Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH SOLNY GWAREK		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat WIELICKI
Gmina WIELICZKA	Ulica POCZTOWA	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość WIELICZKA	Kod pocztowy 32-020	Poczta WIELICZKA	Nr telefonu 503328642
Nr faksu -	E-mail solnygwarek@wp.pl	Strona www www.solnygwarek.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-10-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-02-03		
5. Numer REGON	35676559200000	6. Numer KRS	0000175469

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Tańcula	prezes	TAK
	Małgorzata Woźniak	skarbnik	TAK
	Anna Łącka	vice prezes	TAK
	Dorota Dyrda	sekretarz	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Wróbel	członek	TAK
	Grzegorz Jaworski	członek	TAK
	Magdalena Skrzypkowska	członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest profilaktyka i promocja zdrowia, zdrowego trybu życia, sportu amatorskiego, turystyki i rekreacji ruchowej, upowszechnianie kultury fizycznej, pomoc społeczna i specjalistyczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w tym niepełnosprawnym, uzależnionym, współuzależnionym, oraz z problemem przemocy, przeciwdziałanie bezrobociu, ubóstwu, wyrównywanie szans rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem, organizacja specjalistycznych form wypoczynku dzieci, młodzieży, dorosłych i rodzin, działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działania na rzecz nauki, edukacji, oświaty, wychowania i kultury, pielęgnowanie tradycji narodowej, działania na rzecz ochrony dóbr kultury polskiej, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja i organizacja wolontariatu, działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami, jednostkami administracji publicznej i organizacjami w zakresie zgodnym z wymienionymi celami.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

Stowarzyszenie nieodpłatnie realizuje swoje cele, poprzez
1. Opracowywanie i wydawanie ulotek, biuletynów, broszur, poradników i innych publikacji w formie drukowanej i elektronicznej na tematy zgodne z celami stowarzyszenia.
a) Prowadzenie badań opinii publicznej i analiza statystyczna uzyskanych wyników w kwestiach zagadnień społecznych związanych z celami stowarzyszenia.
b) Organizowanie imprez turystycznych, rekreacyjnych, integracyjnych, kulturalnych, w szczególności dla dzieci, młodzieży i dorosłych z rodzin niezamożnych, problemowych oraz z udziałem osób niepełnosprawnych.
c) Organizowanie zajęć sportowych , rekreacyjnych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
d) Organizowanie kursów, warsztatów , szkoleń rozwojowych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
e) Prowadzenie zorganizowanych form wypoczynku w tym obozów z programem edukacyjno- profilaktycznym i terapeutycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
f) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, poradnictwa, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i terapeutycznej, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz rodzin, w których występują problemy uzależnień , przemocy i inne problemy społeczne.
g) Prowadzenie samodzielnych ognisk wychowawczych, klubów młodzieżowych , świetlic środowiskowych, świetlic z programem socjoterapeutycznym, profilaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym.
h) Udzielanie poradnictwa i pomocy społecznej osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym.
i) Inicjowanie, organizowanie, prowadzenie kampanii i akcji społecznych, promocyjnych i informacyjnych na ważne tematy społeczne mieszczące się w zakresie działalności stowarzyszenia.
B. działalność odpłatna pożytku publicznego:
Stowarzyszenie odpłatnie realizuje swoje cele poprzez
1. Opracowywanie i wydawanie ulotek, biuletynów, broszur, poradników i innych publikacji w formie drukowanej i elektronicznej na tematy zgodne z celami stowarzyszenia.
2. Prowadzenie badań opinii publicznej i analiza statystyczna uzyskanych wyników w kwestiach zagadnień społecznych związanych z celami stowarzyszenia.
3. Organizowanie imprez turystycznych, rekreacyjnych, integracyjnych, kulturalnych, w szczególności dla dzieci, młodzieży i dorosłych z rodzin niezamożnych, problemowych oraz z udziałem osób niepełnosprawnych.
4. Organizowanie zajęć sportowych , rekreacyjnych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
5. Organizowanie kursów, warsztatów , szkoleń rozwojowych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
6. Prowadzenie zorganizowanych form wypoczynku w tym obozów z programem edukacyjno- profilaktycznym i terapeutycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
7. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, poradnictwa, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i terapeutycznej, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz rodzin, w których występują problemy uzależnień , przemocy i inne problemy społeczne.
8. Prowadzenie samodzielnych ognisk wychowawczych, klubów młodzieżowych , świetlic środowiskowych, świetlic z programem socjoterapeutycznym, profilaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym.
9. Udzielanie poradnictwa i pomocy społecznej osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie realizując swoje cele statutowe w 2025 prowadziło działalność obejmującą następujące obszary działalności pożytku publicznego:
Organizowanie imprez turystycznych, rekreacyjnych, integracyjnych, kulturalnych, w szczególności dla dzieci, młodzieży i dorosłych z rodzin niezamożnych, problemowych oraz z udziałem osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie zorganizowanych form wypoczynku w tym obozów z programem edukacyjno- profilaktycznym i terapeutycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
Zrealizowane zadania :
"Równi w marzeniach" polegało na realizacji wyjazdu na integracyjny wypoczynek letni, nad morze w miejscowości Ostrowo. Uczestnikami było 32 dzieci z powiatu wielickiego i krakowskiego, wśród nich 6 osób z niepełnosprawnościami (m.in.; spektrum autyzmu, niepełnosprawność intelektualna) lub orzeczeniami o konieczności kształcenia specjalnego.
Uczestnicy byli podzieleni na 3 grupy , w każdej dzieci zdrowe i niepełnosprawne, każda grupa miała swojego wychowawcę oraz wolontariusza. Wychowawcami i wolontariuszami byli nauczyciele i studenci kierunków: pedagogiki, pedagogiki specjalnej. Podczas całego turnusu 24 godziny na dobę na terenie obozu był obecny ratownik medyczny , odpowiedzialny za podawanie leków, tym dzieciom które je przyjmują zgodnie z zaleceniami lekarskimi przekazanymi przez rodziców. Dodatkowo osoba prowadząca poradnictwo psychologiczne indywidualne, a jednocześnie wspierała wszystkie sytuacje wymagające interwencji. Zakupiono wszystkie potrzebne pomoce dydaktyczne, artykuły higieniczne i inne potrzebne do zrealizowania przygotowanego programu. Środek transportu; pociąg i autokar czas pobytu nad morzem 17.07 do 25.07.25 .
Celem wyjazdu była integracja osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi. Zostały przełamane bariery w różnych dziedzinach, pokazano możliwości pokonania własnych słabości, uwrażliwiono na potrzeby innych, prezentowano umiejętności osób niepełnosprawnych w dziedzinach plastycznych i muzycznych, sportowych i innych, wskazano możliwość niesienia pomocy w różnych sytuacjach, uczono osoby niepełnosprawne przyjmować pomoc od osób pełnosprawnych, wskazywano możliwości spędzania czasu wolnego w sposób aktywny, rozwijano poczucie empatii, kształtowano umiejętności niezbędne wolontariuszom w pracy z niepełnosprawnymi.
Realizowano szeroko rozumianą rehabilitację społeczną. Zajęcia grupowe adresowane do wszystkich uczestników, pomagały osobom niepełnosprawnym w przełamywaniu barier psychicznych i uczyły większej pewności siebie. Zrealizowano 16 godzinny program wsparcia emocjonalnego, uwzględniającego potrzeby wszystkich podopiecznych. Przygotowano wycieczki do miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne z uwzględnieniem wszystkich uczestników. Tablice, pomniki czy zabytki zostały opisane odrębnie, a objaśnienia oparte na konkretach. Zrealizowano założenia programu realizowanego na wyjeździe, wspólne dla dzieci niepełnosprawnych i zdrowych;
podkreślanie korelacji między czynnym wypoczynkiem a zdrowiem psychicznym i fizycznym, rozpoznawanie potrzeb, zainteresowań i możliwości podopiecznych, kształtowanie umiejętności empatycznego współdziałania w grupie, wspomaganie rodziny w procesie wychowawczym poprzez kształtowanie cech osobowości, postaw i zachowań powszechnie wskazanych i akceptowanych społecznie, poznawanie zasad odpowiedniego i bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach : (środki komunikacji, miejsca zakwaterowania; obiekty muzealne i sakralne, przyrodniczo krajobrazowe), odreagowanie napięć i stresu po zakończeniu roku szkolnego oraz podniesienie nastroju uczestników przez zabawę i czynny wypoczynek, nauka nowych gier, zabaw i piosenek, nawiązywanie nowych znajomości, tworzenie wspierającego się zespołu kolonijnego, nauka samodzielności; wdrażanie do samodzielnego przestrzegania higieny osobistej, nadzór nad odpowiednim ubiorem, rozwijanie poczucia odpowiedzialności dbanie o estetykę otoczenia. Przyjazna atmosfera, wsparcie opiekunów i kadry oraz specjalny program kolonii pomogły dzieciom wykazać się talentami, zaprezentować możliwości, pogłębić nabyte umiejętności. Niepełnosprawni uczestnicy stali się dojrzalsi, uwierzyli, że życie stoi przed nimi otworem, że oni też mogą mieć marzenia, a to czego nauczyli się podczas kolonii pomoże im w odważniejszych i pewniejszych krokach w przyszłości.
W grupie niepełnosprawnych
- wzrósł u uczestników zasób cennych doświadczeń, pomocnych w rozwoju niezależności i samodyscypliny,
- podniósł się poziom samodzielności - dzieci spędzały cały dzień ze zdrowymi rówieśnikami, od których mogły się uczyć
- wzrosło poczucie wartości tych dzieci, wiara we własne siły
- polepszyła się otwartość w kontaktach społecznych
- poprawiła się umiejętność zarządzania czasem, cenna umiejętność, która jest przydatna w życiu codziennym.

Dzieci niepełnosprawne często korzystały nie tylko wsparcia w postaci fizycznej, także ważne były dla nich okazywane im emocje, uwaga, czas na rozmowę, wsparcie specjalisty. Ponadto doświadczenie poprzednich wyjazdów pokazało, że potrzebne jest dodatkowe poradnictwo w każdej grupie z osobna, po to by dzieci zaakceptowały się nawzajem.

Forum Liderów Młodzieżowych. Forum zorganizowane zostało we współpracy z Instytutem Rozwoju Społecznego, który był inicjatorem tego projektu.
W dwóch edycjach Forum Liderów Młodzieżowych 2024 wzięło udział 32 młodych liderów z Wieliczki.
Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
Zrealizowane zadania : Zrealizowano wycieczkę integracyjna dla seniorów do Poronina dla 49 uczestników projektu SPM 2.0. Wyjazd miał na celu: integrację grup projektowych, wzmocnienie motywacji do działań społecznych, budowanie relacji i wymianę doświadczeń. Uczestnikom zapewniono transport, nocleg, wyżywienie i ubezpieczenie. Program obejmował 16 godzin warsztatów prowadzonych przez instruktora ds. motywacji i integracji przy współudziale 9 absolwentów SPM.
Inicjowanie, organizowanie, prowadzenie kampanii i akcji społecznych, promocyjnych i informacyjnych na ważne tematy społeczne mieszczące się w zakresie działalności stowarzyszeń oraz Opracowywanie i wydawanie ulotek, biuletynów, broszur,

poradników i innych publikacji w formie drukowanej i elektronicznej na tematy zgodne z cela mi stowarzyszenia.
W ramach projektu SPM 2. opracowano kompleksowy model multiplikacji Srebrnych Punktów Mediacji, obejmujący m.in.:program szkoleń dla seniorów, katalog spraw mediacyjnych, regulamin pracy punktu.
Zrealizowano kolejną edycje Kampanii Społecznej No Promil No Problem. Głównym celem Kampanii Społecznej No Promil No problem jest ograniczenie na terenie Małopolski liczby osób pod wpływem środków psychoaktywnych za kierownicą oraz zmiana społecznego nastawienia wobec nietrzeźwych kierowców – wzmocnienie postawy krytycznej u pasażerów pojazdów, których kierowca wzbudza wątpliwości co do stanu trzeźwości. Działania kampanijne adresujemy do wszystkich gmin w Małopolsce.
Cele szczegółowe: podniesienie poziomu wiedzy na temat przepisów ruchu drogowego odnoszących się do konsekwencji jazdy po alkoholu; podniesienie wiedzy na temat wpływu alkoholu na organizm człowieka w kontekście prowadzenia pojazdu mechanicznego;
przekazanie wiedzy na temat przeliczania ilości spożytego alkoholu na poziom jego stężenia we krwi i czasu potrzebnego do jego wyeliminowania z organizmu;
promowanie mody na podejmowanie osobistych interwencji/ reakcji wobec nietrzeźwych kierowców.
Do realizacji projektu powstały scenariusze szkoleń i warsztatów dla różnych grup odbiorców, dla liderów samorządowych – 8-godzinne warsztaty opracowane przez zespół (12 h zaplanowano dla trenerów zewnętrznych). Dla nauczycieli i koordynatorów przygotowano 10-godzinne warsztaty, w tym 7 godz. do poprowadzenia przez realizatorów,3 godz. wewnętrznie w gminie – do poprowadzenia przez Ambasadorów. Powstały 6-godzinne warsztaty dla liderów młodzieżowych oraz schemat do przygotowania 2-godzinnego spotkania oparte na prezentacji.
Dodatkowo zespół opracował koncepcyjnie i merytorycznie materiały niezbędne do realizacji projektu (ulotki, plakaty) oraz zakres tematyczny trzech scenariuszy godzinnych warsztatów (do zlecenia dalszego opracowania) dla uczniów, wspierających postawy obywatelskie w reagowaniu na nietrzeźwych kierowców oraz budowaniu dobrych relacji.
Szkolenie pozwoliło przygotować solidne podstawy merytoryczne projektu, pozostawiając jednocześnie możliwość modyfikacji działań przez lokalne społeczności, dostosowując je do specyfiki danego środowiska. Wykonano 840 koszulek oraz 25 banerów, wykonaliśmy również 6600 baloników
Zredagowano i wydrukowano przewodnik dla Ambasadorów i Koordynatorów NGO .
Publikacja ułatwia realizację poszczególnych etapów projektu i porządkuje działania w kampanii, zapewniając jednolity sposób postępowania dla każdej szkoły,

Działania te przyczyniły się do realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów, spójność wizualną kampanii oraz wzmocnienie identyfikacji uczestników z inicjatywami obywatelskimi.
W ramach projektu gminy wiejskie i miejsko-wiejskie na terenie województwa małopolskiego zostały zaproszone do uczestnictwa w kampanii.
Każda gmina, która zdecydowała się przystąpić do kampanii, przesyłała wypełniony druk zgłoszenia, przygotowany wcześniej w trakcie szkolenia realizatorów. W zgłoszeniu gmina delegowała lidera, który pełnił funkcję Ambasadora kampanii. Z osobami wskazanymi w zgłoszeniach nawiązano niezwłoczny kontakt, a także przeprowadzono w połowie września dwugodzinne spotkanie online dla Ambasadorów, podczas którego udzielano odpowiedzi na pytania i przypominano o nadchodzącej konferencji dla liderów samorządowych.
Zgłoszenie do projektu otrzymaliśmy - 29 zgłoszeń. Zgłosiły się również stowarzyszenia z Gorlic, Wieliczki i Krakowa. Aktywność podjęło 22 gminy. W ramach projektu odbyła się dwudniowa konferencja szkoleniowo-warsztatowa dla liderów samorządowych oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych (NGO) z terenu województwa małopolskiego. Konferencja została zorganizowana w hotelu, z zapewnionym wyżywieniem, przerwami szkoleniowymi oraz noclegiem dla uczestników.
Zrealizowany zakres konferencji dla liderów samorządowych; przedstawienie misji kampanii oraz kluczowej roli lidera samorządowego w realizacji projektu, sposoby włączania instytucji, NGO oraz młodych obywateli w działania kampanijne na terenie gminy, w tym poprzez młodzieżowe rady i realizację kampanii społecznych, podnoszenie kompetencji psychospołecznych liderów, w tym w zakresie: komunikacji, budowania i zarządzania zespołem, planowania, delegowania, monitoringu oraz motywowania, zapoznanie z narzędziami partycypacji społecznej i możliwościami ich wykorzystywania w lokalnych inicjatywach.
Uczestnicy konferencji otrzymali pełną informację o działaniach kampanijnych, terminach, materiałach towarzyszących oraz narzędziu motywującym „Pakiet dużej inicjatywy".
Podczas konferencji liderzy samorządowi zostali przeszkoleni w zakresie przeprowadzania spotkań z nauczycielami w swoich gminach i otrzymali scenariusze 3-godzinnych zajęć.
Dwudniowa konferencja była działaniem kluczowym dla realizacji wszystkich celów projektowych, umożliwiając liderom samorządowym i NGO efektywne przygotowanie się do pełnienia roli Ambasadorów kampanii oraz koordynowania działań w swoich gminach.
Dla Koordynatorów Szkolnych zaplanowano dwuetapowe szkolenie o łącznej długości 10 godzin: szkolenie stacjonarne 7 godzinne prowadzone były przez realizatorów kampanii, ich zakres obejmował:misję kampanii oraz rolę Koordynatora szkolnego w realizacji projektu, sposoby włączania młodych obywateli w działania kampanijne w szkole, możliwości partycypacji młodzieży w życiu lokalnym i bank pomysłów na małe inicjatywy, regulamin konkursu i procedury realizacji działań, konfrontację własnych postaw wobec nietrzeźwych kierowców oraz podnoszenie kompetencji psychospołecznych.
II etap szkolenia został prowadzony przez Ambasadorów w 19 własnych gminach przy wsparciu wcześniej opracowanego scenariusza. Spotkania miały również charakter konsultacyjny, umożliwiając przedstawienie propozycji działań ograniczających

liczbę nietrzeźwych kierowców, np. wzmożone kontrole, zakup urządzeń do samokontroli trzeźwości, ograniczenia sprzedaży alkoholu, uchwały Rady Gminy lub inne inicjatywy obywatelskie. Propozycje mogły być przedstawiane w formie petycji wręczanej włodarzowi podczas działań kampanijnych.
Nabór młodzieży do szkoleń liderskich był prowadzony przez nauczycieli-koordynatorów w poszczególnych szkołach. Założono, że w szkoleniach weźmie udział co najmniej 80% szkół uczestniczących w projekcie. Wśród uczestników mogli znajdować się członkowie samorządów uczniowskich oraz osoby aktywne poza samorządem. Szkolenia prowadziło dwóch trenerów.
Zakres szkolenia dla liderów młodzieżowych obejmował: cechy lidera i misję kampanii, sposoby włączania młodych obywateli w działania kampanijne w szkole i gminie, możliwości partycypacji młodzieży w życiu lokalnym, np. kampanie społeczne, młodzieżowe rady, inicjatywy obywatelskie,
rozwój kompetencji przywódczych, motywowanie rówieśników, pozyskiwanie sojuszników i współpraca z instytucjami, zachęcanie do tworzenia nowych inicjatyw, np. powołania młodzieżowej rady tam, gdzie jej brak. Młodzi uczyli się także pisać projekt no promilowy.
Podczas każdego spotkania powstawały wstępne pomysły na Szkolną Inicjatywę Obywatelską, która mogła być realizowana w szkole lub najbliższym otoczeniu. Szkolenia były prowadzone przez zespół młodych trenerów, przygotowanych przez realizatorów kampanii, a koordynator szkolny uczestniczył w warsztatach, wzmacniając autorytet i motywując uczniów.
W ramach działań równoległych, koordynatorzy przekazywali wychowawcom scenariusze godzinnych warsztatów profilaktycznych, które mogły być realizowane na lekcjach wychowawczych. Materiały te pozwalały wprowadzić społeczność szkolną w misję kampanii i zwiększyć jej zaangażowanie w inicjatywy szkolne pod kierunkiem liderów młodzieżowych.

Zrealizowano dystrybucję materiałów kampanijnych- na terenie gmin materiały edukacyjne, takie jak ulotki, plakaty oraz mini liczydełka, a także filmy i spoty z poprzednich edycji kampanii, były dostępne w: punktach konsultacyjnych,urzędach, gminnych komisjach alkoholowych, placówkach.
Rozprowadzano ulotkę z konsekwencjami jazdy po alkoholu oraz liczydełko pozwalające na przeliczanie ilości spożytego alkoholu na czas potrzebny do pełnego wytrzeźwienia.
Materiały były dostępne w gminach i umożliwiały mieszkańcom bieżący kontakt z treściami kampanii.
Częściowo zrealizowano zbieranie Deklaracji Odpowiedzialnego Pasażera już w 2025 w większości zaplanowany jest w 2026 r.
W ramach działań edukacyjnych młodzież uczestnicząca w projekcie, w tym liderzy młodzieżowi, zbierała od mieszkańców deklaracje zobowiązujące do powstrzymania nietrzeźwego kierowcy przed jazdą. Celem było wzmocnienie postaw krytycznych wobec nietrzeźwych kierujących, rozwijanie odwagi w podejmowaniu osobistych decyzji w sytuacjach ryzyka, zwiększenie świadomości odpowiedzialności pasażerów.
Deklaracje są drugim zaplanowanym elementem praktycznej edukacji obywatelskiej, a ich realizacja była prowadzona zgodnie ze szkoleniem Ambasadorów i Koordynatorów.
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, poradnictwa, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i terapeutycznej, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz rodzin, w których występują problemy uzależnień , przemocy i inne problemy społeczne oraz dla osób pomagającym wymienionym grupom społecznym.
Organizowanie kursów, warsztatów, szkoleń rozwojowych dla osób i rodzin zgodnie z celami statutowymi.
Zrealizowane zadania :
I. Srebrne Punkty Mediacji 2.0 Zrealizowano projekt skierowany do seniorów w wieku 60+ z terenów wiejskich oraz miejsko-wiejskich województwa małopolskiego, gmin Wieliczka, Niepołomice, Kłaj i Biskupice. Jego głównym celem było wzmocnienie aktywności społecznej seniorów, podniesienie kompetencji mediacyjnych seniorów z I edycji projektu oraz przeszkolenie i wykorzystanie doświadczenia życiowego w pracy na rzecz lokalnych społeczności zrekrutowanych nowych seniorów.
Cele szczegółowe: Podniesienie kompetencji „Srebrnych Mediatorów" z gmin Wieliczka i Niepołomice. Przeszkolenie kolejnych 30 seniorów z dwóch nowych gmin Zwiększenie zaangażowania seniorów w życie lokalne i poprawa ich samooceny. Podniesienie poziomu zaufania i szacunku wobec osób starszych w społecznościach lokalnych. . W ramach projektu zrealizowano działania skierowane do 18 Srebrnych Mediatorów przeszkolonych w edycji2024. Działania trwały od lipca do listopada 2025 r. Zorganizowano: cykl5 szkoleń stacjonarnych po 6 godzin oraz comiesięczne superwizje grupowe (ok. 3 godziny), które stanowiły istotne wsparcie merytoryczne i emocjonalne dla mediatorów. Szkolenia spotkały się z bardzo dużym zainteresowaniem, seniorzy podkreślali wartość praktyczną zajęć oraz znaczenie superwizji dla jakości prowadzonych mediacji. Przeprowadzono kompleksowe szkolenie mediacyjne, które ukończyło 31 seniorów 60+ z gmin Kłaj i Biskupice. Szkolenie obejmowało: 50 godzin dydaktycznych (w tym 5 godzin pracy własnej), pracę w dwóch mniejszych grupach szkoleniowych, co znacząco podniosło jakość kształcenia, zagadnienia z zakresu mediacji rodzinnych, procedur mediacyjnych, aspektów prawnych, dokumentacji oraz symulacji mediacji. Szkolenie zakończyło się uzyskaniem certyfikatów –oraz nowym podejściem do uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej. 13 seniorów z Biskupic zadeklarowało chęć spotkań indywidualnych ze zwaśnionymi stronami w miejscu ich zamieszkania. Tak powstał pomysł na mobilne punkty mediacyjne. Pomysł przechwycili seniorzy w Kłaju. Tam deklarację na prowadzenie takich spotkań złożyło 10 osób. Materiały do szkoleń zostały przygotowane w ramach wkładu osobowego. Zrealizowane były działania na na rzecz społeczności lokalnych. Zanim przeszkoleni seniorzy zrealizowali własne samodzielne spotkania mediacyjne w terenie, musieli przeprowadzić mediacje pod superwizją, zorganizowaliśmy trochę znajomych osób aby nowi srebrni mediatorzy mieli z kim poprowadzić spotkania. Super wizowały te spotkania najlepsze zespoły spośród przeszkolonych seniorów.
Następnie zrealizowano mobilne spotkania na terenie gminy Biskupice oraz mobilne spotkania w gminie Kłaj, natomiast dyżury stacjonarne w Wieliczce. Mediacje prowadzone były przez seniorów w parach, w jednym przypadku w trójkę , w jednym przypadku w pojedynkę (doświadczona srebrna mediatorka). Przeprowadzono konferencję online dla pedagogów szkolnych

oraz pracowników OPS z czterech gmin. Celem warsztatów było: upowszechnienie idei mediacji rodzinnych, przedstawienie modelu Srebrnych Punktów Mediacji, zachęcenie do kierowania rodzin do punktów mediacyjnych. Działanie to znacząco zwiększyło rozpoznawalność projektu i wsparło proces pozyskiwania klientów do mediacji. Termin został wybrany po uzgodnieniu z zainteresowanymi. Niewielkie odstępstwo czasowe, w stosunku do harmonogramu , nie miało wpływu na cele i rezultaty projektu. Trudno oszacować liczbę uczestników, gdyż wiemy, że w gminach i szkołach z jednego połączenia korzystało po kilka osób.
Seniorzy zostali wzmocnieni kompetencyjnie i społecznie, a lokalne społeczności zyskały nowe narzędzie wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych
Projekt potwierdził ogromny potencjał seniorów w działaniach społecznych. Włączenie ich w rolę mediatorów: zmniejszyło poczucie izolacji i bezczynności, poprawiło komunikację międzypokoleniową w lokalnych społecznościach, pokazało, że doświadczenie życiowe jest cennym zasobem społecznym.
II. Zrealizowana usługa przeciwdziałania przemocy skierowana była do 4 grup docelowych ;
1. dorośli z rodzin, w których występuje przemoc oraz zagrożonych przemocą domową (objęci procedurą NK, wskazani przez pracowników socjalnych, pedagogów, asystentów rodziny, pracowników Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) - zrealizowano działania edukacyjne, 21 warsztatów, służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców ,
2. dzieci z rodzin gdzie występuje prawdopodobieństwo przemocy , podopieczni w placówkach wsparcia dziennego - zrealizowano 4 warsztaty 10 godzinne - działania edukacyjne, wzmocnienie kompetencji dzieci do stawiania granic i szukania pomocy,
3. dzieci w klasach 1-8 szkoły podst. w zakresie profilaktyki zachowań agresywnych, rozpoznawania emocji, umiejętność zauważania i nazywania niepokojących zachowań, przeciwdziałania przemocy rówieśniczej – zrealizowano 10 warsztatów stacjonarnych oraz 15 warsztatów online.
4. pracownicy OPS, policji, szkół, sądów, ośrodków zdrowia, organizacji pozarządowych – udrożnienie komunikacji i wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy, zrealizowano duże seminarium oraz warsztat dla wychowawców.
Usługa została zrealizowana w całości, modyfikacje pierwotnie zakładanych form pracy, w uzgodnieniu z MGOPS, przyczyniły się do podniesienia jakościowo i ilościowo rezultatów. Odbyło się 167 godzin warsztatów i spotkań, w których wzięło udział 2948 uczestników.

Zrealizowana usługa była skierowana do 4 grup docelowych, obejmując kompleksowe działania edukacyjne, profilaktyczne oraz wspierające, ukierunkowane na przeciwdziałanie przemocy domowej i rówieśniczej oraz wzmacnianie kompetencji wychowawczych i społecznych.
1. Dorośli z rodzin, w których występuje przemoc lub które są zagrożone przemocą domową
Zrealizowano program edukacyjny obejmujący 21 warsztatów, których celem było wzmocnienie kompetencji opiekuńczych i wychowawczych rodziców, rozwijanie umiejętności konstruktywnej komunikacji, radzenia sobie z emocjami oraz przeciwdziałania zachowaniom przemocowym w rodzinie. Warsztaty miały charakter praktyczny i były dostosowane do realnych potrzeb uczestników.
2. Dzieci z rodzin, w których występuje prawdopodobieństwo przemocy
Zrealizowano 4 warsztaty edukacyjne, każdy w wymiarze 10 godzin, ukierunkowane na wzmacnianie kompetencji psychospołecznych dzieci - rozpoznawanie emocji, umiejętności stawiania granic, budowaniu poczucia własnej wartości oraz kształtowaniu postaw sprzyjających poszukiwaniu pomocy w sytuacjach trudnych lub zagrażających bezpieczeństwu.
3. Dzieci i młodzież w klasach 1–8 szkół podstawowych
Warsztaty obejmowały tematykę rozpoznawania i nazywania emocji, reagowania na niepokojące zachowania oraz rozwijania umiejętności społecznych sprzyjających bezpiecznym relacjom rówieśniczym. Łącznie przeprowadzono 10 warsztatów stacjonarnych oraz 15 warsztatów online, co pozwoliło na dotarcie do szerokiego grona odbiorców oraz elastyczne dostosowanie form pracy do warunków organizacyjnych szkół.
4. Przedstawiciele instytucji i służb pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy
Celem działań było usprawnienie współpracy międzyinstytucjonalnej, udrożnienie komunikacji oraz wymiana doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie przeciwdziałania przemocy. W ramach zadania zrealizowano duże seminarium interdyscyplinarne oraz warsztat dla wychowawców, sprzyjające integracji środowisk zawodowych i podnoszeniu jakości podejmowanych działań.
Łącznie przeprowadzono 167 godzin warsztatów i spotkań, w których udział wzięło 2948 uczestników, co potwierdza wysoką skuteczność i szeroki zasięg zrealizowanych działań
Prowadzenie samodzielnych ognisk wychowawczych, klubów młodzieżowych , świetlic środowiskowych, świetlic z programem socjoterapeutycznym, profilaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym
Zrealizowane zadania :
Jesteśmy zaangażowani merytorycznie, w pracach technicznych oraz przy pomocy socjalnej i merytorycznej dwóch placówek przez Gminę Wieliczka. Współpraca trwa od 20 lat, a dzieci z tych świetlic traktujemy jak własne. Prowadzimy w tych świetlicach różnorodne projekty. Zadania skierowane są do naszych podopiecznych ze świetlic środowiskowych z programem socjoterapeutycznym na terenie miasta i gminy Wieliczka. o
We współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono przedsięwzięcia , których beneficjentami były dzieci z grup świetlicowych .
Warsztaty żywieniowe nt. zasad zdrowego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności, przygotowywania posiłków

pożywnych i zdrowych, w trzech świetlicach we współpracy z Bankiem Żywności.
Warsztaty rękodzielnicze prowadzone w 8 grupach były okazją dla dzieci do poznania technik ozdabiania przedmiotów i tworzenia nowych rzeczy od podstaw. Podopieczni poznali techniki scrapbookingu, decoupage, ozdoby ze słomy i inne.
Udzielanie poradnictwa i pomocy społecznej osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym.
Zrealizowane zadania :
Kontynuowaliśmy wsparcie socjalne dzieci z rodzin wieloproblemowych i ich rodziców z terenu gminy Wieliczka, realizujących programy socjoterapeutyczne oraz dla rodzin kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
Prowadzimy punkt mediacyjny przy MGOPS Wieliczka. Punkt służy jako narzędzie wspierające pracę pracowników socjalnych oraz asystentów rodziny. Mediujemy w sprawach rodzinnych.
W ramach współpracy z Bankiem Żywności od 2005 roku dostarczamy żywność dla najuboższej ludności na terenie naszej gminy i poza nią. Obecnie mamy pod opieką ponad 100 rodzin.
We współpracy z Bankiem Żywności w Krakowie braliśmy po raz kolejny udział w świątecznych zbiórkach żywności. Zebraną żywność przekazujemy na święta wielkanocne i bożonarodzeniowe najbardziej potrzebującym.
Stowarzyszenie prowadzi też mały magazynek „Podziel się dowolnym przedmiotem" Trafia tam odzież , ale również zabawki, zastawa stołowa i inne przedmioty użytku codziennego, które przekazujemy nieodpłatnie potrzebującym.
Prowadzenie badań opinii publicznej i analiza statystyczna uzyskanych wyników w kwestiach zagadnień społecznych związanych z celami stowarzyszenia.
Zrealizowane zadania :
Jak corocznie, diagnozowaliśmy zachowania ryzykowne na terenie szkół gminy Wieliczka na potrzeby Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieliczce. Posługujemy się autorskimi narzędziami, prowadzimy badania on –line.
W ramach projektu StrongerYOU (th) przeprowadziliśmy badania dotyczące zdrowia psychicznego młodzieży.
Stowarzyszenie realizuje wszystkie swoje cele przez działalność odpłatną i nieodpłatną. Dochód działalności odpłatnej służy wyłącznie realizacji zadań w sferze pożytku publicznego wynikających z celów statutowych. Miniony rok kalendarzowy 2025 zakończył się dla naszego stowarzyszenia uzyskaniem szeregu pomyślnych rezultatów. Wszystkie działania prowadziliśmy w ramach otrzymywanych dotacji , jako realizacja usług edukacyjnych lub jako praca społeczna członków. Cieszymy się dobrą opinią w środowisku lokalnym oraz jesteśmy docenianym partnerem administracji samorządowej. Nawiązaliśmy współpracę z nowymi partnerami.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	3500	
	Osoby prawne	5	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Inicjowanie, organizowanie, realizacja kampanii społecznych, akcji społecznych, informacyjnych oraz promocyjnych na ważne tematy społeczne mieszczące się w obszarze działalności statutowej stowarzyszenia.Realizacja konferencji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów, przedstawicieli innych organizacji pozarządowych. Realizacja szkoleń i warsztatów profilaktycznych dla uczniów, przygotowywanie scenariuszy zajęć do wykorzystania na godzinach wychowawczych, min. w zakresie nauki podejmowania odpowiedzialnych wyborów życiowych.	94.99 z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizowanie imprez turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin niezamoznych, problemowych, przebywających pod nadzorem kuratorskim, niewydolnych wychowawczo, posiadających dzieci z niepełnosprawnościami intelektualnymi i ruchowymi, w tym kolonii z programem edukacyjnym, profilaktycznym i socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży, realizacja programów naprawczych dla dzieci nadpobudliwych, sprawiających kłopoty wychowawcze , z trudnościami koncentracji uwagi	79.12 z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	( ) Tak (•) Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów)* <u>*PKD 2007*</u> *odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		401 248,00 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		344 360,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		56 888,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		15 169,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		301 245,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	214 269,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	86 976,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		84 834,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	84 834,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	19 854,47 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	refundacja kosztów leczenia i rehabilitacji podopiecznego	19 854,47 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	403 076,87 zł	19 854,47 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	345 890,68 zł	19 854,47 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	56 888,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	298,15 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,04 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 530,68 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	59 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	12 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		134 300,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	134 300,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		134 300,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	134 300,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	zarząd ani organ nadzorczy nie pobierają żadnych wynagrodzeń

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Równi w marzeniach	integracja osób niepełnosprawnych z pełnosprawnym	Marszałek Województwa	7 000,00 zł
2	Przeciwdzialanie przemocy	przeciwdziałanie przemocy domowej i rówieśniczej oraz wzmacnianie kompetencji wychowawczych i społecznych.	Gmina Wieliczka	79 976,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	kampania społeczna no promil	przeciwdziałanie nietrzeźwym kierowcom	NIW	144 444,00 zł
2	Srebrne Punkty Mediacji 2.0	wzmocnienie aktywności społecznej seniorów, podniesienie kompetencji mediacyjnych seniorów	Kancelaria Premiera	69 825,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Małgorzata Tańcula Małgorzata Woźniak Anna Łacka Dorota Dyrda	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15