Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-10

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOŚCI W KRAKOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat M. KRAKÓW
Gmina M. KRAKÓW	Ulica ZABŁOCIE	Nr domu 20	Nr lokalu 22
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 30-701	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 694-436-435
Nr faksu	E-mail bz.krakow@bankizywnosci.pl	Strona www www.krakow.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	1997-07-03		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-01-19		
5. Numer REGON	35703877600000	6. Numer KRS	0000143611

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Beata Ciepłs	Przewodnicząca Rady	TAK
	Krystyna Sadowska	Wiceprzewodnicząca rady	TAK
	Marta Matuszczak	Skarbnik	TAK
	Michał Lech	Sekretarz	TAK
	Justyna Liptak	Członek	TAK
	Marek Cholewka	Członek	TAK
	Artur Jurkowski	Członek	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marek Zając	Przewodniczący	TAK
	Maria Ujwary	Członek	TAK
	Elżbieta Zając	Członek	TAK
	Rafał Kunaszyk	Członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem stowarzyszenia są zadania w zakresie: 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 2) działalności charytatywnej, 3) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, 4) upowszechniania i ochrony praw konsumentów, 5) przeciwdziałania problemom niedożywienia poprzez walkę z marnowaniem żywności i pozyskiwanie bezpłatnej żywności oraz jej rozdział wśród potrzebujących, 6) promocji i organizacji wolontariatu, 7) edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków niedożywienia, poszanowania żywności, kształtowania postaw pro-ekologicznych.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Bank Żywności w Krakowie realizuje swoje cele poprzez: 1. systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, 2. organizację zbiórek publicznych, 3. identyfikowanie źródeł i miejsc powstawania marnotrawstwa żywności, 4. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych, 5. kształtowanie postaw prospołecznych, 6. aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności dzieci i młodzieży do działań prospołecznych, 7. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, 8. działalność wydawniczą w zakresie celów stowarzyszenia. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w formie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Kierunki działań Stowarzyszenia w roku 2025
W 2025 roku priorytetem działalności Banku Żywności w Krakowie było dalsze zwiększanie skali pozyskiwania artykułów spożywczych oraz ich efektywna dystrybucja wśród organizacji partnerskich, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób najuboższych. Równolegle podejmowano działania mające na celu podnoszenie jakości i efektywności współpracy z organizacjami partnerskimi.

Jednym z głównych filarów działalności była realizacja programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ), Podprogram 2024, współfinansowanego z Europejski Fundusz Społeczny Plus. Program ten stanowi kontynuację działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (POPŻ).

Kontynuowaliśmy również działania pomocowe skierowane do uchodźców z Ukrainy oraz mieszkańców terenów objętych działaniami wojennymi. Od momentu wybuchu wojny wsparcie obywateli Ukrainy oraz współpraca z organizacjami działającymi na rzecz uchodźców przebywających w Krakowie i województwie małopolskim stanowi stały element działalności Banku. W 2025 roku aktywnie poszukiwaliśmy darczyńców w celu zapewnienia wsparcia zarówno mieszkańcom Małopolski, jak i realizacji pomocy humanitarnej kierowanej do Ukrainy.

Działalność Banku w 2025 roku była finansowana zgodnie z przyjętym budżetem, między innymi ze środków FEPŻ, Miasta Kraków, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz ze środków prywatnych (granty, darowizny).

Jednym z wieloletnich priorytetów pozostaje rozwój współpracy z sieciami handlowymi. Od wejścia w życie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności (2019r) i dostosowaniu do nowych uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, w roku 2025 szczególny nacisk kładliśmy na poprawę jakości odbieranej żywności oraz usprawnienie procesów jej zagospodarowania.

Istotnym obszarem działalności był rozwój wolontariatu. Największe zaangażowanie wolontariuszy miało miejsce podczas zbiórek żywności z udziałem młodzieży szkolnej, studentów oraz seniorów. Kontynuowaliśmy i rozwijaliśmy również współpracę w ramach wolontariatu korporacyjnego, zwłaszcza przy przygotowywaniu paczek żywnościowych, dostarczaniu żywności osobom potrzebującym oraz sortowaniu produktów w magazynie. Stale przybywa wolontariuszy indywidulanych, którzy chcą dzielić się swoimi kompetencjami i czasem wspierając naszą działalność również w codziennej pracy (biuro, Dobry Sklep).

Najważniejsze działania zrealizowane w 2025 roku:

W 2025 roku łącznie pozyskaliśmy od producentów, dystrybutorów żywności, podczas akcji zbiórek żywności oraz Programu FEPŻ 3 341 585,491 kg żywności oraz karmy dla zwierząt o wartości blisko 36 mln zł.

1. Pozyskiwanie żywności, współpraca z producentami i dystrybutorami żywności

• aktywne zwalczanie marnowania żywności poprzez dotarcie do większej liczby firm produkujących i dystrybuujących żywność (żywność przekazywało 252 podmiotów – producenci i dystrybutorzy, w tym sklepy i restauracje)
• pozyskiwanie pełnowartościowej żywności celem zapewnienia cyklicznych dostaw bezpłatnej żywności do organizacji charytatywnych - rozwój stałej współpracy z sieciami handlowymi (Auchan, Netto, Makro, Biedronka, Kaufland, Stokrotka, Centrum Zakupowe Jan, Aldi, Selgros oraz KFC i Pizza Hut)
• organizacja zbiórek żywności
• podtrzymanie i rozwój współpracy z dotychczasowymi dostawcami, nawiązywanie współpracy z nowymi firmami.

Żywność pochodziła od producentów i przetwórców żywności (w tym rolników i sadowników), dystrybutorów, sieci handlowych, restauracji, innych banków oraz ze zbiórek żywności. Łącznie żywność przekazało nam 252 podmiotów – przedsiębiorstw, sklepów, gospodarstw rolnych.

SIECI HANDLOWE
W roku 2025 kontynuowaliśmy rozwój współpracy z sieciami handlowymi. Łącznie odbieraliśmy żywność z 200 placówek i restauracji (Auchan, Makro, Biedronka, Kaufland, Stokrotka, Centrum Zakupowe Jan, Netto, Aldi, restauracje KFC oraz PIZZA HUT i Burger King).
Asortyment przekazywanej żywności jest różnorodny i - w zależności od sklepów - urozmaicony, są to: pieczywo, owoce i warzywa, nabiał, wędliny, dania gotowe, mięso i inne artykuły spożywcze.

ZBIÓRKI ŻYWNOŚCI
Akcją, którą Bank Żywności realizuje każdego roku jest zbiórka żywności. Zbiórkę żywności realizujemy dwa razy w roku przed Świętami Wielkanocnymi oraz Świętami Bożego Narodzenia. Od 5 lat realizujemy również we współpracy z Miastem Kraków Krakowską Zbiórkę Żywności, która jest akcją realizowaną na terenie krakowskich firm, instytucji, szkół i uczelni.
Wyniki akcji:
Wielkanocna Zbiórka Żywności - zebrano 33 826,95 kg żywności
Świąteczna Zbiórka Żywności - zebrano 40 478, 65 kg żywności
Krakowska Zbiórka Żywności – zebrano 10 302 kg żywności
Ilość zebranej żywności rośnie regularnie rok do roku, nie jest to poziom jaki osiągaliśmy przed pandemią, ale zauważalny jest trend wzrostowy.

Łącznie od ww darczyńców pozyskano ponad 1926 ton żywności o wartości ponad 26 mln. zł.
Pozyskana żywność została rozdzielona pomiędzy 188 organizacji z terenu województwa małopolskiego, ale również Ukrainy. Odbiorcami pomocy byli podopieczni naszych organizacji i instytucji partnerskich, którzy korzystali z pomocy żywnościowej w formie posiłków lub paczek żywnościowych. Łącznie pomoc trafiła do 60.000 osób.

2. Realizacja programu FEPŻ 2021-2027: Podprogram 2024
Celem Programu FEPŻ było udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym oraz prowadzenie działań towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne. Wsparciem obejmowano osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz kryterium dochodowe wynoszące 2 676,50 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 2 180,95 zł dla osoby w rodzinie. Pomoc przysługiwała osobom, które otrzymały skierowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej. W 2025 roku realizowany był Podprogram 2024, w ramach którego dostępnych było 18 produktów (groszek z marchewką, dżem truskawkowy, makaron, mąka, herbatniki maślane, kasza jęczmienna, płatki owsiane, kawa zbożowa, mleko, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka wieprzowa, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju, cukier biały, miód olej rzepakowy, fasolka po bretońsku).
Dostawy do magazynu Banku i dystrybucja do OPL rozpoczęły się na przełomie lutego i marca, a cały Podprogram realizowany był w okresie luty – listopad 2025. W trakcie realizacji programu:
• 22 879 osób otrzymało pomoc żywnościową,
• 1 379 ton żywności trafiło do potrzebujących, w tym 138 924 paczek oraz 46 013 posiłków.
Program został zrealizowany przy zaangażowaniu 72 Organizacji Partnerskich Lokalnych.

Program FEPŻ obejmuje również dystrybucję żywności pochodzącej z darowizn do osób najbardziej potrzebujących. Realizacja tego zadania jest dofinansowana w ramach Programu, dzięki czemu zarówno Bank Żywności, jak i Organizacje Partnerskie Lokalne otrzymują środki finansowe na prowadzenie działań związanych z redystrybucją produktów krótkoterminowych pochodzących m.in. z sklepów oraz od producentów żywności.

W ramach realizacji Programu Bank Żywności prowadził działania towarzyszące mające na celu edukację, podniesienie kompetencji życiowych oraz wzmacnianie samodzielności uczestników. Zajęcia obejmowały cykle edukacyjne o tematyce żywieniowo-dietetycznej, kulinarnej oraz związanej z prawami konsumenta. Realizowano także warsztaty kulinarne, żywieniowo-dietetyczne, dotyczące niemarnowania żywności, gospodarowania budżetem domowym oraz ekologii. Dodatkowo organizowano działania o charakterze integracyjno-włączeniowym, które sprzyjały budowaniu relacji i aktywizacji społecznej. W FEPŻ PP2025 zrealizowanych zostało 266 działań towarzyszących, w których wzięło udział 2989 osób.

3. Wzmocnienie organizacji partnerskich BZ
a) W 2025 roku jak w poprzednich latach proponowaliśmy szkolenia i konsultacje, szczególnie związane z realizacją FEPŻ oraz z odbiorem żywności krótkoterminowej ze sklepów przy wykorzystaniu narzędzi wspomagających ewidencję, takich jak Mały Pomocnik / Bez@ oraz aplikacji do zbiórek żywności Rampa.
b) Jak co roku realizowano także konsultacje oraz doradztwo dla organizacji partnerskich w ramach bieżącej współpracy dotyczącej zagospodarowywania nadwyżek żywności, realizacji FEPŻ oraz zbiórek żywności. Organizacje uczestniczyły ponadto w spotkaniach online prowadzonych przez Federację Polskich Banków Żywności, poświęconych zagadnieniom związanym z Programem FEPŻ.

4. Rozwój strategiczny i instytucjonalny Banku Żywności

a) udział pracowników i wolontariuszy w szkoleniach z zakresu: program FEPŻ, współpracy z sieciami handlowymi, działań promocyjnych oraz edukacyjnych. Pracownicy banku uczestniczyli w bieżących szkoleniach organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności (FEPŻ, system magazynowy enova, Bez@) oraz projektach szkoleniowych, organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności. Szkolenia i spotkania odbywały się cyklicznie, a zdecydowana większość realizowana była zdalnie.

b) udział w realizacji programów Grodzkiego Urzędu Pracy – prace interwencyjne oraz prace społecznie użyteczne. Bank Żywności uczestniczy też w aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych. Szczególnie magazyn jest miejscem pracy osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, pracują w nim w ramach prac społecznie użytecznych uczestnicy Klubu Integracji Społecznej (współpraca z MOPS od 14 lat). W 2025 roku prace społecznie użyteczne realizowało 10 osób.

5. Promocja idei Banków Żywności (publikacje dla darczyńców, 1 procent podatku, zbiórki żywności, współpraca z biznesem, działania fundraisingowe)

a) W 2025 roku Bank Żywności w Krakowie prowadził szeroką kampanię informacyjną zachęcającą do przekazywania 1,5% podatku dochodowego na rzecz organizacji. Działania obejmowały komunikację w mediach społecznościowych, współpracę z partnerami instytucjonalnymi i firmami, publikacje materiałów edukacyjnych oraz obecność w przestrzeni internetowej. Celem kampanii było zwiększenie świadomości mieszkańców regionu na temat skali ubóstwa żywnościowego i możliwości realnego wsparcia poprzez decyzję podejmowaną podczas corocznego rozliczenia podatkowego. Pozyskane środki pozwalają finansować logistykę odbioru i dystrybucji żywności oraz działania towarzyszące pomocy – w tym działania edukacyjne i wolontariackie.6. Promocja Banku i idei niemarnowania w szkołach, firmach, instytucjach (prowadzenie wykładów, prelekcji, udział w grupach tematycznych, spotkaniach roboczych).
b) Promocja Banku i idei niemarnowania poprzez udział w wydarzeniach organizowanych przez inne organizacje pozarządowe, różne firmy i instytucje. Promocja Banku i wolontariatu – intensywny rozwój wolontariatu pracowniczego, szczególnie w odniesieniu do działań nakierowanych na pomoc Ukrainie.
c) W tym roku nadal aktywnie działał wolontariat kompetencyjny (intensywna współpraca z grafikami nad materiałami edukacyjnymi i promocyjnymi, praca informatyków, praca przy tłumaczeniach raportów z zagranicznych granów, ale również praca podczas spotkań na „żywo" z przedstawicielami zagranicznych organizacji).
d) Coroczny udział w Akcji społecznej „Podzielmy się ciepłem", której celem jest wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą osobom potrzebującym w Krakowie – m. in. osobom najuboższym, chorym, niepełnosprawnym, seniorom, kombatantom oraz osobom wykluczonym społecznie . W ramach akcji organizacje pozarządowe otrzymują pomoc w postaci środków finansowych przeznaczonych na pokrycie rachunków za ciepło sieciowe i ciepłą wodę użytkową, dostarczane z miejskiej sieci ciepłowniczej. Bank Żywności jest jednym z beneficjentów akcji od wielu lat.

6. Współpraca międzynarodowa i granty zagraniczne
Bank Żywności w Krakowie w 2025 roku kontynuował rozwój współpracy międzynarodowej, pozyskując wsparcie finansowe i rzeczowe od partnerów zagranicznych oraz międzynarodowych sieci filantropijnych. Dzięki grantom m.in. The Global FoodBanking Network, GlobalGiving, CAF America, Benevity oraz Greater Good Charities możliwe było zarówno zwiększenie skali pomocy żywnościowej, jak i reagowanie na sytuacje kryzysowe, w szczególności związane z wojną w Ukrainie. Współpraca ta obejmowała nie tylko przekazywanie żywności, ale również rozwój standardów raportowania, przejrzystości działań oraz komunikacji z darczyńcami zagranicznymi. Bank Żywności prowadził bieżące raportowanie efektów pomocy, przygotowywał materiały informacyjne i historie beneficjentów, a także uczestniczył w międzynarodowej wymianie doświadczeń w ramach sieci banków żywności. Rozwój działań edukacyjnych i współpracy międzynarodowej stanowi istotne uzupełnienie pomocy żywnościowej i zwiększa trwałość efektów społecznych osiąganych przez organizację.

7. Prowadzenie sklepu społecznego pod nazwą „Dobry Sklep”.
Ze wsparcia sklepu społecznego mogą korzystać osoby lub rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, na podstawie skierowania wydanego przez MOPS. Każda uprawniona osoba otrzymuje imienną kartę magnetyczną wraz z numerem PIN, która umożliwia dokonywanie transakcji w sklepie. Pracownicy i wolontariusze wspierają klientów w wyborze produktów, tak aby ich zakupy były pełnowartościowe i zróżnicowane. Oprócz możliwości odbioru żywności klienci mogą korzystać z konsultacji dietetycznych oraz dotyczących gospodarowania budżetem domowym, a także z warsztatów kulinarno□edukacyjnych, podczas których wykorzystywane są m.in. produkty dostępne w sklepie.
W 2025 roku wsparciem objęto łącznie 368 osób. Otrzymali oni 46 972,90 kg żywności pochodzącej ze sklepów, od producentów, restauracji oraz ze zbiórek żywności. Asortyment dostępny w sklepie był szeroki i obejmował m.in. warzywa i owoce, nabiał, jaja, wędliny, mięso, ryby, wyroby garmażeryjne, pieczywo, produkty suche, konserwy, bakalie, słodycze, przekąski, napoje, kawy, herbaty oraz dania mrożone.
Dobry Sklep łączy działania związane z dystrybucją żywności uratowanej przed zmarnowaniem z edukacją dotyczącą prawidłowego gospodarowania zasobami oraz umiejętności przetwarzania żywności krótkoterminowej. Realizowane warsztaty edukacyjne obejmowały zagadnienia prawidłowego żywienia oraz niemarnowania żywności. Były to zajęcia kulinarne, podczas których uczestnicy uczyli się przygotowywać zdrowe i różnorodne posiłki z produktów dostępnych w sklepie. W 2025 roku przeprowadzono 24 warsztaty, w których łącznie uczestniczyło 147 beneficjentów.
Dodatkowo każdego miesiąca odbywają się dwa dyżury konsultacyjne, w ramach których klienci sklepu mogą skorzystać z bezpłatnych porad dotyczących zdrowego odżywiania oraz racjonalnego gospodarowania zasobami, w tym żywnością pozyskaną w sklepie społecznym.

8. Promocja zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania, przeciwdziałania marnowaniu żywności (realizacja projektów edukacyjnych)

Ważnym obszarem działalności Banku Żywności były działania edukacyjne dotyczące ograniczania marnowania żywności. W ramach kampanii społecznej „Ratuj żywność” organizacja prowadziła spotkania i działania komunikacyjne skierowane do mieszkańców regionu, promujące odpowiedzialne gospodarowanie jedzeniem, planowanie zakupów i właściwe przechowywanie produktów. Celem kampanii było pokazanie, że przeciwdziałanie marnowaniu żywności jest jednocześnie działaniem społecznym i środowiskowym – ogranicza emisje związane z produkcją żywności oraz zwiększa dostępność jedzenia dla osób potrzebujących.

Współpraca z Live Nation i wydarzenia towarzyszące trasie koncertowej Billie Eilish.
W 2025 roku Bank Żywności w Krakowie wziął udział w międzynarodowej inicjatywie edukacyjnej realizowanej podczas koncertów Billie Eilish w Tauron Arenie Kraków, we współpracy z organizatorami wydarzenia oraz partnerami społecznymi. W ramach tzw. Eco-Action Village wolontariusze organizacji prowadzili działania informacyjne i edukacyjne skierowane do uczestników koncertów. Akcja koncentrowała się na tematyce ograniczania marnowania żywności, wpływu systemu żywnościowego na klimat oraz codziennych wyborów konsumenckich. Wydarzenie pozwoliło dotrzeć do nowej, młodej grupy odbiorców i pokazać działalność Banku Żywności w kontekście ochrony środowiska i odpowiedzialnej konsumpcji.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	60000	
	Osoby prawne	181	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób najuboższych Wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się opieką nad dziećmi, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej Gromadzenie żywności i jej rozdział między organizacje pozarządowe i inne instytucje prowadzące bezpośrednią pomoc potrzebującym Współpraca z różnymi podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej Udzielanie pomocy materialnej, szkoleniowej, organizacyjnej instytucjom partnerskim.	94.99.Z	66 851,10 zł
2	promocja i organizacja wolontariatu	Organizacja i promocja wolontariatu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć edukacyjnych w świetlicach, szkołach, organizacjach. Przygotowanie do pracy ponad 3500 wolontariuszy. Udział w organizowanych zbiórkach żywności W akcjach zbiórek żywności w sklepach (Wielkanocna i Świąteczna) każdorazowo bierze udział kilka tysięcy wolontariuszy – od uczniów szkół podstawowych, przez osoby pracujące po seniorów. seniorów. Kształtowanie więzi międzypokoleniowych. Wsparcie org. partnerskich w przygotowaniu ich do pracy z wolontariuszami.	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	39 876 824,10 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	39 789 057,55 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	54 141,48 zł
e) pozostałe przychody	33 625,07 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	66 825,20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	11 595 913,58 zł
w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	11 095 468,86 zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	426 956,00 zł
w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych	73 488,72 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	28 126 318,77 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	870,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	127 648,43 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	27 249 111,45 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	748 688,89 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		87 766,55 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	25,90 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	66 851,10 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	koszty pozysku żywności dla osób potrzebujących	66 851,10 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	38 829 105,59 zł	66 851,10 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	38 299 190,74 zł	66 851,10 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	237 437,27 zł	
e) koszty administracyjne	291 020,78 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 456,80 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 489 866,81 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☑ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☑ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	15 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	13,33 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	1 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		20 osób fizycznych
		1 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		3 450 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 450 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		47 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	47 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 117 153,50 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	1 104 673,50 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 070 188,31 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	10 270,64 zł
	- inne świadczenia	24 214,55 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	12 480,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 117 153,50 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 117 153,50 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		2 477,73 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		5 531,34 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	14 196,10 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	10 853,46 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków	pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Krakowa	Gmina Miejska Kraków	135 956,00 zł
2	Prowadzenie na terenie Miasta Krakowa sklepu socjalnego" w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - Dobry Sklep	poprawa jakości życia potrzebujących mieszkańców GMK poprzez zabezpieczenie potrzeb żywieniowych i budowanie modelu wsparcia beneficjentów poprzez przekazywanie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego żywienia, gospodarowania posiadanymi środkami, reintegrację społeczną	Gmina Miejska Kraków	290 000,00 zł

3	Wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacji pozarz. i placówek opiek. działających na rzecz mieszkańców Gminy Czorsztyn	pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców gminy Czorsztyn	Gmina Czorsztyn	1 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dofinansowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych	Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	PFRON	60 470,00 zł
2	Dofinansowanie zatrudnienia osób bezrobotnych	Aktywizacja zawodowa	Grodzki Urząd Pracy	13 018,72 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	( ) Tak (•) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Sanepid	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Beata Ciepła Justyna Liptak	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-10