Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ KOŁO W MILEJOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBELSKIE	Powiat ŁĘCZYŃSKI
Gmina MILEJÓW	Ulica SPACEROWA	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość MILEJÓW	Kod pocztowy 21-020	Poczta MILEJÓW	Nr telefonu (81)7572387
Nr faksu (81)7572387	E-mail zk.milejow@psouu.org.pl	Strona www www.psouu.milejow.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2010-06-09		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-06-09		
5. Numer REGON	06064273700000	6. Numer KRS	0000358253

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Wioleta Czyż	Przewodnicząca Zarządu kola	TAK
Elżbieta Michalak vel Michalewska	Wiceprzewodnicząca Zarządu Koła	TAK
Małgorzata Reszpondek	Sekretarz Zarządu Koła	TAK
Michalina Muca-Socha	Skarbnik Zarządu Koła	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Elżbieta Bernecka	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Urszula Koza	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK
Jolanta Kłębokowska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	"Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin" (Art.4 Statutu PSONI) " Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego" (Art. 51, paragraf 1 Statutu PSONI) PSONI Koło w Milejowie nie prowadzi działalności gospodarczej;prowadzi nieodpłatna działalność pożytku publicznego
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne gwarantujące przestrzeganie praw człowieka wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaspokajanie ich potrzeb w zakresie opieki medycznej, rehabilitacji, edukacji, szkolenia zawodowego i ustawicznego, pracy, mieszkalnictwa, niezbędnej opieki, udziału w kulturze i rekreacji w integracji z otwartym środowiskiem, a także wspierania w samodzielnym, niezależnym życiu az zabezpieczenia socjalnego, ochrony i pomocy prawnej. 2. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne w zakresie niezbędnych form pomocy dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną. 3. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne w sprawie tworzenia dzieciom i dorosłym osobom z niepełnosprawnością intelektualną, przebywającym w placówkach opieki całkowitej, sprzyjających warunków rozwoju, godnego życia w integracji z otwartym środowiskiem tak dalece, jak tylko jest to możliwe oraz przestrzegania wobec nich praw człowieka. 4. Tworzenie osobom z niepełnosprawnością intelektualną warunków decydowania w swoich sprawach zarówno w rodzinach, jak i w placówkach oraz w formach wsparcia, z których korzystają. 5. Udzielanie wsparcia swoim członkom z niepełnosprawnością intelektualną, aby sami mogli występować w swoim imieniu, między innymi poprzez doradztwo, szkolenie, asystowanie i opiekę prawną, a także występowanie w interesie indywidualnych osób z niepełnosprawnością intelektualną. 6. Tworzenie warunków włączania dzieci, młodzieży i dorosłych, jako indywidualnych osób i jako grup, w tok normalnego życia, korzystania przez nich z ogólnodostępnej infrastruktury społecznej i form życia społecznego, z zapewnieniem im, w razie potrzeby, odpowiedniego wsparcia, zwłaszcza w postaci specjalistycznej pomocy, doradztwa i asysty. 7. Prowadzenie różnorodnych usług, m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji,rehabilitacji, działalności leczniczej, terapii, edukacji, rewalidacji i wychowania, m.in. w ramach wychowania przedszkolnego, wczesnego wspomagania rozwoju, realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także edukacji obywatelskiej, wypoczynku oraz działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, kulturalnej, sportowej, w tym organizowanie imprez sportowych, i innej wynikającej z idei aktywnego życia przy pełnym włączeniu w życie grup rówieśniczych i lokalnej społeczności; organizowanie dowozu itp., z uwzględnieniem niezbędnej opieki we wszystkich formach. 8. Prowadzenie dla osób dorosłych form indywidualnego wsparcia w niezależnym, samodzielnym życiu (m. in. w formie asystenta osobistego), różnych form mieszkalnictwa, w tym chronionego i wspomaganego, szkolenia zawodowego i przygotowania do pracy oraz aktywnego poszukiwania i pośrednictwa pracy, zatrudnienia chronionego i wspomaganego na otwartym rynku pracy, a także edukacji ustawicznej. 9. Inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy rodzinom, a w szczególności: − grup samopomocowych, − grup wsparcia,

	− usług wspomagających rodzinę w wypełnianiu jej obowiązków wobec osoby z niepełnosprawnością w domu i poza nim, również w sytuacjach kryzysowych, − placówek stałego i czasowego pobytu, − informacji, doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej, pomocy ofiarom przemocy i wypadków, itp. 10. Prowadzenie na zlecenie, w szczególności organów rządowych i samorządowych oraz ze środków własnych, form nowatorskich i eksperymentalnych służących realizacji celów Stowarzyszenia. 11. Określanie i przestrzeganie wymagań etycznych oraz działalność informacyjna wobec członków i pracowników Stowarzyszenia, a w szczególności wobec pracujących bezpośrednio z osobami z niepełnosprawnością intelektualną. 12. Zachęcanie różnych osób do podejmowania zadań w charakterze wolontariuszy oraz tworzenie warunków dla ich działalności. 13. Współpracę z organami władzy rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, a także placówkami, w tym naukowymi i osobami fizycznymi dla realizacji celów statutowych. 14. Prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzatorskiej i innej, mogącej wpływać na wzrost akceptacji i zrozumienia osób z niepełnosprawnością intelektualną. 15.Gromadzenie funduszy na działalność Stowarzyszenia. 16. Inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepelnosprawnością Intelektualną Koło w Milejowie działało przez cały 2025 rok. PSONI Koło w Milejowie działo jako koło terenowe ogólnopolskiej organizacji posiadającej osobowość prawną. Dla zapewnienia realizacji celów zawartych w statucie PSONI w okeresie sprawozdawczym PSONI Kolo w Milejowie prowadziło następujące formy działalności:
- Praca Zarządu Koła
- Praca Komisji Rewizyjnej
- Działalność placówkowa

Praca Zarządu Koła polegała na:
1. kierowaniu i zarządzaniu placówkami prowadzonymi przez Koło
2. wykonywaniu uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu Głównego i Zgromadzenia Elektorów
3. zarządzaniu majątkiem i funduszami Koła oraz wykonywaniu w związku z tym czynności organizacyjnych i finansowych
4. zwoływaniu zwyczajnych Walnych Zebrań członków i ustalanie dla nich porzadku obrad
5. ustalanie rocznego budżetu oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej
6. przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań
7. wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zakładem pracy, w tym zatrudnianie, zwalnianie pracowników, przyjmowanie członków, pozbawianie członkowstwa
8. powoływanie komisji inwentaryzacyjnych
9. wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej Koła a takze kontroli zewnętrznych

Praca Kontroli Rewizyjnej polegała na:
1. kontrolowaniu całokształtu działalności Koła
2. przedstawianie Zarządowi Koła uwag i wniosk,ów wynikających z oceny działalności statutowej i finansowej Koła
3. składasniu Walnemu Zebraniu Członków Koła sprawozdań ze swojej działalności

Stowarzyszenie prowadzi następujące placówki placówki: Środowiskowy Dom Samopomocy w Milejowie z siedzibą w Antoniowie, filia ŚDS oraz Zespół Rehabilitacyjno-Terapeutyczny.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Milejowie z siedziba w Antoniowie oraz Filia ŚDS

- placówki działają przez 12 miesięcy w roku od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Środowiskowy Dom Samopomocy działał w godzinach od 7,30 do 15,30, Filia Środowiskowego Domu Samopomocy działała w godzinach od 7,00 do 15,00. Przywóz uczestników do placówki rozpoczynał się o godzinie 6,00 a kończył się o godzinie 17,00. W trakcie roku placówka była zamknięta łącznie przez 15 dni roboczych.
Celem działań ŚDS oraz Filii ŚDS było prowadzenie rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualna, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz spektrum autyzmu, nawiązanie trwałych więzi społecznych, zwiększenie umiejętności nawiązywania kontaktów społecznych i interpersonalnych, eliminowanie barier społecznych między osobami niepełnosprawnymi intelektualnie a innymi członkami społeczności lokalnej. Ważnym elementem pracy z uczestnikami było rozwijanie u podopiecznych umiejętności radzenia sobie z sytuacjami dnia codziennego. Dotyczyło to głównie czynności samoobsługowych, rozwijania umiejętności funkcjonowania społecznego, stymulowania rozwoju umiejętności służących do możliwie samodzielnego funkcjonowania, zwiększenie mobilności i sprawności organizmu, nabywanie i rozwijanie sprawności komunikowania się werbalnego z otoczeniem. Rozwijanie zainteresowań podopiecznych i tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań poprzez organizowanie spotkań integracyjnych, wyjazdów, wycieczek.
Praca terapeutyczna w placówce skupiała się również na kształtowaniu umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi u uczestników (w tym usprawnianiu wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego), wsparciu w zakresie zapewnienia uczestnikom psychiatrycznej opieki zdrowotnej, integrowaniu uczestników z ich środowiskiem lokalnym (w tym – rodzinnym), kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczestników, terapii ruchowej (w tym zajęciach rekreacyjnych, sportowych i turystycznych), aktywizacji uczestników w obszarach życia społecznego, pracy, pozyskiwaniu nowych umiejętności. Podopieczni placówki systematycznie otrzymywali pomoc w zakresie załatwiania spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Pracownicy placówki stale wspierali rodziny uczestników (pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników, informowanie o przepisach prawa dotyczących niepełnosprawności i pomocy społecznej). W/w cele były realizowane poprzez terapię zajęciową, poradnictwo, treningi oraz usługi bytowe.

Działalność ośrodka zorganizowana była według następującego planu:

1. Diagnoza środowiska lokalnego w zakresie rehabilitacji osób z zaburzeniami psychicznymi
Działanie realizowane było poprzez współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej z terenu powiatu łęczyńskiego oraz Gminy Trawniki, głównie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Milejowie, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi ośrodkami wsparcia, wyszukiwanie nowych kandydatów do ŚDS, gromadzenie ich dokumentacji, prowadzenie ewidencji osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS. Diagnoza środowiska lokalnego będzie się odbywała przez cały okres sprawozdawczy, czyli 12 miesięcy.

2. Prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej, praca socjalna.
Działanie to realizowane było poprzez informowanie środowiska lokalnego o działalności Środowiskowego Domu Samopomocy , orientację w zakresie potrzeb socjalno – bytowych uczestników ŚDS i ich rodzin oraz udzielanie im pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych, zachęcanie uczestników i ich rodzin do aktywnego włączania się w życie placówki, propagowanie placówki poprzez Internet (strona www), plakaty, ulotki informacyjne. Działanie to realizowane było każdego dnia funkcjonowania placówki.

3. Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności uczestników w zakresie samoobsługi i zaradności życiowej oraz rozwijanie umiejętności społecznych i interpersonalnych uczestników ŚDS.
Działanie to realizowane było poprzez:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu: trening samoobsługi i zaradności życiowej z elementami treningu praktycznego, trening budżetowy, trening kulinarny
2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, trening spędzania czasu wolnego,grupowe zajęcia rehabilitacyjne, profilaktyka aktywnego i zdrowego stylu życia
3) terapię w pracowniach

Pracownia artystyczna- zajęcia w tej pracowni miały na celu rozwijanie aktywności twórczej poprzez zdobycie umiejętności wykonywania prostych czynności technicznych, poznanie technik i materiałów do pracy, kształtowanie orientacji przestrzennej, ćwiczenie pamięci wzrokowej i umiejętności obserwacji. Podopieczni wykonywali prace korzystając z różnych materiałów. Podczas zajęć uczestnicy usprawniali umiejętności manualne, zdobywali umiejętności wykonywania prostych czynności technicznych, poznawali różne techniki i materiały używanych do pracy, zaspokajali potrzeby działania, tworzenia i poznania, uwrażliwiali się na piękno przez kontakt ze sztuką, współdziałali i współpracowali z grupą, byli motywowani do wykorzystania własnej inicjatywy.

Pracownia poligraficzno-plastyczna- udział w zajęciach realizowanych na pracowni pozwolił uczestnikom na rozwój posiadanych umiejętności, jak również nabywanie nowych umiejętności. Praca na pracowni pobudzała możliwości twórcze uczestników, ich wyobraźnię, inicjatywę, nauczyła wiary w siebie i wytrwałości. Dzięki pracy w pracowni poligraficzno-plastycznej uczestnicy nabywali, rozwijali i wzmacniali samodzielność w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego koniecznych do pełniejszego zaspokojenia swoich potrzeb oraz zwiększania samodzielności i zaradności życiowej.

Na zajęciach realizowanych w ramach pracowni poligraficzno-plastycznej uczestnicy zdobyli umiejętność wyrażania własnych emocji w procesie twórczym, rozwijali cechy osobowości, które będą przydatne w życiu społecznym. Zajęcia na pracowni nauczyły współdziałania, rozwinęły komunikacje, kształtowały odpowiedzialność za powierzone zadania a w konsekwencji wzmacniały poczucie własnej wartości uczestnika. Dostarczyły również okazji do odczuwania satysfakcji z wykonanej pracy.

Głównym celem pracowni poligraficzno- plastycznej było:
- poznanie i nauka posługiwania się urządzeniami technicznymi i wdrożenie ich do życia codziennego
- rozwijanie umiejętności kreatywnych i manualnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb i możliwości uczestnika
- rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata.
- usprawnianie funkcji percepcyjnych i manualnych
- wyrabianie koordynacji wzrokowo- ruchowej
- poznanie rożnych technik plastycznych i rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac
- rozwijanie zainteresowań i nauka cierpliwości
- rozbudzanie poczucia estetyki i motywacji do szukania inspiracji twórczych w otaczającym środowisku, poprawa relacji z rodziną i najbliższym otoczeniem, wyrabianie nawyku dbałości o porządek w miejscu pracy

Zadania pracowni poligraficzno- plastycznej
- zajęcia z komputerem- zajęcia praktyczne z obsługi komputera i urządzeń dodatkowych tj. drukarki, skanera itp.
- przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych
- pisanie i przepisywanie tekstów
- wykonywanie kartek świątecznych, dyplomów, zaproszeń i ulotek
- przeglądanie stron internetowych- nauka korzystania z możliwości Internetu i zawartych w nim formacji
- prowadzenie kroniki
- projekcja filmów
- zajęcia plastyczne z wykorzystaniem różnych technik plastycznych

Pracownia ogrodniczo-techniczna- terapia w tej pracowni pozwalała na rozwijanie wyobraźni i umiejętności na wielu płaszczyznach takich jak: stolarstwo, krawiectwo, rzeźbiarstwo i wiele innych. Uczono prawidłowego posługiwania się narzędziami, kształtowano wyobraźnię przestrzenną, montaż gotowych elementów różnymi metodami, dbanie i kreatywne wykorzystanie dostępnych materiałów z uwzględnieniem ekonomicznej ich eksploatacji. Wykonywano również prace ogrodnicze: sadzenie roślin, pielęgnacja roślin, dbanie o teren zielony wokół placówki. Zajęcia na tej pracowni dzięki swojej różnorodności pozwalały na rozwój i nabycie nowych umiejętności.
Cele główne realizowane podczas pracy w pracowni:
- rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych w życiu codziennym
-zwiększanie samodzielności uczestników
-usprawnianie motoryki małej i dużej
-wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości
-aktywizacja społeczna i zawodowa

Cele szczegółowe:
-nauka podstawowych prac ogrodniczych i technicznych
-kształtowanie nawyków pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania
-rozwijanie umiejętności współpracy w grupie
-nauka bezpiecznego posługiwania się narzędziami
-uwrażliwienie na estetykę i porządek otoczeni.

W ramach działalności pracowni realizowano następujące zadania:
- przygotowanie gleby pod uprawy a następnie jej przygotowanie na zimę
-wysiew nasion do inspektów i gruntu
- sadzenie roślin ozdobnych, warzyw i ziół
- pielęgnacja roślin (podlewanie, pielenie, przycinanie) na terenie placówki
- zbiór plonów
- wykonanie gipsowych donic dekoracyjnych- odlewy gipsowe
- sadzenie sukulentów w donicach gipsowych,
- prace porządkowe na terenie zielonym placówki zgodne z kalendarzem
- wykonanie ozdób świątecznych z wykorzystaniem materiałów naturalnych (kwiaty suszone , świerk, wiklina)

Pracownia gospodarstwa domowego- w pracowni gospodarstwa domowego uczestnik miał możliwość: nauki przygotowania prostych posiłków; poznania i obsługiwania sprzętu gospodarstwa domowego zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ; nauki posługiwania się narzędziami ręcznymi i zmechanizowanymi stosowanymi w gospodarstwie domowym; poznania różnych artykułów spożywczych oraz zasad ich obróbki, wykorzystania i przechowywania; nauki przygotowania przetworów z owoców i warzyw oraz ich przechowywania; nauki i doskonalenia umiejętności nakrywania i dekorowania stołu; wdrażania prawidłowego zachowania się podczas spożywania posiłków; wyrabiania nawyków higienicznych i estetycznych podczas wykonywania czynności kulinarnych; nauki planowania i dokonywania zakupów oraz dbania o higienę i porządek otoczenia z użyciem środków chemicznych stosowanych w kuchni. Duży nacisk w programie tej pracowni położony był również na zdobywanie umiejętności

porządkowych. Uczestnicy brali udział w planowaniu niezbędnych zakupów.

Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze -działania w tej formie wsparcia ukierunkowane były na wszechstronne wspieranie osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób ze spektrum autyzmu oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Zajęcia prowadzone były codziennie w formie grupowej, z zachowaniem indywidualizacji oddziaływań terapeutycznych. Sposób realizacji zajęć każdorazowo dostosowywano do możliwości psychofizycznych, potrzeb oraz tempa pracy poszczególnych uczestników. Działania realizowano zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego.
Głównymi celami zajęć były: usprawnianie funkcji poznawczych uczestników, podtrzymywanie i rozwijanie samodzielności w życiu codziennym, wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości. Do celów szczegółowych należały w szczególności: ćwiczenie pamięci krótkotrwałej i długotrwałej, wzmacnianie koncentracji uwagi, usprawnianie percepcji wzrokowej i słuchowej, rozwijanie myślenia przyczynowo- skutkowego oraz rozumienia prostych zależności. W ramach zajęć realizowano również zadania ukierunkowane na wzmacnianie orientacji w przestrzeni oraz w schemacie własnego ciała, rozwijanie umiejętności rozróżniania i nazywania podstawowych kategorii, a także naukę rozpoznawania pór roku, typowych dla nich zjawisk, dni tygodnia oraz pór dnia. Istotnym elementem pracy było ćwiczenie schematów dnia, rozpoznawanie podstawowych sytuacji i rytuałów dnia codziennego oraz przygotowywanie uczestników do bardziej samodzielnego funkcjonowania. W trakcie zajęć prowadzono ćwiczenia manualne, usprawniające pracę rąk i palców (motoryka mała), rozwijano koordynację wzrokowo-ruchową oraz wzmacniano motorykę dużą. Realizowano także działania wspierające lokalizację własnego ciała w przestrzeni oraz orientację kierunkową. Ważnym elementem zajęć było przygotowywanie dekoracji oraz ozdób świątecznych i okolicznościowych, co sprzyjało rozwijaniu sprawności manualnej, kreatywności oraz poczucia sprawczości uczestników.
W pracy terapeutycznej stosowano różnorodne formy i metody, dostosowane do potrzeb uczestników, w szczególności: indywidualne i grupowe ćwiczenia rewalidacyjne, treningi funkcji poznawczych (pamięć, uwaga, logiczne myślenie), elementy terapii pedagogicznej, ćwiczenia grafomotoryczne i manualne, trening orientacji w czasie i przestrzeni, gry dydaktyczne i edukacyjne, elementy arteterapii oraz ćwiczenia relaksacyjne i wyciszające. Zajęcia prowadzone były z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, kart pracy, gier edukacyjnych, materiałów plastycznych oraz sprzętu multimedialnego. W roku sprawozdawczym realizowano m.in.: systematyczne ćwiczenia usprawniające funkcje poznawcze, zajęcia wspierające rozwój mowy i komunikacji, zajęcia tematyczne związane z porami roku, świętami i wydarzeniami społecznymi, działania integrujące uczestników oraz przygotowanie ich do udziału w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy.
Dzięki systematycznej pracy zaobserwowano poprawę koncentracji uwagi i wydłużenie czasu pracy uczestników, wzrost samodzielności w wykonywaniu prostych zadań, poprawę sprawności manualnej i grafomotorycznej, lepszą orientację w czasie i przestrzeni, większą otwartość w kontaktach społecznych oraz lepsze radzenie sobie z emocjami i sytuacjami trudnymi u części uczestników.

Trening komunikacji alternatywnej z elementami stymulacji polisensorycznej- trening ten polegał na wprowadzeniu elementów komunikacji alternatywnej oraz usprawnianiu wszystkich zmysłów: czucia proprioceptywnego, dotyku, węchu, smaku, wzroku, słuchu, tak by umożliwić osobom niepełnosprawnym zintegrowane, wielozmysłowe poznawanie świata. Zajęcia prowadzone były z wykorzystaniem prostych form komunikacji alternatywnej tj: gesty, symbole, przedmioty rzeczywiste, komunikaty słowne wspierane mimiką oraz reakcje niewerbalne. Trening ma na celu wspieranie rozumienia komunikatów, umożliwienie dokonywania wyborów oraz inicjowania kontaktów z otoczeniem.
Cele i zadania treningu:
- wspieranie integracji sensorycznej poprzez łączenie bodźców wzrokowych, słuchowych, dotykowych, węchowych i proprioceptywnych
- wspieranie świadomości własnego ciała oraz reakcji na bodźce płynące z otoczenia
- stymulowanie i usprawnianie funkcjonowania zmysłów w połączeniu z komunikatami AAC
- wspieranie integracji sensorycznej
- możliwość wyrażania podstawowych potrzeb i emocji
- rozwijanie umiejętności dokonywania prostych wyborów
- budowanie relacji i kontaktu z terapeutą.

4) Terapię ruchową- Podtrzymywanie ogólnej sprawności ruchowej uczestników ŚDS, usprawnianie i rozładowywanie napięć psychicznych- działanie to realizowane było poprzez prowadzenie zajęć grupowych z zakresu rehabilitacji ruchowej, prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco –aktywizującego, naukę i doskonalenie prostych gier zespołowych, rozładowywanie napięć psychicznych poprzez zabawy ruchowe i ćwiczenia relaksacyjne.

5) Pobudzanie i rozwijanie zainteresowań uczestników ŚDS.

6) Prowadzenie zajęć z zakresu edukacji i profilaktyki zdrowotnej. Nadzorowanie stanu zdrowia podopiecznych- działanie to realizowane było poprzez prowadzenie dokumentacji pielęgniarsko – medycznej każdego uczestnika, nawiązanie stałej współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników oraz placówkami służby zdrowia, wymiana informacji na temat stanu zdrowia uczestników, organizowanie okresowych wizyt w placówkach opieki zdrowotnej, nadzorowanie przyjmowania leków i

stosowania się uczestników do zaleceń lekarza, prowadzenie pogadanek edukacyjnych, promowanie zdrowego trybu życia.

7) Opracowywanie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizujących oraz dokonywanie okresowej oceny z pracy rehabilitacyjnej. Działanie to realizowane było przez cały okres sprawozdawczy w zależności od bieżących potrzeb.

8) Zarządzanie placówką
- Monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
- Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników
- Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy
- Organizowanie szkoleń i dokształcenie kadry
- Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami
- Opracowanie Planu Pracy ŚDS
- Sprawozdania z działalności ŚDS

Środowiskowy Dom Samopomocy w okresie sprawozdawczym na dzień 31 grudnia 2025 roku zatrudniał 18 pracowników na umowę o pracę (jeden pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim).
Miejscem realizacji zadania był budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Milejowie z siedzibą w Antoniowie mieszczący się w miejscowości Antoniów 48 w Gminie Milejów natomiast Filia Środowiskowego Domu Samopomocy funkcjonowała w Milejowie przy ulicy Spacerowej 6. Oba budynki spełniają standardy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy i są wyposażone w meble, urządzenia i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć z uczestnikami.

W okresie sprawozdawczym w realizacji zadania uczestniczył jeden wolontariusz. W roku 2025, w terapii uczestniczyło łącznie przez cały rok 51 osób. Na dzień 31 grudnia 2025 roku 49 osób posiadało decyzje kierujące do placówki.

Zespół Rehabilitacyjno-Terapeutyczny realizuje rehabilitację według następującego schematu:
1. DIAGNOZA – badanie poziomu funkcjonowania intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego beneficjentów ostatecznych
2. UTWORZENIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA- IPD jest tworzony przez Zespół Wspierająco-Rehabilitacyjny, w którego skład wchodzą wszyscy zatrudnieni specjaliści: koordynator, psycholog, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci, terapeuci, instruktor.
3. REALIZACJA ZAŁOŻEŃ INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA poprzez;
• terapię psychologiczną
• rehabilitację ruchową
• terapię logopedyczną
• terapię pedagogiczną
• zajęcia grupowe
4. Ewaluację IPD

Program rehabilitacyjno-terapeutyczny był prowadzony od wtorku do soboty, czyli 5 dni w tygodniu.
Diagnoza to określenie poziomu funkcjonowania w zakresie umiejętności i możliwości psychofizycznych beneficjenta: poziomu funkcjonowania intelektualnego, fizycznego, społecznego, emocjonalnego, określenie sprawności manualnych, koncentracji na zadaniach oraz w zakresie motywacji, współpracy w grupie.

Realizacja założeń Indywidualnych Planów Działania odbywała się poprzez udział Beneficjentów w następujących formach wsparcia:

Terapia psychologiczna-celem indywidualnych zajęć psychologicznych dla osób rekrutowanych było określenie ich poziomu funkcjonowania, a następnie usprawnianie beneficjentów projektu w zakresie funkcjonowania poznawczego oraz emocjonalno-społecznego. Praca z osobą niepełnosprawną polegała na usprawnianiu funkcjonowania społecznego, emocjonalnego oraz intelektualnego. Każdy Beneficjent ma indywidualnie określoną ilość zajęć z psychologiem w zależności od założeń IPD.
Psycholog pracuje nie tylko z dzieckiem niepełnosprawnym, ale również z jego rodziną co pozwala na skuteczniejsze wsparcie Beneficjenta. Podczas zajęć stosowano ćwiczenia usprawniające funkcjonowanie społeczne, emocjonalne, intelektualne.
Psycholog prowadzi zajęcia w dwóch płaszczyznach:
- praca z dzieckiem niepełnosprawnym
- praca z rodziną skupiająca się na przekazaniu wskazówek rodzicom dotyczących sposobów odreagowywania negatywnych emocji oraz wskazania kierunków pracy z dzieckiem niepełnosprawnym
Zajęcia te były prowadzone w formie zajęć indywidualnych.

Zajęcia usprawnienia ruchowego (rehabilitacja ruchowa)- celem zajęć rehabilitacji ruchowej było podniesienie sprawności oraz kompensacja dysfunkcji w przebiegu chorób przewlekłych beneficjentów projektu.
Zajęcia dla poszczególnych beneficjentów odbywały się zgodnie z zapisami IPD.

Zastosowano dla każdego indywidualne metody i formy pracy – zajęcia odbywały się w sali rehabilitacyjnej. Metody oraz formy były indywidualnie dostosowane do potrzeb, możliwości i umiejętności beneficjentów.
Wykorzystywane metody były one indywidualnie modyfikowane i dostosowywane do potrzeb i możliwości beneficjentów.
Założenia Indywidualnych Planów Działania były realizowane poprzez:
• ćwiczenia bierne
• ćwiczenia czynno-bierne
• ćwiczenia czynne
• ćwiczenia z przyborami i wolne
• normalizacje napięcia mięśniowego
• naukę właściwego obciążenia stóp podczas chodu
• nauka poruszania się we właściwych wzorcach ruchowych
• wzmacnianie mięśni posturalnych
• korekcja postawy i nauka autokorekcji postawy.
Zajęcia z usprawnienia ruchowego były prowadzone w formie zajęć indywidualnych.

Zajęcia logopedyczne- celem zajęć logopedycznych było kształtowanie mowy – rozumienie wypowiedzi, nauka mówienia, usprawnianie aparatów: oddechowego, fonacyjnego, artykulacyjnego, korekcja wad wymowy, ćwiczenia wywołujące mowę i wymowę oraz rozwijanie motoryki małej. Ważnym elementem zajęć było rozwijanie umiejętności werbalnego i niewerbalnego porozumiewania się z otoczeniem.
Celem indywidualnych zajęć logopedycznych było budowanie i rozwijanie kompetencji językowej i komunikacyjnej w oparciu o możliwości i predyspozycje dziecka. Szczególną uwagę zwrócono na rozwijanie słownika czynnego i biernego, z uwzględnieniem zwrotów użytecznych w codziennej komunikacji.
Zajęcia logopedyczne miały ściśle określony przebieg, uzależniony od stopnia zaburzenia oraz wieku uczestnika. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy ustalono indywidualny dla każdego dziecka program terapii, dostosowany do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych
Zajęcia te były prowadzone w systemie zajęć indywidualnych

Terapia pedagogiczna (zajęcia rewalidacyjno-wyrównawcze)- celem zajęć rewalidacyjno-wyrównawczych było usprawnianie percepcji wzrokowej, słuchowej, dotykowej rozwijanie aktywności poznawczej, orientacji w schemacie ciała, doskonalenie umiejętności szkolnych. Dodatkowo celem zajęć rewalidacyjno - wyrównawczych było wyrównywanie braków intelektualnych i psychoruchowych, spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi oraz braków wynikających z deficytów rozwojowych. Stymulowanie rozwoju a przede wszystkim usprawnianie i wzmacnianie tych funkcji psychofizycznych, które są w dziecku najsilniejsze i najmniej zaburzone. Kontynuacja wdrażania komunikacji alternatywnej u dzieci, które nie komunikują się werbalnie. Również przeprowadzenie programów stymulacyjnych dostarczających bodźców sensorycznych.
Zajęcia prowadzono w formie zajęć indywidualnych.

Zajęcia z integracji sensorycznej- miały one na celu rozwijanie prawidłowego odbioru i analizy bodźców dostarczanych z otoczenia poprzez zmysły zewnętrzne (wzrok, słuch, dotyk, smak, węch) oraz płynące z własnego ciała - zmysły wewnętrzne (równowagi i czucia głębokiego). Celem terapii integracji sensorycznej była stymulacja centralnego układu nerwowego poprzez pobudzanie receptorów zmysłowych. Proces ten dostarczał aparatowi sensorycznemu odpowiednią ilość i jakość bodźców, aby na ich podstawie mózg nauczył się właściwego reagowania i wykształcił prawidłowe reakcje adaptacyjne. Oddziaływanie terapeutyczne polegało na planowym bodźcowaniu trzech podstawowych, pierwotnych zmysłów: dotyku, czucia głębokiego, równowagi, które stanowią bazę dla wykształcenia wyższych, bardziej zaawansowanych umiejętności przetwarzania sensorycznego.

Prowadzono również zajęcia grupowe:

Zajęcia z dogoterapii- cele i działania realizowane podczas zajęć z dogoterapii dotyczyły czterech sfer. Sfera fizyczna dotyczyła usprawniania funkcji małej i dużej motoryki, usprawnienia poczucia równowagi, usprawnienia koordynacji wzrokowo-ruchowej, zwiększania swobody poruszania się na wózku inwalidzkim. Sfera edukacyjna dotyczyła zwiększenia zasobu słownictwa, poznaniu i utrwalenia pojęć z zakresu kształtów, kolorów, wielkości itp., doskonalenia pamięci długo- i krótkotrwałej. Sfera psychiczna dotyczyła podwyższenia samooceny, rozwijania umiejętności koncentracji na jednej bądź wielu rzeczach, usprawnienia komunikacji werbalnej, obniżenia poczucia lęku oraz osamotnienia. Sfera społeczna dotyczyła ułatwiania nawiązywania kontaktów międzyludzkich, a także w relacji człowiek – zwierzę, zwiększenia aktywności w grupie, doskonalenia gotowości do podejmowania działań.

Zajęcia ogólnorozwojowe- celem zajęć ogólnorozwojowych było ogólne usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu ze szczególnym uwzględnieniem treningu z zakresu samoobsługi, czynności porządkowych oraz rozwijanie sprawności manualnej. Dodatkowo praca z uczestnikami skupiała się na wyrobieniu u beneficjentów umiejętności współdziałania w grupie, dostrzeganiu potrzeb innych osób, wydłużaniu czasu skupienia uwagi na wykonywanej czynności, rozwijaniu samodzielności i umiejętności z zakresu samoobsługi. Celem zajęć było rozwijanie zainteresowań beneficjentów poprzez poznawanie rodzajów i reguł gier i zabaw, kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach, utrzymywanie poprawnych kontaktów z

koleżankami i kolegami w grupie, współzawodnictwo. Podczas zajęć uczestnicy mieli możliwość poznania treści różnych bajek, oglądania filmów edukacyjne oraz uczenia się przygotowywania prostych posiłków. Podczas zajęć z elementami kulinarnymi beneficjenci uczyli się estetycznego i zgodnego z zasadami higieny przygotowywania prostych posiłków, kulturalnego spożywania posiłków oraz utrzymywania porządku po skończonej pracy. Organizowano również zajęcia ruchowe, zajęcia prowadzone przy muzyce, relaksację, zajęcia na świeżym powietrzu.

W roku 2025 PSONI Koło w Milejowie realizowało następujące projekty:

- Aktywność w każdym wieku- kolejny krok do samodzielności V - zadanie dofinansowane ze środków PFRON
- Prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w Zespole Rehabilitacyjno- Terapeutycznym IV - zadanie dofinansowane ze środków PFRON

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	85
	Osoby prawne	0

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Rodzice, opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz ich rodziny

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie na zlecenie lub ze środków własnych różnych usług w formie placówek, w szczególności w zakresie rehabilitacji, terapii, rewalidacji, działalnosci rehabilitacyjno-rekreacyjnej, działalnosci kulturalnej, sportowejwynikającej z idei aktywnego życia przy pelnym włączeniu w grupę rówieśniczą oraz społeczność lokalną. Tworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do decydowania w swoich rodzinnych sprawach, w sptrawach placówki w której przebywają oraz innych form wsparcia z których korzystają	94.99 Z	10 730,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	3 327 639,78 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3 327 639,78 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	10 730,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	3 231 640,24 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	2 179 479,65 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	1 052 160,59 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		85 269,54 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	5 320,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	79 949,54 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	10 730,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	dofinansowanie do zakupu materiałów, energii i usług	10 730,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Cele statutowe organizacji	10 730,00 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	3 321 899,24 zł	10 730,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	3 321 899,24 zł	10 730,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	

d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5 740,54 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	5 740,54 zł
	☑ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☑ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*		20 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		16,30 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		19 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		34 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	2 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		2 595 545,35 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	1 729 815,92 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 684 212,76 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	45 603,16 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	865 729,43 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		2 595 545,35 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	2 595 545,35 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		7 458,46 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	17 266,56 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w Zespole Rehabilityacyjno-Terapeutycznym III 01.01.2025-31.03.2025	Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności oraz zwiększenie udziału w życiu 28 dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami, poprawa funkcjonowania BO, zwiększenie ich umiejętności w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego, zwiększenie samodzielności BO, poprawa sprawności fizycznej.	PFRON	163 298,22 zł

2	Prowadzenie rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w Zespole Rehabilityacyjno-Terapeutycznym IV 01.04.2025-31.12.2025	Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności oraz zwiększenie udziału w życiu 30 dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami, poprawa funkcjonowania BO, zwiększenie ich umiejętności w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego, zwiększenie samodzielności BO, poprawa sprawności fizycznej.	PFRON	563 510,07 zł
3	Aktywność w każdym wieku-kolejny krok do samodzielności IV" 01.01.2025-31.03.2025	Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności i samodzielności 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową i/lub niepełnosprawnościami sprzężonymi. Ponadto prowadzona jest aktywizacja zawodowa osób nioepełnosprawnych,	PFRON	100 148,68 zł
4	Aktywność w każdym wieku-kolejny krok do samodzielności V" 01.04.2025-31.12.2025	Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności i samodzielności 15 osób z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową i/lub niepełnosprawnościami sprzężonymi. Ponadto prowadzona jest aktywizacja zawodowa osób nioepełnosprawnych	PFRON	225 203,62 zł
5	Prowadzenie na terenie Gminy Milejów Środowiskowego Domu Samopomocy typ B dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi, głównie z upośledzeniem umysłowym, dzienny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi(upośledzonych umysłowo) zamieszkałych na terenie Gminy Milejów oraz z poza terenu Gminy Milejów w ramach wolnych miejsc)	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi, głównie z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz spektrum autyzmu, wsparcie tych osób oraz poprawa jakości ich życia	Gmina Milejów- zadanie zlecone z administracji rządowej	1 963 015,80 zł
6	Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lataa 2024-2027	dodatek motywacyjny dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy	Gmina Milejów- zadanie zlecone z budżetu państwa	216 463,85 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Elżbieta Michalak vel Michalewska	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-13