Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-07

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI STARA DĄBIA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBELSKIE	Powiat RYCKI
Gmina RYKI	Ulica	Nr domu 23B	Nr lokalu
Miejscowość STARA DĄBIA	Kod pocztowy 08-500	Poczta RYKI	Nr telefonu 782441073
Nr faksu	E-mail stowarzyszenie.staradabia@gmail.com	Strona www	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2020-12-16
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2020-12-16

5. Numer REGON	36866869000000	6. Numer KRS	0000698591

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ryszard Prządka	Prezes Zarządu	TAK
	Janusz Pilzak	Wiceprezes	TAK
	Tadeusz Ryszkowski	Skarbnik	TAK
	Robert Ostrzyżek	członek Zarządu	TAK
	Andrzej Prządka	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Zdzisław Kostyra	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Sławomir Kuchnio	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Krzysztof Walasek	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest: 1. Upowszechnianie idei odnowy i rozwoju wsi z zachowaniem niepowtarzalnej tożsamości wsi i wartość życia wiejskiego przy poszanowaniu dziedzictwa kulturowego i materialnego wsi; 2. Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej; 3. Rozwój kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 4. Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej; 5. Edukacja, oświata i wychowania; 6. Działalności wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości wiejskiej, w szczególności w zakresie turystyki wiejskiej, wytwarzania i dystrybucji produktów lokalnych, tworzenia alternatywnych form dochodu dla mieszkańców wsi; 7. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 8. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 9. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; 10. Ochrona i promocja zdrowia; 11. Działalność charytatywna; 12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; 13. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 14. Promocja i organizacja wolontariatu; 15. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego; 16. Turystyka i krajoznawstwo; 17. Promocja wsi Stara Dąbia, gminy Ryki, powiatu ryckiego i województwa lubelskiego; 18. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu; 19. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 20. Działanie przeciw przemocy w rodzinie i środowisku mieszkańców. 21. Działalność na rzecz pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez utworzenie świetlicy wiejskiej 22. Działalność na rzecz promocji dziedzictwa związanego z rozwojem gospodarczym oraz walką o niepodległość lokalnej społeczności poprzez utworzenie izby pamięci wraz zapleczem.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

	Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez: 1. Współpracę z organami samorządu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz z instytucjami państwowymi i innymi organizacjami o podobnym charakterze w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych; 2. Reprezentowanie interesów mieszkańców wobec władz publicznych; 3. Wyrażanie opinii w sprawach publicznych oraz czynne uczestnictwo w życiu społecznym; 4. Udzielanie wsparcia oraz organizowanie pomocy materialnej dla osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, w szczególności dzieci i młodzieży; 5. Organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych oraz wszelkich innych służących integracji mieszkańców; 6. Organizowanie spotkań, prelekcji, sympozjów, konferencji, seminariów, wykładów, szkoleń, warsztatów i innych działań związanych z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia; 7. Prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i kolportażowej; 8. Organizowanie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie wypoczynku jak również innych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży; 9. Doradztwo i pomoc w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby fizyczne oraz organizacje działające w sferze gospodarki, rolnictwa, ochrony środowiska, edukacji, kultury, zdrowia i opieki społecznej; 10. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla mieszkańców; 11. Prowadzenie zajęć informatycznych dla dzieci, młodzieży i osób starszych; 15. Organizowanie pracowni produktu lokalnego, regionalnego i tradycyjnego oraz wytwarzanie produktów lokalnych, regionalnych i tradycyjnych; 16. Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej oraz dzieciom szczególnie uzdolnionym.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność Stowarzyszenia w 2025 roku skupiona była na realizacji celów statutowych, w tym przede wszystkim na wspieraniu działalności Naszej szkoły Podstawowej, prowadzeniu Muzeum Ceglarstwa oraz Izby Pamięci Żołnierzy Wyklętych i Bojowników POW. Bardzo ważnym kierunkiem naszej działalności była systematyczna poprawa infrastruktury wiejskiej w Naszej Miejscowości. Kolejnym kierunkiem naszej działalności była również organizacja imprez integracyjnych, sportowych oraz współpraca z KGW.
Stowarzyszeniu udało się zrealizować następujące zadania:
a) Status organizacji pożytku publicznego – obowiązki i korzyści z niego wynikające:
• realizacja zadań związanych z utrzymaniem statusu opp;
• odpis 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych;
• zwolnienie z podatku od gruntów i nieruchomości.
b) Realizacja działań związanych z odzyskaniem mienia po byłym Kółku Rolniczym;
c) Funkcjonowanie Muzeum Ceglarstwa i Izby Pamięci Żołnierzy Wyklętych i Organizacji POW – pozyskiwanie nowych artefaktów;
d) Realizacja wspólnie z LGD Ryki:
Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Starej Dąbi
e) Realizacja sprawozdań (KRS, NIW, GUS);
f) Czyszczenie rowów i wykonania przepustów;
g) Remont komina w kotłowni;
h) Wspieranie Szkoły Podstawowej –
• Pomoc w organizowaniu Dni Otwartych;
• Wspieranie działań Pani Dyrektor na rzecz funkcjonowania Naszej Szkoły;
• Udział w uroczystościach organizowanych przez Szkołę;
• Dzień Edukacji Narodowej;
• Dopłata do posiłków do dzieci, zakup jednorazowych naczyń przez cały czas trwania wyżywienia.
i) Aktywizacja działalności Kobiet – współpraca z Kołem Gospodyń Wiejskich:
• Dzień Kobiet;
• Pomoc przy organizacji przygotowania i prezentacji dożynkowej w Rykach;
j) Aktywizacja dzieci i młodzieży-
• Udostępnianie świetlicy i siłowni dla naszej młodzieży;
• Organizacja rozgrywek wspólnie z młodzieżą;
k) Działalność kulturalno-oświatowa i edukacyjna:
• Spotkania integracyjne – zabawy dla wszystkich mieszkańców naszej społeczności;
• Wspólne kibicowanie w strefie kibica.
l) Akcje krwiodawstwa – Stara Dąbia;
m) Działalność dotycząca poznawania historii Starej Dąbi – gromadzenie materiałów, zdjęć, pamiątek;
n) Realizacja umów z dzierżawcami;
o) Święcenie pokarmów;
p) Poświęcenie pól;
q) Zakup węgla do kotłowni.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☐ województwo
	☒ kilka gmin	☐ kilka województw
	☒ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	280	
	Osoby prawne	1	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Stowarzyszenie sprawuje opiekę nad kucykiem Karino. Do kucyka przychodzą wycieczki z dzieci z rodzicami. Spotkania służą poznawaniu zwierząt i jak się nimi opiekować.

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	a) Wspieranie Szkoły Podstawowej – • Pomoc w organizowaniu Dni Otwartych; • Wspieranie działań Pani Dyrektor na rzecz funkcjonowania Naszej Szkoły; • Udział w uroczystościach organizowanych przez Szkołę; • Dzień Edukacji Narodowej; • Dopłata do posiłków do dzieci, zakup jednorazowych naczyń przez cały czas trwania wyżywienia. b) Aktywizacja dzieci i młodzieży • Udostępnianie świetlicy i siłowni dla naszej młodzieży; • Organizacja rozgrywek wspólnie z młodzieżą; c) Działalność kulturalno-oświatowa i edukacyjna: • Spotkania integracyjne – zabawy dla wszystkich mieszkańców naszej społeczności; • Wspólne kibicowanie w strefie kibica. d) Akcje krwiodawstwa – Stara Dąbia; e) Działalność dotycząca poznawania historii Starej Dąbi – gromadzenie materiałów, zdjęć, pamiątek; f) Święcenie pokarmów; g) Poświęcenie pól;	85.59.B	1 004,50 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	(•) Tak ( ) Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	68.20.Z	Stowarzyszenie zawarło umowę użyczenia nieruchomości gruntowych zabudowanych z Gmina Ryki reprezentowaną przez Burmistrza Ryk. Zgodnie ze zgoda na poddzierżawę udzielona do umowy Stowarzyszenie zawarło 3 umowy poddzierżawy budynków wraz z nieruchomościami gruntowymi. Stowarzyszenie z tego tytułu odprowadza należne podatki. Pozostałe przychody w 2025 roku Stowarzyszenie przeznaczyło na działalność statutową. Dotyczyły one głównie wydatków z wiązanych z remontami i utrzymaniem infrastruktury, prowadzeniem Muzeum Ceglarstwa i Izby tradycji Żołnierzy Wyklętych i Bojowników POW, wspieraniu działalności Naszej Szkoły, zabezpieczeniu akcji krwiodawstwa i festynów.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	164 249,69 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	164 249,69 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		1 004,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		560,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	560,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		162 685,19 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	1 004,50 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Działalność na rzecz społeczności lokalnej.	1 004,50 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Działalność na rzecz społeczności lokalnej. Wydatki głównie związane z prowadzeniem Muzeum Ceglarstwa i Izby Pamięci Żołnierzy Wyklętych i Bojowników POW, wspieraniu działalności Naszej Szkoły i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.	1 004,50 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	109 655,27 zł	1 004,50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	108 655,27 zł	1 004,50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1 000,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	55 594,42 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		44 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Janusz Pilzak	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-07