Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego** za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-08

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDUSZ TRATWA SZCZECINEK		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat SZCZECINECKI
Gmina SZCZECINEK	Ulica WIEJSKA	Nr domu 4	Nr lokalu
Miejscowość SZCZECINEK	Kod pocztowy 78-400	Poczta SZCZECINEK	Nr telefonu 530874688
Nr faksu -	E-mail kierownik@tratwaszczecinek.pl	Strona www https://tratwaszczecinek.pl/	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-05-24		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2011-08-12		
5. Numer REGON	33092343300000	6. Numer KRS	0000114575

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Magdalena Kozłowska	Prezes	TAK
Marlena Tomczak	Sekretarz	TAK
Joanna Ossowska	Skarbnik	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Monika Firaza	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Justyna Rodziewicz	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, 2. wspieranie rodziny i pieczy zastępczej, 3. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 4. działalność charytatywnej, 5. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, 7. działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, 8. rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i wychowania, 9. porządek i bezpieczeństwo publiczne, 10. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, 11. promocja i organizacja wolontariatu, 12. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, 13. działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze zadań publicznych.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Formy realizacji celów stowarzyszenia są następujące: 1. Kształtowanie i propagowanie aktywnych postaw społecznych. 2. Gromadzenie funduszy na realizację celów statutowych. 4. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie pozyskiwania środków, wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych. 5. Poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne, 6. Poradnictwo dla organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia nowych organizacji, sporządzania wniosków o dotacje, rozliczania środków, 7. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, 8. Prowadzenie własnych programów grantowych, edukacyjnych, filantropijnych, programów integrujących różne grupy społeczne oraz programów specjalistycznych w zakresie : - profilaktyki społecznej, - filantropii lokalnej, - pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną patologią społeczną, - przeciwdziałania przemocy, - wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, - pracy z osobami starszymi, bezdomnymi, uzależnionymi, bezrobotnymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Zadanie publiczne - Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej Tratwa
W ramach prowadzonej Świetlicy:
• zapewniono opiekę i zajęcia edukacyjne dla 25 osób w ciągu całego roku,
• zorganizowano czas wolny wraz z poczęstunkiem – łącznie 18 wydarzeń, w tym wyjść do punktów sportowych i kulturalnych oraz warsztatów edukacyjnych,
• zorganizowano 5 spotkań integracyjnych z wolontariuszami,
• zorganizowano 4 wyjazdy oraz udział reprezentacji Placówki w dodatkowym wyjeździe do Warszawy,
• zorganizowano bal integracyjny dla podopiecznych placówek wsparcia dziennego dla grupy29 osób, w tym dzieci z 3 placówek z terenu miasta,
• zorganizowano 4 spotkania okolicznościowe dla podopiecznych, w tym 2 dla podopiecznych
i ich rodzin,
• zorganizowano 2 projekty w ramach Młodzieżowej Akademii Aktywności, z której dochód przeznaczono na organizację letniego i zimowego wypoczynku dla podopiecznych,
• każdego dnia zapewniono posiłek z dożywiania w ramach Polskiej Akcji Humanitarnej.

2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego do spraw przemocy domowej
Za jego funkcjonowanie odpowiadał pracownik punktu oraz dodatkowe osoby zatrudniane na zastępstwo na czas jego nieobecności. Każda z tych osób posiada kwalifikacje
i doświadczenie w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Zgodnie z ofertą Punkt dostępny był dla klientów cztery razy

w tygodniu przez cztery godziny dziennie oraz w czasie dodatkowym indywidualnie uzgadnianym z klientami.
Poza bieżącą praca z Klientem pracownik Punktu:
 zaangażowany był w prace Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Szczecinek,
 organizował i koordynował prace grup diagnostyczno - pomocowych w ramach procedury „Niebieskie Karty",
 udzielał wsparcia merytorycznego i organizacyjnego członkom, liderom grup diagnostyczno - pomocowych oraz przedstawicielom innych instytucji,
 prowadził spotkania edukacyjne nt. przemocy domowej podczas dwóch godzin lekcyjnych dla uczniów dwóch klas maturalnych Zespołu Szkół nr 2,
 organizował spotkań edukacyjno-informacyjne z pedagogami w Szkołach Podstawowych nr 1, 4, 5 i 6 oraz w Zespole Szkół nr 2, podczas których przekazano ulotki i materiały informacyjno-edukacyjne,
 organizował spotkanie edukacyjne nt. przemocy domowej dla seniorów, które zorganizowano we współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku,
 organizował spotkania edukacyjne z przedstawicielami Placówek Wsparcia Dziennego nt. przemocy domowej, w tym rozpoznawania objawów doświadczania przemocy przez dzieci, podczas spotkania przekazano materiały informacyjne i ulotki.

Klienci Punktu mieli możliwość skorzystania z indywidualnego poradnictwa, prowadzonego przez specjalistów w obszarze, którego dany klient najbardziej potrzebował. W ramach projektu przeprowadzono 31,5h poradnictwa, w tym konsultacje psychologiczne – 6 osób (13 godzin), poradnictwo rodzinne – 5 osób (12,5 godz.), porady prawne – 3 osoby (6 godzin).

Początkowo zaplanowano realizację 50h poradnictwa, jednak obserwując zapotrzebowanie klientów oraz bieżące potrzeby finansowe i koszty prowadzenia punktu, zawarto aneks, który zmienił zaplanowaną liczbę godzin poradnictwa z 50 na 30.

3. Przeprowadzenie zbiórki publicznej celem zebrania środków na wypoczynek dla podopiecznych placówek wsparcia dziennego
W okresie świąt wielkanocnych przeprowadzono akcję „Drużyna Wielkanocnego Zająca", natomiast w grudniu zbiórkę publiczną pn. „Drużyna Świętego Mikołaja". Obie polegały na przygotowaniu przez podopiecznych i wolontariuszy ciastek oraz ozdób, które następnie sprzedawano zbierając środki do puszek. Zbiórkę prowadzono również podczas świątecznej kawiarenki zorganizowanej w Szkole Podstawowej nr 4 oraz podczas Świątecznego balu.

4. Pozyskanie dodatkowych środków

Aktywna Młodzież
Dotacja przekazana przez Stowarzyszenie CREO w ramach środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. W celu realizacji zadania nawiązano współpracę z uczniami Zespołu Szkół nr 2 im. Warcisława IV w Szczecinku. Następnie wspólnie zorganizowano warsztaty kulinarne i cukiernicze oraz piknik rodzinny dla mieszkańców.

Świąteczny bal – dotacja Starostwa Powiatowego w Szczecinku w ramach „małego grantu"
W ramach projektu zorganizowano przedświąteczną zabawę dla dzieci i rodzin z terenu powiatu szczecineckiego. W trakcie wydarzenia zapewniono atrakcje, kącik malucha, warsztaty plastyczne oraz specjalne miejsca do pamiątkowych zdjęć.

Artystyczne spojrzenie na kwestie społeczne – dotacja Urzędu Miasta w Szczecinku w ramach „małego grantu"
W ramach projektu wykonano mural w przestrzeni publicznej – na ścianach przystanku przy ul. Koszalińskiej (pomiędzy blokami 62 i 64). Tematyką wykonanej pracy jest problem uzależnień od technologii cyfrowych oraz izolacja społeczne, wizualizacja pracy przedstawia „ciemną stronę" uzależnień oraz „jasną stronę" życia aktywnego społecznie. Już sam etap wykonywania prac malarskich niósł za sobą wartość edukacyjną, ponieważ w przygotowanie podłoża oraz malowanie muralu włączeni zostali podopieczni oraz pracownicy Placówki Wsparcia Dziennego Tratwa. Dodatkowo na muralu znalazły się informacje, gdzie szukać pomocy oraz numery telefonów, pod którymi można uzyskać fachową pomoc.

WenDo – dotacja Urzędu Miasta w Szczecinku w ramach „małego grantu"
W ramach projektu zorganizowano:
 dwa dwugodzinne warsztatów z metody 5D - czyli pięciu prostych i skutecznych działań, które pomagają ludziom bezpiecznie interweniować, gdy są świadkami lub ofiarami molestowania w miejscach publicznych;
 dwa dwunastogodzinne warsztatów samoobrony i asertywności metodą WenDo dla kobiet i dziewcząt 14+;
 kampanię informacyjną w lokalnych mediach i mediach społecznościowych na temat reagowania na przemoc, w tym przemoc w rodzinie, przemoc rówieśniczą i przemoc w przestrzeni publicznej oraz możliwości uzyskania wsparcia w ramach samorządowego i pozarządowego systemu wsparcia na terenie Miasta Szczecinek i w organizacjach ogólnopolskich.

Edukacja kadr w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej – zadanie Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025
W ramach realizowanego zadania zorganizowano pięć 4godzinnych spotkań edukacyjnych, które poprowadził trener w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej wraz z pracownikiem prowadzącym punkt konsultacyjny ds. przemocy domowej. W

spotkaniach wzięło udział łącznie 233 pracowników szczecineckich szkół.

Program warsztatów obejmował:
1. rozpoznawanie symptomów przemocy domowej,
2. współpracę z instytucjami pomocowymi,
3. interwencję w sytuacjach kryzysowych: zabezpieczenie dziecka, procedurę „Niebieskie Karty" krok po kroku dla oświaty,
4. informacje o instytucjach udzielających wsparcia.

Wychowanie bez przemocy – zadanie Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025
W ramach realizowanego zadania:
 wzięto udział w ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez przemocy",
 zorganizowano 6 spotkań nt. przemocy rówieśniczej i hejtu oraz 4 spotkania
nt. odpowiedzialności prawnej małoletnich w kontekście przemocy, uzależnień i innych przejawów demoralizacji,
 zorganizowano kampanie „wychowanie bez przemocy" w formie dwudniowych warsztatów dla rodziców i dzieci (prelekcje nt. „przemocy rówieśniczej i hejtu, a także uzależnień i zagrożeń płynących z Internetu ", „rozpoznanie objawów przemocy i roli świadka w systemie pomocy", „skutki wychowania w otoczeniu przemocy i jej wpływu na rozwój dziecka, a także zasad budowania relacji bez przemocy", „warsztat manualno-integracyjny dla rodziców i dzieci").

5. Współpraca ze środowiskiem Lokalnym
Stowarzyszenie Fundusz Tratwa Szczecinek realizowało działalność statutową we współpracy ze środowiskiem lokalnym Szczecinka.

Pracownik Stowarzyszenia jest członkiem zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Szczecinek.
W codziennej działalność pracownicy Funduszu współpracują ze szkołami pracownikami socjalnymi, Strażą Miejską, Policją oraz kuratorami.

W ramach bieżącej działalności nawiązano współpracę z różnymi instytucjami
i organizacjami pozarządowymi, m.in.:
• Zespół Szkół nr 2 – warsztaty kulinarne, przygotowanie dań i wypieków na kwesty; realizacja projektu Aktywna Młodzież,
• Zespół Szkół nr 1, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 1 – udział wolontariuszy w kwestach,
• OSIR – użyczenie hal sportowych oraz terenu ślusarni wraz z przygotowaniem miejsca ogniskowego,
• Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku – przygotowania do kwesty,
• Muzeum Regionalne w Szczecinku – warsztaty muzealne związane z historią Szczecinka
• Centrum Edukacji i Rewitalizacji Jezior – udostępnienie pomieszczeń oraz organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci,
• Szczecinecka Akademia Ratownictwa – warsztaty z pierwszej pomocy,
• Stajnia „Lipowy Dwór" – zajęcia jeździeckie oraz hobbyhorsing
• Uniwersytet Trzeciego Wieku w Szczecinku– warsztaty zimowe z podopiecznymi oraz upominki świąteczne,
• 13 Czarny Szczep im. Zawiszy Czarnego w Szczecinku, 2 SŻDH Omikron – pomoc
w prowadzeniu kwesty i stoisk animacyjnych,

6. Organizacja wyjazdów i wycieczek
Dla podopiecznych oraz dzieci z rodzin współpracujących ze stowarzyszeniem zorganizowano:
 wyjazd do Gdańska – zwiedzanie Muzeum II Wojny Światowej, zabawy ruchowe w parku rozrywki PixelXL oraz zajęcia animacyjno-edukacyjne w Kosmoparku;
 wyjazd do Złocieńca – zwiedzanie bazy wojskowej oraz udział w obchodach 50lecia utworzenia bazy;
 wyjazd do Piły – zabawy ruchowe w parku rozrywki JumpExtreme – trampoliny, ścianki wspinaczkowe, park linowy, zjazd snow tubingowy, strefa dmuchańców, mini golf, tor przeszkód Ninja;
 wyjazd do Żółtnicy – przedświąteczne warsztaty manulno-artystyczne z tworzenia drewnianych choinek i stroików świątecznych;
 wyjazd reprezentacji do Warszawy– udział w wycieczce PTTK Wiarusy m.in. zwiedzanie biura głównego PTTK, spotkanie z Prezydentem Warszawy oraz Ministrem Obrony, zwiedzanie sejmu i senatu, zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego.

7. Dodatkowe zadania
Członkowie stowarzyszenia oraz wolontariusze wzięli udział w akcji charytatywnej Serce Szczecinka, podczas której zbierano fundusze na pomoc osobom potrzebującym i samotnym, a także na wyprawki szkolne dla uczniów.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	300	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Za funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego d/s Przemocy Domowej w Szczecinku odpowiadał pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę. Pełnienie dyżurów w Punkcie obejmowało udzielanie bezpłatnych porad prawnych, pedagogicznych i socjalnych oraz wsparcia w zakresie spraw związanych z przemocą w rodzinie. Sprawy klientów dotyczyły najczęściej stosowania przemocy fizycznej i psychicznej przez mężów i konkubentów klientek wobec nich i ich dzieci, uchylania się od łożenia na utrzymanie rodziny, nadużywania alkoholu, uchylania się od płacenia alimentów i od obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, znęcania się dorosłych dzieci nad rodzicami, a także zaburzeń psychicznych i emocjonalnych zarówno wśród osób doznających przemocy, jak i sprawców przemocy. Wielu osobom udzielono porad i wsparcia psychicznego oraz motywowano do podejmowania działań mających na celu przeciwstawienie się przemocy ze strony sprawcy, udzielono również pomocy w pisaniu wniosków o przyznanie alimentów, wniosków do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych instytucji, pozwów rozwodowych, zawiadomień do prokuratury o dokonaniu przestępstwa, znęcania się fizycznego i psychicznego nad rodziną. Klientom wydawano druki zaświadczeń lekarskich, ulotki i informatory dla osób doświadczających przemocy. W razie konieczności kierowano ich do specjalistów, np. prawnika, adwokata, lekarza rodzinnego.	86.90 E	0,00 zł

2	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	Placówka Wsparcia Dziennego Tratwa działa na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.). Siedziba Placówki znajduje się w Szczecinku przy ul. Wiejska 4. Pomieszczenia w których realizowane jest zadanie mieści się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i jest wynajmowane. W skład pomieszczeń wchodzą 3 sale, pomieszczenie kuchenne oraz WC. Placówka ta istnieje od 1998 roku i nieprzerwanie wspiera swoimi działaniami dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią, zagrożonych przemocą, wykluczeniem społecznym, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych problemami finansowymi, zdrowotnymi itp. Zadania realizowane w placówce skierowane są do dzieci w wieku od 7 do 17 lat, mieszkańców Szczecinka. Dzieci korzystające ze świetlicy bardzo często pochodzą z rodzin rozbitych, niewydolnych finansowo, w których dzieci posiadają różne orzeczenia np. z poradni pedagogiczno – psychologicznej itp. Miejscem realizacji zadania jest miasto Szczecinek. Celem działalności świetlicy jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci z tych rodzin, zapewnienie im możliwości uczestnictwa w zajęciach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb.	93.29 Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	W ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego nasza organizacja koncentrowała się na kompleksowej organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej. Kluczowym elementem tych działań było przeprowadzenie bezpiecznych i atrakcyjnych półkolonii zimowych, zapewniających najmłodszym aktywny wypoczynek, opiekę wychowawczą oraz udział w warsztatach edukacyjnych i integracyjnych w okresie ferii. Ponadto zorganizowaliśmy integracyjny Bal Jesienny połączony z bogatym programem animacji tematycznych, gier i zabaw ruchowych.	93.29 Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	509 559,78 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	508 409,78 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1 150,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		5 513,90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		463 175,67 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	7 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	456 175,67 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		37 377,81 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	330,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	1 125,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	27 720,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	8 202,81 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		3 492,40 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	5 798,38 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	74,60 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	organizacja spotkania świątecznego dla dzieci ze świetlicy	74,60 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Wzmocnienie integracji i relacji społecznych	74,60 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	500 442,76 zł	74,60 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	499 289,10 zł	74,60 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 153,63 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,03 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	9 120,68 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-3,63 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☑ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	6 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	4,25 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		10 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		12 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		96 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	96 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	4 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		330 190,42 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	301 040,90 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	301 040,90 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	29 149,52 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		330 190,42 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	330 190,42 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		5 385,65 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		873,76 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	8 750,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	5 800,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Placówka Wsparcia Dziennego Tratwa	Celem działalności świetlicy jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci z tych rodzin, zapewnienie im możliwości uczestnictwa w zajęciach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb i deficytów. Cele szczegółowe: Zapewnienie opieki i wychowania dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej, borykającej się z różnymi niepowodzeniami i problemami. W sytuacji często niezależnych od nich samych.	Urząd Miasta Szczecinek	1,00 zł

2	Punkt Konsultacyjny ds. Przemocy Domowej	Celem zadania jest prowadzenie Punktu Konsultacyjnego d.s. Przmeocy Domowej oraz prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy, a także prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i pomocy prawnej .	Urząd Miasta Szczecinek	1,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Aktywna Młodzież	Głównym celem projektu "Aktywna Młodzież" jest zwiększenie zaangażowania i aktywizacji młodych ludzi w życie społeczne, obywatelskie i zawodowe. Cel ten realizowany jest poprzez rozwijanie ich kompetencji społecznych, zawodowych i obywatelskich, a także poprzez wspieranie ich w procesie edukacji i wejścia na rynek pracy.	CREO	7 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	( ) Tak (•) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Magdalena Kozłowska - Prezes	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-08