Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA RODZIN ADOPCYJNYCH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. PŁATNICZA	Nr domu 83	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 01-827	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 603 771 400
Nr faksu 603 771 400	E-mail fundacja@adopcja.org.pl	Strona www adopcja.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-02-12		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-04-19		
5. Numer REGON	01280957700000	6. Numer KRS	0000151113

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Wojciech Pytel	Prezes Zarządu	TAK
Peweł Bień	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Jerzy Potocki	Przewodniczący Rady	NIE
Marek Kisilowski	Członek Rady	NIE
Andrzej Janowski	Członek Rady	NIE
Agnieszka Janowska	Członek Rady	NIE
Zofia Dłutek	Członek Rady	NIE
Joanna Grabowska	Członek Rady	NIE

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem statutowym Fundacji jest zapobieganie sieroctwu społecznemu w Polsce poprzez stwarzanie dziecku nrożliwości rozwoju w rodzinie naturalnej lub rodzinnym środowisku zastępczym. Cel ten realizowany jest poprzez: - zapobieganie umieszczaniu niemowląt w domach małego dziecka - Fundacja prowadzi Interwencyjrry ośrodek Preadopcyjrry (IOP), zapewniając dzieciom porzuconym opiekę, badania medyczne i psychologiczne, rehabilitację i przygotowanie do powierzenia rodzinie, w jak najkrótszym czasie; - współpracę z ośrodkami adopcyjnymi przy regulacji sytuacji prawnej dzieci oraz w przygotowaniu kandydatów na rodziców do rodzinnych środowisk zastępczych; - wspomaganie rodzin w sytuacjach kryzysowych by zapobiec sieroctwu społecznemu dzieci; - wsparcie dzięci w rodzinach zastępczych, adopcyjnych i dzieci w pieczy instytucjonalnej w zakresie diagnostyki FAS/FASD i terapii; - integracja rodzin zastępczych poprzez orgarrizację spotkań, zabaw, szkoleń, spotkań nieformalnych w kawiarni i grup wsparcia; - propagowanie w społeczeństwie postaw prorodzinnych i pozytywnego stosunku do spraw związanych z rodzicielstwem zastępczym; Fundacja współpracuje w tym celuz Koalicją naRzeczRodzinnej opieki Zastępczej, innymi organizacjami NGO, administracją rządową i samorządową oraz mediami; - organizację i promocję wolontariatu.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. Prowadzenie Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego. 2. Prowadzenie Programu Pomocy Rodzinie (w tym realizacja Programu Edukacyjno-Wypoczynkowego JAŚ I MAŁGOSIA oraz pomocy w kryzysie POMOC RODZINIE – POMOC DZIECKU). 3. Prowadzenie programu Wsparcia dla Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych (grupy wsparcia, pomoc rzeczowa). 4. Prowadzenie Punktu Diagnostyczno –Konsultacyjnego „FASada". 5. Propagowanie rodzinnej pieczy zastępczej oraz współpraca z innymi organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Zadania realizowane przez Fundację Rodzin Adopcyjnych w 2025 roku:

1. Prowadzenie Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego Zgodnie z Umową nr 1/MCPS/01/2023/B/PZ, podpisaną dnia 19.01.2023 r., (z późniejszymi aneksami) pomiędzy Fundacją a Zarządem Województwa Mazowieckiego, Fundacja wykonywała zadanie publiczne pod nazwą „Prowadzenie Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego w latach 2023 – 2027".
Interwencyjny Ośrodek Preadopcyjny jest jednym z nielicznych w skali kraju i jedynym w województwie mazowieckim ośrodkiem, którego działalność polega na wszechstronnej pomocy noworodkom i niemowlętom znajdującym się w nagłych sytuacjach kryzysowych, pozbawionym czasowo lub trwale opieki rodziców.
IOP dysponuje 20 miejscami dla dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia pierwszego roku życia.
Celem nadrzędnym działania Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego w Otwocku jest zapobieganie sieroctwu i wykluczeniu społecznemu. Ośrodek zapewnia dzieciom z województwa mazowieckiego całodobową opiekę, pomoc medyczną oraz co najważniejsze - możliwość szybkiego powrotu do rodziny (w pierwszej kolejności do rodziny naturalnej, a jeśli jest to niemożliwe – współpracę z innymi instytucjami w regulacji sytuacji prawnej i powierzenie do rodziny adopcyjnej lub zastępczej).
W okresie sprawozdawczym od 1.01.2025 r. - 31.12.2025 r. w IOP objęto opieką 58 niemowląt. Łącznie, 58 dzieci, przebywały w Ośrodku 8887 osobodni.
W prowadzeniu działalności IOP przyjęto następujące cele:
– Dziecko powinno jak najszybciej trafić do rodziny – średni czas pobytu dziecka w IOP nie powinien przekraczać 145 dni – w 2025 wyniósł on 261 dni – wydłużenie czasu pobytu dzieci było efektem przede wszystkim ograniczeń w funkcjonowaniu Sądów Rodzinnych oraz stanu zdrowia dzieci;
– Jak najwięcej dzieci powinno trafiać do środowiska rodzinnego (rodziny biologicznej, adopcyjnej lub zastępczej) – ponad 90% dzieci opuszczających IOP powinno trafiać do rodzin –w 2025 roku ok 82% dzieci wyszło z IOP do rodziny. Sześcioro dzieci trafiło

do pieczy instytucjonalnej z powodu głębokiego upośledzenia i FAS – PCPRy nie miały możliwości umieszczenia ich w rodzinnym środowisku zastępczym.
W okresie sprawozdawczym w IOP przebywało 58 dzieci z czego:
• 5 dzieci zostało powierzonych do adopcji
• 6 dzieci powróciło do swoich rodzin naturalnych
• 15 dzieci zostało powierzonych do rodzinnej pieczy zastępczej
• 6 dziecko zostało umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej
• dnia 31 grudnia 2025 r w IOP przebywało 26 dzieci.

Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań:

A. Opieka nad dziećmi
Przyjęcie dziecka do placówki było możliwe przez 24 godziny na dobę. W systemie zmianowym, opiekę nad dziećmi sprawował zespół 15 wykwalifikowanych opiekunek dziecięcych oraz 20 pielęgniarek.

B. Sporządzanie planów pomocy dziecku
Po sporządzeniu diagnozy psychologicznej wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka sporządza plan pomocy dziecku, który jest modyfikowany co 3 miesiące. W planie pomocy określa się cele oraz działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości rozwojowe oraz sytuację rodzinną. W roku 2025 sporządzono 49 takich planów pomocy.

C. Badania diagnostyczne ambulatoryjne i obrazowe
Standardowo wszystkie dzieci przyjęte do IOP miały wykonane: badania podstawowe krwi i moczu, badania w kierunki HIV, HCV, HBS, w kierunku zakażeń z grupy TORCH oraz USG przezciemieniowe mózgu, stawów biodrowych i brzucha (część dzieci z powodu złego stanu zdrowia, wcześniactwa, dystrofii i dysmorfi musiało mieć powtarzane badania lub rozszerzoną diagnostykę). Niektóre dzieci uczestniczyły w 122 konsultacjach specjalistycznych poza IOP.

D. Kompleksowa diagnoza rozwoju psychoruchowego
Diagnoza oparta jest o wywiad, obserwację, badanie i ocenę rozwoju ruchowego sporządzaną przez fizjoterapeutę i neurologopedę. Od pierwszych dni dziecko jest obserwowane i badane przez psychologa. Około piątego tygodnia życia dziecka sporządza on kompleksową diagnozę poziomu rozwoju psychoruchowego. Na podstawie zdobytych doświadczeń w pracy z rodzinami adopcyjnymi wiemy, że diagnoza musi być stawiana jak najwcześniej i po pewnym okresie ponawiana. Stosowane narzędzia: Skala DSR i Monachijska Diagnostyka Rozwojowa. W roku 2025 sporządzono 60 diagnoz psychologicznych z zaleceniami do stymulacji rozwoju.
Wszystkie przyjęte dzieci zostały zbadane przez neurologopedę.

E. Ocena rozwoju ruchowego wg Skali Prechtla
W oparciu o obserwację jakości ruchu i materiał filmowy każde dziecko ok. 5 tygodnia życia jest oceniane przez fizjoterapeutę w/g skali Prechtla. Czasami ocena jest ponawiana ze względu na nieprawidłowy rozwój ruchowy. Wszystkie dzieci po przyjęciu do IOP są obserwowane, filmowana jest jakość ruchów, następnie sporządzana jest pisemna ocena rozwoju ruchowego, która omawiana jest wraz
z neurologiem i psychologiem. W roku 2025 wszystkie dzieci zostały ocenione wg tej skali.

F. Medyczna diagnoza stanu zdrowia
Opiekę medyczną w IOP sprawuje dwóch lekarzy pediatrów oraz neurolog dziecięcy. W roku 2025 wszystkie dzieci objęte zostały szeroką diagnostyką i opieką medyczną. Diagnoza medyczna stanu zdrowia sporządzona jest na podstawie badań diagnostycznych, obserwacji, badania lekarskiego i wszystkich odbytych konsultacji. Diagnozy są czasami ponawiane z powodu złego stanu zdrowia dziecka lub z powodu przedłużającego się pobytu. Sporządza je pediatra na potrzeby sądu, ośrodków adopcyjnych i rodzin.
Na terenie IOP sporządzono 58 całościowych epikryz lekarskich.
Część dzieci była konsultowana przez lekarzy specjalistów poza IOP. W okresie sprawozdawczym odbyło się 122 konsultacji specjalistycznych.

G. Rehabilitacja ruchowa metoda NDT Bobath
Rehabilitacja w/g metody NDT Bobath ma pomóc dziecku we wszechstronnym rozwoju tak, aby mogło uzyskać niezależność w życiu i wykorzystać swe możliwości na tyle na ile pozwala uszkodzenie OUN. Zalecenia do rehabilitacji i jej częstotliwości ustala lekarz neurolog w porozumieniu z fizjoterapeutą. W roku 2025 rehabilitacją objętych zostało 30 dzieci.

H. Praca socjalna z rodziną na terenie IOP
Pracownik socjalny podjął pracę z 37 rodzinami biologicznymi na terenie IOP w celu odzyskania zdolności do prawidłowego wypełniania ról rodzicielskich przez: analizę sytuacji życiowej (rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej) we współpracy z asystentami rodzinnymi i pracownikami OPS; analizę sytuacji prawnej, wsparcie w komunikacji z sądami; zbudowanie relacji z

rodziną opartej na wzajemnym zaufaniu i szacunku i zasadzie pomocniczości; wyodrębnienie głównych przyczyn sytuacji kryzysowej a następnie określenie możliwości i sposobów ich eliminacji; określenie metod pracy z rodzina w oparciu o kontrakt socjalny; podjęcie systematycznej pracy i określonej w czasie nad reintegracja do środowiska rodzinnego w oparciu o kontrakt socjalny we współpracy z rodziną, sądem, OPS i organizacjami wspomagającymi rodzinę. Systematyczne omawianie i dokonywanie oceny realizowanych zadań. Praca socjalna z rodzinami prowadzona była zarówno w IOP jaki i poza nim.

I. Spotkania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka
W roku 2025 odbyło się 41 spotkań wewnętrznych zespołu interdyscyplinarnego IOP oraz 9 spotkań poszerzonych o współpracowników IOP.
W celu wspólnej oceny sytuacji dziecka zbiera się zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi dyrektor IOP, psycholog, wychowawca, lekarz pediatra, pracownik socjalny, pielęgniarka oddziałowa, przedstawiciel MCPS, pracownicy ośrodków adopcyjnych, OPS-ów, asystenci rodziny, kuratorzy sądowi.
Do zadań zespołu należy: analiza karty pobytu dziecka, okresowa ocena sytuacji dziecka, ocena stanu zdrowia i jego aktualnych potrzeb, analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowanie planu pomocy dziecku, monitorowanie procedur adopcyjnych dziecka z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie, ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go
w rodzinnej pieczy zastępczej, ocena zasadności dalszego pobytu w IOP.

J. Prowadzenie dokumentacji / karty pobytu dziecka
W Interwencyjnym Ośrodku Preadopcyjnym dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o stanie zdrowia dziecka, arkusze badań
i obserwacji psychologicznych, informacje o rodzicach dziecka, o postępowaniu sądowym toczącym się w sprawie tego dziecka oraz znaczących dla dziecka wydarzeniach. Karta uzupełniana jest nie rzadziej niż co 2 tygodnie. W roku 2025 założono i prowadzono 58 kart.

K. Prowadzenie ewidencji dzieci
W Interwencyjnym Ośrodku Preadopcyjnym prowadzona jest ewidencja dzieci, która zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka; datę i miejsce urodzenia dziecka; pesel, datę przyjęcia do IOP; datę wypisu, dane rodziców; aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych. W roku 2025 założono 58 kart ewidencji.

L. Obsługa kadrowa i finansowa
W roku 2025 dokumentacja kadrowa, akta osobowe, dokumentacja finansowa, rozliczenia z innymi podmiotami i usługodawcami były prowadzone i przechowywane przez firmę zewnętrzną.

Łącznie koszty projektu wyniosły 5.118.722,63 zł, z czego dotacja wynosiła 3.882.400,00 zł.
---

2. Prowadzenie Programu Pomocy Rodzinie (w tym realizacja Programu Edukacyjno-Wypoczynkowego JAŚ I MAŁGOSIA oraz pomocy w kryzysie POMOC RODZINIE – POMOC DZIECKU)

W roku 2025 Fundacja wsparła kilka rodzin i znajdujących się w sytuacji kryzysowej, ponosząc całkowity koszt tej pomocy w wysokości 13.100,00 zł.
W ramach programu „Jaś i Małgosia", zorganizowane zostały dopłaty do wakacji dzieci. Całkowity koszt programu Pomocy Rodzinie w 2025 roku wyniósł 71.780,00 zł.

---
3. Program Wsparcia dla Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych

a) Grupy wsparcia
Fundacja kontynuuje pracę w grupie wsparcia z rodzinami zastępczymi i adopcyjnymi (w ramach program Krąg Rodzin).

b) Pomoc rzeczowa
Fundacja organizowała pomoc rzeczową dla rodzin adopcyjnych i zastępczych – m.in. pieluchy, kosmetyki, odzież, wózki, zabawki i sprzęt dla dzieci.

---
4. Punkt Diagnostyczno –Konsultacyjny „FASada"

W 2025 r. Fundacja realizowała następujące programy:
1) Zadanie publiczne „Zorganizowanie i prowadzenie miejsca integracji rodzin zastępczych" umowa nr 5UMIA/PS/B/VI/3/9/279/2023-2026. Zadanie obejmowało integrację rodzin zastępczych z tereny Warszawy oraz ich odbarczenie i dodatkowe konsultacje i terapie dzieci.

2) Zadanie publiczne „Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD. ” umowa nr 5/MCPS/06/2024/B/PZ. Zadanie obejmowało diagnozę i terapię dzieci z terenu województwa mazowieckiego.
3) Zadanie publiczne „Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych ” umowa nr 9/MCPS/06/2024/B/PZ. Zadanie obejmowało poradnictwo i terapię dzieci i rodzin z województwa mazowieckiego.
4) Zadanie publiczne „Zapewnienie wsparcia dla rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy zastępczej w zakresie diagnostyki, poradnictwa oraz terapii zaburzeń rozwojowych wywołanych alkoholem.” Umowa na realizację zadania w latach 2024-2027 została podpisana (Umowa UMIA/PS/B/VI/ 1/6/10/194/2024-2027). Zadanie obejmowało diagnozę i terapię dzieci z terenu m. st. Warszawy.

Głównym celem projektów jest wsparcie rodzin zastępczych, rodzinnych domów i opiekunów z instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu m.st Warszawy oraz rodzina zastępczych i adopcyjnych z terenu województwa mazowieckiego, w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi z FAS/FASD oraz poprawa sytuacji tych dzieci w formie diagnostyki FAS/FASD i wielopłaszczyznowej opieki specjalistycznej a także poradnictwa dla dzieci i rodzin zastępczych i adopcyjnych z terenu województwa mazowieckiego.
Projekt był realizowany przez zespół diagnostyczno-terapeutyczny dla dzieci z FASD przy Punkcie Diagnostyczno-Konsultacyjnym FASada.

Integracja: 24 warsztaty, 95 konsultacji 37+69 opiekunów, 6 spotkan integracyjnych
FASW 79 dzieci, 53 PD + 13 rozp., 34 dzieci terapia, 56 pracownikow domow dziecka i plac op-wych podniosło swoje kwalifikacje
FASM 126 dzieci, 68PD 21PK, 38 dzieci ind progr terap, 17 rodzin i 17 prac podniosło kwalifikacje, 6 warsztatow
PoradM 58 rodz 51 dzieci, 12 warsztatow, 28 diagnoz, 176 konsultacji, 4 zajecia ogólnorozwojowe dla dzieci,

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 projektem objęto 256 dzieci, w tym 155 diagnozowano w kierunku FAS/FASD, 72 dzieci objęto indywidualnym programem terapeutycznym, zorganizowano 24 warsztaty i webinary dla rodziców, opiekunów i pracowników placówek opiekuńczych oraz PCPR/WCPR.

Cele projektu zostały zrealizowane poprzez następujące działania:

A. Diagnoza FAS/FASD
W okresie sprawozdawczym przeprowadzono i wydano łącznie 121 Podsumowań Diagnostycznych dla dzieci z FASD i rozpoczęto 13 kolejnych.
Proces diagnostyczny składał się z kilku kroków w tym co najmniej 3 spotkań z rodziną.

(1) Spotkanie diagnosty FASD z rodziną w celu omówienia problemów sprawianych przez dziecko, wspólnego wypełnienia wywiadu diagnostycznego, analizy dokumentów przedstawionych przez opiekuna dziecka, oceny dysmorfii, opracowania dokumentacji i planu badań diagnostycznych na podstawie danych z wywiadu.

(2) Przeprowadzenie badania dziecka profilem neurorozwojowym, ewentualne inne badania diagnostyczne zgodnie z kompetencjami terapeuty oraz skierowanie do innego specjalisty, zgodnie ze wstępną diagnozą problemów dziecka. Badania obejmują:
• ocenę stanu zdrowia i stopnia dysmorfii oraz wskazanie kierunków dalszych specjalistycznych konsultacji;
• szczegółowe badanie psychologiczne – ocena neurorozwoju, rozwoju intelektualnego i społecznego, test IDS i IDSp, Skala DSR, Skale Stanford-Binet 5;
• badanie rozwoju ruchowego przez fizjoterapeutę w przypadku dzieci do 2 roku życia;
• konsultację neurologopedy, test Rossetti; TRJ
• konsultację lekarza neurologa;
• konsultację terapeuty SI (kwestionariusz rozwoju sensomotorycznego).

(3) Rozpoznanie i opracowanie Podsumowania Diagnostycznego przez zespół na podstawie scalonych wyników badań psychologicznych i innych specjalistów, oraz opracowanie indywidualnego programu wsparcia terapeutycznego, ewentualnie opiniowanie o niepełnosprawności.
• spotkanie z rodziną i dzieckiem w celu omówienia diagnozy i zawartych w niej wskazówek, wydanych dokumentów, indywidualnego programu wsparcia rozwoju psychoruchowego;
• nawiązanie współpracy z rodziną i włączenie jej w proces podejmowania decyzji odnośnie tego, co jest ważne dla ich dziecka w danym czasie;
• oferta wsparcia rodziny, pomoc w nawigacji systemu;
• wspólne wypracowanie i sformułowanie jednego planu pomocy i opieki na podstawie dokumentacji diagnostycznej.

B. Wizyty kontrolne w ramach indywidualnego programu terapeutycznego
Indywidualnym programem terapeutycznym objęto 72 dzieci, z czego dla 21 wykonano diagnozy kontrolne (PK). Zrobiono dodatkowo 21 diagnoz i przeprowadzono 271 konsultacji specjalistycznych.

W skład wizyty kontrolnej wchodzą następujące konsultacje:
• Konsultacja psychologiczna
• Konsultacja neurologiczna
• Konsultacja neurologopedyczna

Jeśli rodzina wyrazi wolę pracy z dzieckiem wg indywidualnego programu terapeutycznego, wówczas systematycznie zapraszana jest na konsultacyjne spotkania z dzieckiem (co ok. 6 miesięcy dla dzieci poniżej 2 roku życia i raz na rok lub częściej w przypadku dzieci starszych) w celu badania postępów jego rozwoju i weryfikacji programu terapeutycznego.

a. rodzina i dziecko pracują długofalowo z jednym, wiodącym specjalistą, który wszechstronnie wspiera rodzinę;
b. rodzina systematycznie korzysta z konsultacji zespołu (psychologa, neurologa dziecięcego, neurologopedy, terapeuty SI);
c. program terapeutyczny zawiera w sobie również ocenę gotowości szkolnej, określenie razem z rodziną trybu i miejsca edukacji, opiniowanie o stanie zdrowia w związku z różnoraką aktywnością dziecka;
d. celem jest wypracowanie modelu samowystarczalnej rodziny, która jest koordynatorem wszystkich działań. Poszczególne etapy trwają w różnych okresach czasowych i dostosowane są do indywidualnej sytuacji dziecka. Czas trwania danego etapu zależy od wielu czynników: wieku metrykalnego i rozwojowego dziecka, dotychczasowej dokumentacji dziecka i zebranych informacji o jego stanie zdrowia oraz rozwoju psychospołecznym.

C. Warsztaty dla rodzin, edukacja i terapia rodzinna
W roku 2025 r. zorganizowane zostały 24 warsztaty dla rodzin i opiekunów i pracowników placówek opiekuńczych oraz PCPR/WCPR, z których skorzystało ponad 100 rodziców i opiekunów oraz ponad 70 pracowników placówek opiekuńczych oraz PCPR/WCPR.

Zadanie w zakresie diagnostyki FASD i poradni było realizowane przez zespół PKD FASada w składzie:
• 1 konsultant/diagnosta FASD z uprawnieniami do stosowania4-Cyfrowego Kwestionariusza FASD;
• 5 psychologów (z czego dwóch posiada certyfiakty PARPA do diagnozy FASD);
• 1 lekarz neurolog dziecięcy (certyfikat PARPA do diagnozy FASD);
• 1 neurologopeda dziecięcy;
• 2 terapeutów SI;
• 1 fizjoterapeuta dziecięcy;
• 4 psychiatrów dziecięcy.

Łącznie, na Punkt Diagnostyczno –Konsultacyjny „FASada", Fundacja przeznaczyła 1.524.946,92 zł z czego dotacje wynosiły 955.000,00 zł.

---

5. Propagowanie rodzinnej pieczy zastępczej oraz współpraca z innymi organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Fundacja współpracowała z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie oraz innymi organizacjami wspierającymi dzieci.
Podobna ścisła współpraca miała miejsce z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie oraz Biurem Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawa.
Fundacja uczestniczyła w szeregu spotkań z władzami Warszawy oraz woj. Mazowieckiego w celu zaplanowania rozszerzenia wsparcia dzieci i rodzin lub ich opiekunów w nadchodzących latach. Fundacja wykonała projekt koncepcyjny i architektoniczny Centrum Wsparcia Rodziny wydając na ten cel 60 tys. złotych ze środków własnych.
Prowadzono również stronę internetową www.adopcja.org.pl oraz stronę FB Fundacji, FB IOP oraz FB Fasady.
Jak co roku, Fundacja prowadziła kampanię społeczną, której celem było m.in. zwiększenie świadomości społecznej na temat działalności fundacji i pozyskanie 1,5% podatku.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	597	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka	1. Prowadzenie Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego: A. Opieka nad dziećmi B. Sporządzanie planów pomocy dziecku C. Badania diagnostyczne ambulatoryjne i obrazowe D. Kompleksowa diagnoza rozwoju psychoruchowego E. Ocena rozwoju ruchowego wg Skali Prechtla F. Medyczna diagnoza stanu zdrowia G. Rehabilitacja ruchowa metoda NDT Bobath H. Praca socjalna z rodziną na terenie IOP I. Spotkania zespolu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka J. Prowadzenie dokumentacji / karty pobytu dziecka K. Prowadzenie ewidencji dzieci L. Obsluga kadrowa i finansowa 2. Prowadzenie Programu Pomocy Rodzinie (w tym realizacja Programu Edukacyjno_Wypocrynkowego JAŚ I MAŁGOSIA oraz pomocy w kryzysie POMOC RODZINTE - POMOC DZIECKU) 3. Program Wsparcia dla Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych 4. Punkt Diagnostyczno -Konsultacyjny,,FASada" 5. Propagowanie rodzinnej pieczy zastępczej oraz współpraca z innymi organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.	88.99.z	945 572,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	7 196 730,73 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	7 194 865,46 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	1 469,73 zł
e) pozostałe przychody	395,54 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	945 572,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	4 837 400,00 zł
w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	4 837 400,00 zł
w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		877 736,02 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	456 828,08 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	379 508,63 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	41 399,31 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		536 022,71 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	945 572,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Prowadzenie Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego	945 572,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	7 465 311,31 zł	945 572,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	7 072 552,81 zł	945 572,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	5 407,99 zł	
e) koszty administracyjne	307 327,79 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	80 022,72 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	122 312,65 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	43 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	34,65 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		44 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		33 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	8 osób
	b) inne osoby	25 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		5 260 351,07 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	4 081 927,88 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	2 563 296,35 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	1 518 631,53 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	1 178 423,19 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		5 260 351,07 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	5 260 351,07 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		4 839,40 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	24 775,26 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Członkowie Zarządu i Rady Fundacji pracują na zasadzie wolontariatu i nie pobierają wynagrodzenia w żadnej formie.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie Interwencyjnego ośrodka Preadopcyjnego w latach 2023-2027	Celem nadrzędnym działania Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego w Otwocku jest zapobieganie sieroctwu i wykluczerriu społecznemu, ośrodek zapewnia dzieciom z województwa rnazowieckiego całodobową opiekę, pomoc medyczną oraz co najważniejsze - możliwość szybkiego powrotu do rodziny (w pierwszej kolejności do rodziny naturalnej, a jeśli jest to niemożliwe - współpracę z innymi instytucjami w regulacji sytuacji prawnej i powierzenie do rodziny adopcyjnej lub zastępczej.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	3 882 400,00 zł

2	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD	Głównym celem projektów jest wsparcie rodzin zastępczych, rodzinnych domów i opiekunów z instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu m.st Warszaw oraz rodzinach zastępczych i adopcyjnych z terenu wojewódawa mazowieckiego, w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi z FAS/FASD oraz poprawa sytuacji tych dzieci w formie diagnostyki FAS/FASD i wielopłaszczyznowej opieki specjalistycznej, a także poradnictwa dla dzieci i rodzin zastępczych i adopcyjnych z terenu województwa mazowieckiego.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	135 000,00 zł
3	Zapewnienie wsparcia dla rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy zastępczej w zakresie diagnostyki, poradnictwa oraz terapii zaburzen rozwojowych wywołanych alkoholem.	Zadanie obejmowało diagnozę i terapię dzieci z terenu m. st. Warszawy.	Urząd M. St. Warszawa	300 000,00 zł
4	Zorganizowanie specjalistycznego poradradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych.	Zadanie obejmowało diagnozę i terapię dzieci z terenu województwa mazowieckiego.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	160 000,00 zł
5	Zorganizowanie i prowadzenie miejsca integracji rodzin zastępczych.	Zadanie obejmowało integrację rodzin zastępczych z terenu Warszawy oraz ich odbarczenie i dodatkowe konsultacje i terapie dzieci.	Urząd M. St. Warszawa	360 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	FASADA Sp. z o.o.	364628966000 0	Płatnicza 83, 01-827 Warszawa	100,00	100,00

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

○ Tak
◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

W 2025 r. Fundacja nie nabyła nieruchomości ani nowych środków trwałych.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Wojciech Pytel Paweł Bień	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-13