Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania	2026-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POZYTYWNI – DOBRA STRONA MIASTA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat KALISKI
Gmina OPATÓWEK	Ulica PL. WOLNOŚCI	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość OPATÓWEK	Kod pocztowy 62-860	Poczta OPATÓWEK	Nr telefonu 600892634
Nr faksu	E-mail anna.kaczmarkiewicz@acropol.pl	Strona www	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2021-08-31
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2024-07-30

5. Numer REGON	38979387800000	6. Numer KRS	0000918960

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Honorata Kucińska	prezes	TAK
	Piotr Staniewski	wiceprezes	TAK
	Bogdan Marszał	wiceprezes	TAK
	Marta Pabich	Sekretarz	TAK
	Anna Marszał-Olejnik	członek zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Michał Kozdęba	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Michał Kuczyński	członek komisji rewizyjnej	TAK

a. rozpoznawanie i eliminowanie przeszkód opóźniających lub blokujących gospodarczy i ekologiczny rozwój gminy Opatówek (PKD 94.99 Z),

b. prowadzenie działań, mających doprowadzić do rekultywacji

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	"Jeziora Pokrzywnickiego", jak również rzeki "Trojanówka" i "Pokrzywnica", a także odnowy "Parku w Opatówku"(PKD 94.99 Z), c. prowadzenie inicjatyw, mających zapewnić mieszkańcom gminy Opatówek, szeroki dostęp do obiektów sportowych i kulturalnych, między innymi poprzez takie działania jak adoptowanie do tych celów obiektów już istniejących, odnowa obiektów oraz budowa obiektów nowych (PKD 94.99 Z), d. pozyskiwanie nowych środków lub przekazywanie właściwym podmiotom informacji o istniejących źródłach z których można je pozyskać, jeżeli środki takie służą celom statutowym Stowarzyszenia (PKD 94.99 Z), e. kontrola działań władz lokalnych dla wypracowania takiej obsługi interesantów, w której władze lokalne będą poszukiwały możliwości pozytywnego załatwienia sprawy każdego mieszkańca gminy Opatówek (PKD 94.99 Z), f. wspieranie rozwoju odnawialnych, niekopalnych źródeł energii (OZE) (PKD 94.99 Z), g. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także wolontariatu (PKD 94.99 Z), h. rozwój i wspieranie działalności edukacyjnej na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w tematyce ekologii i ochrony środowiska naturalnego, a także w każdym innym zakresie istotnym z punktu widzenia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacji zawodowej, edukacji prawnej, rozwoju gospodarczego, krzewienia kultury fizycznej oraz innych niewymienionych powyżej (PKD 85.51), i. rozwój i wspieranie działalności edukacyjnej na rzecz osób pełnoletnich i seniorów, w szczególności w tematyce ekologii i ochrony środowiska naturalnego, a także w każdym innym zakresie istotnym z punktu widzenia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacji zawodowej, edukacji prawnej, rozwoju gospodarczego oraz innych niewymienionych powyżej (PKD.85.59 B), j. wsparcie oraz popularyzacja badań i inicjatyw naukowych zmierzających do poprawy środowiska naturalnego (PKD 94.99 Z), k. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego (PKD.94.99 Z), l. działalność na rzecz niepodległości, wzmacniania obronności i bezpieczeństwa obywateli Rzeczpospolitej Polskie (PKD. 94.99 Z), m. zwiększanie umiejętności strzeleckich obywateli Rzeczpospolitej Polskiej (PKD 93.12 Z), n. popieranie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przez gminę, poprzez wspieranie tworzenia przez nią przedsiębiorstw oraz tworzenia warunków dogodnych dla rozwoju przedsiębiorczości (PKD.94.99 Z), o. wymiana doświadczeń i nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządowymi i administracji rządowej, w zakresie działalności statutowej Stowarzyszenia (PKD.94.99 Z), p. podejmowanie działań w celu stworzenia korzystnych warunków rozwoju gminy Opatówek (PKD.94.99 Z),

	r.pomoc rolnikom na terenie gminy, w szczególności poprzez prowadzenie na ich rzecz społecznego doradztwa prawnego i gospodarczego (PKD 74.90 Z), s. wspieranie rozwoju turystyki na terenie gminy Opatówek (PKD 79.12.Z), t. organizacja wydarzeń o charakterze sportowym na potrzeby społeczności lokalnej (PKD 93.19 Z), u. organizacja wydarzeń o charakterze turystycznym i rekreacyjnym na potrzeby społeczności lokalnej (PKD 79.12 Z), w. organizacja wydarzeń o charakterze rekreacyjnym i rozrywkowym na potrzeby społeczności lokalnej (PKD 93.29.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

Prowadzenie dialogów ze społecznością lokalną. Przedstawiciele Stowarzyszenia organizują spotkania z miejscową społecznością, rozmawiają o codziennych problemach, jakie są dobre i złe strony gminy, co chcieli by poprawić. Przedstawiciele Stowarzyszenia zbierają niezbędne informację na temat jakości życia w gminie Opatówek, a następnie przedstawiają te zagadnienia władzom gminy.

Aktywne działania rekreacyjno-sportowe i turystyczne. Stowarzyszenie z udziałem wolontariuszy organizuje wycieczki dla osób starszych oraz niepełnosprawnych. Na te cele pozyskuje dotacje od organów administracji rządowej. Działania stowarzyszenia w tym zakresie pokrywane są także ze środków finansowych sponsorów.

Stowarzyszenie z udziałem wolontariuszy organizuję różnego rodzaju festyny dla dzieci i młodzieży, koncerty wokalne dzieci, występy artystyczne. Dzieci i młodzież poprzez zabawę uczy się, rozwija oraz odkrywa swoje talenty. Działania stowarzyszenia pokrywane są ze środków finansowych przez sponsorów. Stowarzyszenie pozyskuje środki finansowe również z tytułu darowizn i składek członkowskich.

Stowarzyszenie organizuje kursy nauki języków obcych dla dzieci i seniorów. Lektorami kursów są wolontariusze.

Stowarzyszenie realizuje projekty ukierunkowane na rozwój społeczności lokalnej. W 2025 roku zrealizowano dwa projekty finansowane ze środków Budżetu Państwa:
Projekt: „Senior w Formie–Społeczność w Równowadze” obejmuje lokalne działania dla zdrowia seniorów z gm. Opatówek.
Celem projektu było wzmocnienie potencjału Stowarzyszenia Pozytywni – Dobra Strona Miasta do prowadzenia działań na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób starszych z terenu gminy Opatówek oraz zwiększenie odporności uczestników na kryzysy zdrowia psychicznego i fizycznego. Cel został zrealizowany poprzez organizację zajęć edukacyjnych, warsztatów i spotkań dla 30 osób w wieku 60+, a także doposażenie Stowarzyszenia w sprzęt komputerowy i wyposażenie biurowe, co przyczyniło się do zwiększenia możliwości organizacyjnych i dalszego rozwoju działalności.
Drugie zadanie finansowane ze środków Budżetu Państwa to projekt "DziałajMY i współpracujMY!"
Zaangażowanie mieszkańców gminy Opatówek w tworzenie polityk publicznych.
Celem zadania było zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Opatówek w życie publiczne oraz w proces współtworzenia lokalnych polityk poprzez rozwijanie wiedzy i kompetencji z zakresu partycypacji obywatelskiej oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego wypracowywania rozwiązań dotyczących istotnych spraw lokalnych. Cel został osiągnięty poprzez przeprowadzenie warsztatu poświęconego partycypacji obywatelskiej oraz pracę czterech grup roboczych zajmujących się tematyką ekologii, polityki senioralnej, rozwoju przedsiębiorczości oraz komunikacji i współpracy mieszkańców z samorządem. Uczestnicy zdobyli wiedzę na temat możliwości wpływania na sprawy lokalne, aktywnie uczestniczyli w pracach grup oraz opracowali rekomendacje dotyczące rozwoju gminy. Wypracowane propozycje zostały skonsultowane z mieszkańcami i przekazane przedstawicielom samorządu lokalnego. Realizacja zadania przyczyniła się do zwiększenia aktywności obywatelskiej uczestników, wzmocnienia dialogu społecznego oraz budowania współpracy pomiędzy mieszkańcami a władzami gminy.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

I) W czerwcu 2025 roku została zorganizowana jednodniowa wycieczka turystyczno – krajobrazowa dla seniorów do Rogalina i Kórnika.
Celem wyjazdu była integracja uczestników, aktywne spędzenie czasu oraz poznanie walorów historycznych, przyrodniczych i kulturowych Wielkopolski.
Pierwszym punktem programu była wizyta w Rogalinie, gdzie uczestnicy zwiedzili zabytkowy pałac otoczony malowniczym parkiem. Seniorzy mieli okazję poznać historię rodu Raczyńskich, podziwiać bogate wnętrza pałacowe oraz słynną galerię malarstwa.
Dużym zainteresowaniem cieszył się również spacer po parku krajobrazowym, podczas którego uczestnicy mogli zobaczyć słynne rogalińskie dęby- pomniki przyrody, będące symbolem tego miejsca.
Kolejnym etapem wycieczki był Kórnik, gdzie uczestnicy zwiedzili zabytkowy zamek – jedną z najcenniejszych pereł polskiej architektury. Bogato wyposażone komnaty, zabytkowe meble, dzieła sztuki oraz liczne pamiątki historyczne przybliżyły uczestnikom dzieje zamku i jego mieszkańców. Interesujące opowieści przewodnika sprawiły, że historia tego niezwykłego miejsca stała się jeszcze bardziej fascynująca.
Po zakończeniu zwiedzania uczestnicy wycieczki udali się spacerkiem w kierunku kórnickiego rynku. Przechadzka urokliwymi uliczkami pozwoliła podziwiać zabytkową zabudowę miasta oraz poczuć jego spokojną, kameralną atmosferę. Na rynku seniorzy zjedli obiad, który był okazją do odpoczynku, rozmów oraz wymiany wrażeń z dotychczasowego przebiegu wycieczki. Wspólnie spędzony czas przy posiłku sprzyjał integracji i budowaniu serdecznej atmosfery w grupie.
Była to doskonała okazja do poszerzania wiedzy o historii i kulturze regionu, obcowania z pięknem przyrody oraz aktywnego wypoczynku.

II)
Dostęp do bezpłatnego internetu .
W roku 2025 Stowarzyszenie Pozytywni - Dobra Strona Miasta działające w centrum miasta zamontowało antenę WI-FI, aby zapewnić mieszkańcom oraz osobom przebywającym w okolicy bezpłatny dostęp do Internetu. Naprzeciwko znajduje się pętla autobusowa oraz przystanek komunikacji miejskiej, z których każdego dnia korzysta wiele osób. Dzięki temu mieszkańcy, pasażerowie oczekujący na autobus oraz odwiedzający centrum mogą bezpłatnie połączyć się z siecią, uzyskać dostęp do informacji, sprawdzić rozkład jazdy czy pozostać w kontakcie z bliskimi.
Inicjatywa ma na celu zwiększenie dostępności Internetu w przestrzeni publicznej oraz podniesienie komfortu korzystania z miejskiej infrastruktury.

III) Zadanie publiczne „Senior w Formie–Społeczność w Równowadze”. Lokalne działania dla zdrowia seniorów z gm. Opatówek.
Rządowy Program wsparcia organizacji pozarządowych -Moc Małych Społeczności – Priorytet 1
termin realizacji: 01.09.2025- 30.11.2025
Liczba wolontariuszy 0
Liczba indywidualnych beneficjentów 30
Liczba organizacji 1
Miejscem realizacji zadania był Opatówek – miasto w gminie miejsko-wiejskiej. Większość działań, w tym warsztaty i spotkania, realizowano w siedzibie Stowarzyszenia przy Placu Wolności 1 w Opatówku. Zajęcia o charakterze praktycznym odbywały się również na pobliskich terenach rekreacyjnych gminy oraz w Kaliszu.

Odbiorcy: Odbiorcami projektu było 30 mieszkańców gminy Opatówek w wieku 60 lat i więcej. Projekt był skierowany do osób starszych zainteresowanych aktywnym uczestnictwem w działaniach sprzyjających integracji społecznej, rozwojowi osobistemu oraz poprawie jakości życia. W poszczególnych formach wsparcia uczestniczyło od 10 do 15 osób.
Celem projektu było wzmocnienie potencjału Stowarzyszenia Pozytywni – Dobra Strona Miasta do prowadzenia działań na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób starszych z terenu gminy Opatówek oraz zwiększenie odporności uczestników na kryzysy zdrowia psychicznego i fizycznego. Cel został zrealizowany poprzez organizację zajęć edukacyjnych, warsztatów i spotkań dla 30 osób wieku 60+, a także doposażenie Stowarzyszenia w sprzęt komputerowy i wyposażenie biurowe, co przyczyniło się do zwiększenia możliwości organizacyjnych i dalszego rozwoju działalności na rzecz lokalnej społeczności.
Opis działań:
1.W ramach zadania „Rozwój instytucjonalny” Stowarzyszenie Pozytywni – Dobra Strona Miasta w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 roku zrealizowało zakup i wdrożenie sprzętu komputerowego oraz biurowego zgodnie z harmonogramem projektu i zapisami umowy.
Zakup obejmował:
- Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)
- Myszki komputerowe
- Komputer bezprzewodowy
- Monitor
Zakupiony sprzęt został od razu wdrożony do codziennej pracy administracyjnej i projektowej, zwiększając zdolności

organizacyjne Stowarzyszenia. Wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane w 100%, bez żadnych odstępstw od harmonogramu lub założeń umowy
2.W ramach zadania „Opracowanie materiałów informacyjnych o projekcie oraz rekrutacja uczestników" przeprowadzono kompleksowe działania mające na celu zapewnienie skutecznej promocji projektu oraz umożliwienie seniorom z gminy Opatówek udziału w zajęciach zgodnie z zasadami równości szans.
Opracowanie materiałów informacyjnych- Specjalista ds. informacji i rekrutacji) przygotował treści informacyjne o projekcie, w tym ulotki, plakaty oraz komunikaty przeznaczone do mediów lokalnych, mediów społecznościowych oraz strony internetowej Stowarzyszenia.
Projekt graficzny materiałów opracował grafik, rozliczany na podstawie faktury/umowy zlecenie.
Materiały były tworzone w sposób przystępny i zrozumiały dla odbiorców w wieku 60+, z uwzględnieniem zasad równego dostępu i dostępności informacji.
Upowszechnianie informacji o projekcie
Po opracowaniu materiałów informacyjnych rozpoczęto ich dystrybucję: plakaty i ulotki zostały umieszczone w lokalnych sklepach, świetlicach wiejskich, salach OSP, na tablicach informacyjnych oraz przystankach autobusowych w gminie Opatówek.
W siedzibie Stowarzyszenia uruchomiono punkt informacyjny, w którym seniorzy mogli uzyskać szczegółowe informacje o projekcie i pobrać formularze zgłoszeniowe.
Spotkania informacyjno-rekrutacyjne- Zorganizowano pięć spotkań informacyjno-rekrutacyjnych: cztery w lokalnych sołeckich świetlicach i salach OSP oraz jedno w siedzibie Stowarzyszenia w Opatówku.
Spotkania były prowadzone przez specjalistę ds. informacji i rekrutacji, trwały do dwóch godzin każde i obejmowały prezentację projektu, wyjaśnienie zasad uczestnictwa oraz wypełnianie formularzy zgłoszeniowych przez osoby zainteresowane.
Formularze zgłoszeniowe były również dostępne w wersji elektronicznej do samodzielnego wydruku i wypełnienia, co zwiększyło dostępność rekrutacji dla osób mających ograniczoną mobilność.
Analiza i kwalifikacja uczestników- Po zebraniu formularzy zgłoszeniowych dokonano analizy spełnienia kryteriów formalnych (m.in. zamieszkanie w gminie Opatówek) oraz oceny motywacji uczestników do udziału w zajęciach, opisanej w formularzach zgłoszeniowych.
W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziana liczba miejsc utworzono listę rezerwową, zgodnie z zasadą transparentności i równości szans.
3.Po zakończonej rekrutacji uczestników do projektu „Moc Małych Społeczności" opracowano harmonogram zajęć profilaktycznych, który został przekazany wszystkim osobom zakwalifikowanym. Harmonogram obejmował trzy główne obszary działań: aktywność fizyczną, aktywność umysłową oraz rozwój osobisty seniorów z gminy Opatówek.
Nordic walking- Zrealizowano 8 spotkań, każde trwające 1 godzinę, dla grupy 10-15 osób.
Gimnastyka ogólnorozwojowa- Zrealizowano 8, godzinnych zajęć dla grupy 10-15 osób.
Aqua aerobic- Przeprowadzono 8 spotkań po 45 minut każde, w Aqua Parku w Kaliszu, dla grupy 10-5 osób.
Zajęcia języka angielskiego- Zrealizowano 8 godzinnych lekcji dla grupy 10-15 osób.
Zajęcia z obsługi komputera- Zrealizowano 8, godzinnych lekcji dla grupy 10-15 osób, w porozumieniu ze szkołą, w której wynajmowano stanowiska komputerowe.
Techniki ćwiczenia pamięci i koncentracji- Zrealizowano 3 godzinne spotkania dla grupy 10-15 osób.
Klub dyskusyjny- Zorganizowano 3 spotkania godzinne dla grupy 10 osób, moderowane przez doświadczoną osobę w prowadzeniu dyskusji
Warsztat z asertywności – 3-godzinny, grupa 10-15 osób, prowadzony przez trenera z doświadczeniem psychologicznym/pedagogicznym.
Warsztat z radzenia sobie z trudnymi emocjami – 3-godzinny, grupa 10-15 osób, realizowany w formie praktycznych ćwiczeń i dyskusji.
Wykład o nawykach wspierających odporność fizyczną i psychiczną – 1 godzina, grupa 30 osób, prowadzący: trener/ekspert ds. zdrowia i profilaktyki.
Warsztat Porozumienie bez przemocy – 3-godzinny, grupa 10-15 osób, ćwiczenia z zakresu komunikacji interpersonalnej i wyrażania emocji w sposób konstruktywny.
4.W ramach zadania „Zarządzanie projektem" wszystkie działania były prowadzone zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, z uwzględnieniem nadzoru nad poszczególnymi obszarami realizacji. Zadanie obejmowało koordynację pracy wszystkich specjalistów zaangażowanych w projekt, nadzór nad przebiegiem zajęć, monitorowanie terminowości realizacji działań oraz zgodności z przyjętymi procedurami.
Do głównych działań w ramach zadania należały:
Koordynacja projektu- Zadanie było realizowane przez koordynatora projektu
Do obowiązków koordynatora należało m.in.: opracowywanie harmonogramów, nadzór nad terminowością realizacji zajęć i warsztatów, bieżąca komunikacja z trenerami, lektorami i instruktorami, przygotowywanie dokumentacji projektowej oraz monitorowanie postępów działań zgodnie z przyjętym planem.
Obsługa finansowa i administracyjna- Obsługę finansową projektu realizowała osoba odpowiedzialna za księgowość
Do zadań księgowego należało prowadzenie bieżącej dokumentacji finansowej, rozliczanie kosztów zgodnie z budżetem projektu oraz sporządzanie raportów dla instytucji finansującej.
W ramach zadania poniesiono również koszty związane z utrzymaniem biura w części dotyczącej realizacji projektu (opłaty bankowe, pocztowe i eksploatacyjne), zakup materiałów biurowych (tonery, papier do drukarki) oraz opłaty telefoniczne w zakresie realizacji działań projektowych.

Rezultaty:
Realizacja 8, godzinnych zajęć nordic walking, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 8, godzinnych zajęć z gimnastyki, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 8, godzinnych zajęć z aqua aerobiku, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r
Realizacja 8, godzinnych lekcji z języka angielskiego, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 8, godzinnych zajęć z obsługi komputera, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 3, godzinnych warsztatów z technik ćwiczenia pamięci i koncentracji, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 3, godzinnych spotkań klubu dyskusyjnego, dla grupy 10 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r
Realizacja 3 - godzinnego warsztatu z asertywności, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 3 - godzinnego warsztatu z radzenia sobie z trudnymi emocjami, dla grupy 10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja godzinnego wykładu z codziennych nawyków wspierających odporność fizyczną i psychiczną, dla grupy 30 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Realizacja 3 - godzinnego warsztatu z porozumienia bez przemocy, dla grupy10-15 osobowej, seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Wzrost rozpoznawalności Stowarzyszenia Pozytywni – Dobra Strona Miasta, jako organizacji wspierającej rozwój i odporność społeczności lokalnej z gminy Opatówek – w wieku 60+ w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 roku.
Rozwój możliwości infrastrukturalnych Stowarzyszenia Pozytywni - Dobra Strona Miasta – w obszarze obsługi nowych projektów, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 roku.
Umiejętność identyfikacji przez seniorów z gminy Opatówek co najmniej 3 zdrowych nawyków wspierających zdrowie fizyczne i psychiczne, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
Wzmocnienie poczucia odporności (w wymiarze fizycznym i psychicznym) wśród seniorów z gminy Opatówek, w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.

IV) Zadanie publiczne " DziałajMY i współpracujMY!" Zaangażowani mieszkańcy gminy Opatówek w tworzenie polityk publicznych.
PROGRAM NOWEFIO - KONKURS NOWEFIO 2025 – PRIORYTETY 2-4
Termin realizacji projektu: 01.06.2025 r.-31.12.2026 r.
Liczba wolontariuszy 1
Liczba indywidualnych beneficjentów 40
Miejscem realizacji warsztatów, spotkań grup roboczych, spotkań konsultacyjnych oraz spotkania z przedstawicielami Gminy Opatówek był Opatówek. Spotkania rekrutacyjne odbywały się na terenie gminy Opatówek, w poszczególnych sołectwach.
Odbiorcy: Odbiorcami projektu było 40 mieszkańców gminy Opatówek w wieku od 18 lat, bez górnej granicy wieku. W projekcie uczestniczyły osoby zainteresowane aktywnym udziałem w życiu lokalnej społeczności oraz współpracą z samorządem na rzecz rozwoju gminy.
Celem zadania było zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Opatówek w życie publiczne oraz w proces współtworzenia lokalnych polityk poprzez rozwijanie wiedzy i kompetencji z zakresu partycypacji obywatelskiej oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego wypracowywania rozwiązań dotyczących istotnych spraw lokalnych. Cel został osiągnięty poprzez przeprowadzenie warsztatu poświęconego partycypacji obywatelskiej oraz pracę czterech grup roboczych zajmujących się tematyką ekologii, polityki senioralnej, rozwoju przedsiębiorczości oraz komunikacji i współpracy mieszkańców z samorządem. Uczestnicy zdobyli wiedzę na temat możliwości wpływania na sprawy lokalne, aktywnie uczestniczyli w pracach grup oraz opracowali rekomendacje dotyczące rozwoju gminy. Wypracowane propozycje zostały skonsultowane z mieszkańcami i przekazane przedstawicielom samorządu lokalnego. Realizacja zadania przyczyniła się do zwiększenia aktywności obywatelskiej uczestników, wzmocnienia dialogu społecznego oraz budowania współpracy pomiędzy mieszkańcami a władzami gminy.
Opis działań:
1.W ramach zadania „Opracowanie materiałów informacyjnych o projekcie i zaplanowanie kampanii promocyjno-informacyjnej” zrealizowano kompleksowe działania mające na celu przygotowanie spójnej, długofalowej kampanii informacyjnej projektu oraz zapewnienie skutecznego dotarcia z informacją do potencjalnych uczestników i interesariuszy projektu, z zachowaniem zasad równości szans i dostępności.
Działania były realizowane w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 lipca 2025 r.
-Opracowanie koncepcji kampanii promocyjno-informacyjnej.
Specjalista ds. promocji i informacji, we współpracy z koordynatorem projektu oraz specjalistą ds. rekrutacji, opracował schemat kampanii promocyjno-informacyjnej, która będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
Koncepcja kampanii obejmowała:

-określenie grup docelowych (w tym seniorów, ich rodzin, lokalnych instytucji oraz społeczności lokalnej),
-dobór kanałów komunikacji (media lokalne, strona internetowa Stowarzyszenia, media społecznościowe),
-zasady spójnej komunikacji wizualnej i językowej.
Kampania została zaplanowana w sposób ciągły, tak aby informacje o projekcie były regularnie aktualizowane i dostępne dla odbiorców przez cały okres jego trwania.
Opracowanie materiałów informacyjnych i identyfikacji wizualnej
Na potrzeby kampanii promocyjno-informacyjnej opracowano treści informacyjne dotyczące celów projektu, planowanych działań oraz zasad uczestnictwa.
Przygotowano identyfikację wizualną materiałów promocyjnych, w szczególności ulotek informacyjnych, które będą wykorzystywane w okresie rekrutacji uczestników.
Projekt graficzny uwzględniał:
-czytelną formę graficzną,
-odpowiednią wielkość czcionki,
-kontrast kolorystyczny,
-prosty i zrozumiały język przekazu.
Materiały zostały zaprojektowane z myślą o odbiorcach w wieku 60+, z uwzględnieniem zasad dostępności i równego dostępu do informacji.
Planowanie i uruchomienie działań promocyjnych
W ramach zadania zaplanowano i rozpoczęto działania promocyjno-informacyjne obejmujące:
-przygotowanie informacji prasowych i komunikatów kierowanych do lokalnych mediów,
-zamieszczanie informacji o projekcie oraz jego bieżącej realizacji na stronie internetowej Stowarzyszenia,
publikację treści informacyjnych w mediach społecznościowych Stowarzyszenia.
Działania te miały na celu budowanie świadomości projektu wśród mieszkańców regionu oraz zwiększenie zainteresowania planowanymi działaniami projektowymi.
Pozyskanie patronatów
W ramach realizacji zadania podjęto działania zmierzające do pozyskania patronatów dla projektu. Wystąpiono o objęcie patronatem:
-lokalne i regionalne media,
-samorząd województwa.
2. W ramach zadania „Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej", realizowanego w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2026 r., prowadzono systematyczne i długofalowe działania informacyjne i promocyjne mające na celu zapewnienie widoczności projektu, upowszechnianie jego idei oraz informowanie społeczności lokalnej o bieżącej realizacji działań.
Kampania miała charakter ciągły i była prowadzona przez cały okres realizacji projektu..
Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej.
Specjalista ds. informacji i promocji prowadził bieżące działania informacyjne obejmujące:
-regularną aktualizację strony internetowej Stowarzyszenia o informacje dotyczące postępów realizacji projektu,
-przygotowywanie i publikację treści informacyjnych w mediach społecznościowych Stowarzyszenia,
-opracowywanie informacji prasowych oraz komunikatów dotyczących bieżącej realizacji projektu,
-dystrybucję informacji do lokalnych i regionalnych mediów.
Publikowane treści dotyczyły m.in. realizowanych działań, harmonogramu zajęć, zaangażowania uczestników oraz efektów projektu, co pozwoliło na utrzymanie stałej widoczności projektu oraz budowanie pozytywnego wizerunku działań finansowanych ze środków publicznych.
Działania informacyjne były prowadzone z zachowaniem zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji, a język komunikacji był dostosowany do szerokiego grona odbiorców, w tym osób starszych.
W realizacji zadania wykorzystano częściowy wkład własny osobowy w postaci pracy Specjalisty ds. informacji i promocji, zaangażowanego na podstawie porozumienia wolontariackiego.
Zaangażowanie w ramach wkładu własnego obejmowało część czasu pracy specjalisty przeznaczoną na:
-przygotowywanie i publikację informacji o bieżącej realizacji projektu,
-aktualizację strony internetowej i mediów społecznościowych,
kontakt i współpracę z mediami.
W ramach zadania „Rekrutacja uczestników na warsztat o partycypacji i do grup roboczych", realizowanego w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 15 października 2025 r., przeprowadzono kompleksowe działania rekrutacyjne mające na celu wyłonienie uczestników warsztatów dotyczących partycypacji społecznej oraz członków grup roboczych.
Rekrutacja została zaplanowana i przeprowadzona z uwzględnieniem zasad równości szans, przejrzystości oraz dostępności informacji dla mieszkańców gminy Opatówek.
Organizacja i przebieg działań rekrutacyjnych.
Warsztat dotyczący partycypacji został zaplanowany dla dwóch grup, a uczestnikom zaproponowano dwa alternatywne terminy realizacji warsztatu, co zwiększyło dostępność udziału.
W celu skutecznej rekrutacji zorganizowano minimum 15 spotkań informacyjnych w sołectwach oraz w Opatówku. Spotkania były prowadzone przez Specjalistę ds. organizacji i rekrutacji i obejmowały:
-przedstawienie założeń i celów projektu,
-omówienie zasad udziału w warsztacie oraz pracy w grupach roboczych,

-udzielanie odpowiedzi na pytania zainteresowanych,
-zbieranie formularzy zgłoszeniowych od osób chętnych do udziału w projekcie.
Upowszechnianie informacji o rekrutacji.
Równolegle prowadzono działania informacyjne wspierające proces rekrutacji, obejmujące:
-zamieszczenie informacji o naborze na stronie internetowej Stowarzyszenia,
-publikację komunikatów w mediach społecznościowych Stowarzyszenia,
-dystrybucję informacji do lokalnych mediów,
-przekazanie informacji o rekrutacji lokalnym organizacjom pozarządowym, Gminie Opatówek oraz sołtysom.
Działania te miały na celu dotarcie z informacją do jak najszerszego grona mieszkańców gminy.
Analiza zgłoszeń i kwalifikacja uczestników.
Rekrutacja była prowadzona do 15 października 2025 r. Po zebraniu formularzy zgłoszeniowych dokonano ich analizy pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz oceny motywacji kandydatów do udziału w pracy grup roboczych.
Ocena motywacji była prowadzona przez Specjalistę ds. organizacji i rekrutacji we współpracy z koordynatorem projektu, na podstawie uzasadnienia chęci udziału w projekcie zawartego w formularzu zgłoszeniowym.
W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc utworzono listę rezerwową, zgodnie z zasadą transparentności i równości szans.
Zarządzanie ryzykiem rekrutacyjnym
Na etapie realizacji zadania zidentyfikowano potencjalne ryzyko niewielkiego zainteresowania udziałem w projekcie ze strony mieszkańców gminy Opatówek.
4. W okresie od 16 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. w ramach projektu przeprowadzono warsztat o partycypacji dla dwóch grup uczestników, każdy warsztat trwał 5 godzin. Warsztat obejmował zarówno część teoretyczną, jak i ćwiczenia praktyczne, wprowadzając uczestników w tematykę partycypacji obywatelskiej i zaangażowania w życie publiczne.
Rozpoczęto również realizację spotkań grup roboczych, w ramach których odbyły się 2 spotkania dla każdej z 4 grup (łącznie 8 spotkań po 2 godziny każde). Spotkania grup roboczych służyły identyfikacji problemów w czterech obszarach tematycznych projektu: ekologii, polityki senioralnej, komunikacji i współpracy mieszkańców z samorządem oraz rozwoju przedsiębiorczości.
Faktyczny termin realizacji działań w roku 2025 obejmował październik – grudzień 2025 r., natomiast kolejne spotkania grup roboczych oraz opracowanie dokumentów grup roboczych zaplanowane są na pierwszą połowę 2026 r..
Rezultaty:
1.Rezultatem realizacji zadania było zaangażowanie 10 sołectw z terenu gminy Opatówek we współpracę przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych. Dzięki współpracy z lokalnymi partnerami zwiększono dostęp mieszkańców do informacji o projekcie oraz wzmocniono zaangażowanie społeczności lokalnej w podejmowane działania. Włączenie sołectw umożliwiło skuteczniejsze dotarcie do mieszkańców poszczególnych miejscowości oraz budowanie lokalnej sieci wsparcia dla realizowanych inicjatyw.
2.W ramach realizacji zadania zaplanowano zaangażowanie 3 wolontariuszy w całym okresie realizacji projektu (2025–2026). W okresie sprawozdawczym obejmującym rok 2025 w działania projektowe zaangażowany był 1 wolontariusz, który wspierał realizację działań informacyjno-promocyjnych oraz organizację spotkań rekrutacyjnych. Zaangażowanie kolejnych wolontariuszy planowane jest w dalszym okresie realizacji zadania.
3. Rezultatem realizacji zadania w 2025 r. było przeprowadzenie warsztatów z zakresu partycypacji publicznej oraz rozpoczęcie prac 4 grup roboczych. Działania przyczyniły się do zaangażowania mieszkańców w procesy partycypacyjne i rozpoczęcia wspólnego wypracowywania rekomendacji.
4. Realizacja warsztatu (dla 2 grup, 5 godzin każdy) z partycypacji – zaangażowania obywatelskiego w procesy decyzyjne w okresie realizacji projektu
5. Rezultatem realizacji zadania w 2025 r. było przeprowadzenie 8 spotkań grup roboczych (4 grupy × 2 spotkania × 2 godziny), które rozpoczęły proces wspólnego wypracowywania rozwiązań i rekomendacji dotyczących lokalnych potrzeb społeczności. Pozostałe spotkania zostaną zrealizowane w 2026 r. zgodnie z harmonogramem projektu.
6. Rezultatem realizacji zadania w 2025 r. było przeprowadzenie 1 inicjatywy w zakresie partycypacji publicznej – warsztatu dla 2 grup uczestników. Działanie pozwoliło rozpocząć proces angażowania mieszkańców w działania partycypacyjne i przygotowało ich do dalszych etapów projektu realizowanych w 2026 r.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	20	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Udostępnienie bezpłatnego dostępu do Internetu (Wi-Fi) dla mieszkańców centrum Opatówka, w celu poprawy dostępu do informacji i komunikacji ze światem. Działania takie przyczyniają się do niwelowania barier cyfrowych, zwiększają dostępność informacyjną i komunikacyjną mieszkańców, co jest uznawane za działalność pożytku publicznego w rozumieniu art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2025 Stowarzyszenie Pozytywni - Dobra Strona Miasta działające w centrum miasta zamontowało antenę WI-FI, aby zapewnić mieszkańcom oraz osobom przebywającym w okolicy bezpłatny dostęp do Internetu. Naprzeciwko znajduje się pętla autobusowa oraz przystanek komunikacji miejskiej, z których każdego dnia korzysta wiele osób. Dzięki temu mieszkańcy, pasażerowie oczekujący na autobus oraz odwiedzający centrum mogą bezpłatnie połączyć się z siecią, uzyskać dostęp do informacji, sprawdzić rozkład jazdy czy pozostać w kontakcie z bliskimi. Inicjatywa ma na celu zwiększenie dostępności Internetu w przestrzeni publicznej oraz podniesienie komfortu korzystania z miejskiej infrastruktury.	94.99.Z	1 387,70 zł

2	turystyka i krajoznawstwo	Wycieczka o charakterze turystycznym na potrzeby społeczności lokalnej Rogalin i Kórnik. Pierwszym punktem programu była wizyta w Rogalinie, gdzie uczestnicy zwiedzili zabytkowy pałac otoczony malowniczym parkiem. Seniorzy mieli okazję poznać historię rodu Raczyńskich, podziwiać bogate wnętrza pałacowe oraz słynną galerię malarstwa. Dużym zainteresowaniem cieszył się również spacer po parku krajobrazowym, podczas którego uczestnicy mogli zobaczyć słynne rogalińskie dęby- pomniki przyrody, będące symbolem tego miejsca. Kolejnym etapem wycieczki był Kórnik, gdzie uczestnicy zwiedzili zabytkowy zamek – jedną z najcenniejszych pereł polskiej architektury. Bogato wyposażone komnaty, zabytkowe meble, dzieła sztuki oraz liczne pamiątki historyczne przybliżyły uczestnikom dzieje zamku i jego mieszkańców. Interesujące opowieści przewodnika sprawiły, że historia tego niezwykłego miejsca stała się jeszcze bardziej fascynująca	79.12.Z	2 200,00 zł
3	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Realizacja DziałajMY i współpracujMY! Zaangażowani mieszkańcy gminy Opatówek w tworzenie polityk publicznych. Cel został osiągnięty poprzez przeprowadzenie warsztatu poświęconego partycypacji obywatelskiej oraz pracę czterech grup roboczych zajmujących się tematyką ekologii, polityki senioralnej, rozwoju przedsiębiorczości oraz komunikacji i współpracy mieszkańców z samorządem. Uczestnicy zdobyli wiedzę na temat możliwości wpływania na sprawy lokalne, aktywnie uczestniczyli w pracach grup oraz opracowali rekomendacje dotyczące rozwoju gminy. Wypracowane propozycje zostały skonsultowane z mieszkańcami i przekazane przedstawicielom samorządu lokalnego. Realizacja zadania przyczyniła się do zwiększenia aktywności obywatelskiej uczestników, wzmocnienia dialogu społecznego oraz budowania współpracy pomiędzy mieszkańcami a władzami gminy. Celem zadania było zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Opatówek w życie publiczne oraz w proces współtworzenia lokalnych polityk poprzez rozwijanie wiedzy i kompetencji z zakresu partycypacji obywatelskiej oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego wypracowywania rozwiązań dotyczących istotnych spraw lokalnych.	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	104 644,68 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	104 644,65 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,03 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	3 587,70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	94 716,95 zł
w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	94 716,95 zł
w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	6 340,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	620,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	5 720,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,03 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	3 587,70 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Udostępnienie bezpłatnego dostępu do Internetu (Wi-Fi) dla mieszkańców centrum Opatówka, w celu poprawy dostępu do informacji i komunikacji ze światem. Działania takie przyczyniają się do niwelowania barier cyfrowych, zwiększają dostępność informacyjną i komunikacyjną mieszkańców, co jest uznawane za działalność pożytku publicznego w rozumieniu art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	1 387,70 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Organizacja jednodniowa wycieczki turystyczno – krajobrazowej dla seniorów do Rogalina i Kórnika. Celem wyjazdu była integracja uczestników, aktywne spędzenie czasu oraz poznanie walorów historycznych, przyrodniczych i kulturowych Wielkopolski.	2 200,00 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	105 668,71 zł	3 587,70 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	98 820,99 zł	3 587,70 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,82 zł	
e) koszty administracyjne	6 846,90 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł

4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5 823,66 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	99 271,17 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		13 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		9 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		62 082,61 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	62 082,61 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		62 082,61 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	62 082,61 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		786,45 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		308,38 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	3 350,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 000,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Senior w Formie–Społeczność w Równowadze”. Lokalne działania dla zdrowia seniorów z gm. Opatówek	Celem projektu było wzmocnienie potencjału Stowarzyszenia Pozytywni – Dobra Strona Miasta do prowadzenia działań na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób starszych z terenu gminy Opatówek oraz zwiększenie odporności uczestników na kryzysy zdrowia psychicznego i fizycznego.	Narodowy Instytut Wolności	49 807,96 zł

2	DziałajMY i współpracujMY! Zaangażowani mieszkańcy gminy Opatówek w tworzenie polityk publicznych.	Celem zadania było zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Opatówek w życie publiczne oraz w proces współtworzenia lokalnych polityk poprzez rozwijanie wiedzy i kompetencji z zakresu partycypacji obywatelskiej oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego wypracowywania rozwiązań dotyczących istotnych spraw lokalnych. Cel został osiągnięty poprzez przeprowadzenie warsztatu poświęconego partycypacji obywatelskiej oraz pracę	Narodowy Instytut Wolności	44 908,99 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Piotr Staniewski- wiceprezes	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-14