Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-09

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH W PACZKOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo OPOLSKIE	Powiat NYSKI
Gmina PACZKÓW	Ulica UL. WŁADYSŁAWA REYMONTA	Nr domu 18	Nr lokalu
Miejscowość PACZKÓW	Kod pocztowy 48-370	Poczta PACZKÓW	Nr telefonu 698688851
Nr faksu	E-mail alicjakotrys@interia.pl	Strona www silpaczkow.free.ngo.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-06-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-28		
5. Numer REGON	53231806100000	6. Numer KRS	0000116168

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agata Syc-Prochera	prezes	TAK
	Alicja Kotrys	wiceprezes	TAK
	Izabela Maciaszek	sekretarz	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Joanna Janowczyk	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Wiesława Siwkowska	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Katarzyna Gaczyńska	członek komisji rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. Celem Stowarzyszenia są zadania publiczne obejmujące zadania w zakresie: 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3) działalności charytatywnej; 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; 6) ochrony i promocji zdrowia; 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 12) edukacji, oświaty i wychowania; 13) wypoczynku dzieci i młodzieży; 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 17) turystyki i krajoznawstwa; 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 19) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 20) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 21) promocji i organizacji wolontariatu; 22) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; 23) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 24) działalności na rzecz innych organizacji pozarządowych.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

Stowarzyszenie realizuje swoje cele również poprzez:

1) organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy;
2) organizację i prowadzenie Mieszkań Wspomaganych;
3) organizację i prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej;
4) organizację i prowadzenie Klubów Seniora;
5) realizację programu Senior plus oraz innych programów opracowanych i wdrażanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a także przez inne publiczne instytucje;
6) wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych, edukacyjno-szkoleniowych oraz informacyjno-prawnych;
7) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
8) organizowanie i prowadzenie Ośrodka Poradnictwa;
9) wspieranie organizacji pozarządowych w procesie integracji europejskiej oraz ich współpracy międzynarodowej;
10) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii;
11) organizowanie i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
12) wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych;
13) wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia;
14) współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego;
15) udzielanie wsparcia, w tym technicznego, finansowego, rzeczowego inicjatywom
i organizacjom pozarządowym;
16) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, zjazdów;
17) organizowanie wycieczek, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji;
18) organizowanie zbiórek charytatywnych;
19) organizowanie wolontariatu.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych w Paczkowie realizowało zadanie publiczne powierzone przez Gminę Paczków w ramach konkursu ofert w obszarze pomocy społecznej, obejmujące: 1) Organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B i D dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnością intelektualną, 2) Organizację i prowadzenie Mieszkań Wspomaganych,
3) Organizację i prowadzenie Dziennego Domu „Senior+".
Od ponad czterech lat Stowarzyszenie prowadzi wymienione placówki w zmodernizowanym budynku przy ul. Kościelnej 24 w Paczkowie. Obiekt ten spełnia wszystkie obowiązujące standardy lokalowe i jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz osób starszych.Działalność Stowarzyszenia koncentruje się na stałym podnoszeniu jakości funkcjonowania ośrodków wsparcia poprzez tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków dla uczestników. Placówki wsparcia są systematycznie wyposażane w nowoczesny sprzęt, odpowiednie meble oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych, edukacyjnych i integracyjnych, co umożliwia realizację bogatej oferty aktywności.
Zadanie było finansowane ze środków własnych Gminy Paczków oraz z dotacji przyznanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. Środki te przeznaczono na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Paczkowie oraz Dziennego Domu „Senior+" w ramach programu „Senior+" na lata 2021–2025 (edycja 2025, w ramach Modułu II – „Zapewnienie funkcjonowania placówki Dzienny Dom Senior+". Natomiast działalność Mieszkań Wspomaganych była w całości finansowana z budżetu Gminy Paczków. Korzystanie ze świadczeń oferowanych przez wymienione ośrodki wsparcia odbywało się na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie.
1. Środowiskowy Dom Samopomocy
Środowiskowy Dom Samopomocy w Paczkowie, przeznaczony dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnością intelektualną, dysponował 50 miejscami. Z tej liczby 42 miejsca przeznaczone były dla mieszkańców Gminy Paczków,

a 8 dla osób z Gminy Złoty Stok. Uczestnikom zapewniono codzienny transport z miejsca zamieszkania do ośrodka i z powrotem. Z tej formy wsparcia korzystało łącznie 19 osób, było to: 11 z Gminy Paczków i 8 z Gminy Złoty Stok, w tym 7 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dowóz realizowany był przez kierowcę oraz asystenta osoby niepełnosprawnej, przy wykorzystaniu busa przystosowanego do przewozu osób z ograniczoną mobilnością, użyczonego przez jednostkę samorządową. Oprócz codziennego transportu, placówka organizowała również przejazdy uczestników do placówek medycznych, lekarzy specjalistów, urzędów, a także na wydarzenia kulturalne, integracyjne i konkursy.
ŚDS w Paczkowie prowadził działalność w trzech typach domów: A, B i D. Wsparciem objęto łącznie 50 uczestników, którzy zostali przydzieleni do ośmiu grup terapeutycznych, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.
Podstawowym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy było udzielanie wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej, pomoc w pokonywaniu barier społecznych i psychicznych, a także rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania.
Placówka zapewniała uczestnikom kompleksową opiekę oraz szeroki zakres terapii – zajęciowej, psychologicznej, pedagogicznej, fizjoterapeutycznej (indywidualnej i grupowej) oraz treningów umiejętności społecznych. Zajęcia prowadzone były przez wykwalifikowaną kadrę specjalistów, w skład której wchodzili: opiekunowie grup, instruktorzy terapii zajęciowej, fizjoterapeuci, psycholog, pedagog, pielęgniarka, opiekunowie medyczni, asystent osoby niepełnosprawnej, trener kinezyterapii oraz pracownik socjalny. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań i organizacją pracy sprawowała kierownik ŚDS, pełniąca jednocześnie funkcję opiekuna i instruktora zajęciowego.
Działalność placówki w okresie sprawozdawczym przebiegała zgodnie z planem pracy, programem działalności, regulaminem organizacyjnym oraz statutem ŚDS. Wszystkie działania były dokumentowane w dziennikach zajęć grupowych i indywidualnych prowadzonych przez opiekunów oraz specjalistów, t.j. psychologa, fizjoterapeutów, pedagoga i pielęgniarkę.
Ośrodek funkcjonował przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. Prowadzono pełną dokumentację administracyjną, w tym ewidencję uczestników, księgę wydarzeń, protokoły Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, miesięczne zestawienia obecności (sprawozdania CAS) oraz rejestr wydawanych posiłków. Każdy uczestnik posiadał indywidualną kartotekę osobową oraz opracowany Indywidualny Program Wsparcia, dostosowany do jego potrzeb i możliwości.
2. Dzienny Dom „Senior+”
W Dziennym Domu „Senior+” w Paczkowie zapewniono 45 miejsc dziennego pobytu dla osób w wieku 60+, które uczestniczyły w zajęciach w trzech grupach. Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00 i obejmowały różnorodne formy aktywności: terapię zajęciową, zajęcia kulturalno-oświatowe, ruchowe, sportowo-rekreacyjne, kinezyterapię oraz działania o charakterze społecznym i integracyjnym.
W ramach działalności ośrodka realizowano również usługi socjalne, w tym wydawanie gorącego posiłku oraz wsparcie w zakresie treningów higienicznych. Oferta zajęć była zróżnicowana, atrakcyjna i dostosowana do indywidualnych potrzeb oraz możliwości uczestników.
Nad prawidłową realizacją programu czuwała wykwalifikowana kadra, w skład której wchodzili: kierownik pełniący również funkcję opiekuna osób starszych, opiekun medyczny, dwóch opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych oraz specjaliści – trener kinezyterapii, fizjoterapeuta, psycholog, pedagog i instruktor muzykoterapii. Wszystkie zajęcia i aktywności były dokumentowane w dziennikach grupowych i indywidualnych.
Obecność uczestników ewidencjonowano codziennie poprzez podpisy na miesięcznych listach obecności, a następnie sporządzano raporty z frekwencji. Wydawanie posiłków rejestrowano w osobnej księdze, a nad prawidłowością jadłospisów, zgodnych z zaleceniami dietetycznymi, oraz zaopatrzeniem w produkty spożywcze czuwała intendentka.
Działalność Dziennego Domu „Senior+” była promowana zarówno w mediach społecznościowych, jak i na stronie internetowej www.domynakoscielnej-paczkow.pl. Prowadzono również tradycyjne działania promocyjne – druk i dystrybucję ulotek informacyjnych. W efekcie liczba uczestników regularnie korzystających z oferty Domu systematycznie wzrasta. Seniorzy chętnie angażują się w proponowane aktywności, dostrzegając korzyści płynące z uczestnictwa w programie.
Istotnym elementem działalności była aktywizacja społeczna poprzez wolontariat, w tym wolontariat międzypokoleniowy. Regularne uczestnictwo w zajęciach ruchowych i prozdrowotnych wpłynęło na wzrost świadomości w zakresie dbania o kondycję fizyczną i zdrowy styl życia. Seniorzy mieli możliwość konsultacji z pielęgniarką, co pozwoliło na bieżąco monitorować stan zdrowia i podejmować działania profilaktyczne. W ramach działania odbywały się webinary i warsztaty stacjonarne z zakresu profilaktyki zdrowotnej, obsługi urządzeń mobilnych i komunikacji internetowej. Prowadzono również zajęcia edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa, w tym prewencji oszustw internetowych. Ważnym wsparciem dla uczestników były spotkania z psychologiem – zarówno w formie zajęć relaksacyjnych, jak i indywidualnych konsultacji.
W roku sprawozdawczym zorganizowano liczne wydarzenia kulturalne z udziałem zaproszonych artystów oraz lokalnych zespołów śpiewaczych. Udział w tych inicjatywach przyczynił się do wzrostu poczucia własnej wartości uczestników, wzmocnienia więzi społecznych i integracji w grupie rówieśniczej. Realizacja zadania umożliwiła Seniorom rozwijanie pasji, zdobywanie nowych umiejętności i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Działania podejmowane w ramach programu skutecznie przeciwdziałały marginalizacji osób starszych oraz znacząco wpłynęły na poprawę jakości ich życia.
Realizacja zadania przyczyniła się do zwiększenia aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej Seniorów oraz do ich świadomego uczestnictwa w inicjatywach skierowanych do osób starszych.
W Dziennym Domu „Senior+” w Paczkowie zrealizowano wszystkie zaplanowane działania, których celem było utrzymanie dobrego stanu zdrowia uczestników – zarówno w aspekcie fizycznym, psychicznym, i społecznym.
Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych planuje kontynuować i rozwijać działalność Dziennego Domu Seniora w ramach nowego programu rządowego „Aktywni Seniorzy (ASY) 2026–2030”, zapewniając osobom starszym bezpieczne miejsce dziennego

pobytu, integracji i aktywności w środowisku lokalnym.
3. Mieszkania Wspomagane
Mieszkania Wspomagane prowadzone przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych w Paczkowie znajdują się w budynku przy ul. Kościelnej 24, w wydzielonej części na pierwszym piętrze. Ich funkcjonowanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, które określa standardy usług, zasady prowadzenia oraz wymagania dotyczące wyposażenia.
W 2025 roku z tej formy wsparcia korzystało 9 osób, zamieszkujących w 6 lokalach mieszkalnych:
trzy lokale dwupokojowe (dwuosobowe) ze wspólnym aneksem kuchennym i łazienką,
trzy lokale jednopokojowe (jednoosobowe) z aneksem kuchennym i łazienką. Każde mieszkanie zostało w pełni wyposażone w niezbędne sprzęty, meble, artykuły gospodarstwa domowego oraz materiały opiekuńczo-terapeutyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców.
Ta forma wsparcia społecznego umożliwiła osobom wymagającym częściowej pomocy naukę samodzielności w warunkach zbliżonych do domowych, przy jednoczesnym zapewnieniu im bezpieczeństwa i niezbędnego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Celem pobytu w mieszkaniu wspomaganym jest stopniowe usamodzielnienie mieszkańców, zapobieganie konieczności umieszczania ich w placówkach całodobowej opieki oraz umożliwienie im dalszego życia w środowisku lokalnym. Świadczone usługi obejmowały wsparcie w zakresie codziennych czynności, poprawy jakości życia i stanu zdrowia, a także budowanie poczucia równego traktowania i przynależności społecznej. Z każdym mieszkańcem zawarto indywidualny kontrakt, w którym określono zasady pobytu oraz cele związane z utrzymaniem lub rozwijaniem samodzielności – dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.
Proces wspierania mieszkańców realizowany był przez zespół specjalistów, w skład którego wchodzili: opiekunowie mieszkań, psycholog, pielęgniarka, opiekunowie osób starszych i niepełnosprawnych oraz pracownik socjalny. Dodatkowo, pracownicy obsługi – portierzy – pełnili funkcję opiekunów w czasie weekendów i świąt, zapewniając całodobowy nadzór i bezpieczeństwo mieszkańców podczas dyżurów popołudniowych i nocnych, zgodnie z ustalonym grafikiem.
Stała współpraca z dyrektorem oraz pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie odgrywała kluczową rolę w procesie rekrutacji mieszkańców, przygotowywaniu dokumentacji, realizacji spraw urzędowych oraz w kompleksowym zaspokajaniu potrzeb osób korzystających z Mieszkań Wspomaganych. Mieszkańcy mogli liczyć na bieżące wsparcie kadry Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych w załatwianiu spraw administracyjnych i urzędowych, m.in. w OPS, Urzędzie Miejskim i Gminy, na poczcie czy w banku.
W razie potrzeby zapewniano im również pomoc transportową, szczególnie w dojazdach do lekarzy specjalistów i innych instytucji. Każdy z mieszkańców miał zagwarantowany jeden ciepły posiłek dziennie (od poniedziałku do piątku) oraz dodatkowe wsparcie żywnościowe dzięki produktom pozyskiwanym z Banku Żywności. Do podstawowych zadań realizowanych w pracy z mieszkańcami należało rozpoznanie ich aktualnej sytuacji życiowej – mieszkaniowej, finansowej, zdrowotnej i zawodowej – oraz określenie indywidualnych zasobów i umiejętności mieszkańców.
W ramach indywidualnej pracy wspierająco-motywacyjnej prowadzono treningi praktycznych umiejętności życiowych, obejmujące m.in. naukę utrzymywania higieny osobistej, przygotowywania posiłków, gospodarowania budżetem domowym, terminowego regulowania opłat, dbania o wspólne mienie oraz utrzymywania porządku w zajmowanym lokalu. Równocześnie rozwijano kompetencje społeczne i interpersonalne mieszkańców – uczono rozwiązywania konfliktów, budowania prawidłowych relacji rodzinnych i społecznych oraz kształtowano postawy oparte na wzajemnym szacunku i odpowiedzialności. Duży nacisk kładziono na rozwój zainteresowań i aktywne spędzanie czasu wolnego. Mieszkańcy byli zachęcani do odkrywania pasji, uczestnictwa w wydarzeniach integracyjnych i środowiskowych, takich jak pikniki, spotkania świąteczne czy wspólne grillowanie.
Pracownik socjalny i psycholog wspierali mieszkańców w kontaktach z instytucjami publicznymi – pomagali w sporządzaniu wniosków i podań, udzielali informacji o możliwościach uzyskania pomocy z innych źródeł oraz ułatwiali dostęp do informacji publicznej. W ramach wsparcia zdrowotnego motywowano mieszkańców do regularnych wizyt u lekarzy rodzinnych i specjalistów, pomagano w umawianiu terminów oraz organizowano transport do placówek medycznych.
Stowarzyszenie współpracowało z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodzin, osób starszych i chorych. Działania podejmowane przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych były spójne i uzupełniające wobec działań Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie oraz innych podmiotów wspierających osoby objęte pomocą w ramach Mieszkań Wspomaganych.
W trakcie realizacji zadania poniesiono wydatki związane z utrzymaniem wydzielonych pomieszczeń, obejmujące koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, materiałów i środków czystości, a także odprowadzania ścieków i wywozu odpadów stałych oraz wszelkich usług serwisowych i przeglądów technicznych.
Uwzględniono również koszty usług z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. Stowarzyszenie terminowo regulowało wszystkie zobowiązania finansowe wynikające z realizacji zadania, zapewniając uczestnikom i pracownikom bezpieczne oraz odpowiednio utrzymane warunki pobytu w placówce.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☒ kilka gmin	☒ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	220	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Głównym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest wspieranie i pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, istniejących barier integracji a także podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnej egzystencji. Poprzez swoją działalność ŚDS służy wsparciem społecznym, pozwalającym zaspokoić podstawowe potrzeby życiowe uczestników jednocześnie ucząc ich samodzielności. Typ Domu: ŚDS w Paczkowie to Placówka Wsparcia Dziennego Typu A, B, C, D, przeznaczona jest dla 30 osób wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych a także osób niepełnosprawnych intelektualnie, które aktualnie nie wymagają leczenia szpitalnego. Zadaniem ŚDS jest wspieranie i aktywizacja uczestników poprzez: - stworzenie warunków do nabycia i doskonalenia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia społecznego i rodzinnego; - podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie samodzielnego życia; - wsparcie psychologiczne i terapeutyczne; - organizację terapii zajęciowej; - rehabilitację społeczną i zawodową; - włączenie osób w środowisko, poprzez aktywne pełnienie ról społecznych; - nabywanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji międzyludzkich; - organizowanie różnorakich spotkań i zajęć integracyjnych ta terenie placówki i poza nią; - włączenie uczestników oraz ich opiekunów we współpracę z organizacjami społecznymi.	88.99.Z	0,00 zł

2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Mieszkania wspomagane prowadzone przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych to jedna z form pomocy społecznej. To świadczenie niepieniężne w postaci lokalu mieszkalnego, mające zapewnić osobom w nim zamieszkującym przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia rodzinnego i społecznego. Powyższa forma pomocy społecznej umożliwia osobom, które wymagają częściowego wsparcia, tj. osobom przebywającym w mieszkaniu chronionym wspieranym: z jednej strony naukę samodzielności w częściowo naturalnych warunkach, a z drugiej – otrzymanie niezbędnego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa. Celem pobytu w mieszkaniu wspomaganym jest zarówno usamodzielnienie osoby w nim mieszkającej, jak i zapewnienie osobie korzystającej z mieszkania wsparcia w celu zapobiegnięcia umieszczeniu w placówce całodobowej opieki oraz umożliwienia dalszego przebywania w środowisku lokalnym. Usługi świadczone w mieszkaniu wspomaganym poza ukierunkowaniem na usamodzielnienie czy poprawę jakości życia, uwzględniają poprawę (lub utrzymanie) obecnego stanu zdrowia, przy jednoczesnym uzyskaniu poczucia równego traktowania z resztą społeczeństwa. Zapewniamy usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizację kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.	88.99.Z	910,39 zł
3	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Program „Senior+" jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie: - wsparcia finansowego jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań własnych, - poprawy jakości życia seniorów w środowisku lokalnym, - zapewnienia seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego, - integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych, zwiększenia zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych, promowania aktywnego starzenia się. Miejscem realizacji zadania jest zmodernizowany budynek, dostosowany do przeprowadzenia zajęć szkoleniowo – warsztatowych z wyposażonymi salami dydaktycznymi, salą komputerową oraz salą do spotkań integracyjno – aktywizujących, salą rehabilitacji i zajęć ruchowo – tanecznych. Obiekt otacza park i teren rekreacyjny, który daje możliwość atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego na łonie natury. Zapewniamy wsparcie osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+, usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, a także edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.	88.99.Z	1 876,79 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Reintegracja zawodowa i społeczna to proces przywracania na rynek pracy oraz do życia w społeczeństwie osób marginalizowanych, takich jak bezrobotni, uchodźcy czy osoby z niepełnosprawnościami. Obejmuje ona naukę nowych umiejętności, terapię, a także wsparcie psychologiczne i budowanie relacji w miejscu pracy. Proces ten dzieli się na dwa uzupełniające się filary: Reintegracja społeczna: Działania mające na celu odbudowanie zdolności do pełnienia ról społecznych, komunikacji z innymi oraz aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności. Reintegracja zawodowa: Nabywanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, szkolenia oraz zdobywanie doświadczenia. Stowarzyszenie zobowiązało się do: 1) zorganizowania i realizacji zajęć praktycznych z reintegracji zawodowej zgodnie z ustaleniami stron; 2) przeprowadzenia instruktażu w zakresie wykonywania przydzielonych zadań; 3) udzielania przez opiekuna wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań; 4) zapoznania Uczestników zajęć praktycznych z reintegracji zawodowej z ich obowiązkami i uprawnieniami; 5) przeszkolenia Uczestników na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania ich z obowiązującym regulaminem pracy; 6) zapewnienia Uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć.	94.99.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	( ) Tak (•) Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	3 380 487,46 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3 368 509,82 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	11 111,90 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	865,74 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		7 461,10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		3 230 332,40 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	2 438 332,40 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	792 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		132 928,22 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	220,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	10 253,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	119 743,32 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	2 711,90 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł	9 765,74 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	2 787,18 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Organizacja i prowadzenie Mieszkań Wspomaganych	910,39 zł
2	Organizacja i prowadzenie Dziennego Domu "SENIOR+"	1 876,79 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Dopłata do wypłaty dodatku motywacyjnego dla pracowników merytorycznych zatrudnionych w mieszkaniach wspomaganych.	910,39 zł
2	Częściowe pokrycie kosztów utrzymania Dziennego Domu "SENIOR+"	1 876,79 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	3 404 605,34 zł	2 787,18 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	3 401 595,04 zł	2 787,18 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	2 044,89 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	965,41 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-33 085,22 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	9 067,01 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☑ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	29 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	24,94 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	2 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
	17 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		2 167 867,27 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	2 146 310,77 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 658 651,46 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	196 142,46 zł
	- inne świadczenia	291 516,85 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	21 556,50 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		2 167 867,27 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	2 167 867,27 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		7 243,60 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	15 609,60 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Organizacja i prowadzenie : a) Mieszkań Wspomaganych; b) Dziennego Domu "SENIOR+"	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Celem tego rodzaju działalności jest stworzenie systemu oparcia społecznego dla osób oczekujących pomocy, poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.	Burmistrz Gminy Paczków	792 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Organizacja i prowadzenie Dziennego Domu "SENIOR+". Manufaktura i Kultura" - projekt polegający na rehabilitacji społeczna osób z różnymi typami niepełnosprawności z województwa opolskiego w 2025 roku.	Celem jest wspieranie i pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, istniejących barier integracji a także podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnej egzystencji. Poprzez swoją działalność ŚDS i DD SENIOR+ służą wsparciem społecznym, pozwalającym zaspokoić potrzeby życiowe uczestników. Ponadto, uczestnicy Dziennego Domu Senior+ (posiadający orzeczenie o niepełnosprawności) wzięli udział w kilku wyjazdach w ramach projektu „Manufaktura i Kultura".	Wojewoda opolski	2 098 095,97 zł
2	Dodatek motywacyjny dla pracowników pomocy społecznej.	Celem dodatku motywacyjnego dla pracowników pomocy społecznej jest zwiększenie ich zaangażowania i efektywności w wykonywaniu obowiązków, a także podniesienie jakości świadczonych usług. Dodatek ten ma również na celu docenienie ich pracy i zmotywowanie do dalszego rozwoju zawodowego.	Wojewoda opolski	340 236,43 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Wojewoda opolski	2

2	Najwyższa Izba Kontroli	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Agata Syc-Prochera - prezes zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-09