Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW PIWNICZNEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat NOWOSĄDECKI
Gmina PIWNICZNA-ZDRÓJ	Ulica RYNEK	Nr domu 11	Nr lokalu
Miejscowość PIWNICZNA-ZDRÓJ	Kod pocztowy 33-350	Poczta PIWNICZNA ZDRÓJ	Nr telefonu 663 937 929
Nr faksu	E-mail muzeumtmp@gmail.com	Strona www tmp-piwniczna.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-07-24		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2006-09-28		
5. Numer REGON	00080802100000	6. Numer KRS	0000029145

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Barbara Talar	Prezes Zarządu	TAK
Bohdan Krajewski	Wiceprezes Zarządu	TAK
Maria Maślanka-Pazgan	Skarbnik	TAK
Małgorzata Żywczak	Sekretarz	NIE
Grzegorza Talar	Członek Zarządu	NIE

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Wojciech Grucela	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	NIE
Halina Gumulak	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE
Wojciech Jeżowski	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1) inicjowanie , prowadzenie i popieranie badań nad przeszłością Miasta i Gminy, 2) ochrona zabytków, pamiątek historycznych i sztuki ludowej, 3) inicjowanie przedsięwzięć społecznych w zakresie spraw kultury środowiska, 4) wykreślono 5) gromadzenie, inwentaryzowanie i opracowywanie materiałów pomników dziedzictwa kulturowego z obszaru miasta, zabytków, pamiątek, rękopisów, dokumentów historycznych i archiwalnych, eksponatów twórczości artystycznej i ludowej oraz ich konserwacja, 6) prowadzenie Muzeum Regionalnego, 7) popieranie twórczości artystów i ludowych działaczy kultury z regionu, 8) wydawanie biuletynów, informatorów, przewodników, opracowań naukowych, twórczości literackiej, albumów, książek świadczących o historii, kulturze, tradycji itp. regionu, 9) popieranie działalności i udzielanie pomocy miejscowym zespołom folklorystycznym i artystycznym, 10) popularyzowanie sylwetek ludzi zasłużonych dla miasta i gminy, 11) popularyzowanie patriotycznych i kulturalnych tradycji, składających się na historie i dorobek miasta i gminy oraz wiązanie tych spraw ze współczesnością, 12) współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w zakresie ochrony środowiska naturalnego i oddziaływanie na utrzymanie porządku i estetyki w mieście
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Do realizacji powyższych, celów Towarzystwo zdąża przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawnych przez: 1) organizowanie zebrań, spotkań , urządzanie odczytów, urządzanie wystaw, organizowanie imprez kulturalnych, 2) odbywanie zebrań członkowskich poświęconych działalności Towarzystwa, 3) współdziałanie z pokrewnymi stowarzyszeniami o podobnym profilu działania, oraz organizacjami pozarządowymi, 4) prowadzenie archiwum historycznego, 5) współpracę z władzami samorządowymi, 6) współdziałanie ze szkołami na terenie miasta i gminy, 7) prowadzenie badań nad przeszłością regionu i opracowywanie ich, 8) prowadzenie działalności gospodarczej,

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W roku 2025 uwaga Towarzystwa skupiona była w głównej mierze na staraniach o funkcjonowanie Muzeum, a także realizacji projektu związanego z działaniami propagującymi umiejętności tkania rękawic furmańskich, wpisanej na Krajową Listę Niematerialnego Dziedzictwa Kultury (co nastąpiło w dn. 9 listopada 2022 r.) decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego prof. Piotra Glińskiego. Jest to pierwszy etap na drodze do wpisu na listę światowego dziedzictwa kulturowego UNESCO, o co będzie można wnioskować w roku 2030. Przy czym stroną wnioskującą w tym przypadku będzie już MKiDN. Natomiast ktoś i tak będzie musiał przygotować wniosek fizycznie, w tym musi być nakręcony film, spełniający określone wymogi.
Udostępnianie zbiorów muzeum było realizowane poprzez dyżury prowadzone 5 razy w tygodniu (w łącznym wymiarze ok. 100 godz. miesięcznie), wg ustalonego harmonogramu:
wtorki i środy w godz. 10:00 – 15:00, w piątki 13:00-18:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 9:00-14:00. W ciągu roku muzeum odwiedziło 2283 osób w różnym wieku, w tym 1023 w grupach zorganizowanych, które uczestniczyły w lekcjach muzealnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z całej Polski, z Ukrainy oraz dla uczniów szkół i przedszkoli z gminy Piwniczna-Zdrój. Z nieodpłatnej formy zwiedzania skorzystało 759 osób (w tym mieszkańcy gminy oraz małe dzieci - do 7. roku życia).
Prowadzono działania na rzecz zwiększenie liczby eksponatów poprzez pozyskiwanie nowych przedmiotów o wartości historycznej od instytucji i osób prywatnych z terenu gminy, zwłaszcza podczas badań terenowych, prowadzenie obserwacji działań związanych w remontami lub wyburzaniem starych budynków, czy też dzięki współpracy z przewodnikami turystycznymi, sympatykami Towarzystwa i kierownictwem instytucji, działających w regionie Dzięki temu udało się pozyskać ponad 20 kolejnych eksponatów, w tym2 zabytkowe sejfy (z urzędu MiG Piwniczna-Zdrój i z Domu Wczasów Dziecięcych), narzędzia i przedmioty codziennego użytku z różnych okresów historycznych, a także drewnianą karuzelę dla 2 dzieci. Każdy z pozyskanych eksponatów był czyszczony i poddawany stosownej konserwacji (w zależności od materiału z jakiego został wykonany). W razie

potrzeby były uzupełniane (rekonstruowane) brakujące elementy danego przedmiotu, nadano mu nr inwentarzowy, wykonano fotografie oraz opis dotyczący czasu i miejsca pochodzenia, autora/wykonawcy, wymiarów, przeznaczenia, itp. – danych do kart katalogowych. W sposób ciągły prowadzona była stopniowo także inwentaryzacja, czyszczenie i konserwacja eksponatów znajdujących się w zbiorach muzeum. Uzupełniano także opisy do kart katalogowych. Działania związane z inwentaryzacją, czyszczeniem i konserwacją eksponatów, były prowadzone w ramach wolontariatu.
W ramach spotkań muzealnych (posiadów) organizowane były warsztaty rękodzieła z zakresu tkactwa przestrzennego dla mieszkańców gminy oraz turystów i osób z sąsiednich miejscowości (w dn. 11 sierpnia, 16 sierpnia, 28 listopada oraz 18 grudnia), w których (zgodnie z listami uczestników) brało udział od 3 do 7 osób. Zajęcia były prowadzone w ramach wolontariatu.
Na prowadzenie powyższych działań otrzymaliśmy dofinansowanie z MiG Piwniczna-Zdrój w wys. 60 000,00 zł. w ramach realizacji zadania „Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej-Zdroju. Dzięki temu udało się także opracować i wydrukować ulotkę nt. zbiorów Muzeum i krótkiej historii miasta (nakład 12 tys. egz.)

Realizowano ponadto zadanie pod tytułem:
"Rękawice furmańskie. Z dziadkowej izby na współczesne salony" – dofinansowane z MKiDN w ramach Programu EtnoPolska. Edycja 2025. (realizowane w okresie 1 czerwca - 17 października).

Działania projektowe podzielono na 2 bloki:
1. Dla miejscowych i przyjezdnych, na terenie Piwnicznej-Zdroju:
- Od Bacy do Knopa - otwarta impreza plenerowa odbyła się w dn. 25-27 lipca w ramach obchodów Dni Piwnicznej, podczas której piwniczańscy rękodzielnicy prowadzili pokazy obróbki wełny i tkania na krosnach oraz prezentowali wykonane przez siebie rękodzieło na
specjalnie przygotowanych stoiskach pod namiotami oraz w altanie na ternie Nakła. Prowadzone były także warsztaty - przędzenia na kołowrotku oraz tkackie, których efektem był breloczek w formie mini rękawiczki furmańskiej lub czapeczki (wykonane na formie do tkania palucha do rękawic). W realizację działania zaangażowanych było łącznie 9 instruktorów (w tym 3 osoby w ramach wolontariatu).
- Wakacyjne warsztaty tkackie w Muzeum Regionalnym TMP dla osób w każdym wieku. Kurs był prowadzony w dn. 11-17 sierpnia. 40-godzinne zajęcia były prowadzone przez 3 instruktorów (w tym 2 os. w ramach wolontariatu).
- Piwniczański Maraton Tkacki - 3-dniowe wydarzenie plenerowe w dn. 5-7 września, jako impreza towarzysząca Festiwalowi Biegowemu (podczas której biega się także ultra maraton -100 km po górach). Podczas wydarzenia były realizowane pokazy tkania na krosnach przestrzennych, mini warsztaty tkackie oraz akcja tkania ogromnej rękawicy na 2,5-metrowym krośnie, w ramach uatrakcyjnienia wydarzenia (z zamiarem wpisu do Księgi Rekordów Guinnessa), z udziałem 11 tkaczy (w tym 5 wolontariuszy), którzy prezentowali również swoje wyroby na stoiskach. Cały maraton tkacki trwał łącznie 24 godziny. Wzięło w nim udział 51 osób w różnym wieku, w tym uczestnicy Festiwalu biegowego, mieszkańcy Piwnicznej oraz członkowie zespołów regionalnych występujących na Festiwalu Lachów i Górali.
2. Warsztaty wyjazdowe, głównie dla mieszkańców danego regionu:
- na Podhalu - w Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Dunajcu odbyły się dn.4-9 sierpnia. Wzięło w nich udział 10 osób w różnym wieku (od 7do 65 lat). 40 godz. zajęcia było prowadzone przez 2 instruktorów oraz 2 wolontariuszy.
- w Beskidzie Śląskim - w Muzeum Regionalne „Na Grapie” w Jaworzynce odbyły się w dn. 19-23 sierpnia. Wzięło w nich udział 11 osób w różnym wieku (od 6-48 lat). 25 godz. zajęcia prowadziło 2 instruktorów.
W każdym przypadku uczestnicy warsztatów mieli zapewnione niezbędne materiały i przyrządy do udziału w zajęciach - kolorową wełnę, nici na osnowę oraz krosna do tkactwa przestrzennego. Podczas kilkudniowych zajęć każdy z uczestników mógł utkać kompletną czapkę albo parę rękawic. Zaś najmłodsi, tkali breloczki lub opaski na nadgarstek. Koszt dojazdu, zakwaterowania, czy wyżywienia osoby zamiejscowe pokrywały we własnym zakresie.
Dodatkowym elementem Zadania było opracowanie i druk publikacji - katalogu, przedstawiającego sylwetki i dorobek twórczy dawnych i współczesnych tkaczy rękawic furmańskich z Piwnicznej i okolic oraz historię tkactwa przestrzennego w Karpatach. Bardzo krótki okres realizacji Zadania wymagał niezwykle intensywnej pracy nad zbieraniem i opracowaniem pozyskanego materiału. Wynik jednak przerósł nawet najśmielsze oczekiwania - powstała książka licząca 104 str. prezentująca tradycje tkackie na Ukrainie, Słowacji, w Czechach i w Polsce, a także sylwetki 65 tkaczy i 3 wykonawców form do tkania przestrzennego. Katalog wydrukowano w nakładzie 2 tys. egz., w sztywnej oprawie, na kredowym papierze, z kolorowymi ilustracjami. Wersja cyfrowa jest dostępna na stronie https://www.tmp-piwniczna.pl. Prezentacja publikacji odbyła się w ramach spotkania podsumowującego Zadanie w dn. 16 października.

Zadania zostały rozliczone, a sprawozdania zatwierdzone przez instytucje zarządzające.

Złożono także sprawozdania wymagane przez Główny Urząd Statystyczny K-02 (Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej za rok 2024 – złożone 24 stycznie 2025 r.) oraz SOF-1 (Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych za 2024 r. – złożone 23.04.2025).
Zamieszczono też zatwierdzone przez Walne Zebranie sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności organizacji za poprzedni rok obrachunkowy w bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego.

Towarzystwo było partnerem w organizacji XI Kongresu Kultury Regionów, organizowanym przez Małopolskie Centrum Kultury

„Sokół” w Nowym Sączu (październik 2025) – w Muzeum były realizowane warsztaty haftu przestrzennego. Przedstawiciele Towarzystwa brali także udział w 3 potkaniach dla instytucji i firm branży turystycznej organizowanych przez burmistrza.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	3479	
	Osoby prawne	5	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM ROZWOJU KULTURALNEGO SPOŁECZEŃSTWA W ZALEŻNOŚCI OD ZAINTERESOWANIA SPOŁECZNEGO. Wydarzenia adresowane do osób miejscowych i przyjezdnych, na terenie Piwnicznej-Zdroju: - Od Bacy do Knopa - otwarta impreza plenerowa odbyła się w dn. 25-27 lipca w ramach obchodów Dni Piwnicznej, podczas której piwniczańscy rękodzielnicy prowadzili pokazy obróbki wełny i tkania na krosnach oraz prezentowali wykonane przez siebie rękodzieło na specjalnie przygotowanych stoiskach pod namiotami oraz w altanie na ternie Nakła. Prowadzone były także warsztaty - przędzenia na kołowrotku oraz tkackie, których efektem był breloczek w formie mini rękawiczki furmańskiej lub czapeczki (wykonane na formie do tkania palucha do rękawic). W realizację działania zaangażowanych było łącznie 9 instruktorów (w tym 3 osoby w ramach wolontariatu). - Wakacyjne warsztaty tkackie w Muzeum Regionalnym TMP dla osób w każdym wieku. Kurs był prowadzony w dn. 11-17 sierpnia. - Piwniczański Maraton Tkacki - 3-dniowe wydarzenie plenerowe w dn. 5-7 września, jako impreza towarzysząca Festiwalowi Biegowemu (podczas której biega się także ultra maraton -100 km po górach). Podczas wydarzenia były realizowane pokazy tkania na krosnach przestrzennych, mini warsztaty tkackie oraz akcja tkania ogromnej rękawicy na 2,5-metrowym krośnie.	90.04.Z	48,00 zł
2	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	OCHRONA ZABYTKÓW, KONSERWACJA, OCHRONA MIEJSC HISTORYCZNYCH I ZABYTKOWYCH. Prowadzono działania na rzecz zwiększenie liczby eksponatów poprzez pozyskiwanie nowych przedmiotów o wartości historycznej od instytucji i osób prywatnych z terenu gminy, zwłaszcza podczas badań terenowych, prowadzenie obserwacji działań związanych w remontami lub wyburzaniem starych budynków, czy też dzięki współpracy z przewodnikami turystycznymi, sympatykami Towarzystwa i kierownictwem instytucji, działających w regionie Dzięki temu udało się pozyskać ponad 20 kolejnych eksponatów, w tym 2 zabytkowe sejfy (z urzędu MiG Piwniczna-Zdrój i z Domu Wczasów Dziecięcych), narzędzia i przedmioty codziennego użytku z różnych okresów historycznych, a także drewnianą karuzelę dla 2 dzieci. Każdy z pozyskanych eksponatów był czyszczony i poddawany stosownej konserwacji (w zależności od materiału z jakiego został wykonany). W razie potrzeby były uzupełniane (rekonstruowane) brakujące elementy danego przedmiotu, nadano mu nr inwentarzowy, wykonano fotografie oraz opis dotyczący czasu i miejsca pochodzenia, autora/wykonawcy, wymiarów, przeznaczenia, itp. – danych do kart katalogowych.	91.03.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	DZIAŁALNOŚĆ MUZEALNA. Udostępnianie zbiorów muzeum było realizowane poprzez dyżury prowadzone 5 razy w tygodniu (w łącznym wymiarze ok. 100 godz. miesięcznie), wg ustalonego harmonogramu: wtorki i środy w godz. 10:00 – 15:00, w piątki 13:00-18:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 9:00-14:00. W ciągu roku muzeum odwiedziło 2283 osób w różnym wieku, w tym 1023 w grupach zorganizowanych, które uczestniczyły w lekcjach muzealnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z całej Polski, z Ukrainy oraz dla uczniów szkół i przedszkoli z gminy Piwniczna-Zdrój. Z nieodpłatnej formy zwiedzania skorzystało 759 osób (w tym mieszkańcy gminy oraz małe dzieci - do 7. roku życia).	91.21.A	58,40 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	( ) Tak (•) Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	178 775,32 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	106,40 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	14 896,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł

d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		163 772,92 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		106,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		163 000,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	60 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	103 000,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		739,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	589,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	150,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		14 929,92 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		106,40 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Prowadzenie warsztatów tkackich podczas "Posiadów Piwniczańskich" w muzeum oraz podczas imprez plenerowych/ koszt zakupu części materiałów	48,00 zł
2	Prowadzenie Muzeum Regionalnego/ koszty opłaty za usługi telekomunikacyjne	58,40 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	nie podano	106,40 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	185 250,49 zł	106,40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	48,00 zł	48,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 407,15 zł	58,40 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	37,20 zł	
e) koszty administracyjne	746,69 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	183 011,45 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	58,40 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	13 488,85 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	◉ Tak ○ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,75 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	21 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	29 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		12 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	8 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		96 319,64 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	48 509,14 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	48 509,14 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	47 810,50 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		96 319,64 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	96 319,64 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		2 021,21 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3 637,76 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Piwnicznej-Zdroju	Głównym celem realizacji zadania jest ochrona i promocja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Górali Nadpopradzkich w oparciu o zbiory Muzeum Regionalnego, pobudzanie do aktywnego kontynuowania lokalnego rękodzieła, a także podejmowania starań na rzecz zwiększenia wiedzy w zakresie historii i tradycji regionu wśród mieszkańców Piwncznej-Zdroju oraz turystów przebywających na wypoczynku na tym terenie.	Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój	60 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Rękawice furmańskie. Z dziadkowej izby na współczesne salony	Główny cel Zadania, to zapoznanie około 50 osób w różnym wieku, w tym górali z Piwnicznej-Zdroju, Podhala i Beskidu Śląskiego, a także zainteresowanych turystów z całej Polski, z tradycją tkania na krosnach przestrzennych, nauka tej unikatowej techniki oraz ukazanie roli niematerialnego dziedzictwa w kulturze lokalnej i ogólnopolskiej, podczas pokazów, warsztatów i kursów.	Narodowe Centrum Kultury w ramach programu EtnoPolska. Edycja 2025	103 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Barbara Talar Maria Maślanka-Pazgan	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15