| Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego | **Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego** |
|---|---|
| | za rok 2025 |

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

**Data zamieszczenia sprawozdania** 2026-07-14

## I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Nazwa organizacji | STOWARZYSZENIE "LEPSZY ŚWIAT" | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo WIELKOPOLSKIE | Powiat POZNAŃ |
| Gmina POZNAŃ | Ulica UL. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO | Nr domu 15 | Nr lokalu 15A |
| Miejscowość POZNAŃ | Kod pocztowy 61-732 | Poczta POZNAŃ | Nr telefonu 664056781 |
| Nr faksu | E-mail j.spychala@lepszyswiat.org.pl | Strona www www.lepszyswiat.org.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 2008-09-09 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2008-09-09 | | |
| 5. Numer REGON | 30002899200000 | 6. Numer KRS | 0000230149 |

| 7. Skład organu zarządzającego organizacji<br>*(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)* | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
|---|---|---|---|
| | Joanna Spychała | prezeska | TAK |
| | Marek Durski | wizeprezes | TAK |
| | Natalia Juszkiewicz-Wrotek | wiceprezeska | TAK |

| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji<br>*(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)* | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
|---|---|---|---|
| | WIESŁAWA GROSZCZYK | rada rewizyjna | TAK |
| | Maciej Gendek | rada rewizyjna | TAK |
| | ANNA PATRYCJA STOIŁOW | rada rewizyjna | TAK |

| | |
|---|---|
| 9. Cele statutowe organizacji<br><br>*(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)* | 1)WSPIERANIA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ,<br>2)WSZECHSTRONNE DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU KULTURALNEGO, OŚWIATOWEGO,<br>NAUKOWEGO I SOCJALNEGO,<br>3)WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI, W TYM DZIAŁANIA NA RZECZ: DZIECI,<br>KOBIET, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, BEZDOMNYCH, BEZROBOTNYCH, IMIGRANTÓW,<br>MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH,<br>4)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SWOBODNEGO DOSTĘPU DO INFORMACJI I EDUKACJI, W TYM TAKŻE<br>EDUKACJI EUROPEJSKIEJ,<br>5)WSPIERANIE DOBROCZYNNOŚCI, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA I HUMANITARNA,<br>6)PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, WSZECHSTRONNEJ<br>REKREACJI ORAZ ALTERNATYWNEGO STYLU ŻYCIA WOLNEGO OD UŻYWEK,<br>7)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,<br>8)PROPAGOWANIE POSTAW TOLERANCJI WOBEC INNYCH KULTUR, RELIGII NARODOWOŚCI,<br>ORIENTACJI SEKSUALNYCH, ZWALCZANIE POSTAW RASISTOWSKICH I SZOWINISTYCZNYCH,<br>9)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POKOJU I PRAW CZŁOWIEKA,<br>10)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI, W<br>SZCZEGÓLNOŚCI WSPIERANIE NIEKOMERCYJNYCH PRZEJAWÓW KULTURY I SZTUKI,<br>11)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ BUDOWY I UMACNIANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,<br>12)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO I RÓŻNORODNOŚCI<br>KULTUROWEJ,<br>13)POMOC SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ<br>ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, W TYM WPIERANIE RODZINY I SYSTEMU<br>PIECZY ZASTĘPCZEJ,<br>14)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB<br>POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,<br>15)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ<br>PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,<br>16)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA<br>RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN,<br>17)UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW,<br>18)PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,<br>19)DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB<br>FINANSOWO ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ SAMOORGANIZACJĘ OBYWATELI,<br>20)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I<br>WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,<br>21)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW,<br>22)DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I<br>OCHRONY PRAW DZIECKA |

| | |
|---|---|
| 10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji<br><br>*(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)* | Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:<br>1) prowadzenie działalności wydawniczej,<br>2) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej,<br>3) prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej,<br>4) organizowanie spotkań, projekcji filmowych,<br>5) organizowanie sympozjów, wykładów,<br>6) organizowanie targów, kongresów,<br>7) organizowanie korepetycji, warsztatów<br>8) organizowanie zgromadzeń publicznych,<br><br>9) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wycieczek po mieście, obozów<br>wakacyjnych,<br>10) podejmowanie działań na rzecz zmian o charakterze systemowym w zakresie<br>celów społecznie użytecznych,<br>11) zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia,<br>12) współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, unijnymi, sektorem<br>gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem<br>społeczeństwa obywatelskiego,<br>13) udzielanie wszechstronnego wsparcia inicjatywom obywatelskim i organizacjom<br>pozarządowym,<br>14) organizowanie przedsięwzięć służących rozwojowi Stowarzyszenia, a także jego<br>członków,<br>15) inicjowanie i prowadzenie akcji społecznych,<br>16) utrzymywanie kontaktów i wymianę doświadczeń z pokrewnymi organizacjami<br>w kraju i za granicą,<br>17) prowadzenie działalności naukowej, rozwojowej,<br>18) prowadzenie działalności sondażowej,<br>19) prowadzenie działań charytatywnych i udzielanie pomocy społecznej, w tym<br>opieka nad dziećmi, osobami niepełnosprawnymi i starszymi oraz organizowanie<br>konwojów humanitarnych,<br>20) prowadzenie obiektów i działań związanych z zakwaterowaniem, w tym hosteli<br>dla wolontariuszy,<br>21) prowadzenie mieszkań chronionych,<br>22) wspieranie i tworzenie niezależnych mediów,<br>23) tworzenie filmów, programów i nagrań muzycznych związanych z realizowanymi<br>przez Stowarzyszenie celami,<br>24) prowadzenie działań związanych ze sportem, turystyką i rekreacją, w tym<br>organizowanie zawodów, obozów treningowych, prowadzenie klubów i obiektów<br>sportowych,<br>25) prowadzenie informacji turystycznej.<br>26) wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy i rozwoju przedsiębiorczości, w tym<br>prowadzenie biura karier, inkubatora przedsiębiorczości,<br>27) organizowanie staży i przyuczenia zawodowego.<br>28) prowadzenie działań kulturalnych, w tym galerii, bibliotek, wystaw, przedstawień, festiwali. |

**II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Opis działalności pożytku publicznego**

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

WOLONTARIAT W POZNAŃSKICH RODZINACH

Głównym rezultatem naszego projektu była udzielona pomoc w nauce oraz spędzanie czasu wolnego z dziećmi i młodzieżą z rodzin zagrożonych wykluczeniem. Łącznie 52 zrekrutowanych wolontariuszy pomogło 46 dzieciom i młodzieży. Dzieci i młodzież przychodząca do siedziby były to najczęściej osoby zgłaszane przez filie MOPR: Stare Miasto, Nowe Miasto, Jeżyce, Grunwald, Wilda, Dział Pieczy Zastępczej oraz uczniowie SP nr 13.

W tym roku, dbając o stały rozwój naszej grupy wolontariackiej, zorganizowaliśmy w naszej siedzibie, Strefie Do_Wolności, szkolenie pt. „Motywacja wolontariusza, ucznia i rola mentorska", poprowadzone przez członka naszego stowarzyszenia, psychologa z wieloletnim stażem. W szkoleniu wzięło łącznie udział 12 wolontariuszy.

Zorganizowaliśmy także webinar pt. „Współpraca z uczniem ze szczególnymi potrzebami", który poprowadził członek naszego Stowarzyszenia, psycholog z wieloletnim doświadczeniem. Celem webinaru było wyposażenie wolontariuszy w narzędzia do pracy z uczniami o specyficznych, indywidualnych potrzebach. Potrzeba dobrania takiej tematyki wyniknęła z przeprowadzonej wcześniej ankiety wśród wolontariuszy/ek. Webinar został dodany do naszej szkoleniowej playlisty, udostępnianej każdemu nowemu wolontariuszowi.

Dodatkowym atutem był rozwój kompetencji specjalisty ds. wolontariatu, który wziął udział w wizycie studyjnej w Warszawie w ramach programu Korpus Solidarności. W ramach tych samych działań koordynator przeprowadził ewaluację organizacji wolontariatu w Stowarzyszeniu. Wyniki pokazały, iż odbywała się ona na bardzo dobrym poziomie, jednocześnie pozwalając wytyczyć priorytetowe kierunki rozwoju – w szczególności możliwość częstszych integracji dla chętnych wolontariuszy oraz organizowanie szkoleń w mniejszych odstępach czasowych. Nasze Stowarzyszenie otrzymało Certyfikat Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom.

Odbyło się także 7 spotkań pomiędzy specjalistą ds. wolontariatu a przedstawicielami partnerów projektu. Były to spotkania z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu. Miały one na celu potwierdzanie oraz ustalanie nowych procedur współpracy, ustalanie zmian w procedurze rekrutacji i parowania beneficjentów, podsumowywanie i ewaluację dotychczasowych działań, a także rozwiązywanie ewentualnych problemów. Główny nacisk tych działań położony był na wprowadzenie zdalnego systemu elektronicznego do zarządzania przepływem informacji dot. zgłoszeń beneficjentów i przypisywanych im wolontariuszy dla każdej filii MOPR. Proces ten był finalizowany i miał zostać wdrożony w 2026 roku.

Ponadto braliśmy udział w 10 spotkaniach dotyczących promocji wolontariatu, były to:
11.03.2025 – specjalista ds. wolontariatu wziął udział w spotkaniu sieciująco-integracyjnym dla poznańskich koordynatorów wolontariatu. Stanowiło ono przestrzeń do nawiązywania współprac i wzajemnych inspiracji.
02.04.2025 – wzięliśmy udział w IX edycji konferencji „Strefa projektów społecznych i edukacyjnych" UAM. Podczas konferencji specjalista ds. wolontariatu wygłosił referat o działalności naszego Stowarzyszenia.
29.04.2025 – koordynator wolontariatu wziął udział w konferencji dot. wolontariatu, prowadząc warsztat dla młodzieży o skutecznym pomaganiu.
12.05.2025 – uczestniczyliśmy w kolejnej edycji Forum Wolontariatu Szkolnego. Podczas wydarzenia promowaliśmy chęć współpracy ze Szkolnymi Kołami Wolontariatu w szkołach średnich w celu naboru wolontariuszy.
08.06.2025 – uczestniczyliśmy w Poznańskich Targach Wolontariatu w Parku Wilsona. Celem wydarzenia była promocja wolontariatu, informowanie uczestników o działaniach uczestniczących w Targach organizacji pozarządowych oraz sieciowanie. W trakcie wydarzenia pozyskaliśmy kilkoro potencjalnych wolontariuszy.
14.09.2025 – uczestniczyliśmy w Poznańskich Targach Dobra. Celem wydarzenia była promocja wolontariatu, informowanie uczestników o działaniach uczestniczących w Targach organizacji pozarządowych oraz sieciowanie. W trakcie wydarzenia pozyskaliśmy kilkoro potencjalnych wolontariuszy.
15.10.2025 – uczestniczyliśmy w Poznańskim Maratonie Wolontariatu. Inicjatywa ta miała na celu zebranie w jednym miejscu jak największej liczby wolontariuszy, wykonujących drobne czynności, których owoce miały wesprzeć lokalne ośrodki pomocowe i ich beneficjentów.
20.10.2025 – wzięliśmy udział w drugim Forum Koordynatorów Wolontariatu. Wydarzenie miało na celu zsieciowanie i docenienie koordynatorów wolontariatu z poznańskich organizacji pozarządowych.
28.10.2025 – specjalista ds. wolontariatu wystąpił jako panelista podczas Kongresu Samorządów Uczniowskich, organizowanego przez Młodzieżową Radę Miasta. Panel dotyczył zjawiska wolontariatu oraz znaczenia zaangażowania społecznego wśród młodzieży.
12.12.2025 – wzięliśmy udział w gali zorganizowanej przez Urząd Miasta Poznania wokół inicjatywy „Poznański Wolontariusz Roku".

Podczas II Forum Koordynatorów Wolontariatu dowiedzieliśmy się, że nasz specjalista ds. wolontariatu został wyróżniony w

kategorii „Organizacja pozarządowa" w konkursie „Poznański Koordynator Wolontariatu".

Na tym jednak nie zakończyły się nasze działania promocyjne. Zorganizowaliśmy szeroko zakrojoną kampanię w mediach społecznościowych i internecie oraz informowaliśmy w szkołach o pozyskiwaniu wolontariuszy. Informacje o trwającym naborze trafiły na stronę Poznańskiego Centrum Wolontariatu przy WRK ZOP, Poznańskiego Centrum Wolontariatu oraz System Obsługi Wolontariatu NIW CRSO. Uzyskaliśmy także patronat Młodzieżowej Rady Miasta.

W ramach sieciowania i integrowania wolontariuszy zorganizowaliśmy 2 spotkania w terminach: 27.11. i 06.12. Spotkanie w dniu 27.11. było czysto integracyjne, podczas którego zapewniliśmy poczęstunek, odbywały się rozmowy i seans filmowy. 06.12. zorganizowaliśmy Dzień Wolontariusza, na którym podziękowaliśmy wolontariuszom za ich zaangażowanie i zapowiedzieliśmy przesłanie im upominków – biletów do Multikina. Dzień Wolontariusza składał się z 2 części – szkolenia stacjonarnego oraz części rozrywkowej, w ramach której zapewniliśmy poczęstunek i atrakcje, m.in. inspirujące historie wolontariuszy/ek.

Wsparciem edukacyjnym objęliśmy 39 rodzin, w działaniach wzięły udział łącznie 98 osób (46 dzieci i młodzieży, 52 wolontariuszy).

WOLONTARIAT NA PIĄTKĘ

Wyjazd studyjny 2025
W ramach wyjazdu studyjnego koordynator wolontariatu odwiedził Stowarzyszenie Stacja Praga w Warszawie. Wyjazd trwał dwa dni – odbył się w terminie 27-28 sierpnia 2025 roku. Pierwszego dnia Koordynator Wolontariatu spotkał się z prezesem organizacji. W ramach spotkania Bartosz Bednarek zapoznany został ze strukturą organizacji-gospodarza, jej celami oraz charakterem bieżących działań. Odbył także spacer po Warszawie, poznając kontekst działań Stacji Praga w odniesieniu do lokalnych potrzeb i problemów.
Drugiego dnia miało miejsce spotkanie z koordynatorką wolontariatu Stacji Praga, Kingą Bednarek. Podzieliła się ona swoimi metodami rekrutacji wolontariuszy, zarządzania zespołem oraz budowania relacji z wolontariuszami. Podzieliła się także swoim doświadczeniem w zakresie uzyskiwania certyfikatu Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom.

Mini granty
Organizacja konkursu minigrantów w 2025 roku przebiegła dużo sprawniej, niż w 2024. Z jednej strony korzystaliśmy z nabytego doświadczenia i uruchomiliśmy nabór wniosków szybciej niż w roku ubiegłym. Z drugiej strony wolontariusze oswojeni już z ideą konkursu wykazywali większe zainteresowanie. Dzięki temu uzyskaliśmy 4 wnioski już w pierwszym naborze, wyczerpując pulę środków.

Realizowane w tym roku inicjatywy były bardzo owocne i inspirujące. Poniżej prezentujemy opis tych inicjatyw.

„Telewizja blisko Ciebie" – chronologicznie pierwszy zrealizowany w 2025 roku projekt. Wolontariusze wykorzystali swoją znajomość z dziennikarzem „Codziennego Poznania", Piotrem Szulcem, przygotowując warsztaty dla młodzieży, dotyczące kulisów pracy profesjonalnego studia telewizyjnego. Miało to na celu uzmysłowić młodym ludziom, że praca w telewizji jest czymś osiągalnym i skłonić ich do snucia własnych marzeń, m.in. zawodowych. Beneficjentami warsztatów zostali podopieczni Stowarzyszenia Lepszy Świat – czyli młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. W warsztacie wzięło udział 9 uczestników.

„Kwitnące Pędzle" – warsztaty ogrodniczo-plastyczne, skierowane do młodzieży z Poznania. Odbywały się one w niecodziennej formie. Mianowicie, stanowiły warsztat otwarty. Zamiast zbierać grupę młodzieży w o jednej godzinie na raz, przestrzeń wraz z wolontariuszką-animatorką dostępna była przez kilka godzin. Uczestnicy mogli przychodzić o dogodnej dla siebie porze i spędzić tyle czasu, na ile mieli ochotę. Łącznie odbyły się 2 takie wydarzenia.

„Muzyczniej" – projekt zakładał organizację warsztatów w 3 przedszkolach lub szkołach podstawowych w Poznaniu. Tematyką były podstawy interpretacji muzycznej oraz analiza emocji towarzyszących słuchaniu muzyki. Zajęcie obfitowały w atrakcje – dzieci mogły dotknąć prawdziwych instrumentów, zobaczyć jak wygląda tworzenie muzyki elektronicznej oraz wziąć udział w zadaniach aktywizujących. Każda grupa otrzymała w prezencie drobny instrument – kalimbę, jako pomoc naukową na przyszłość. Podczas przeprowadzanego na koniec zajęć quizu dzieci mające najlepsze wyniki otrzymywały upominki – zestaw foremek do pierniczków w kształcie nutek. Miało to wyjątkowy charakter ze względu na zbliżające się Święta Bożego Narodzenia. Łącznie zrealizowano 3 warsztaty, w tym 2 w przedszkolach i 1 w szkole podstawowej. Łącznie w zajęciach wzięło udział 52 uczestników.

„Sztuka leczy – arteterapia jako narzędzie wsparcia i rozwoju" – projekt przygotowany przez dwie wolontariuszki z doświadczeniem pedagogicznym we współpracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Zakładał realizację 5 warsztatów dla dzieci o zróżnicowanych potrzebach emocjonalnych, społecznych i sensorycznych. Podczas każdego warsztatu odbywała się seria rozmaitych zajęć, w szczególności plastycznych. Dzieci uczyły się w ten sposób swoich emocji, rozwijały

kreatywność i nawiązywały relacje w bezpiecznej, dostosowanej do ich potrzeb atmosferze. Projekt zakończył się festynem z atrakcjami i poczęstunkiem. Ze względów pogodowych festyn odbył się pod dachem, w siedzibie Stowarzyszenia. Projekt spotkał się z tak dużym zainteresowaniem, że ostatecznie z woli wolontariuszek i przy wsparciu Stowarzyszenia jest obecnie kontynuowany z pomocą środków pozagrantowych.

Ewaluacja wolontariatu
W dniach 15-21.09.2025 roku przeprowadziliśmy wśród wolontariuszy badanie ewaluacyjne dotyczące organizacji wolontariatu w Stowarzyszeniu Lepszy Świat. Do badania posłużyła nam Karta Ewaluacji Wolontariatu, którą stworzyliśmy w ramach powyższego projektu w 2024 roku. Ankieta realizowana była online, w formie anonimowej, co miało zapewnić szczerość odpowiedzi. W ramach VI rozdziałów zadanych zostało 20 obowiązkowych pytań oraz 1 pytanie opcjonalne.
Wyniki ankiety są satysfakcjonujące, potwierdzając wysoką jakość organizacji wolontariatu w Stowarzyszeniu, jednocześnie wyznaczając obszary do dalszego rozwoju. Średnia ocena ogólnej organizacji wolontariatu wyniosła 6,72 na 7. Kolejnym pozytywnym wnioskiem jest wysoka ocena koordynatora wolontariatu przez wolontariuszy. W tym zakresie zadane zostały3 pytania, z których łączna średnia odpowiedzi wynosi 6,90 na 7.

Rekrutacja wolontariuszy i współpraca z nimi
W 2025 roku w pełni korzystaliśmy już z systemu SOW. Udało się zrekrutować i zarejestrować w systemie52 wolontariuszy. Wszyscy nasi wolontariusze z założenia realizują wolontariat systematyczny. Angażujemy osoby od15 roku życia, najstarsza wolontariuszka ma ponad 80 lat. Współpraca z wolontariuszami niepełnoletnimi wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wolontariusze w głównej mierze działają w ramach naszego projektu „Wolontariat w poznańskich rodzinach". Jego celem jest wsparcie poprzez nieodpłatne korepetycje dzieci i młodzieży z poznańskich rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Przeważnie współpraca realizowana jest w relacji 1:1, choć niektórzy wolontariusze biorą pod opiekę 2 lub 3 uczniów. Z uwagi na dużą liczbę uczniów oczekujących na wsparcie staramy się unikać sytuacji, w której więcej niż 1 wolontariusz wspiera to samo dziecko, choć zdarzają się uzasadnione wyjątki. Z założenia wolontariusze realizują 2 h korepetycji tygodniowo. W 2025 roku pomogliśmy 46 uczniom.
W 2025 roku udało nam się zarejestrować w SOW wszystkich aktywnych wolontariuszy, których łącznie było 52. Wykazali oni 2873 h zaangażowania. Ogólne obserwacje koordynatora z zeszłego roku potwierdzają się – wolontariuszom trzeba przypominać o ewidencjonowaniu realizowanych godzin. Intensywność zjawiska jest jednak mniejsza, niż w 2024 roku – wykształciła się bowiem grupa wolontariuszy, raportujących samodzielnie i na bieżąco.

Szkolenia i webinary dla wolontariuszy
Jak w sekcji WOLONTARIAT W POZNAŃSKICH RODZINACH

Spotkania sieciująco-integracyjne
W 2025 roku zorganizowaliśmy 1 spotkanie sieciująco-integracyjne dla wolontariuszy. Działanie to ma kluczowe znaczenie z uwagi na mocno zindywidualizowany charakter naszych działań, co sprawia, że wolontariusze w dużej mierze nie znają się nawzajem.
Integracja odbyła się 27.11., jako formę atrakcji wolontariusze w poprzedzającej spotkanie ankiecie wybrali wieczór filmowy. Na początku spotkania, przy poczęstunku wybraliśmy film, który następnie obejrzeliśmy. Po zakończeniu seansu wywiązała się rozmowa o naszych wrażeniach pod wpływem filmu. Rozmowa w naturalny sposób przeniosła się na tematykę działań wolontariackich, w wyniku czego wolontariusze z większym doświadczeniem dzielili się z nim z osobami nowymi w zespole.

Organizacja Dnia Wolontariusza z nagrodami
Zgodnie z założeniami projektu, zorganizowaliśmy Dzień Wolontariusza w dniu 06.12. Aby program był atrakcyjny, postanowiliśmy jak w 2024 roku rozpocząć spotkanie szkoleniem stacjonarnym, które poprowadziła Katarzyna Sasiak (patrz: „Szkolenia i webinary dla wolontariuszy"). W dalszej części programu była przerwa z poczęstunkiem. Ostatnim elementem wydarzenia była prezentacja zrealizowanych w tym roku minigrantów – wolontariusze opowiadali o własnych projektach, inspriując koleżanki i kolegów.
W trakcie wydarzenia zapowiedzieliśmy wolontariuszom przekazanie im upominków w akcie docenienia ich zaangażowania. Podobnie jak rok temu, przygotowaliśmy dla nich vouchery do Multikina – znów udało się wręczyć wolontariuszom po 2 vouchery. Wybraliśmy ten rodzaj upominku ze względu na bardzo pozytywną informację zwrotną z ubiegłego roku.

Działania promocyjne
Działania promocyjne prowadziliśmy w dużej mierze poprzez social media, w szczególności na naszym funpage'e na facebooku. Informowaliśmy tam o bieżących działaniach projektowych, wydarzeniach i sukcesach. Prowadziliśmy także kampanię rekrutacyjną skierowaną do kandydatów na wolontariuszy. Opublikowaliśmy oferty na specjalistycznych portalach, takich jak Wielkopolskie Centrum Wolontariatu przy WRK ZOP, Poznańskie Centrum Wolontariatu czy System Obsługi Wolontariatu (NIW). Uczestniczyliśmy w wielu wydarzeniach, związanych z tematyką wolontariatu -> lista w sekcji wolontariat w poznańskich rodzinach.

Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom" (MPW)

W 2025 roku podjęliśmy starania o uzyskanie certyfikatu Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom. Koordynator Wolontariatu wypełnił wniosek 02.10.2025 roku. Lokalna certyfikatorka dokonała oceny 16.10.2025 roku. Na obu etapach oceny Stowarzyszenie Lepszy Świat uzyskało 100% we wszystkich kategoriach. W dniu 17.11.2025 roku przyznany został nam certyfikat Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom – data ważności certyfikatu to 17.11.2027 r. Planujemy starać się wówczas o przedłużenie.

WIDOK NA NEPAL

W 2025 roku nie było prowadzonych żadnych działań w szkole w Bakrang-6 ze strony Stowarzyszenia Lepszy Świat. Koordynatorzy Natalia i Jakub Juszkiewicz- Wrotek wspierali zdalnie działania dyrektora szkoły Prakasha Aryal, który kontynuował po raz trzeci, wspieranie uczniów klas 8 i 10 w przygotowywaniu się do egzaminów końcoworocznych. W tym celu od Grudnia 2024 do Marca 2025 w szkole funkcjonował hostel, w którym uczniowie mieszkali i pobierali dodatkową naukę przed i po zajęciach szkolnych.
Poza klasą 8 i 10, wszystkie pozostałe klasy pobierały dodatkową naukę 1 godzinę przed i po zajęciach, w ten sposób przed letnią przerwą wakacyjną, nauczyciele przeprowadzili 43 dni dodatkowych zajęć, aby wzmacniać możliwości uczniów w nauce. W ten sposób po raz kolejny, szkoła uplasowała się na pierwszym miejscu w rankingu szkół w regionie Gorkha.
Koszt tej inicjatywy został pokryty przez zbiórkę- "Wesprzyj w nauce uczniów z Nepalu ! vol. prawie 3", która była zorganizowana w lipcu 2024 roku przez Stowarzyszenie. Kwota jaką udało się zebrać to 12902 zł.
W 2025 do szkoły uczęszczało 56 dzieci.
Pod koniec roku, dyrektor kontynuował wspieranie uczniów i uczennic, poprzez otwarcie hostelu dla klasy 10 i dodatkowe zajęcia.
Jako stowarzyszenie, próbowaliśmy dwukrotnie zaprosić dyrektora szkoły do Polski, na wizytę studyjną, niestety ambasada dwukrotnie odmówiła wydania wizy.
Informacje dot. projektu można śledzić ma dedykowanych do tego Social mediach :
www.facebook.com/widoknanepal
Www.instagram.com/widoknanepal

INTEGRALEAD

Projekt „Integral Leadership Skills for Civil Society" finansowany był w ramach Erasmus+ i realizowany w 2025 i będzie kontynuowany do 31.11.2026 roku we współpracy z austriacką organizacją Civil Action Network z siedzibą w Wiedniu, która jest beneficjentem programu, a Stowarzyszenie Lepszy Świat partnerem projektu.
Projekt skupiony był na wspieraniu liderów i liderek lokalnych inicjatyw obywatelskich i organizacji oddolnych poprzez rozwój kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz umiejętności budowania trwałego zaangażowania społecznego.
Działania projektowe w tym okresie obejmowały kilka etapów i aktywności: zarządzanie projektem, analizę potrzeb grup docelowych, działania komunikacyjne i promocyjne oraz cykl intensywnych szkoleń w których skład wchodziło: 5 warsztatów online (pierwszy cykl kwiecień, drugi cykl lipiec), dwa wyjazdy warsztatowe na terenie Polski, oraz finałowe, tygodniowe warsztaty w okolicach Wiednia.
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM
W ramach działań koordynujących zrealizowano spotkanie inauguracyjne partnerów projektu, które odbyło się w siedzibie Stowarzyszenia( 2-4.12.2024), podczas którego został opracowany harmonogram działań, mapa drogowa projektu oraz podpisano porozumienie określające role i zakres odpowiedzialności partnerów. Przez cały okres realizacji projektu odbywały się regularne spotkania koordynacyjne online – standardowo raz w miesiącu, a w okresach intensywnej realizacji działań nawet co tydzień lub co dwa tygodnie. Po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych warsztatów,18-19.11.2025 odbyło się drugie spotkanie partnerów projektu w siedzibie organizacji CAN, w Wiedniu, na którym podsumowano dotychczasowe działania i zaplanowano dalszą pracę nad materiałami podsumowującymi projekt tj. video i e-zine, które ukazać się mają w drugiej połowie roku 2026.
ANALIZA POTRZEB I MAPOWANIE ŚRODOWISKA
Zrealizowano działania związane z analizą potrzeb organizacji i liderów lokalnych inicjatyw społecznych w Polsce i Austrii. W okresie styczeń- marzec, partnerzy projektu prowadzili działania networkingowe, rozmowy indywidualne oraz spotkania konsultacyjne z przedstawicielami lokalnych organizacji. Była to faza "reach-outowa", udało się przeprowadzić 9 wywiadów z osobami zaangażowanymi w różnego rodzaju organizacje i inicjatywy społeczne z Austrii i Polski.
W wyniku przeprowadzonych działań opracowano:
analizę potrzeb szkoleniowych lokalnych inicjatyw obywatelskich (patrz ostatni rozdział sprawozdania- Analiza Potrzeb)
analizę barier utrudniających udział osobom z mniejszymi szansami,
koncepcję cyklu szkoleń online- Integralead Essentials 1.0; 2.0,
program szkoleń stacjonarnych- Immersion Weekend I; Immersion Weekend II, Final Gathering
materiały edukacyjne dla uczestników.
DZIAŁANIA KOMUNIKACYJNE I PROMOCYJNE
W projekcie opracowano pełną identyfikację wizualną oraz materiały promocyjne. Utworzono strony internetowe i landing page'e dla wszystkich działań szkoleniowych – zarówno online, jak i stacjonarnych.
Prowadzono regularną promocję projektu w mediach społecznościowych obu organizacji. Przygotowano również materiały

wideo z opiniami uczestników, które wykorzystywano zarówno w działaniach rekrutacyjnych, jak i promocyjnych. Rozpoczęto także prace nad publikacją elektroniczną (e-zine) oraz filmami edukacyjnymi podsumowującymi założenia projektu i wypracowane rezultaty. Podczas finałowego wydarzenia projektowego przeprowadzono wywiady z chętnymi uczestnikami, materiały te zostaną wykorzystane w produkcji finałowych materiałów video.
Promocja projektu odbywała się głównie za pośrednictwem:
stron internetowych organizacji partnerskich,
mediów społecznościowych (Instagram, YouTube, Vimeo),
sieci kontaktów organizacji partnerskich,
rekomendacji absolwentów wcześniejszych działań edukacyjnych.
Intensywne szkolenia Integralead Essentials 1.0;2.0
W ramach projektu realizowano dwa miesięczne cykle intensywnych szkoleń online w kwietniu i lipcu, skierowanych do liderów i liderek inicjatyw obywatelskich. Było to połączenie interaktywnego treningu, refleksji i wsparcia rówieśniczego.
Tematy:
Sesja 1: “Przywództwo – nie możesz dzielić się tym, czego sam nie uznajesz”
Sesja 2: “Struktura i rytm – kluczowe zasady efektywnej współpracy przy mniejszym wysiłku”
Sesja 3: “Wzmacnianie innych – tworzenie rozwojowego kontekstu”
Sesja 4: “Radzenie sobie z niezgodą i budowanie kultury informacji zwrotnej”
Sesja 5: “Planowanie strategii – wytyczanie jasnej ścieżki do skutecznego działania zespołowego”
Immersion Weekend I – Katowice- 30.05-01.06.2025
Pierwsze szkolenie stacjonarne odbyło się na przełomie maja i czerwca 2025 roku w Katowicach. W wydarzeniu uczestniczyło 11 osób spośród 14 aplikujących. Pomimo kilku rezygnacji w ostatniej chwili zrealizowano pełny program szkoleniowy. Spotkanie dostarczyło zespołowi projektowemu cennych doświadczeń dotyczących metod rekrutacji oraz dopasowania programu do potrzeb uczestników.
Immersion Weekend II - Góra Św. Anny - 26-28.09.2025
Wzięło w nim udział 14 uczestników spośród 17 osób aplikujących. Dzięki wcześniejszym doświadczeniom usprawniono proces rekrutacji, zwiększono skuteczność komunikacji oraz lepiej dopasowano profil uczestników do celów projektu.
Łącznie 25 uczestników Weekendów Szkoleniowych otrzymało szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności przywódczych, komunikacyjnych, podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów.
Program szkoleniowy zawierał:
- przywództwo jako 5 praktyk kolektywnych: opowiadanie historii, pielęgnowanie relacji, strukturyzowanie zespołów, opracowywanie strategii, ułatwianie działań.
- cechy przywództwa: jak się pokazać, aby stworzyć inspirujące środowisko wspierające rozwój ludzi.
- opowiadanie historii: “Jak wykorzystać moc opowiadania historii, aby budować wspólną narrację i podążać za wspólnym celem.”
- struktura i rytm:”Stabilny kręgosłup dla skutecznych inicjatyw.”
- wsparcie rówieśnicze: Jak tworzyć przestrzeń dla siebie nawzajem i otwierać się na nowe perspektywy bez udzielania rad ani „rozwiązywania problemów”.
- dobre spotkania: jak wykorzystać moc spotkań indywidualnych (1 na 1).
Integralead Practitioners Gathering - Wiedeń- 12-16.11.2025
Finałowe szkolenie odbyło się w schronisku harcerskim pod Wiedniem. Zakładało ono udział około 20 osób oraz podsumowanie rezultatów całego procesu edukacyjnego z wcześniejszych wydarzeń. Integralead Gathering było doświadczeniem współtworzonym przez uczestników i uczestniczki wydarzenia. W trakcie spotkania wykorzystano metodę Open Space, dzięki której osoby uczestniczące mogły wspólnie eksplorować tematy uznane przez grupę za najważniejsze. Zarówno uczestnicy, goście, jak i facylitatorzy współtworzyli przestrzeń do pogłębiania refleksji nad przywództwem, dzieląc się własnymi doświadczeniami, perspektywami i praktykami.
Pierwszy dzień wydarzenia został poświęcony wzajemnemu poznaniu się uczestników, ich doświadczeń oraz podejść do przywództwa. Uczestnicy mieli możliwość przedstawienia swoich mocnych stron, obszarów rozwoju oraz aktualnych wyzwań, z którymi mierzą się w działalności społecznej i obywatelskiej. W trakcie wspólnych rozmów identyfikowano również pytania badawcze i tematy uznane za szczególnie istotne dla osób pełniących role liderskie.
Na podstawie zgłoszonych potrzeb i zainteresowań wspólnie opracowano program kolejnych dni wydarzenia. Uczestnicy mogli swobodnie wybierać spośród różnych form pracy i aktywności, takich jak warsztaty, rundy dyskusyjne, ćwiczenia praktyczne, sesje informacji zwrotnej czy działania regeneracyjne. Program był elastyczny i odpowiadał na bieżące potrzeby grupy, wspierając proces wspólnego uczenia się, wymiany doświadczeń oraz rozwijania kompetencji przywódczych.
Ewaluacja i zapewnianie jakości
W projekcie zastosowano system ciągłej ewaluacji działań. Uczestnicy szkoleń i warsztatów wypełniali ankiety przed i po zajęciach, a uzyskane informacje wykorzystywano do bieżącego dostosowywania metod pracy oraz treści szkoleniowych.
Na podstawie doświadczeń z pierwszych działań:
zmodyfikowano proces rekrutacji,
wcześniej rozpoczynano promocję wydarzeń,
zaangażowano absolwentów wcześniejszych edycji jako ambasadorów projektu,
wykorzystano materiały nagrane z uczestnikami zwiększające wiarygodność działań.
Dzięki tym zmianom udało się zwiększyć zarówno liczbę uczestników, jak i ich zaangażowanie podczas kolejnych działań

projektowych.
Napotkane trudności
Największym wyzwaniem projektu okazało się docieranie do grupy docelowej oraz utrzymanie regularnego uczestnictwa osób zaangażowanych społecznie, które często dysponują ograniczonym czasem. Szczególnie w działaniach online obserwowano znaczną liczbę rezygnacji uczestników.
W przypadku szkoleń stacjonarnych występowały również rezygnacje zgłaszane bezpośrednio przed wydarzeniami, najczęściej z powodów zdrowotnych lub zawodowych.
Partnerzy projektu reagowali na te trudności poprzez:
wcześniejsze ogłaszanie rekrutacji,
wprowadzenie formularzy aplikacyjnych,
bardziej ukierunkowaną promocję,
wykorzystanie rekomendacji uczestników poprzednich działań.
Dotychczasowy wpływ projektu
Projekt przyczynił się do:
rozwoju kompetencji liderskich uczestników,
budowania sieci współpracy między liderami lokalnych inicjatyw,
zwiększenia wiedzy na temat integralnego podejścia do działań obywatelskich,
wzmacniania kompetencji komunikacyjnych i organizacyjnych,
tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami społecznymi z różnych krajów.
Projekt wspiera również rozwój bardziej trwałych i odpornych społecznie inicjatyw obywatelskich poprzez budowanie relacji, wzmacnianie współpracy i rozwijanie umiejętności działania w społecznościach lokalnych.
ANALIZA POTRZEB
Po przeprowadzeniu 8 wywiadów z potencjalnymi uczestnikami projektu zidentyfikowaliśmy 5 głównych wyzwań, z którymi się mierzą. Za główne wyzwania uznaliśmy te, które były wskazywane przez wiele osób. Dodatkowo zidentyfikowaliśmy kilka innych problemów, pojawiających się rzadziej, ale również istotnych.
Główne wyzwanie 1: Obawa przed przyjmowaniem roli lidera z powodu wcześniejszych negatywnych doświadczeń związanych z nadużyciami władzy.
Wiele osób działających w inicjatywach obywatelskich miało negatywne doświadczenia związane z przywództwem lub słyszało o szkodliwych i przemocowych sposobach sprawowania władzy. Hierarchie oparte na dominacji są czymś, od czego wiele osób chce odejść. Dla wielu temat przywództwa jest trudny i może wywoływać dyskomfort, a nawet lęk.
Praca w sposób niehierarchiczny wydaje się atrakcyjna, ale wiąże się również z własnymi trudnościami. Zawsze ktoś bierze na siebie więcej odpowiedzialności, posiada większe doświadczenie lub szerszy ogląd sytuacji, albo zostaje sam z wykonywaniem kluczowych zadań. Całkowite wyeliminowanie hierarchii wydaje się niemożliwe. Jednocześnie unikanie rozmowy o dynamice władzy i różnych modelach przywództwa może wzmacniać ich negatywne skutki.
Główne wyzwanie 2: Niedobór zasobów wywiera presję na osoby liderskie i całe inicjatywy.
W przestrzeni działań obywatelskich zasoby są często ograniczone. Dotyczy to nie tylko finansów, ale przede wszystkim czasu ludzi zaangażowanych w działania.
Trudno znaleźć przestrzeń na refleksję nad dotychczasowymi działaniami, zadbanie o emocje związane z pracą społeczną, rozwiązywanie napięć w zespole, planowanie i ustalanie priorytetów, rozwijanie kompetencji czy podejmowanie ważnych decyzji. Prowadzi to często do frustracji, chaosu, eskalacji konfliktów, wycofywania się osób z działań, a w skrajnych przypadkach nawet do paraliżu inicjatywy.
Główne wyzwanie 3: Presja działania ogranicza możliwość wdrażania i wspierania nowych osób, osłabiając odporność inicjatywy.
Osoby biorące odpowiedzialność za swoje inicjatywy często wykonują więcej pracy, niż są w stanie długofalowo udźwignąć. Jednocześnie, mimo chęci wzmacniania innych osób, trudno znaleźć czas na wdrażanie nowych uczestników i mentoring, gdy bieżące zadania wymagają natychmiastowego działania.
Może to prowadzić do poczucia przeciążenia, osamotnienia, przekraczania własnych granic oraz wypalenia.
Główne wyzwanie 4: Brak kompetencji i przestrzeni do konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i napięć.
Inicjatywy obywatelskie są zazwyczaj napędzane osobistą motywacją i zaangażowaniem ich członków. Kiedy wszyscy są silnie związani emocjonalnie z podejmowanymi działaniami, różnice zdań lub trudna informacja zwrotna mogą być odbierane bardzo osobiście.
Często prowadzi to do kultury unikania konfliktów i nie podejmowania trudnych tematów, przez co napięcia pozostają nierozwiązane, a organizacje tracą możliwość uczenia się na podstawie konfliktów. W innych sytuacjach konflikty są podejmowane w sposób dodatkowo obciążający emocjonalnie, co utrudnia dalszą współpracę.
Główne wyzwanie 5: Różnorodne motywacje uczestnictwa prowadzą do rozproszenia działań i nieskutecznych strategii.
Osoby angażujące się w inicjatywy obywatelskie kierują się wieloma różnymi motywacjami: chęcią reagowania na pilne potrzeby społeczne, dążeniem do zmiany społecznej, potrzebą budowania relacji z osobami o podobnych wartościach czy rozwojem nowych kompetencji.
Przy tak zróżnicowanych motywacjach trudno jest często jasno określić cele organizacji oraz sposoby ich realizacji. Niejasna odpowiedź na pytanie „czym się zajmujemy” utrudnia zarówno angażowanie nowych osób, jak i podejmowanie decyzji dotyczących dalszych działań.
Przestrzeń Dobrej Integracji – działania zrealizowane w 2025 roku

Przestrzeń Dobrej Integracji (PDI) to autorski program Stowarzyszenia Lepszy Świat, którego celem jest wspieranie osób z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym w procesie budowania samodzielnego życia w Polsce. Program opiera się na założeniach deinstytucjonalizacji usług społecznych oraz modelu integracji opartego na relacjach, współodpowiedzialności i aktywnym zaangażowaniu społeczności lokalnej. Oprócz zapewnienia bezpiecznego miejsca zamieszkania uczestnicy otrzymują kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb, obejmujące pomoc w nauce języka polskiego, aktywizacji zawodowej, legalizacji pobytu, korzystaniu z opieki zdrowotnej, wsparcie psychologiczne i prawne oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w Polsce.
W 2025 roku z oferty Przestrzeni Dobrej Integracji skorzystało 14 osób, z czego 12 mieszkało w mieszkaniu wspieranym PDI. Wszystkie osoby objęte programem korzystały z indywidualnego wsparcia prowadzonego metodą case management, dostosowanego do ich potrzeb i etapu procesu integracji. Każda z nich realizowała indywidualny plan usamodzielnienia obejmujący rozwój kompetencji językowych, społecznych i zawodowych, wsparcie psychologiczne i prawne oraz pomoc w kontaktach z instytucjami publicznymi, edukacji, aktywizacji zawodowej i poszukiwaniu mieszkania.
Prowadzone działania przyniosły wymierne rezultaty. Uczestnicy programu podejmowali zatrudnienie na otwartym rynku pracy, rozwijali znajomość języka polskiego oraz stopniowo zwiększali swoją samodzielność społeczną i finansową. Dwie osoby zakończyły udział w programie, przeprowadzając się do samodzielnie wynajmowanych mieszkań, co umożliwiło objęcie wsparciem kolejnych osób potrzebujących bezpiecznego miejsca do rozpoczęcia procesu integracji. Proces usamodzielniania odbywał się stopniowo, przy stałym wsparciu zespołu oraz wolontariuszy, zwiększając szanse uczestników na trwałą integrację ze społecznością lokalną.
Integralnym elementem Przestrzeni Dobrej Integracji było budowanie trwałych relacji pomiędzy osobami z doświadczeniem uchodźczym a mieszkańcami Poznania. W 2025 roku zorganizowano 5 spotkań integracyjnych, obejmujących wspólne kolacje, wydarzenia międzykulturowe, spotkania sąsiedzkie oraz działania edukacyjne poświęcone migracji, integracji i różnorodności. Spotkania te służyły nie tylko integracji uczestników programu ze społecznością lokalną, ale również przełamywaniu stereotypów, budowaniu wzajemnego zaufania i wzmacnianiu postaw solidarności. Ważnym elementem programu było tworzenie przestrzeni, w której osoby z doświadczeniem uchodźczym mogły nie tylko korzystać ze wsparcia, ale także dzielić się własną kulturą, doświadczeniami i kompetencjami.
Szczególnie istotnym elementem rozwoju programu w2025 roku była realizacja minigrantu miejskiego „Rozwój wolontariatu w modelu community sponsorship", finansowanego ze środków budżetu Miasta Poznania w ramach konkursu „Wolontariat do Poznania 2025", realizowanego przez Stowarzyszenie CREO i Poznańskie Centrum Wolontariatu. Projekt był realizowany od kwietnia do listopada 2025 roku i stanowił kolejny etap rozwoju modelu patronatu społecznego rozwijanego w Przestrzeni Dobrej Integracji.
Celem projektu było zwiększenie zaangażowania mieszkańców Poznania oraz osób z doświadczeniem uchodźczym we wspólne działania społeczne i wolontariackie. W ramach projektu przygotowano i przeszkolono 11 wolontariuszy, reprezentujących zarówno społeczność lokalną, jak i mieszkańców PDI. Powstały również materiały informacyjne dotyczące działalności programu przetłumaczone na język arabski, zwiększające dostępność informacji dla osób z doświadczeniem migracji i ułatwiające ich aktywne włączanie się w działania społeczne.
Projekt obejmował także organizację wydarzeń promujących wolontariat i dialog międzykulturowy. Zrealizowano spotkanie „Przy wspólnym stole rozmawiamy o wolontariacie i integracji', podczas którego uczestnicy wspólnie przygotowali poczęstunek inspirowany kuchnią jemeńską dla poznańskich seniorów. Ważnym wydarzeniem było również otwarte spotkanie „All Eyes on Sudan", współorganizowane przez osoby z doświadczeniem uchodźczym, poświęcone sytuacji humanitarnej w Sudanie oraz budowaniu świadomości społecznej na temat współczesnych kryzysów migracyjnych.
Dzięki realizacji projektu mieszkańcy Przestrzeni Dobrej Integracji coraz częściej pełnili rolę nie tylko odbiorców wsparcia, ale również jego współtwórców – angażowali się w organizację wydarzeń, działania wolontariackie i edukacyjne, dzielili się swoją wiedzą oraz doświadczeniami i współtworzyli lokalną społeczność opartą na wzajemności i współpracy. Jednocześnie zwiększyło się zaangażowanie mieszkańców Poznania w działania patronatu społecznego. Na koniec 2025 roku aktywnie działały trzy grupy patronackie, a czwarta była w trakcie tworzenia, co potwierdza rosnące zainteresowanie mieszkańców tą formą wspierania procesu integracji.
Przez cały rok Przestrzeń Dobrej Integracji aktywnie współpracowała z wolontariuszami, grupami patronackimi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi oraz darczyńcami. Ważnym elementem działań były również inicjatywy angażujące lokalną społeczność i wspierające rozwój programu, w tym wydarzenia miejskie i akcje fundraisingowe.
Przestrzeń Dobrej Integracji pozostaje przykładem lokalnego modelu integracji opartego na relacjach, odpowiedzialności społecznej i wzmacnianiu samodzielności uczestników. Program pokazuje, że skuteczna integracja nie polega wyłącznie na zapewnieniu usług, lecz przede wszystkim na tworzeniu trwałych więzi pomiędzy osobami z doświadczeniem migracji a społecznością przyjmującą. Dzięki temu osoby z doświadczeniem uchodźczym stają się aktywnymi uczestnikami życia lokalnej wspólnoty, a mieszkańcy Poznania mają realną możliwość współtworzenia otwartego, solidarnego i włączającego społeczeństwa.

INNE DZIAŁANIA
W 2025 roku w Strefie do_Wolności (naszym biurze) realizowano działania edukacyjne i rozwojowe z zakresu Psychologii Procesu. Odbył się cykl pogłębionych procesów grupowych, łączących pracę z ciałem, pracę z rolami oraz dyskusję nad ważnymi tematami społecznymi. Wzięło w nim udział 6 osób.
Przestrzeń Strefy była również miejscem organizacji jednego ze zjazdów Studium Psychologii Procesu (POP), w którym uczestniczyło 15 osób. Ponadto, przy wsparciu udostępnionej przez Strefę mobilnej instalacji artystyczno-edukacyjnej

„Krzykaczka", zrealizowano działania streetworkerskie angażujące około 30 osób.
W Strefie odbył się także całodniowy, bezpłatny dla uczestników Festiwal Psychologii Procesu POP Kreacje w Poznaniu. W programie znalazły się warsztaty rozwojowe dla kobiet i par, warsztat dla rodziców, warsztat poświęcony pracy ze snami oraz otwarty proces grupowy. We wszystkich wydarzeniach festiwalowych uczestniczyło 30 osób.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)* | ☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| | ☒ gmina | ☒ województwo |
| | ☒ kilka gmin | ☒ kilka województw |
| | ☒ powiat | ☒ cały kraj |
| | ☒ kilka powiatów | ☒ poza granicami kraju |

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji<br>*(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)* | Osoby fizyczne | 300 | |
| | Osoby prawne | 7 | |
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja<br>*(Np. zwierzęta, zabytki)* | brak | | |

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | ◉ Tak<br>○ Nie |

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|---|---|
| 1 | pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | W 2025 roku Stowarzyszenie „Lepszy Świat" prowadziło nieodpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na wspieraniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Działania obejmowały pomoc dzieciom i młodzieży, rodzinom, osobom z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym oraz lokalnym społecznościom. W ramach działalności prowadzono Przestrzeń Dobrej Integracji – program zapewniający mieszkanie wspierane oraz kompleksowe wsparcie integracyjne, psychologiczne, prawne, edukacyjne i społeczne realizowane metodą case management. Organizacja realizowała program „Wolontariat w poznańskich rodzinach", w ramach którego wolontariusze udzielali dzieciom i młodzieży bezpłatnego wsparcia edukacyjnego oraz wspierali ich rozwój i wyrównywanie szans. Prowadzono również działania na rzecz rozwoju wolontariatu poprzez szkolenia, webinary, spotkania integracyjne, inicjatywy społeczne oraz minigrant miejski rozwijający model patronatu społecznego (community sponsorship). Stowarzyszenie organizowało działania edukacyjne, międzykulturowe i obywatelskie służące integracji społecznej, przeciwdziałaniu wykluczeniu i dyskryminacji oraz budowaniu postaw solidarności i odpowiedzialności społecznej. Realizowano także projekty z zakresu edukacji globalnej i współpracy międzynarodowej, w tym wspierające edukację dzieci w Nepalu oraz rozwój kompetencji liderek i lide | 94.99.Z | 0,00 zł |
| 2 | działalność na rzecz integracji cudzoziemców | W 2025 roku Stowarzyszenie Lepszy Świat prowadziło nieodpłatną działalność na rzecz integracji cudzoziemców, wspierając osoby z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym w procesie samodzielnego funkcjonowania oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Kluczowym działaniem była realizacja programu Przestrzeń Dobrej Integracji, w ramach którego zapewniano mieszkanie wspierane oraz kompleksowe wsparcie obejmujące pomoc psychologiczną, prawną, edukacyjną, społeczną i integracyjną, realizowane metodą case management. Organizacja wspierała uczestników w nauce języka polskiego, aktywizacji zawodowej, legalizacji pobytu, kontaktach z instytucjami publicznymi oraz poszukiwaniu mieszkań. Prowadzono również działania integracyjne, w tym spotkania międzykulturowe, wspólne wydarzenia, warsztaty i działania sąsiedzkie, budujące relacje pomiędzy osobami z doświadczeniem migracji a mieszkańcami Poznania. Rozwijano także model patronatu społecznego (community sponsorship), angażując wolontariuszy i lokalną społeczność w długofalowe wspieranie procesu integracji oraz wzmacnianie samodzielności uczestników programu. | 94.99.Z | 0,00 zł |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | promocja i organizacja wolontariatu | W 2025 roku Stowarzyszenie Lepszy Świat prowadziło nieodpłatną działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu, wspierając rozwój aktywności obywatelskiej i zaangażowania społecznego mieszkańców. Organizacja rekrutowała, szkoliła i koordynowała pracę wolontariuszy, przygotowując ich do długoterminowego wspierania dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym. Realizowano program „Wolontariat w poznańskich rodzinach", w ramach którego wolontariusze udzielali bezpłatnego wsparcia edukacyjnego dzieciom i młodzieży zagrożonym wykluczeniem społecznym. Organizowano szkolenia, webinary, spotkania integracyjne i sieciujące oraz działania podnoszące kompetencje wolontariuszy i koordynatorów. W ramach minigrantu miejskiego „Rozwój wolontariatu w modelu community sponsorship" rozwijano wolontariat integracyjny oraz model patronatu społecznego. Stowarzyszenie promowało ideę wolontariatu podczas wydarzeń miejskich, wspierało oddolne inicjatywy wolontariuszy oraz rozwijało standardy zarządzania wolontariatem, czego potwierdzeniem było uzyskanie Certyfikatu „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom". | 94.99.Z | 0,00 zł |

| **4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym** | |
|---|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | (•) Tak<br>( ) Nie |

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|---|---|
| 1 | upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji | Odpłatna działalność polegająca na promowaniu określonych postaw poprzez organizawanie odpłatnych przedstawienień i biletowanych spektakli, wspierających integrację, przedstawiających problem praw człowieka i ich wykorzystanie.W 2025 roku Stowarzyszenie „Lepszy Świat" prowadziło nieodpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na wspieraniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Działania obejmowały pomoc dzieciom i młodzieży, rodzinom, osobom z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym oraz lokalnym społecznościom. W ramach działalności prowadzono Przestrzeń Dobrej Integracji – program zapewniający mieszkanie wspierane oraz kompleksowe wsparcie integracyjne, psychologiczne, prawne, edukacyjne i społeczne realizowane metodą case management. Organizacja realizowała program „Wolontariat w poznańskich rodzinach", w ramach którego wolontariusze udzielali dzieciom i młodzieży bezpłatnego wsparcia edukacyjnego oraz wspierali ich rozwój i wyrównywanie szans. Prowadzono również działania na rzecz rozwoju wolontariatu poprzez szkolenia, webinary, spotkania integracyjne, inicjatywy społeczne oraz minigrant miejski rozwijający model patronatu społecznego (community sponsorship). Stowarzyszenie organizowało działania edukacyjne, międzykulturowe i obywatelskie służące integracji społecznej, przeciwdziałaniu wykluczeniu i dyskryminacji oraz bu | 94.99.Z | 0,00 zł |

**5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | ○ Tak<br>◉ Nie |

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|---|---|---|

**III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Informacja o przychodach organizacji**

| | | |
|---|---|---|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | | 553 081,10 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | 544 111,06 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 6 228,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | | 0,00 zł |
| e) pozostałe przychody | | 2 742,04 zł |
| **2. Informacja o źródłach przychodów organizacji** | | |
| 2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 74 783,40 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | 145 575,00 zł |
| w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 145 575,00 zł |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | | 323 752,66 zł |
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 0,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 181 858,96 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 141 893,70 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 8 970,04 zł |
| **3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym** | | |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 74 783,40 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 74 783,40 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |

| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów |
|---|

| **4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym** | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | 591 047,89 zł | 74 783,40 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 584 819,89 zł | 74 783,40 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | 6 228,00 zł | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | 0,00 zł | |
| d) koszty finansowe | 0,00 zł | |
| e) koszty administracyjne | 0,00 zł | 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | 0,00 zł | 0,00 zł |

| **5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym** | |
|---|---|
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | -40 708,83 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | 0,00 zł |

| **IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym** | | |
|---|---|---|
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)* | ☑ z podatku dochodowego od osób prawnych | 553 081,10 zł |
| | ☐ z podatku od nieruchomości | |
| | ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych | |
| | ☑ z podatku od towarów i usług | |
| | ☐ z opłaty skarbowej | |
| | ☐ z opłat sądowych | |
| | ☐ z innych zwolnień, jakich: | |
| | ☐ nie korzystała | |

| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji. | ○ Tak<br>◉ Nie |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)* | ☐ własność<br>☐ użytkowanie wieczyste<br>☐ najem<br>☐ użytkowanie<br>☐ użyczenie<br>☐ dzierżawa<br>☑ nie korzystała |

**V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej**

| | |
|---|---|
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br>*(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)* | 2 osób |
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br>*(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)* | 2,00 etatów |
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br>*(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)* | 8 osób |

**2. Członkowie**

| | |
|---|---|
| 2.1. Organizacja posiada członków | ◉ Tak<br>○ Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | 22 osób fizycznych<br>0 osób prawnych |

**3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym**

| | | |
|---|---|---|
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br>*(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)* | | ○ Tak<br>◉ Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni<br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)* | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy<br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)* | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy<br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)* | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| **VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym** | | |
| 1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 139 003,74 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 75 406,05 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 75 406,05 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 0,00 zł |
| | - inne świadczenia | 0,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 63 597,69 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 139 003,74 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 139 003,74 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)* | | 0,00 zł |
| 5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 6 569,26 zł |

| | |
|---|---|
| 8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 6 850,14 zł |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń<br>*(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)* | |

**VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | ○ Tak<br>◉ Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

**VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | ◉ Tak<br>○ Nie |

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Wolontariat w poznańskich rodzinach | Celem zadania było wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci oraz młodzieży z Poznania poprzez rozwój wolontariatu długoterminowego. Zadanie obejmowało rekrutację, szkolenie i koordynację wolontariuszy, którzy regularnie wspierali dzieci i młodzież w nauce, rozwijaniu kompetencji społecznych oraz budowaniu poczucia sprawczości i pewności siebie. Projekt służył również rozwojowi kompetencji wolontariuszy oraz wzmacnianiu postaw obywatelskich i solidarności społecznej. | Miasto Poznań – Urząd Miasta Poznania | 71 000,00 zł |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Rozwój wolontariatu w modelu community sponsorship | Celem zadania był rozwój wolontariatu oraz zwiększenie zaangażowania mieszkańców Poznania w działania na rzecz integracji osób z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym. W ramach projektu przygotowano nowych wolontariuszy do działania w modelu patronatu społecznego (community sponsorship), organizowano szkolenia i wydarzenia integracyjne oraz opracowano materiały edukacyjne wspierające rozwój wolontariatu. Projekt wzmacniał współpracę pomiędzy społecznością lokalną a osobami z doświadczeniem mig | Konkurs „Wolontariat do Poznania 2025" – Miasto Poznań – Urząd Miasta Poznania | 5 000,00 zł |

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | ○ Tak ◉ Nie |

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|---|---|---|---|---|

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**
*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

| | |
|---|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | ○ Tak ◉ Nie |

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|---|---|---|---|

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|---|---|---|---|---|---|

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | ○ Tak ◉ Nie |

5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

BRAK DODATKOWYCH INFORMACJI

| | | | |
|---|---|---|---|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | Joanna Spychała | Data wypełnienia sprawozdania | 2026-07-14 |