom na pograniczu"
12. Fundacja Wspierania Kultury i Języka Polskiego im. Mikołaja Reja
13. Fundacja Zustricz (od 2025)
14. Stowarzyszenie Asystentów Edukacji Romskiej w Polsce
15. Stowarzyszenie Asystentów Międzykulturowych to MA SENS
16. Stowarzyszenie Dla Ziemi
17. Stowarzyszenie Na Rzecz Kultury i Dialogu 9/12
18. Stowarzyszenie na rzecz Społeczeństwa Wielokulturowego Nomada
19. Stowarzyszenie Port
20. Stowarzyszenie Tandem
21. Stowarzyszenie Wielkopolskich Asystentów Międzykulturowych (od 2025)
22. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 158 im. prof. Juliana Aleksandrowicza
23. Stowarzyszenie Vox Humana
24. Wydział Oświaty Dzielnicy Ochota w Warszawie
Koalicję koordynuje Fundacja na rzecz Różnorodności Społecznej (FRS), która zainicjowała jej powstanie w 2019 roku.

II. Działania rzecznicze

W 2025 r. FRS prowadziła działania rzecznicze wobec następujących instytucji:

II.1. MEN
Prezeska i wiceprezeska zarządu FRS: Agnieszka Kozakoszczak i Anna Górska kontynuowały udział w pracach Zespołu do spraw integracji edukacyjnej dzieci będących obywatelami Ukrainy powołanego przez Ministrę Edukacji Narodowej we wrześniu 2024 r. W 2025 r. W 2025 r. Zespół spotkał się 7 razy. W ramach pracy Zespołu działania FRS koncentrowały się na wzmacnianiu asystentury międzykulturowej, w tym:
- na konsultowaniu rozwiązań dotyczących asystentury międzykulturowej w ramach rządowego programu „Szkoła dla wszystkich", którego nazwa została zmieniona latem 2025 r. na „Przyjazna szkoła",
- na wskazywaniu MEN kluczowych wyzwań i kwestii związanych z asystenturą międzykulturową oraz na zwracaniu się do MEN o udzielanie informacji i odpowiedzi dotyczących tych tych kwestii a także wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów,
- na monitorowaniu prac MEN nad dokumentem pn. „Priorytetowe obszary działań dotyczących asystentury międzykulturowej w systemie edukacji formalnej w Polsce" oraz aktualizacją tego dokumentu, opracowanego przez grupę roboczą ds. asystentury międzykulturowej koordynowaną przez Agnieszkę Kozakoszczak,
- na monitorowaniu procesu wdrażania programu „Przyjazna szkoła", w tym m.in. na monitorowaniu narastających opóźnień w pracach nad programem, skorelowanych w czasie z wyborami prezydenckimi wiosną 2025 r. oraz na nagłośnieniu ryzyka związanego z potencjalnym wycofaniem się rządu z realizacji programu, które zostało ogłoszone latem 2025 r. równolegle ze złożeniem dymisji ze stanowiska wiceministry edukacji przez Joannę Muchę.

II. 2. Sejm RP
Przedstawicielki FRS wzięły aktywny udział w dwóch spotkaniach komisji sejmowych (20 maja 2025 oraz 8 lipca 2025) dotyczących rządowego programu „Przyjazna szkoła", podnosząc kwestie związane z sytuacją asystentek i asystentów międzykulturowych.

II. 3. Pozostałe instytucje centralne
Przedstawicielki FRS współpracowały z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji (ORE) nad założeniami programu „Przyjazna szkoła" w zakresie szkoleń dla asystentek i asystentów międzykulturowych przewidzianych do realizacji w ramach Modułu III programu. Przedstawicielki FRS pozostawały także w kontakcie z Instytutem Badań Edukacyjnych w sprawach dotyczących asystentury międzykulturowej.

III. Działania edukacyjne, sieciujące i wzmacniające dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich

III. 1. Szkolenia dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich
W 2025 r. FRS kontynuowała organizację szkoleń i warsztatów dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich – online i stacjonarnych na następujące tematy:
- prawa dziecka,
- wspieranie młodzieży romskiej,
- wspieranie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- wspieranie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji w spektrum autyzmu,
- wspieranie dzieci i młodzieży LGBT+,
- wzmacniania asertywności asystentek międzykulturowych (warsztat metodą WenDo),
- rozwiązywanie sytuacji trudnych w szkole z zastosowaniem podejścia opartego
na modelu analizy transakcyjnej,
- wzmacniania asertywności asystentek międzykulturowych (warsztat metodą WenDo),
- prawo pracy dla asystentek międzykulturowych,
- założenia rządowego programu „Przyjazna szkoł" w kontekście asystentury międzykulturowej,
Łącznie odbyło się 13 szkoleń i warsztatów (w tym 4 stacjonarne i 9 online) obejmujących 62 godziny zajęć, w których wzięło udział 170 osób.

III. 2. Superwizje dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich
W 2025 r. FRS kontynuowała program superwizji grupowych oraz indywidualnych dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich. Odbyło się łącznie 140 godzin superwizji.

III. 3. Fora asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich
W 2025 r. FRS zorganizowała w Warszawie dwa fora dla asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich: IX Ogólnopolskie Forum Asystentek i Asystentów Międzykulturowych oraz Romskich w 17 maja 2025 (wzięły w nim udział 74 osoby) oraz II Warszawskie Forum Asystentek Międzykulturowych we współpracy z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń (WCIES) w 4 października 2025 (wzięły w nim udział 22 osoby).
Celem forów jest tworzenie przestrzeni do poznawania się, wymiany doświadczeń oraz wzmacniania środowiska asystentek i asystentów międzykulturowych oraz romskich.

III. 4. Wydarzenia upowszechniające asystenturą międzykulturową i romską.
W 2025 r. odbyło się 7 wydarzeń upowszechniających asystenturę międzykulturową i romską zorganizowanych bądź współorganizowanych przez FRS, których celem było upowszechnianie zatrudnienia asystentek i asystentów międzykulturowych w szkołach oraz poprawa jakości współpracy szkół z asystentkami poprzez zwiększenie wiedzy szkół o roli asystentek, korzyściach płynących z ich pracy, formalnych możliwościach zatrudniania oraz dobrych praktykach dotyczących współpracy. Wydarzenia kierowane były przede wszystkim
do organów prowadzących oraz do kadry zarządzającej szkołami, a także do osób współpracujących z asystentkami międzykulturowymi.

III. 5. Zwiększanie widoczności oraz świadomości społecznej na temat asystentury międzykulturowej
W 2025 r. FRS wyprodukowała i upowszechniła podcast pn. „mAMy moc" - serię rozmów z asystentkami i asystentami międzykulturowymi oraz romskimi, przybliżających ich rolę oraz doświadczenia z pracy w szkołach w Polsce: https://www.youtube.com/@mAMymoc_AM. Rozmowy były prowadzone przez Annę Górską, wiceprezeskę zarządu FRS. Przedstawicielki FRS udzieliły także wywiadów o asystenturze międzykulturowej, które zostały wykorzystane przez media ogólnopolskie w 17 opublikowanych tekstach lub audycjach.
Temat asystentury międzykulturowej był też istotny w komunikacji FRS w mediach społecznościowych.

III. 6. Prowadzenie strony internetowej www.asywszkole.pl
W 2025 r. FRS kontynuowała prowadzenie strony internetowej asywszkole.pl, która stanowi kompendium wiedzy o asystenturze międzykulturowej i romskiej w Polsce, o przepisach prawnych regulujących pracę asystentek i asystentów a także źródło dobrych praktyk i bazę publikacji.

Finansowanie działań związanych z asystenturą międzykulturową

Działalność FRS związana z asystenturą międzykulturową była finansowana z następujących źródeł:

Źródło finansowania: Save the Children Polska ze środków Humanitarian Fund
Tytuł projektu: Strengthening the role of cross-cultural assistants for quality education
of children and youth with migrant background
Okres realizacji: 01.01.2025 - 31.10.2025
Cel projektu: Wspieranie wysokiej jakości edukacji i integracji uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji poprzez wzmocnienie roli i pozycji asystentek i asystentów międzykulturowych w formalnym systemie edukacji w Polsce.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☐ gmina ☐ województwo ☐ kilka gmin ☐ kilka województw ☐ powiat ☒ cały kraj ☐ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	10000	
	Osoby prawne	100	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz integracji cudzoziemców	- wzmocnienie asystentury międzykulturowej w systemie edukacji formalnej w Polsce poprzez działania rzecznicze, przede wszystkim dotyczące wdrażania rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Przyjazna szkoła”, - upowszechnianie asystentury międzykulturowej wśród szkół i decydentów oraz w świadomości społecznej, - kompleksowe wspieranie asystentek międzykulturowych, wzmacnianie ich kompetencji i środowiska m.in. poprzez szkolenia, superwizje i fora, - rozwój instytucjonalny poprzez budowanie profesjonalnego zespołu oraz rozwinięciu działań w obszarach: Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (MEAL), Feedback Reporting Mechanism oraz procedur finansowych, - działania rzecznicze dotyczące asystentury międzykulturowej.	94.99 Z	6 900,50 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz integracji cudzoziemców	Współautorstwo publikacji "Wrocławskie standardy pracy asystentek i asystentów międzykulturowych. Budowanie międzykulturowej społeczności szkolnej." [Achremowicz H., Adamiec M., Górska A., Kosior A., Kozakoszczak A., Savytska L., Wajda J. Wrocławskie standardy pracy asystentek i asystentów międzykulturowych. Budowanie międzykulturowej społeczności szkolnej, Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, Wrocław 2024. -] jako upowszechnianie asystentury międzykulturowej wśród szkół i decydentów oraz w świadomości społecznej.	94.99 Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	779 744,26 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	775 244,26 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	4 500,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		6 900,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		722,31 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	722,31 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		772 121,45 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	6 900,50 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	6 900,50 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	wzmocnienie asystentury międzykulturowej w systemie edukacji formalnej w Polsce poprzez działania rzecznicze, przede wszystkim dotyczące wdrażania rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych „Przyjazna szkoła”, - upowszechnianie asystentury międzykulturowej wśród szkół i decydentów oraz w świadomości społecznej, - kompleksowe wspieranie asystentek międzykulturowych, wzmacnianie ich kompetencji i środowiska m.in. poprzez szkolenia, superwizje i fora, - rozwój instytucjonalny poprzez budowanie profesjonalnego zespołu oraz rozwinięciu działań w obszarach: Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (MEAL), Feedback Reporting Mechanism oraz procedur finansowych, - działania rzecznicze dotyczące asystentury międzykulturowej	6 900,50 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	774 834,51 zł	6 900,50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	762 937,41 zł	6 900,50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	4 500,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	6,08 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	7 391,02 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	12 306,85 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	779 744,26 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	5 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	2,91 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	18 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		455 173,89 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	346 378,89 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	346 378,89 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	108 795,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		455 173,89 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	3 950,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	451 223,89 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		4 959,51 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		1 280,70 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	12 740,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	11 690,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	Fundacja na rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Agnieszka Kozakoszczak, Anna Górska	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15