Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego** za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ WIELKOPOLSKI BANK ŻYWNOŚCI		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat M. POZNAŃ
Gmina M. POZNAŃ	Ulica BORÓWKI	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość POZNAŃ	Kod pocztowy 61-304	Poczta POZNAŃ	Nr telefonu +48 698822600
Nr faksu	E-mail bz.poznan@bankizywnosci.pl	Strona www www.poznan.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2005-02-08		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-02-08		
5. Numer REGON	63097091400000	6. Numer KRS	0000119439

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Katarzyna Bielawska	Prezes Zarządu	TAK
Krystyna Spychalska	Wiceprezes Zarządu	TAK
Przemysław Kompf	Skarbnik Zarządu	TAK
Eugenia Kozłowska	Sekretarz Zarządu	TAK
Janusz Bukowski	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Mieczysław Augustyn	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
Czesław Nawrot	Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	TAK
Łukasz Adam	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest zapobieganie i walka z marnotrawstwem żywności, udzielanie nieodpłatnej pomocy żywnościowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym oraz inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem żywności wśród osób potrzebujących. 1.Gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych. 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz nieodpłatny rozdział otrzymanej żywności wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia. 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia. 4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi. 5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma. 7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia. 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno-towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów. 9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i zagranicą. 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych. 10a) Realizowanie działań edukacyjnych mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji beneficjentów w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego poprzez: a/ warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia, b/programy edukacyjne o zasadach zdrowego żywienia i przeciwdziałania marnowaniu żywności c/warsztaty edukacji ekonomicznej 10b) Udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. 10c) Prowadzenia działalności charytatywnej 10d) Działalności na rzecz integracji cudzoziemców 10e) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym 10f) Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 10g) Promowanie i organizowanie wolontariatu 10 h) Działanie na rzecz innych organizacji pozarządowych w tym, regrantingu. 10 i) Udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą” 10 j) realizację działań w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1.Gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych. 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz nieodpłatny rozdział otrzymanej żywności wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia. 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia. 4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi. 5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma. 7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia. 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno-towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów. 9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i zagranicą. 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych. 10a) Realizowanie działań edukacyjnych mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji beneficjentów w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego poprzez: a/ warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia, b/programy edukacyjne o zasadach zdrowego żywienia i przeciwdziałania marnowaniu żywności c/warsztaty edukacji ekonomicznej 10b) Udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. 10c) Prowadzenia działalności charytatywnej 10d) Działalności na rzecz integracji cudzoziemców 10e) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym 10f) Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 10g) Promowanie i organizowanie wolontariatu 10 h) Działanie na rzecz innych organizacji pozarządowych w tym, regrantingu. 10 i) Udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą” 10 j) realizację działań w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Pozyskiwanie i dystrybucję dużych partii towarów, podtrzymywanie stałych oraz ponawianie kontaktów z producentami i dystrybutorami. W roku 2025 pracownicy Biura WBŻ realizowali działania w celu poszerzenia grona darczyńców na rzecz WBŻ. Część kontaktów zaowocowała przekazaniem darowizn na potrzeby działań statutowych WBŻ. Z częścią nowych darczyńców zawarliśmy porozumienia. Zwiększaliśmy liczbę marketów i firm, z których Bank Żywności oraz organizacje członkowskie odbierają darowizny. Liczba marketów, z których WBŻ oraz organizacje członkowskie odbierają żywność to Na koniec roku 2025 było to 113 punktów (część punktów wypadła, pojawiły się w to miejsce nowe). Żywność przekazywana przez sklepy jest zróżnicowana (owoce, warzywa, pieczywo, produkty mleczne, wędliny) i wymaga szybkiego zagospodarowania.
Kierowcy Banku w codziennej pracy odbierają żywność z kilkunastu punktów każdego dnia. Regularnie trafiają do nas darowizny ze sklepów, centrów dystrybucyjnych, piekarni a także od innych darczyńców. Transport dużych partii żywności wymaga wynajęcia transportu zewnętrznego. Pozyskiwana w ten sposób żywność to artykuły w większości do szybkiego zagospodarowania. W wieloletniej współpracy z organizacjami i instytucjami członkowskimi wypracowaliśmy szereg rozwiązań na sprawne zagospodarowanie żywności zagrożonej zmarnowaniem. Korzystamy z termoportów, pojemników, chłodni, lodówek. Organizacje sprawnie zagospodarowują znaczne partie żywności przekazując je podopiecznym zarówno w postaci paczek, jak wykorzystując w żywieniu zbiorowym w jadłodajniach społecznych i kuchniach.

Realizację FEPŻ 2024 – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027. Program był realizowany w oparciu o finansowanie z lat 2021-2027. Dystrybucja żywności rozpoczęła się w marcu 2025 i była realizowana do końca listopada. Program realizowany był według wytycznych przygotowanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Do magazynów Banku Żywności trafiło 18 produktów - groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem truskawkowy (o obniżonej zawartości cukru), makaron jajeczny świderki, mąka pszenna (typ 450), płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa rozpuszczalna, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka wieprzowa mielona, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju, cukier biały, miód nektarowy wielokwiatowy, olej rzepakowy, fasolka po bretońsku.
Do rozdysponowania otrzymaliśmy 932, 65 tony. Ilość produktów uległa zwiększeniu o kolejne 67 z uwagi na nieprawidłowości w realizacji przez jednego z partnerów – Kościół Starokatolicki w RP.

Żywność przekazywana była do osób najuboższych poprzez organizacje pozarządowe a także ośrodki pomocy społecznej. Do osób potrzebujących przekazaliśmy ponad 999,742 ton żywności. Do programu przystąpiło 50 organizacji i instytucji. Oprócz działań obejmujących pomoc żywnościową realizowano elementy działań towarzyszących, mających na celu włączenie społeczne odbiorców końcowych pomocy. Bank Żywności prowadził działania towarzyszące w formie warsztatów kulinarno – edukacyjnych oraz rękodzielniczych (malowanie toreb, robienie ozdobnych mydeł, lampionów). Warsztaty realizowane były przez edukatorów i dietetyków w oparciu o specjalnie w tym celu przygotowane materiały, scenariuszy warsztatów, z wykorzystaniem kompletnego zaplecza (kuchenka, piekarnik, naczynia do przygotowania i degustacji potraw, produkty służące do przygotowania dań, deserów). Każdy warsztat skierowany był do grupy 15 osób. W ramach monitoringu przebiegu programu odbyliśmy 5 wizyt kontrolnych w organizacjach i placówkach realizujących program. Pracownicy Biura WBZ podczas wizyt monitorujących przebieg programu FEPŻ sprawdzali zasady przechowywania, dystrybucji żywności oraz prowadzonej w związku z programem dokumentacji. Kontroli podlegały także działania towarzyszące obowiązkowe w ramach realizacji programu.
Realizacja Programu FEPŻ objęta była dozorem administratora – Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
Program FEPŻ jest skierowany do organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej. Zależy nam, aby jak najwięcej naszych Członków realizowało to zadanie z korzyścią dla osób, które wspierają.

Organizację i przeprowadzenie Zbiórek Żywności.
Większość organizacji i instytucji pomocowych nie brała udziału w formie stacjonarnej.
W roku 2025 Wielkopolski Bank Żywności przeprowadził Zbiórkę Wielkanocną w formie stacjonarnej w sklepach na terenie Poznania, w gminach oraz w formie online.
W internetowym sklepie zbiorkazywnosci.pl można było dokonać wirtualnego zakupu – przekazać dowolną kwotę na wybrany Bank Żywności.
Wielkanocną Zbiórkę Żywności przeprowadzono w sklepach w dniach 04-05.04.2025r
Dzięki przygotowanym materiałom promocyjnym akcja była promowana na terenie miasta i gmin z dużym wyprzedzeniem czasowym – rozesłano informacje do partnerów Banku: organizacji, firm, urzędów, szkół, osób indywidualnych z prośbą o wsparcie i promowanie akcji.
W Świątecznej Zbiórce przeprowadzonej w dniach 28-29.11.2025r. żywność zbierano na terenie 58 placówek handlowych w Poznaniu i w gminach Wielkopolski.
Umieszczaliśmy informacje na stronach Facebooka i wysłaliśmy wiadomości drogą e-mailową do partnerów WBŻ.
Nowym wydarzeniem była Zbiórka Żywności w Pudliszkach, w ramach współpracy z Firmą Heinz Pudliszki i jej pracownikami – wolontariuszami BŻ. Zaproszono media i lokalnych mieszkańców do promowania i udziału w akcji.
W ciągu całego roku 2025 z akcji charytatywnych i zbiórek Bank Żywności pozyskał ogółem
19 818,69 kg.

Realizacja najważniejszych projektów i zadań:

„Transport i magazynowanie żywności uratowanej przed zmarnowaniem w latach 2024-2025” – realizacja zadania

Województwa Wielkopolskiego, którego celem było dofinansowanie transportu żywności dla organizacji i instytucji partnerskich odbierających żywność z WBŻ i ze sklepów.
Okres realizacji w roku 2025 : 01.01.2025-31.12.2025r.

„ Ośrodek Ograniczania marnotrawstwa Żywności i Pomocy Żywnościowej w Subregionie Poznańskim w latach 2024- 2025" . Projekt dofinansowany ze środków Województwa Wielkopolskiego mający na celu poszerzenie działań związanych z niemarnowaniem, pozyskaniem nowych partnerów, darczyńców, rozwój zbiórek żywności i zwiększenie pomocy żywnościowej w województwie wielkopolskim – subregionie poznańskim.
Okres realizacji w roku 2025: 01.01.2025-31.12.2025r.

„ Ośrodek Ograniczania marnotrawstwa Żywności i Pomocy Żywnościowej w Subregionie Kaliskim w latach 2024-2025". Projekt dofinansowany ze środków Województwa Wielkopolskiego mający na celu poszerzenie działań związanych z niemarnowaniem, pozyskaniem nowych partnerów, darczyńców, rozwój zbiórek żywności i zwiększenie pomocy żywnościowej w województwie wielkopolskim, w subregionie kaliskim.
Okres realizacji w roku 2025: 01.01.2025-31.12.2025r.

„Realizacja zadania w ramach umowy darowizny ze środków pozyskanych z grantów na rzecz finansowania pomocy żywnościowej", realizacja 01.02.2025-31.05.2025 – umowa z Federacją Polskich Banków Żywności.

Rozwój wolontariatu pracowniczego– realizacja zadań w ramach współpracy z FPBŻ.

Wolontariat:
- wsparcie prac magazynowych przez uczniów Szkoły - British International School.
- stały wolontariat studentki z Japonii, wsparcie nas w pracach magazynowych i dokumentacji
- wolontariat pracowniczy z Grupy Mars.

Patronat: Konkurs „Seniorzy przetwarzają, gotują, wszystko wykorzystują – potrawy z „Chleba". Konkurs dla seniorów z Wielkopolski. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszego przepisu z wykorzystaniem ziemniaków.

Szkolenia wzmacniające kompetencję dla kadry Banków Żywności.
Pracownicy Banku uczestniczyli w konferencjach , szkoleniach FPBŻ oraz w ramach projektu z WRK uczestniczyli w wyjeździe szkoleniowym w Dymaczewie w dniach 15-17.05.2025 roku.
Ponadto jedna osoba w ramach Programu Erasmus Plus uczestniczyła w zagranicznym wyjeździe szkoleniowym – Techniki outdoorowe pracy z osobami wykluczonymi społecznie.
Dyrektorzy uczestniczyli w pierwszej edycji Warmia Inspiration w Olsztynie– jednodniowe spotkaniu z mówcami motywacyjnymi, trenerami wspierającymi rozwój osobisty i zawodowy.

Partnerstwo i współpraca z UMWW
– warsztaty podczas Pikniku FEST na Cytadeli
- Udział w posiedzeniach Komitetu Monitorującego w UMWW
- Współpraca w ramach Ośrodek Ograniczania marnotrawstwa Żywności i Pomocy Żywnościowej w Subregionie Poznańskim w latach 2024- 2025 oraz w Subregionie Kaliskim
Paczki żywnościowe dla osób potrzebujących w ramach współpracy z Fundacją Dobrych Inicjatyw z Warszawy – pracownicy Firmy z Tarnowa Podgórnego zakupili produkty, przygotowali304 paczki żywnościowe dla osób potrzebujących, WBŻ je dystrybuował.

Udział WBŻ w Polagra Food – stoisko i warsztaty dla zwiedzających Targi oraz udział W pojedynku Kuchni Mobilnych na Targach „ Smaki Regionów" w Poznaniu na MTP – promowanie działań, edukacja z zakresu niemarnowania żywności.

Komisja Dialogu Obywatelskiego – uczestnictwo w posiedzeniach przedstawiciela WBŻ.

Zarządzanie Kryzysowe – Spotkania w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, złożenie wniosku o nadanie Statusu Podmiotu Ochrony Ludności. Przygotowania do współpracy w ramach Ustawy o Ochronie Ludności i Obronie Cywilnej.

6. Realizacja zadań statutowych.

Pozyskiwanie żywności.
W roku 2025 Wielkopolski Bank Żywności pozyskał łącznie 3 054 920,11 kg produktów spożywczych o wartości 33 168 345,41zł. Ubiegły rok charakteryzował się solidnym pozyskiem własnym a część darczyńców znacznie obniżyła ilość przekazywanej do Banku Żywności. Zwiększył się pozysk z sieci handlowych, realizowany we współpracy z organizacjami członkowskimi. 982 962,06 kg żywności z ogólnego pozysku darów żywnościowych stanowią darowizny producentów i

dystrybutorów – znaczny spadek w porównaniu do zeszłego roku. Zwiększyła się znacznie część pozysku z marketów i hurtowni - 1 039 618,44 kg o wartości 14 281 250,98 zł co stanowi znaczną część pozysku Banku. W celu zwiezienia darowizn korzystamy
każdego dnia z transportu własnego Banku – dwa samochody z nośnością do 3,5 tony. Pozostałe darowizny zwozimy korzystając z transportu zewnętrznego. Część w ogólnym pozysku stanowiła żywność pochodząca z rezerw UE - program FEPŻ (999 999,4 kg).
Z zasobów żywności Banku skorzystało w minionym roku 150 odbiorców (organizacji pozarządowych, samorządowych instytucji i placówek opiekuńczych.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☒ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	25000	
	Osoby prawne	150	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Przekazywanie karmy dla zwierząt.		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	Gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych. 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz nieodpłatny rozdział otrzymanej żywności wśród osób potrzebujących według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia. 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia. 4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi. 5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma. 7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia. 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno-towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów. 9. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i zagranicą. 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych. 10a) Realizowanie działań edukacyjnych mających na celu wzmacnianie samodzielnośc	94.99.Z	2 212,10 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	36 241 173,94 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	34 115 280,07 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2 125 893,87 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	2 212,10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	211 000,00 zł
w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	211 000,00 zł
w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	611 638,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	609 058,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	2 580,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		35 416 323,84 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	2 212,10 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Pozysk żywności	2 212,10 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Transport żywności	2 212,10 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	34 263 114,94 zł	2 212,10 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	32 304 350,56 zł	2 212,10 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	511 576,58 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 447 187,80 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 810 929,51 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	1 978 059,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	◉ Tak ○ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	7 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	7,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		11 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 73 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		552 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	550 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	2 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 064 407,48 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	907 615,23 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	793 724,83 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	70 818,00 zł
	- inne świadczenia	43 072,40 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	156 792,25 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 064 407,48 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 064 407,48 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		3 000,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		9 500,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	3 000,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	11 424,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Transport i magazynowanie żywności uratowanej przed zmarnowaniem w latach 2024-2025”	wsparcie transportu żywności dla WBŻ oraz organizacji i instytucji partnerskich odbierających żywność z WBŻ i ze sklepów.	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	85 000,00 zł
2	„ Ośrodek Ograniczania marnotrawstwa Żywności i Pomocy Żywnościowej w Subregionie Poznańskim w latach 2024- 2025”	poszerzenie działań związanych z niemarnowaniem, pozyskaniem nowych partnerów, darczyńców, rozwój zbiórek żywności i zwiększenie pomocy żywnościowej w województwie wielkopolskim – subregionie poznańskim	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	68 000,00 zł

3	"Ośrodek Ograniczania marnotrawstwa Żywności i Pomocy Żywnościowej w Subregionie Kaliskim w latach 2024-2025”	poszerzenie działań związanych z niemarnowaniem, pozyskaniem nowych partnerów, darczyńców, rozwój zbiórek żywności i zwiększenie pomocy żywnościowej w województwie wielkopolskim – subregionie kaliskim	Samorząd Województwa Wielkopolskiego	58 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	2

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Katarzyna Bielawska - Prezes Zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15