Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE BROKERÓW UBEZPIECZENIOWYCH W POLSCE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. TWARDA	Nr domu 18	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-105	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu +48 22 506 50 0
Nr faksu	E-mail stu@stowarzyszeniebrokerow.pl	Strona www www.stowarzyszeniebrokerow.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2014-10-24		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2022-12-27		
5. Numer REGON	14749008800000	6. Numer KRS	0000528659

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Adrianna Strzelecka	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Magdalena Płatek	Prezes Zarządu	TAK
	Barbara Horodecka	Skarbnik	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Kaleta	Członek Rady	TAK
	Kornela Barzycka	Członek Rady	TAK
	Marcin Maciaś	Członek Rady	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez: a) współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami; b) prowadzenie działalności integracyjnej; c) zachęcanie swoich członków do udziału i organizowanie dla nich form aktywności społecznej, w tym spotkań, szkoleń, warsztatów, prezentacji, wystaw, konferencji, zawodów sportowych; d) promocję i marketing; e) reprezentowanie interesów członków i osób trzecich w sprawach objętych celami działania Stowarzyszenia; f) promowanie Stowarzyszenia i jego celów oraz członków poprzez środki masowego przekazu, w tym media oraz wydawnictwa okolicznościowe; g) wydawanie członkom certyfikatów jakości zarządzania ryzykiem, a także udzielanie im wyjaśnień oraz dokonywanie na ich rzecz oceny wrażliwości na zaistnienie zdarzenia ubezpieczeniowego; h) opracowanie Kodeksu Etyki i Kodeksu Dobrych Praktyk Brokerskich oraz ustanawianie standardów działalności brokerskiej; i) wspomaganie działalności badawczej i naukowej członków oraz inspirowanie ich do jej podejmowania; j) utworzenie Sądu Arbitrażowego; k) udzielanie dotacji na programy celowe, związane z działalnością statutową Stowarzyszenia, w szczególności na programy: Jednostka Aktywna i Odpowiedzialna Społecznie oraz Certyfikat Jakości Zarządzania Ryzykiem; l) powołanie i wspieranie prac Komisji Etyki oraz Referatu Deontologii Rynku Ubezpieczeniowego Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych; m) organizowanie i prowadzenie programu edukacyjnego z zakresu wiedzy o zarządzaniu ryzykiem oraz wiedzy zawodowej – Akademia Brokera; n) podejmowanie przedsięwzięć związanych z celami Stowarzyszenia; o) prowadzenie systemów certyfikacji zgodnie z celami Stowarzyszenia.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez: a) współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami; b) prowadzenie działalności integracyjnej; c) zachęcanie swoich członków do udziału i organizowanie dla nich form aktywności społecznej, w tym spotkań, szkoleń, warsztatów, prezentacji, wystaw, konferencji, zawodów sportowych; d) promocję i marketing; e) reprezentowanie interesów członków i osób trzecich w sprawach objętych celami działania Stowarzyszenia; f) promowanie Stowarzyszenia i jego celów oraz członków poprzez środki masowego przekazu, w tym media oraz wydawnictwa okolicznościowe; g) wydawanie członkom certyfikatów jakości zarządzania ryzykiem, a także udzielanie im wyjaśnień oraz dokonywanie na ich rzecz oceny wrażliwości na zaistnienie zdarzenia ubezpieczeniowego; h) opracowanie Kodeksu Etyki i Kodeksu Dobrych Praktyk Brokerskich oraz ustanawianie standardów działalności brokerskiej; i) wspomaganie działalności badawczej i naukowej członków oraz inspirowanie ich do jej podejmowania; j) utworzenie Sądu Arbitrażowego; k) udzielanie dotacji na programy celowe, związane z działalnością statutową Stowarzyszenia, w szczególności na programy: Jednostka Aktywna i Odpowiedzialna Społecznie oraz Certyfikat Jakości Zarządzania Ryzykiem; l) powołanie i wspieranie prac Komisji Etyki oraz Referatu Deontologii Rynku Ubezpieczeniowego Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych; m) organizowanie i prowadzenie programu edukacyjnego z zakresu wiedzy o zarządzaniu ryzykiem oraz wiedzy zawodowej – Akademia Brokera; n) podejmowanie przedsięwzięć związanych z celami Stowarzyszenia; o) prowadzenie systemów certyfikacji zgodnie z celami Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce
Stowarzyszenie Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce zaleca swoim członkom wykonywanie działań w sposób nienaruszający interesów grupy zawodowej ani też interesów swoich Mocodawców. Stoi na stanowisku, iż dążenie do ugody i porozumienia jest najwłaściwszym sposobem postępowania.
W razie wystąpienia sporów, niedających się rozstrzygnąć na drodze postępowania polubownego, Stowarzyszenie zaleca korzystanie z innych dostępnych form mediacji i przyśpieszonych form rozstrzygania sporów.
Możliwe jest to m.in. przy udziale Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych umożliwia przeprowadzenie postępowania arbitrażowego lub mediacyjnego, a także wydawanie ekspertyz w zakresie listy dostępnych ekspertów w wybranych specjalizacjach.
Podstawowym celem działania Sądu Arbitrażowego jest rozstrzyganie sporów w drodze postępowania arbitrażowego lub koncyliacyjnego. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce specjalizuje się w rozstrzyganiu sporów związanych z sektorem ubezpieczeniowym, należą do nich m.in. spory jakie wystąpić mogą pomiędzy Brokerami, będącymi członkami Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce lub pomiędzy Brokerem a obsługiwanym przez niego Klientem. Klient Brokera oraz Broker poddają się pod rozstrzygnięcia sporów pomiędzy nimi w oparciu o postanowienia klauzul arbitrażowych lub dobrowolne poddanie się pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego.
2. Agencja zatrudnienia przy Stowarzyszeniu Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce
Agencja świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego.
Agencja wspiera kandydatów w budowaniu sukcesów zawodowych i jednocześnie zaspokaja potrzeby kadrowe w przedsiębiorstwach. Całość procesów wykonuje z myślą o znalezieniu właściwych dopasowań, zgodnych z oczekiwaniami i kompetencjami każdej ze stron.
3. Akademia Brokera
To program edukacyjny z zakresu wiedzy o zarządzaniu ryzykiem oraz wiedzy zawodowej. Nauka trwa 4 semestry i zakończona jest uzyskaniem dyplomu. W ramach programu poruszana jest wiedza z zakresu:
umowy ubezpieczenia, w tym znajomość warunków, świadczeń gwarantowanych i ryzyk dodatkowych; organizacja systemu emerytalnego i świadczeń gwarantowanych; podstawowe przepisy regulujące dystrybucję ubezpieczeń, a także z zakresu prawa ochrony konsumentów, ochrony danych osobowych, zapobiegania praniu pieniędzy, prawa podatkowego oraz zabezpieczenia społecznego i prawa pracy; rynek ubezpieczeń i inne rynki finansowe; obsługa skarg i reklamacji; ocena potrzeb klienta; zarządzanie konfliktami interesów; standardy etyki zawodowej; podstawowe zagadnienia finansowe.
4. Program Jednostka Aktywna i Odpowiedzialna Społecznie
Projekt wspierający instytucje, które poza chęcią osiągania zysków realizują swoje cele poprzez działania zgodne z zasadami etyki biznesu uwzględniające interes społeczny oraz odpowiedzialność za wpływ swoich decyzji na społeczeństwo.
Takie praktyki gwarantują uzyskanie CERTYFIKATU JEDNOSTKI AKTYWNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ SPOŁECZNIE.
CERTYFIKAT jest akredytacją udzieloną przez niezależną organizację poświadczającą prawidłowość w procesie zarządzania ryzykiem ubezpieczeniowym. Uzyskanie tej prestiżowej nagrody jest równoznaczne z posiadaniem atrybutu budującego i wzmacniającego wizerunek Uczestnika. Certyfikat jest zarazem identyfikatorem wiarygodności, odpowiedzialności oraz rzetelności i wysokiej jakości świadczonych usług.
Uczestnicy kampanii społecznej wyróżnieni certyfikatem otrzymują: grant w postaci środków finansowych na rozwój działalności społecznej, promocję w mediach ogólnopolskich, prawo do korzystania z logotypu Jednostka Aktywna i Odpowiedzialna Społecznie w materiałach informacyjnych.
5. Program Certyfikat Jakości Zarządzania Ryzykiem
Stowarzyszenie Brokerów Ubezpieczeniowych w Polsce od początku swojej działalności prowadzi autorski proces certyfikacyjny, nagradzając najlepsze firmy prowadzące działalność na terenie Polski w obszarze dobrego jakościowo zarządzania ryzykiem.
Wytypowane do uzyskania Certyfikatu przedsiębiorstwa muszą spełnić wiele wymogów, a głównym z nich jest uzyskanie zabezpieczenia ryzyk w pełnym zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Certyfikat Jakości Zarządzania Ryzykiem może być wystawiony dla Przedsiębiorcy zabezpieczonego usługą wykonaną przez brokera ubezpieczeniowego.Posiadanie tego prestiżowego świadectwa, poświadcza:
-Kompleksowość ochrony ubezpieczeniowej.
-Wysoką jakość zarządzania ryzykiem (przestrzeganie najwyższych standardów ochrony ubezpieczeniowej).
-Wiarygodność u Klientów, zyskanie dodatkowego atutu w rozmowach handlowych.
Certyfikat jest poświadczeniem odpowiedzialności biznesowej oraz skutecznym narzędziem budowy przewagi rynkowej przedsiębiorstw.
Broker ubezpieczeniowy posiadający certyfikat jakości zarządzania ryzykiem brokera ubezpieczeniowego uprawniony jest do wydawania Certyfikatu Jakości Zarządzania Ryzykiem wg norm ustalanych przez Stowarzyszenie Brokerów Ubezpieczeniowych.
Przedsiębiorca ubiegający się o certyfikat musi posiadać optymalny zakres ubezpieczenia rekomendowany przez brokera ubezpieczeniowego. Z wnioskiem o przeprowadzenie procesu certyfikacji Przedsiębiorca może zwrócić się również bezpośrednio do Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych.

6. Referat Deontologii Rynku Ubezpieczeniowego Stowarzyszenia Brokerów Ubezpieczeniowych
Referat rozstrzyga otrzymywane od brokerów, towarzystw ubezpieczeniowych, agentów ubezpieczeniowych, ubezpieczonych i innych uczestników rynku ubezpieczeniowego zgłoszenia naruszeń prawa stanowionego lub obowiązujących strony rynku ubezpieczeniowego kodeksów dobrych praktyk, zasad etyki i obyczajów kupieckich (dalej łącznie: Prawo Ubezpieczeniowe) oraz prowadzi rejestr stwierdzonych naruszeń Prawa Ubezpieczeniowego (dalej zwany Rejestrem Naruszeń).
7. Czarna Owca
Czarna Owca to akcja, która skupiła się na roli i odpowiedzialności brokera ubezpieczeniowego, kładąc nacisk na potrzebę profesjonalizmu, niezależności oraz rzetelności w działaniu. Akcja prowadzona była w formie artykułów na stronie internetowej stowarzyszenia oraz postów w mediach społecznościowych. Akcja Czarna Owca składała się z 5 części.
CZĘŚĆ 1: Omówiono znaczenie umów ubezpieczeniowych dla przedsiębiorstw oraz rolę brokerów ubezpieczeniowych jako kluczowych doradców w zarządzaniu ryzykiem i ochronie majątku.
CZĘŚĆ 2: Wskazano istotne różnice między brokerami a agentami ubezpieczeniowymi, podkreślając, że brokerzy działają w interesie klientów, unikając konfliktu interesów typowego dla agentów.
CZĘŚĆ 3: Przedstawiono zagrożenia związane z nieuczciwymi praktykami brokerów, zwracając uwagę na sygnały ostrzegawcze i konieczność ostrożności przy wyborze brokera. Poruszono temat wpływu „pirackich" praktyk brokerów, którzy mogą manipulować informacjami i obietnicami dla własnych korzyści, zamiast rzetelnie reprezentować interesy klientów.
CZĘŚĆ 4: Zanalizowano problem wyłączności brokera względem konkretnego towarzystwa ubezpieczeniowego i jego wpływ na niezależność oraz obiektywność doradztwa. Ostrzeżono przed „gratisowymi" audytami ubezpieczeniowymi, które mogą prowadzić do powierzchownych analiz i nieodpowiednich rekomendacji, zalecając świadome podejście do wyboru brokera.
CZĘŚĆ 5: Podkreślono znaczenie etyki brokerskiej i jej roli w zapewnieniu rzetelności oraz profesjonalizmu usług brokerskich, ostrzegając przed nieetycznymi praktykami w środowisku. Przedstawiono kluczowe obowiązki brokerskie, jakie musi spełniać każdy profesjonalny broker, aby zapewnić pełne zabezpieczenie interesów klientów.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	100	
	Osoby prawne	500	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	brak		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Organizacja prowadziła działalność jako pozostała organizacja członkowska, udzielając wsparcia w obszarach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz związania świadomości prawnej, promując zasady odpowiedzialności społecznej i prowadząc w tym zakresie szereg działań promujących postawy odpowiedzialności prawno-społecznej. Dostęp do sprawiedliwości to kluczowy czynnik, na którym skupia się działalność jednostki, w ramach której udziela się pomocy prawnej stanowiącej ważne narzędzie umożliwiające obywatelom skuteczne korzystanie z ich praw. Dostęp do porady prawnej, reprezentacji w sądzie czy wsparcia w negocjacjach, bez względu na zasobność portfela, jest fundamentalnym elementem demokratycznego państwa prawa, sprzyjającym równości i sprawiedliwości. W efekcie takie działanie prowadzi do zwiększanie zaufania do systemu prawnego, gdy obywatele mają dostęp do pomocy prawnej i rozumieją swoje prawa, zwiększa się ich zaufanie do systemu prawnego. To zaufanie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa i przestrzegania prawa przez obywateli. Dzięki podejmowanym działaniom i kładzeniu nacisku na edukację i prewencję prawną w ramach działań kształtowania świadomości prawnej, przez które to działania należy rozumieć nie tylko znajomość przepisów, ale także umiejętność korzystania z nich w praktyce. Edukacja prawna pomaga uniknąć konfliktów prawnych.	94.99.Z	0,00 zł
2	promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	Promocja zatrudnienia oraz aktywizacja osób zagrożonych zwolnieniem z pracy to nieodzowne elementy polityki prowadzonej przez jednostkę, a które mają znaczący wpływ na stabilność społeczeństwa. Zatrudnienie zapewnia nie tylko źródło utrzymania, ale również poczucie bezpieczeństwa i wartości, umożliwiając pełne uczestnictwo w społeczeństwie. Bezrobocie jest problemem społecznym nie tylko z punktu widzenia strat gospodarczych, ale także ze względu na negatywne konsekwencje dla zdrowia i dobrobytu osób, które je doświadczają. Prowadzi do ubóstwa, izolacji społecznej i związanych z tym problemów, takich jak depresja czy choroby somatyczne. Aktywizacja osób zagrożonych zwolnieniem z pracy poprzez programy szkoleniowe, doradztwo zawodowe czy wsparcie w zakładaniu własnej działalności gospodarczej jest kluczowa dla minimalizowania tych negatywnych skutków. W ostatnim roku przeprowadziliśmy kilkaset akcji promujących zawód, pomagających znaleźć zatrudnienie i nabywać wymaganych przez pracodawcę kwalifikacje zawodowe.	78.10.Z	0,00 zł

3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Edukacja w zakresie etyki i dobrych zasad kupieckich ma kluczowe znaczenie dla społeczeństwa. Kształtuje postawy, które sprzyjają uczciwemu i odpowiedzialnemu zachowaniu, nie tylko w obszarze biznesu, ale także w codziennych interakcjach społecznych. Zrozumienie zasad etyki pomaga ludziom oceniać swoje decyzje i postępowanie, a także rozumieć konsekwencje swoich działań. W kontekście biznesu etyka odgrywa kluczową rolę w budowaniu zaufania pomiędzy firmami, a ich klientami oraz partnerami biznesowymi. Firmy, które przestrzegają wysokich standardów etycznych, często doświadczają długotrwałych korzyści, takich jak lojalność klientów, lepsza reputacja i większa stabilność finansowa. Dobre zasady kupieckie, takie jak uczciwość, przejrzystość i szacunek dla praw klienta, są podstawą funkcjonowania zdrowego rynku. Edukacja w tym zakresie pomaga utrzymać równowagę między interesami przedsiębiorców a ochroną konsumentów. Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu zasad etyki i dobrych zasad kupieckich ma również znaczenie społeczne na szerszą skalę. Przyczynia się do kształtowania społeczeństwa opartego na zasadach wzajemnego szacunku, uczciwości i odpowiedzialności. Pomaga wyrabiać postawy obywatelskie i budować kulturę praworządności. W ostatnim roku jednostka przeprowadziła wiele akcji edukacyjnych w mediach, zwiększając zrozumienie i znaczenie zasad dobrego obyczaju.	85.59.B	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		680 045,95 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		680 045,95 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		33 120,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	33 120,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		646 925,95 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	679 034,16 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	679 034,16 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 011,79 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	1 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	1,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	5 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	262 osób fizycznych 5 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		220 792,99 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	54 384,99 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	54 384,99 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	166 408,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		220 792,99 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	220 792,99 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		3 578,82 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3 578,82 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

○ Tak
◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Magdalena Płatek	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-14