Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	TORUŃSKIE STOWARZYSZENIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat TORUŃ
Gmina TORUŃ	Ulica UL. BAŻYŃSKICH	Nr domu 44 B	Nr lokalu 6
Miejscowość TORUŃ	Kod pocztowy 87-100	Poczta TORUŃ	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail iiwicka@wp.pl	Strona www tsas.torun.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2007-01-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2012-09-18		
5. Numer REGON	34027009300000	6. Numer KRS	0000272775

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Hanna Brzuszczak	Prezes	TAK
Róża Sobczak-Małecka	Wiceprezes	TAK
Iwona Iwicka	Członek zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Katarzyna Brożek	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Hanna Cherrek	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Maria Hinz	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Toruńskie Stowarzyszenie Aktywności Społecznej (TSAS) kontynuowało działalność misyjną organizacji w 2025 roku w następujących zakresach i zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia: a. prowadzenie działalności społecznej, pro społecznej i charytatywnej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, środowisk edukacyjno-kulturalnych, społeczności zagrożonych marginalizacją życia społecznego (uzależnieni, bezdomni, bezrobotni, niepełnosprawni i przewlekle chorzy, seniorów oraz grup zagrożonych patologią społeczną) i innych osób potrzebujących wsparcia Stowarzyszenia, b. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom a w szczególności dzieciom, osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans i stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju tych rodzin i osób poprzez pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień a ponadto łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i zapobieganie zaburzeniom zachowań dzieci i młodzieży, c. tworzenie płaszczyzn dla wymiany myśli i doświadczeń oraz współpracy w dziedzinie szeroko rozumianej pomocy drugiemu człowiekowi, grupie i społeczności lokalnej, d. podnoszenie świadomości prawnej wybranych grup zawodowych i społecznych, szczególnie poprzez prowadzenie działalności na rzecz zwiększenia znajomości przepisów prawnych, przepisów dotyczących ochrony zdrowia psychicznego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, e. doradztwo prawne ze szczególnym uwzględnieniem poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz poradnictwa socjalnego, rodzinnego i ochrony praw konsumentów, f. działalność na rzecz integracji społecznej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami lokalnymi, g. propagowanie i rozwój twórczości artystycznej, malarstwa, rzeźby, muzyki, teatru, fotografii, pisarstwa, filmu, rękodzieła ludowego oraz pozostałych sztuk pięknych i dziedzin aktywności artystycznej
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Toruńskie Stowarzyszenie Aktywności Społecznej w 2025 roku zrealizowało projekt w ramach Programu Aktywni+. Tytuł projektu: Akademia dobrego życia 60+ , interdyscyplinarne oraz międzypokoleniowe działania ukierunkowane na poprawę jakości życia osób starszych Numer oferty: 9601 Realizacja zadania obejmowała wszystkie zaplanowane działania: zarówno te tzw. merytoryczne, jak i zarządcze, rekrutacyjne, informacyjne, ewaluacyjne. To w efekcie holistycznego podejścia do całego projektu możliwe było jego zrealizowanie, pomimo trudności, które pojawiły się już na samym początku, a dotyczących opóźnienia w ogłoszeniu wyników, a w efekcie zaakceptowaniu korekt dostosowanych do nowych okoliczności: kwoty dotacji i czasu na realizację całości zadania. W ramach działania Mobilna Klubokawiarnia Senioralna odbyło się od czerwca do końca listopada łącznie 12 spotkań w gminach wiejskich z terenu powiatów: aleksandrowskiego, inowrocławskiego, toruńskiego. Spotkania odbyły się we w gminach wiejskich, w miejscowościach (na wsi): Borzyszczewo, Koneck, Tupadły, Dobrzejewice, Liszkowo, Rojewo, Pigża, Łubianka, Zławieś Wielka, Obrowo, Toporzysko, Rekrutacja była prowadzona na bieżąco, w procesy te zaangażowane były osoby młodsze oraz seniorki, osoby z organizacji oferenta: członkinie TSASu, oraz osoby z terenów gmin, na których były realizowane działania: sołtyski, panie z KGW, przewodnicząca Rady Gminy, to dzięki takiemu podejściu projekt został zrealizowany praktycznie w wymiarze tak znacznym jak był zaplanowany: tj zarówno co do skali działań, jak i liczby beneficjentów. Nie było to łatwe zadanie, szczególnie, że początek realizacji przypadał na czas wakacyjny (na wsi to okres, gdy wiele osób starszych albo wyjeżdża na różne np. wyjazdy z KGW, a to przyjeżdżają wnuki na wakacje, we wrześniu często seniorzy, także seniorzy mieszkający na wsi wyjeżdżają na tzw turnusy, wczasy dla seniorów. Zdajemy sobie sprawę, że mogliśmy zrealizować to co było zaplanowane, w takiej skali i wymiarze dzięki temu, że od wielu lat (dokładnie to od 2012 roku) ciągle, systematycznie prowadziliśmy działania dla osób starszych i mamy sieć

kontaktów, z liderkami z terenu realizacji zadania. Powstały materiały edukacyjno-informacyjne na spotkania w klubokawiarniach senioralnych : materiały opracowane przez parę trenerską międzypokoleniowo przygotowane: zakres merytoryczny materiałów: informacja i promocja projektu; promocja pozytywnego wizerunku osób starszych; informacje na temat podstawowych zagadnień dotyczących procesu starości oraz ukierunkowanie materiałów co do wagi, znaczenia podejmowania działań i kierunków działań wspierających w przygotowaniu się do starości.
W ramach działalności statutowej TSAS -
Zrealizowany został projekt pt. PROJEKT: „Pracownia Trenera NGO– uczenie przez doświadczenie" Umowa nr 17/I/2025 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2025
Realizacja tego działania rozpoczęła się od treningu interpersonalnego. Organizacja treningu interpersonalnego wymagała odpowiednio wczesnego rozpoczęcia przygotowania. Z uwagi na formę zadania - wymagającą
zaangażowania w realizację projektu beneficjentów nie, jako biernych jego uczestników, ale uczestników=współautorów zadania, poświęcenia czasu przez cały okres realizacji nie tylko na kolejne wydarzenia szkoleniowe, ale bycie w kontakcie z grupą, z organizatorami, trenerami, a co za tym idzie taką organizację własnego czasu, aby uczestniczenie - dla przyszłych trenerów ngo - w projekcie było inspirującym wyzwaniem, a nie negatywną koniecznością - z uwagi na powyższe - potrzeba realizacji działania pn Trening Interpersonalny była uzasadniona.
Z Uczestnikami (zakwalifikowanymi po rozmowie kwalifikacyjnej do udziału w zadaniu) została zawarta Umowa pomiędzy Uczestnikiem projektu a Oferentem, w której zostały określone zasady uczestnictwa, kwestie organizacyjne, w tym terminy poszczególnych szkoleń, Bardzo ważne było, aby uczestnicy podczas rozmowy kwalifikacyjnej mieli pełną świadomość zakresu merytorycznego poszczególnych działań, począwszy od treningu interpersonalnego.
Liczba beneficjentów: 16 osób .

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Toruńskie Stowarzyszenie Aktywności Społecznej w 2025 roku zrealizowało projekt w ramach Programu Aktywni+. Tytuł projektu: Akademia dobrego życia 60+ , interdyscyplinarne oraz międzypokoleniowe działania ukierunkowane na poprawę jakości życia osób starszych Numer oferty: 9601
Realizacja zadania obejmowała wszystkie zaplanowane działania: zarówno te tzw. merytoryczne, jak i zarządcze, rekrutacyjne, informacyjne, ewaluacyjne. To w efekcie holistycznego podejścia do całego projektu możliwe było jego zrealizowanie, pomimo trudności, które pojawiły się już na samym początku, a dotyczących opóźnienia w ogłoszeniu wyników, a w efekcie zaakceptowaniu korekt dostosowanych do nowych okoliczności: kwoty dotacji i czasu na realizację całości zadania. W ramach działania Mobilna Klubokawiarnia Senioralna odbyło się od czerwca do końca listopada łącznie 12 spotkań w gminach wiejskich z terenu powiatów: aleksandrowskiego, inowrocławskiego, toruńskiego. Rekrutacja była prowadzona na bieżąco, w procesy te zaangażowane były osoby młodsze oraz seniorki, osoby z organizacji oferenta: członkinie TSASu, oraz osoby z terenów gmin, na których były realizowane działania: sołtyski, panie z KGW, przewodnicząca Rady Gminy, to dzięki takiemu podejściu projekt został zrealizowany praktycznie w wymiarze tak znacznym jak był zaplanowany: tj zarówno co do skali działań, jak i liczby beneficjentów. Nie było to łatwe zadanie, szczególnie, że początek realizacji przypadał na czas wakacyjny (na wsi to okres, gdy wiele osób starszych albo wyjeżdża na różne np. wyjazdy z KGW, a to przyjeżdżają wnuki na wakacje, we wrześniu często seniorzy, także seniorzy mieszkający na wsi wyjeżdżają na tzw turnusy, wczasy dla seniorów. Zdajemy sobie sprawę, że mogliśmy zrealizować to co było zaplanowane, w takiej skali i wymiarze dzięki temu, że od wielu lat (dokładnie to od 2012 roku) ciągle, systematycznie prowadziliśmy działania dla osób starszych i mamy sieć kontaktów, z liderkami z terenu realizacji zadania. Powstały materiały edukacyjno-informacyjne na spotkania w klubokawiarniach senioralnych : materiały opracowane przez parę trenerską międzypokoleniowo przygotowane: zakres merytoryczny materiałów: informacja i promocja projektu; promocja pozytywnego wizerunku osób starszych; informacje na temat podstawowych zagadnień dotyczących procesu starości oraz ukierunkowanie materiałów co do wagi, znaczenia podejmowania działań i kierunków działań wspierających w przygotowaniu się do starości.
W ramach działania Akademia dobrego życia 60+ powstały 4 bloki tematyczne:

1 blok szkoleń - i materiałów edukacyjnych do działań edukacyjnych, upowszechniających wiedzę i kompetencje osób starszych, aby nastąpiło zwiększenie poczucia bezpieczeństwa seniorów, w kontekście zagrożeń, na które narażeni są oni jako grupa wiekowa;
1- blok szkoleń i materiały edukacyjne do działań edukacyjnych na temat starości w wymiarze: Rozwój osobisty, life-coaching senioralny oraz zdrowia psychicznego, procesów poznawczych, pamięci, oraz usprawniania tych procesów; a także w wymiarze przygotowania do starości - wymiar filozoficzny, duchowy;
1 blok szkoleniowy i materiałów edukacyjnych do działań edukacyjno-informacyjnych, upowszechniających tendencje społeczne, demograficzne, zmiany społeczne, kwestie związane z medycyną społeczną, znaczeniem edukacji zdrowotnej w każdym wieku, a szczególnie w kwestii znaczenia tej edukacji w pozytywnym przygotowaniu do procesów starzenia się bio-psycho-społecznego człowieka;
oraz 1 blok szkoleniowy obejmujący zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej, przygotowania do starości w wymiarze bio-psycho-społecznego.
W ramach działalności statutowej TSAS - Zrealizowany został projekt pt. PROJEKT: „Pracownia Trenera NGO – uczenie przez doświadczenie" Umowa nr 17/I/2025 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2025
Realizacja tego działania rozpoczęła się od treningu interpersonalnego. Organizacja treningu interpersonalnego wymagała odpowiednio wczesnego rozpoczęcia przygotowania. Z uwagi na formę zadania - wymagającą zaangażowania w realizację projektu beneficjentów nie, jako biernych jego uczestników, ale uczestników=współautorów zadania, poświęcenia czasu przez cały okres realizacji nie tylko na kolejne wydarzenia szkoleniowe, ale bycie w kontakcie z grupą, z organizatorami, trenerami, a co za tym idzie taką organizację własnego czasu, aby uczestniczenie - dla przyszłych trenerów ngo - w projekcie było inspirującym wyzwaniem, a nie negatywną koniecznością - z uwagi na powyższe - potrzeba realizacji działania pn Trening Interpersonalny była uzasadniona.
Z Uczestnikami (zakwalifikowanymi po rozmowie kwalifikacyjnej do udziału w zadaniu) została zawarta Umowa pomiędzy Uczestnikiem projektu a Oferentem, w której zostały określone zasady uczestnictwa, kwestie organizacyjne, w tym terminy poszczególnych szkoleń, Bardzo ważne było, aby uczestnicy podczas rozmowy kwalifikacyjnej mieli pełną świadomość zakresu merytorycznego poszczególnych działań, począwszy od treningu interpersonalnego.
Liczba beneficjentów: 16 osób (jedna była nieobecna – wyjaśnienie poniżej) ; zaangażowanie trenera prowadzącego trening Interpersonalny - łącznie 48 godzin: podczas części wyjazdowej - 40 godzin oraz 8 godzin stacjonarnie.
W ramach tego działania został przygotowany i przeprowadzony cykl warsztatów trenerskich: zaangażowana kadra warsztatowa- 4 osoby
Liczba uczestników - 16 osób Pracownia Trenera i Animatora NGO obejmowała następujący cykl zajęć:
1. pierwsze warsztaty trenerskie - Aby zmiana była rozwojem – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym; 16 godz. szkolenie stacjonarne (bez noclegów);
2. Prawne aspekty zarządzania ngo – szkolenie online -doskonalące dla trenerów i doradców ngo - zakres godzin - 8 godz,
3. Metodologia i metodyka uczenia dorosłych oraz metody szkoleniowe (cz. 1) w tym metodyka edukacji osób starszych 16 godzin - sesja stacjonarna dwudniowa (bez noclegu) - w tym: jak działa grupa, zespół, praca z konfliktem;
4. Metody szkoleniowe (cz. 2) - (w tym kafeteria narzędzi trenerskich, proces grupowy, planowanie modułów szkoleniowych) - 16 godzin, sesja stacjonarna, dwudniowa, bez noclegu
5. Metodyka poradnictwa i rozmowy doradczej - szkolenie stacjonarne - zakres -8 godz;
6. Przedsiębiorczość społeczna w rozwoju ngo - szkolenie stacjonarne - doskonalące z zakresu ekonomizacji organizacji pozarządowych - prowadzone przez trenera eksperta z ekonomii społecznej; zakres 8 godz;
7. Trening umiejętności komunikacyjnych z asertywnością - szkolenie stacjonarne (bez noclegu) 16 godzinne.
8. Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, stawianie celów, planowanie szkolenia, ewaluacji - szkolenie stacjonarne (bez noclegu), 16 godzin;
9. Etiudy szkoleniowe – szkolenie wyjazdowe 3 dni, 26 godzin - warsztaty trenerskie - uczestnicy ćwiczeniowo - część praktyczna – zaplanowali i przeprowadzili swoje warsztaty jako narzędzie zmiany – trener- superwizował zajęcia, uczestnicy otrzymali informacje zwrotne od trenera i od grupy warsztatowej;
Szkolenia były rozłożone w okresie od lipca do grudnia; średnio co 3 tygodnie, w okresie wakacyjnym, o mniejszym natężeniu.
Liczba uczestników 16 osób, Każdy uczestnik otrzymał materiały szkoleniowe, w części były to materiały książkowe, poradniki do wpięcia do teczki trenera, a w części w formie elektronicznej. Uczestnicy otrzymali zaświadczenia /certyfikaty potwierdzającego zdobyte kompetencje.

Oprócz realizacji projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, prowadzone były warsztaty rękodzieła i zainteresowań oraz grupa wsparcia osób starszych – te działania systematycznie, grupa wsparcia oraz zajęcia rozwoju zainteresowań: w środy –

spotkania w oparciu o wolontariat senioralny – usprawnianie ruchowe, ćwiczenia pamięci ; itp. – działania w ramach Klubu Senioralnego TSAS.
IV. Ponadto podejmowane były przez członków naszego Stowarzyszenia aktywności pozaprojektowe: włączaliśmy się w działalność Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, braliśmy udział w spotkaniach, konsultacjach, oraz konkursach dla organizacji pozarządowych w naszym regionie:
1). Hanna Brzuszczak zasiadała w komisjach konkursowych:
- otwartego konkursu ofert pn. „Działalność wspomagająca rozwój organizacji pozarządowych (konkursy nr 12/2025, 13/2025) na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej - w ramach współpracy z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowym Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zaangażowanie społeczne, wolontariat, i promocja TSAS.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	260
	Osoby prawne	0

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Toruńskie Stowarzyszenie Aktywności Społecznej w 2025 roku zrealizowało projekt w ramach Programu Aktywni+. Tytuł projektu: Akademia dobrego życia 60+ , interdyscyplinarne oraz międzypokoleniowe działania ukierunkowane na poprawę jakości życia osób starszych Numer oferty: 9601 Realizacja zadania obejmowała wszystkie zaplanowane działania: zarówno te tzw. merytoryczne, jak i zarządcze, rekrutacyjne, informacyjne, ewaluacyjne. To w efekcie holistycznego podejścia do całego projektu możliwe było jego zrealizowanie, pomimo trudności, które pojawiły się już na samym początku, a dotyczących opóźnienia w ogłoszeniu wyników, a w efekcie zaakceptowaniu korekt dostosowanych do nowych okoliczności: kwoty dotacji i czasu na realizację całości zadania. W ramach działania Mobilna Klubokawiarnia Senioralna odbyło się od czerwca do końca listopada łącznie 12 spotkań w gminach wiejskich z terenu powiatów: aleksandrowskiego, inowrocławskiego, toruńskiego.	85.59.B	779,40 zł
2	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	W ramach działalności statutowej TSAS - Zrealizowany został projekt pt. PROJEKT: „Pracownia Trenera NGO– uczenie przez doświadczenie” Umowa nr 17/I/2025 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2025 Realizacja tego działania rozpoczęła się od treningu interpersonalnego. Liczba beneficjentów: 16 osób (jedna była nieobecna – wyjaśnienie poniżej) ; zaangażowanie trenera prowadzącego trening Interpersonalny - łącznie 48 godzin: podczas części wyjazdowej - 40 godzin oraz 8 godzin stacjonarnie. W ramach tego działania został przygotowany i przeprowadzony cykl warsztatów trenerskich: zaangażowana kadra warsztatowa- 4 osoby Liczba uczestników - 16 osób Pracownia Trenera i Animatora NGO obejmowała następujący cykl zajęć: 1. pierwsze warsztaty trenerskie - Aby zmiana była rozwojem – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym; 16 godz. szkolenie stacjonarne (bez noclegów); 2. Prawne aspekty zarządzania ngo – szkolenie online -doskonalące dla trenerów i doradców ngo - zakres godzin - 8 godz, 3. Metodologia i metodyka uczenia dorosłych oraz metody szkoleniowe (cz. 1) w tym metodyka edukacji osób starszych 16 godzin - sesja stacjonarna dwudniowa (bez noclegu) - w tym: jak działa grupa, zespół, praca z konfliktem; 4. Metody szkoleniowe (cz. 2) - (w tym kafeteria narzędzi trenerskich	85.60.z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	296 872,42 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	296 872,42 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	779,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	285 753,65 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	153 034,82 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	132 718,83 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		10 339,37 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	530,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	9 809,37 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	779,40 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	wkład własny do projektu Akademia dobrego życia 60+	779,40 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	295 653,24 zł	779,40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	291 900,59 zł	779,40 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	

e) koszty administracyjne	1 502,65 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	2 250,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	4 971,83 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		8 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		12 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	2 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	3 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		73 660,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	73 660,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		73 660,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	73 660,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		912,78 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		566,67 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	8 400,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12 000,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Zarząd i Komisja Rewizyjna wykonuje swoje statutowe obowiązki nieodpłatnie

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pracownia trenera NGO	xxx	Narodowy Instytut Wolności Warszawa	132 718,83 zł
2	Akademia dobrego życia 60+	xxx	Kancelaria Premiera Rady Ministrów Warszawa	153 034,82 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

brak

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Hanna Brzuszczak Róża Sobczak-Małecka Iwona Iwicka	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15