Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE JAZZ POZNAŃ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat POZNAŃ
Gmina POZNAŃ	Ulica UL. BUKOWSKA	Nr domu 17	Nr lokalu 2
Miejscowość POZNAŃ	Kod pocztowy 60-809	Poczta POZNAŃ	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail sekretariat@jazzpoznan.pl	Strona www jazzpoznan.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2015-05-29		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2018-10-22		
5. Numer REGON	36164284200000	6. Numer KRS	0000560556

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Eryk Kozłowski	Prezes Zarządu	TAK
Magdalena Howorska	Członek Zarządu, Skarbnik	TAK
Dawid Kostka	Członek Zarządu, Sekretarz	TAK
Jacek Szwaj	Członek Zarządu	TAK
Patryk Rynkiewicz	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Jakub Miarczyński	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
Zuzanna Babiak	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Maciej Sokołowski	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. Propagowanie, inicjowanie i wspieranie wszelkich zjawisk i przedsięwzięć związanych z promocją muzyki jazzowej oraz gatunków pokrewnych. Pod pojęciem muzyki jazzowej rozumiane są wszystkie style jazzu od jego powstania aż do gatunków interdyscyplinarnych zawierających elementy improwizacji włącznie, 2. Inicjowanie i wspieranie działań lokalnych artystów młodzieżowych, także tych niezwiązanych tematycznie z muzyką jazzową, ale mających na celu rozwój artystyczny lokalnej społeczności, 3. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie szerzenia oświaty i kultury wśród osób i dzieci mających do niej utrudniony dostęp.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Stowarzyszenie swe cele realizuje przez: 1. inicjowanie i organizowanie prelekcji, konkursów, przesłuchań muzycznych, wystaw, pokazów i przeglądów filmowych oraz koncertów i innych imprez związanych z problematyką muzyki jazzowej, wydawanie biuletynu Stowarzyszenia, informatorów muzycznych, folderów, plakatów i innych periodyków i nieperiodycznych publikacji popularyzujących muzykę jazzową, 2. współpracę z zainteresowanymi w/w działalnością instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi, a także podmiotami gospodarczymi i osobami prawnymi, 3. inspirowanie artystyczne oraz doskonalenie kwalifikacji muzyków i autorów tworzących i wykonujących muzykę jazzową, 4. kontakty z pokrewnymi stowarzyszeniami oraz instytucjami w kraju i zagranicą, 5. organizowanie wyjazdów za granicę oraz zapraszania i organizowania przyjazdu zagranicznych przedstawicieli muzyki jazzowej, prowadzenie szkoleń, kursów i wykładów w zakresie muzyki jazzowej i gatunków pokrewnych, 6. prowadzenie działalności kulturalnej i rozrywkowo-rekreacyjnej, 7. wydawanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych, 8. subsydiowanie i organizowanie imprez, wydawnictw i mediów branżowych, 9. powoływanie jednostek terenowych, komisji, zespołów oraz innych organizacyjnych form działań niezbędnych do wykonywania zadań statutowych Stowarzyszenia w tym jednostek terenowych posiadających osobowość prawną, 10. nadawanie certyfikatu Stowarzyszenia Jazz Poznań zwanego dalej certyfikatem SJP, którego nazwa i wzór zostanie zatwierdzona przez Zarząd Stowarzyszenia, 11. powoływanie i uczestniczenie w fundacjach, 12. wszelkie inne działania służące promocji muzyki jazzowej, 13. organizowanie i prowadzenie placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych lub placówek pomocy społecznej, 14. fundowanie stypendiów, 15. finansowanie i realizację inwestycji polegających w szczególności na budowie, remontach lub modernizacji placówek oświatowych, kulturalnych lub placówek pomocy społecznej, 16. zakupy sprzętu niezbędnego do realizacji działalności statutowej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

**Opis merytoryczny działalności Stowarzyszenia Jazz Poznań
za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Stowarzyszenie Jazz Poznań prowadzi działalność polegającą na inicjowaniu, propagowaniu i wspieraniu przedsięwzięć kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki jazzowej, improwizowanej i współczesnej. Organizacja podejmuje również działania służące integracji środowiska artystycznego, rozwojowi kompetencji zawodowych muzyków oraz wspieraniu twórców w budowaniu samodzielnych i trwałych ścieżek kariery.

W 2025 roku działalność Stowarzyszenia koncentrowała się przede wszystkim na przedsięwzięciach realizowanych w jego siedzibie, funkcjonującej jako lokal przeznaczony na działalność kulturalną. W odróżnieniu od roku 2024, w którym Stowarzyszenie prowadziło kilka rozbudowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w roku sprawozdawczym organizacja nie realizowała zadań dotacyjnych.

Brak realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych nie oznaczał jednak ograniczenia aktywności statutowej. Zarząd skoncentrował się na pełniejszym wykorzystaniu posiadanej bazy lokalowej, rozwoju działalności edukacyjnej oraz stworzeniu stałej przestrzeni wspierającej artystów, muzyków, animatorów kultury i przedstawicieli sektora kreatywnego.

1. Działalność edukacyjna i warsztatowa

W siedzibie Stowarzyszenia organizowano różnego rodzaju zajęcia edukacyjne i artystyczne, w szczególności:

– warsztaty muzyczne i improwizacyjne,
– warsztaty jazzowe dla instrumentalistów i wokalistów,
– kursy i konsultacje dotyczące produkcji muzycznej,
– lekcje mistrzowskie prowadzone przez doświadczonych muzyków i pedagogów,
– próby indywidualne oraz próby sekcyjne i zespołowe,
– spotkania autorskie i dyskusje poświęcone muzyce, kulturze i działalności artystycznej,
– sympozja, seminaria i spotkania branżowe,
– indywidualne konsultacje artystyczne i zawodowe.

Działania te były adresowane zarówno do zawodowych muzyków, jak i studentów, osób rozpoczynających działalność artystyczną oraz uczestników zainteresowanych rozwijaniem kompetencji muzycznych i twórczych.

Siedziba organizacji stała się miejscem regularnej wymiany doświadczeń, pracy twórczej oraz nawiązywania współpracy pomiędzy przedstawicielami różnych pokoleń i specjalności artystycznych.

2. Wspieranie rozwoju zawodowego artystów i muzyków

W 2025 roku Stowarzyszenie rozszerzyło zakres swojej działalności o bardziej systematyczne wsparcie środowiska artystycznego. Obok dotychczasowej działalności związanej z krzewieniem kultury i propagowaniem muzyki jazzowej organizacja rozwijała funkcję ośrodka konsultacyjnego i doradczego dla muzyków.

Podejmowane działania obejmowały między innymi:

– konsultacje dotyczące planowania indywidualnej ścieżki kariery artystycznej,
– wsparcie w formułowaniu celów zawodowych i artystycznych,
– doradztwo w zakresie budowania portfolio, życiorysów, opisów projektów i materiałów promocyjnych,
– konsultacje dotyczące organizacji koncertów, nagrań, działalności wydawniczej i promocyjnej,
– pomoc w planowaniu niezależnej działalności artystycznej,
– wymianę wiedzy na temat funkcjonowania rynku muzycznego i sektora kultury,
– wsparcie w rozwijaniu współpracy z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i partnerami sektora prywatnego.

Dzięki tym działaniom Stowarzyszenie, zachowując swój podstawowy profil kulturalny, zaczęło pełnić również funkcję organizacji wspierającej rozwój zawodowy artystów i wzmacniającej kompetencje środowiska muzycznego.

3. Szkolenia dotyczące pozyskiwania środków zewnętrznych

Istotnym kierunkiem działalności w 2025 roku było rozwijanie kompetencji związanych z przygotowywaniem i realizacją projektów kulturalnych.

W siedzibie organizacji prowadzono wewnętrzne szkolenia, konsultacje i spotkania poświęcone między innymi:

– analizie regulaminów programów dotacyjnych,
– formułowaniu celów i rezultatów projektów,
– przygotowywaniu opisów merytorycznych przedsięwzięć,
– konstruowaniu harmonogramów i kosztorysów,
– określaniu grup odbiorców i wskaźników realizacji,
– planowaniu działań promocyjnych,
– dokumentowaniu przebiegu projektów,
– przygotowywaniu sprawozdań merytorycznych i finansowych,

– poszukiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania działalności kulturalnej.

Działania te służyły zarówno podniesieniu kompetencji członków i współpracowników Stowarzyszenia, jak również przygotowaniu organizacji do podejmowania kolejnych przedsięwzięć w następnych latach.

Rozwijanie funkcji konsultacyjnej w zakresie projektów dotacyjnych stanowiło także odpowiedź na potrzeby artystów, którzy często posiadają wartościowe pomysły twórcze, lecz nie dysponują wystarczającym doświadczeniem administracyjnym, organizacyjnym lub finansowym, aby samodzielnie przygotować prawidłowy wniosek o dofinansowanie.

4. Wykorzystanie siedziby Stowarzyszenia

W 2025 roku Zarząd podejmował działania zmierzające do możliwie pełnego wykorzystania potencjału lokalu użytkowego zajmowanego przez Stowarzyszenie w ramach programu Miasta Poznania dotyczącego lokali przeznaczonych na działalność kulturalną.

Lokal był wykorzystywany jako przestrzeń:

– prowadzenia warsztatów, kursów i konsultacji,
– organizacji spotkań, wykładów i sympozjów,
– prowadzenia prób muzycznych,
– pracy indywidualnej i zespołowej artystów,
– wymiany wiedzy i doświadczeń,
– przygotowywania nowych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych,
– prowadzenia działalności organizacyjnej i statutowej Stowarzyszenia.

Dzięki regularnej aktywności lokal nie pełnił wyłącznie funkcji formalnej siedziby organizacji, lecz pozostawał rzeczywistym miejscem prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej i środowiskowej.

Zarząd kontynuował także działania związane z racjonalizacją kosztów stałych oraz takim sposobem organizowania działalności, który ograniczał uzależnienie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia od fakultatywnie przyznawanych dotacji publicznych. Przyjęty model pozwalał zachować ciągłość działań statutowych również w okresie, w którym organizacja nie realizowała projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

5. Działalność internetowa i utrzymanie rezultatów wcześniejszych projektów

Stowarzyszenie kontynuowało prowadzenie oraz utrzymywanie stron internetowych związanych z działalnością organizacji i projektami zrealizowanymi w poprzednich latach:

– **www.milian.poznan.pl**– strona projektu „Poznań Miliana”,
– **www.jazzpoznan.pl**– strona internetowa Stowarzyszenia Jazz Poznań,
– **www.pietnastka.poznan.pl**– strona projektu „Poznańska Piętnastka”.

Utrzymywanie domen i zamieszczonych na nich treści służyło zachowaniu trwałości rezultatów wcześniejszych przedsięwzięć, upowszechnianiu materiałów poświęconych kulturze jazzowej oraz zapewnianiu odbiorcom dostępu do informacji o działalności Stowarzyszenia.

Kontynuowano również działania związane z utrzymywaniem i udostępnianiem rezultatów cyfrowych projektów zrealizowanych w latach poprzednich.

6. Rozwój organizacyjny

Rok 2025 był dla Stowarzyszenia okresem porządkowania i rozwijania działalności organizacyjnej. Zarząd koncentrował się na wzmacnianiu trwałości instytucjonalnej organizacji, rozwijaniu kompetencji jej członków i współpracowników oraz przygotowywaniu podstaw do realizacji kolejnych przedsięwzięć kulturalnych.

Szczególną uwagę poświęcono:

– rozwijaniu nowych obszarów działalności statutowej,
– wzmacnianiu kompetencji organizacyjnych i projektowych,
– budowaniu sieci współpracy ze środowiskiem muzycznym,
– wspieraniu samodzielności zawodowej artystów,
– racjonalizacji kosztów prowadzonej działalności,

– zachowaniu ciągłości funkcjonowania siedziby jako lokalnego centrum aktywności kulturalnej.

Działania podjęte w roku sprawozdawczym pozwoliły na stopniowe rozszerzenie dotychczasowego profilu organizacji. Stowarzyszenie nadal prowadziło działalność służącą propagowaniu muzyki jazzowej i rozwojowi życia kulturalnego, a jednocześnie wzmacniało swoją rolę jako miejsca wsparcia, edukacji, konsultacji i integracji środowiska artystycznego.

Podsumowanie

Wszystkie działania podejmowane przez Zarząd Stowarzyszenia Jazz Poznań w 2025 roku pozostawały zgodne z celami statutowymi organizacji.

Pomimo braku realizacji projektów dotacyjnych ze źródeł zewnętrznych Stowarzyszenie prowadziło aktywną działalność edukacyjną, warsztatową, konsultacyjną i środowiskową. W sposób pełny i racjonalny wykorzystywano siedzibę organizacji, zapewniając przestrzeń do pracy twórczej, rozwoju kompetencji, wymiany doświadczeń i wspierania niezależnej działalności artystycznej.

Rok 2025 stanowił okres dalszego rozwoju Stowarzyszenia – od organizacji koncentrującej się przede wszystkim na realizacji wydarzeń i projektów kulturalnych w kierunku podmiotu, który obok działalności artystycznej i edukacyjnej zapewnia również wsparcie organizacyjne, projektowe i zawodowe przedstawicielom środowiska muzycznego.

Zarząd Stowarzyszenia Jazz Poznań składa podziękowania wszystkim członkom organizacji, artystom, prowadzącym zajęcia, uczestnikom warsztatów, partnerom oraz osobom wspierającym działalność Stowarzyszenia w 2025 roku.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	300	
	Osoby prawne	4	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Organizacja warsztatów muzycznych, kursów improwizacji, lekcji mistrzowskich, sympozjów, spotkań autorskich oraz prób indywidualnych, sekcyjnych i zespołowych. Działania realizowano przede wszystkim w siedzibie Stowarzyszenia, pełniącej funkcję lokalnego ośrodka kultury i miejsca pracy twórczej. Prowadzono również konsultacje artystyczne i zawodowe dla muzyków, obejmujące rozwój indywidualnych ścieżek kariery, przygotowanie repertuaru oraz organizację działalności koncertowej. Wszystkie działania prowadzono z zachowaniem należytej staranności i zgodnie ze statutowymi celami organizacji.	90.01.Z	0,00 zł
2	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych, obejmująca rejestrację materiałów powstających podczas warsztatów, prób, lekcji mistrzowskich oraz spotkań organizowanych w siedzibie Stowarzyszenia Jazz Poznań. Nagrania wykorzystywano do celów dokumentacyjnych, edukacyjnych i archiwalnych, a także jako materiały pomocnicze w pracy nad rozwojem artystycznym uczestników. Prowadzono również konsultacje dotyczące produkcji muzycznej, przygotowania nagrań demonstracyjnych, organizacji sesji nagraniowych oraz sposobów prezentowania i rozpowszechniania własnej twórczości muzycznej.	59.20.Z	0,00 zł
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Działalność portali internetowych, w szczególności stron www.polishrealbook.com, www.pietnastka.poznan.pl, www.milian.poznan.pl oraz www.jazzpoznan.pl. Serwisy internetowe służyły prezentowaniu dorobku Stowarzyszenia, utrzymaniu rezultatów projektów zrealizowanych w poprzednich latach oraz popularyzowaniu muzyki jazzowej i jej twórców. Za ich pośrednictwem udostępniano informacje, materiały archiwalne, treści edukacyjne oraz wiadomości dotyczące działalności kulturalnej. Prowadzenie portali wspierało także komunikację ze środowiskiem muzycznym oraz promocję inicjatyw podejmowanych w siedzibie organizacji.	63.12.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Organizacja i realizacja wydarzeń artystycznych w siedzibie Stowarzyszenia Jazz Poznań, w szczególności prezentacji muzycznych, spotkań autorskich, otwartych prób, lekcji mistrzowskich oraz pokazów efektów pracy warsztatowej. Działania obejmowały przygotowanie repertuaru, próby indywidualne, sekcyjne i zespołowe, a także prezentacje wykonywane przez muzyków oraz uczestników zajęć. Przedsięwzięcia służyły popularyzacji muzyki jazzowej i improwizowanej, integracji środowiska artystycznego oraz tworzeniu warunków do rozwoju i publicznej prezentacji twórczości muzyczn	90.01.Z	0,00 zł
2	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Działalność wspomagająca organizację wydarzeń artystycznych, warsztatów, spotkań, sympozjów i lekcji mistrzowskich odbywających się w siedzibie Stowarzyszenia. Obejmowała przygotowanie przestrzeni, koordynację przebiegu wydarzeń, obsługę organizacyjną i techniczną, przygotowanie sprzętu muzycznego i nagłośnieniowego oraz zapewnienie warunków do prowadzenia prób i prezentacji artystycznych. W ramach tej działalności wykonywano również prace związane z harmonogramami, komunikacją z prowadzącymi i uczestnikami oraz dokumentowaniem działań realizowanych przez organizację.	90.02.Z	0,00 zł
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Pozaszkolne formy edukacji artystycznej prowadzone w siedzibie Stowarzyszenia Jazz Poznań, obejmujące warsztaty muzyczne, kursy improwizacji, lekcje mistrzowskie oraz indywidualne i grupowe konsultacje dla wokalistów, instrumentalistów i producentów muzycznych. Prowadzono również zajęcia dotyczące produkcji muzycznej, interpretacji, pracy zespołowej i przygotowania repertuaru. Ofertę uzupełniały konsultacje wspierające muzyków w planowaniu rozwoju zawodowego, tworzeniu materiałów artystycznych oraz budowaniu niezależnych ścieżek kariery w sektorze muzycznym.	85.52.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	137 511,18 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 367,68 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	136 141,50 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	2,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		1 199,30 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		33 168,38 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	33 168,38 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł	103 143,50 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	112 348,58 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	109 786,89 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	2 544,69 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	17,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-108 419,21 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	136 141,50 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	1 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
	31 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	2 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		41 357,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	41 357,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		41 357,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	41 357,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Wykaz działań podejmowanych przez Stowarzyszenie Jazz Poznań w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. – informacja dodatkowa

W 2025 roku Stowarzyszenie Jazz Poznań kontynuowało działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury, popularyzacji muzyki jazzowej i improwizowanej, edukacji artystycznej oraz wspierania środowiska muzycznego. W odróżnieniu od roku poprzedniego organizacja nie realizowała zadań finansowanych z dotacji zewnętrznych. Aktywność skoncentrowano na przedsięwzięciach prowadzonych w siedzibie Stowarzyszenia, będącej lokalem przeznaczonym na działalność kulturalną w ramach programu Miasta Poznania.

1. Działalność edukacyjna i warsztatowa

W siedzibie Stowarzyszenia organizowano warsztaty muzyczne, kursy improwizacji, lekcje mistrzowskie, konsultacje indywidualne i grupowe, spotkania autorskie, sympozja oraz próby indywidualne, sekcyjne i zespołowe. Prowadzono w szczególności jazzowe warsztaty wokalne, zajęcia dla instrumentalistów dętych oraz warsztaty produkcji muzycznej w stylistyce jazzowej. Działania służyły rozwijaniu kompetencji artystycznych, wykonawczych i twórczych uczestników, wymianie doświadczeń oraz integracji środowiska muzycznego.

2. Konsultacje i wsparcie zawodowe artystów

Stowarzyszenie rozwinęło działalność doradczą skierowaną do muzyków, twórców i osób rozpoczynających samodzielną działalność artystyczną. Prowadzono konsultacje dotyczące planowania ścieżki kariery, przygotowywania repertuaru, nagrań demonstracyjnych, portfolio i materiałów promocyjnych, organizacji koncertów i sesji nagraniowych, a także budowania współpracy z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i partnerami prywatnymi. Działania te wzmacniały samodzielność zawodową artystów oraz ich kompetencje w zakresie funkcjonowania na rynku muzycznym.

3. Rozwój kompetencji projektowych

W 2025 roku prowadzono wewnętrzne szkolenia, konsultacje i spotkania dotyczące przygotowywania projektów kulturalnych oraz pozyskiwania środków zewnętrznych. Obejmowały one analizę regulaminów konkursów dotacyjnych, konstruowanie opisów merytorycznych, harmonogramów i kosztorysów, określanie rezultatów i wskaźników, planowanie promocji, dokumentowanie realizacji zadań oraz przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych. Działania służyły podnoszeniu kompetencji członków i współpracowników organizacji, a także przygotowaniu przyszłych przedsięwzięć.

4. Wykorzystanie siedziby organizacji

Lokal Stowarzyszenia był regularnie wykorzystywany jako przestrzeń działalności edukacyjnej, artystycznej, organizacyjnej i środowiskowej. Odbywały się w nim zajęcia, konsultacje, próby, spotkania branżowe, prezentacje efektów pracy oraz działania związane z przygotowywaniem nowych inicjatyw. Dzięki temu siedziba nie pełniła wyłącznie funkcji administracyjnej, lecz działała jako rzeczywiste miejsce pracy twórczej, wymiany wiedzy i rozwoju środowiska jazzowego.

5. Utrzymywanie rezultatów wcześniejszych projektów

Stowarzyszenie kontynuowało prowadzenie i utrzymywanie stron internetowych związanych z działalnością organizacji i projektami zrealizowanymi w poprzednich latach:

– www.jazzpoznan.pl – strona internetowa Stowarzyszenia Jazz Poznań,
– www.milian.poznan.pl – strona projektu „Poznań Miliana”,
– www.pietnastka.poznan.pl – strona projektu „Poznańska Piętnastka”,
– www.polishrealbook.com – platforma udostępniająca materiały związane z dziedzictwem i współczesnością polskiego jazzu.

Serwisy służyły zachowaniu trwałości wcześniejszych przedsięwzięć, udostępnianiu materiałów archiwalnych i edukacyjnych oraz popularyzacji muzyki jazzowej.

6. Rozwój i stabilizacja organizacyjna

Zarząd podejmował działania mające na celu racjonalne wykorzystanie bazy lokalowej, ograniczenie części kosztów stałych oraz zmniejszanie zależności bieżącej działalności od fakultatywnie przyznawanych dotacji. Doświadczenia z lat 2020–2024, w szczególności brak możliwości długoterminowego planowania przy zmiennym poziomie finansowania zewnętrznego, skłoniły organizację do rozwijania modelu opartego na własnych zasobach, współpracy środowiskowej i stałym wykorzystaniu siedziby.

Wszystkie działania podejmowane w 2025 roku były zgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia Jazz Poznań. Pomimo braku realizacji projektów dotacyjnych organizacja zachowała ciągłość działalności kulturalnej i edukacyjnej, pełniej wykorzystała potencjał swojej siedziby oraz rozwinęła funkcję podmiotu wspierającego artystów w zakresie rozwoju zawodowego, przygotowywania projektów i budowania niezależnych ścieżek kariery.

Zarząd Stowarzyszenia Jazz Poznań składa podziękowania wszystkim członkom, prowadzącym, artystom, uczestnikom, partnerom oraz osobom wspierającym działalność organizacji w 2025 roku.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Eryk Kozłowski	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15