Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-07

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOŚCI W SŁUPSKU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. SŁUPSK
Gmina M. SŁUPSK	Ulica SŁONECZNA	Nr domu 16	Nr lokalu E
Miejscowość SŁUPSK	Kod pocztowy 76-200	Poczta SŁUPSK	Nr telefonu 669800960
Nr faksu 669800960	E-mail bz.slupsk@bankizywnosci.pl	Strona www www.bzslupsk.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2007-12-11		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2007-12-11		
5. Numer REGON	22053973400000	6. Numer KRS	0000294636

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Arkadiusz Walach	Prezes Zarządu	TAK
	Katarzyna Mulawa	Wiceprezes	TAK
	Anna Stasiak	Sekretarz do 31.05.2025	TAK
	Aldona Dawidowicz	Członek	TAK
	Tomasz Zagrajek	Członek	TAK
	Aneta Tyborczyk - Kargul	Sekretarz od 24.06.2025	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Reszka	Przewodniczący	TAK
	Daniel Chwarzyński	Wiceprzewodniczący	TAK
	Urszula Żłobińska	Sekretarz	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Banku Żywności jest działalność pożytku publicznego, polegająca na: 1. zapobieganiu marnotrawstwu żywności, 2. udzielaniu nieodpłatnej pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. 3. łagodzeniu skutków ubóstwa i zmniejszeniu obszarów niedożywienia, 4. wyzwalaniu postaw poszanowania żywności i solidarności społecznej, 5. podejmowaniu działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej. 6. promocji i organizacji wolontariatu, 7. inicjowaniu i koordynowaniu działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród potrzebujących, 8. wzmacnianiu samodzielności i kompetencji beneficjentów w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego w obszarach takich jak poszanowanie i niemarnowanie żywności, umiejętne gospodarowanie budżetem domowym, z uwzględnieniem otrzymywanej pomocy żywnościowej. 9. podejmowaniu działań na rzecz ekologii i promowania zdrowego stylu życia. 10. innych działaniach w zakresie pomocy społecznej
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych, z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych, 2. magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród beneficjentów oraz organizacji i instytucji, których celem jest pomoc osobom potrzebującym, według zasad ustalonych przez władze Banku Żywności, 3. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórek żywności, 4. podejmowanie działań, mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Banku Żywności, 5. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, 6. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Banku Żywności, 7. prowadzenia własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma, 8. organizowanie i współorganizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym, mającym na celu powiększenie zasobów 9. nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą kraju, 10. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Banku Żywności oraz udział w audycjach, programach radiowych i telewizyjnych. 11. edukację w zakresie zdrowotnych oraz społecznych skutków głodu i niedożywienia, 12. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów dla członków oraz beneficjentów organizacji i instytucji współpracujących z Bankiem Żywności, 13. organizowanie warsztatów edukacyjnych, szkoleń, pokazów z zakresu ekologii, niemarnowania żywności oraz innych zagadnień będących przedmiotem działalności Banku Żywności dla dzieci i młodzieży szkolnej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Głównym obszarem działalności Banku Żywności w 2025 r. było zapobieganie marnowaniu żywności, pozysk żywności i jej dystrybucja na rzecz osób potrzebujących w regionie słupskim. Żywność pozyskiwana była w ramach realizacji ogólnopolskiego

programu pomocy żywnościowej FEPŻ 2021-2027, na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności, poprzez organizację zbiórek żywności a także w ramach współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności i producentami żywności. Bank realizował także projekty społeczne ukierunkowane na pomoc i aktywizację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, edukację, promocję i organizację wolontariatu.
I. Pozysk żywności.
W 2025 roku Bank Żywności pozyskał łącznie: 568.679,589 kg żywności.
Pozysk żywności wg źródeł:
W ramach FEPŻ 2021-2027: 432.820,4 kg żywności.
W ramach działalności statutowej: 135 859,19 kg żywności, w tym
- w ramach współpracy z 8 sieciami handlowymi na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności: 111.288,96 kg,

- Wielkanocna Zbiórka Żywności: 2.317,44 kg,
- Świąteczna Zbiórka Żywności: 3.284,91 kg,
- od 8 producentów i dystrybutorów: 16.940,62 kg,
- inne: 2.027,27 kg
Darowizny pozyskane od producentów żywności to m.in.: pieczywo, napoje, słodycze, musy owocowe dla dzieci.

Żywność transportowana była transportem własnym Banku Żywności, a także zewnętrznym, na podstawie zlecenia usługi transportowej. Część darowizn dostarczana była do magazynu Banku Żywności również przez darczyńców.
II. Dystrybucja żywności.
W ramach wsparcia osób potrzebujących, Bank Żywności w Słupsku wydał w 2025 roku 573.619,57 kg żywności, w tym:
- w ramach FEPŻ – 437.074,95 kg – 45.652 paczek żywnościowych i 778 posiłków,
- w ramach pozostałej działalności statutowej: 136.544,62 kg.
Żywność trafiła do ok. 14.522 osób, w tym:
- w ramach FEPŻ: 9.991 osób objętych wsparciem,
- w ramach dystrybucji żywności poza FEPŻ PP 2024: ok. 4531 osoby.
Odbiorcami żywności były osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, potrzebujące wsparcia żywnościowego. Przesłankami udzielania pomocy były kryteria dochodowe, przesłanki z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, a także ocena sytuacji osób i rodzin potrzebujących wsparcia, dokonywana przez współpracujące z Bankiem Żywności organizacje partnerskie.
W 2025 roku w ramach dystrybucji żywności Bank współpracował z organizacjami:
- FEPŻ Podprogram 2024: 13 OPS- ów, 5 organizacji pozarządowych,
- Darowizny żywnościowe: 15 OPS-ów, 21 organizacje pozarządowe, 5 innych organizacji, które wspierają osoby w trudnej sytuacji życiowej.

III. Zadanie publiczne „Pomoc na Bank! – program wsparcia osób starszych i kombatantów w regionie słupskim". W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

1. Organizacja pozysku i dystrybucja paczek żywnościowych. Działanie zostało zrealizowane jako proces ciągły i polegało na stałym i systematycznym pozyskiwaniu żywności, przygotowaniu paczek żywnościowych i dystrybuowaniu we współpracy z organizacjami partnerskimi. Żywność pozyskiwana była od producentów i dystrybutorów żywności, a także w ramach Świątecznej Zbiórki Żywności.
2. Warsztaty dla wolontariuszy. W ramach działania zorganizowano5 szkoleń dla wolontariuszy akcyjnych, prowadzonych metodą warsztatową. Ich tematyka dotyczyła zagadnień związanych z angażowaniem się w działalność wolontariacką, korzyściami płynącymi z jej wykonywania, motywacją a także zasadami udziału w zbiórkach żywności.
3. Program wsparcia edukacyjnego, psychospołecznego i żywnościowego dla osób starszych i kombatantów. Ciąg działań edukacyjno – żywieniowych o tematyce prewencji chorób dietozależnych i żywienia osób starszych, warsztat psychologiczno – coachingowy dla osób starszych będących w kryzysie, a także indywidualne doradztwo psychologiczne. Ponadto w ramach działania zorganizowane zostało spotkanie wigilijne dla osób starszych, samotnych i potrzebujących wsparcia żywnościowego.

IV. Działania towarzyszące w ramach FEPŻ 2021 – 2027.
W ramach realizacji FEPŻ 2021-2027 Podprogram 2024 Bank Żywności przeprowadził działania mające na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji beneficjentów pomocy żywnościowej w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego. Zorganizowano następujące działania towarzyszące:
1. Cykle kulinarne – praktyczne cykle warsztatów kulinarnych, wzbogacające beneficjentów w wiedzę oraz umiejętności praktycznego wykorzystania otrzymywanych produktów żywnościowych,
2. Cykle dietetyczne – praktyczne cykle warsztatów dietetycznych z zakresu zdrowego odżywiania, stylu życia, a także prewencji chorób dietozależnych.
3. Indywidualne konsultacje dietetyczne.
Łącznie z w/w działań skorzystało 1010 osób – beneficjentów pomocy żywnościowej FEPŻ 2021- 2027 PP 2023.
Bank Żywności zrealizował także 2 warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania dla dzieci w wieku przedszkolnym. Działanie odbyło się w ramach projektu „Podróż do Krainy Zdrowia", współfinansowanego ze środków fundacji Auchan, na podstawie umowy z Federacją Polskich Banków Żywności.

W 2025 roku nastąpiła zmiana we flocie samochodowej Banku Żywności w Słupsku. Zbyto pojazd dostawczy Opel Movano, podpisano umowę leasingu na pojazd dostawczy Fiat Ducato – chłodnia.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	14552	
	Osoby prawne	41	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, transport, magazynowanie, segregowanie oraz przekazywanie jej na rzecz osób potrzebujących w regionie. Ponadto organizacja działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym, mającym na celu wzbogacenie beneficjantów w wiedzę dotyczącą racjonalnego gospodarowania żywnością, prawidłowego odżywiania oraz zarządzania budżetem domowym. Ponadto dla organizacja realizowała program wsparcia psychospołecznego osób starszych - wsparcie edukacyjne z zakresu prewencji chorób dietozależnych, warsztaty psychologiczne - coachingowe i spotkanie wigilijne dla osób w kryzysie.	94.99.Z	2 709,17 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	5 473 589,49 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5 468 329,06 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,29 zł
e) pozostałe przychody	5 260,14 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		4 113,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		454 527,40 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	445 527,40 zł
	b) ze środków budżetu państwa	9 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		264 576,80 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	235 492,80 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	29 084,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		4 750 371,49 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	6 395,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	2 709,17 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Zakup materiałów do przeprowadzenia zbiórki żywności	965,17 zł
2	Usługi transportowe	1 744,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	5 331 015,25 zł	2 709,17 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	5 326 047,79 zł	2 709,17 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	4 967,46 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	142 281,27 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☑ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	3 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	3,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		2 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 22 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		200 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	200 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		265 860,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	263 280,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	246 600,00 zł
	- nagrody	12 000,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	4 680,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	2 580,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		265 860,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	265 860,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		500,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		7 313,33 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	500,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	13 700,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Wynagrodzenie wskazane w pkt. 11 stanowi sumę wynagrodzenia miesięcznego oraz jednorazowej rocznej nagrody finansowej Wysokość przeciętnego ryczałtu członka organu zarządzającego w związku z pełnioną funkcji na podstawie Uchwały Zarządu - 500,00 - pkt.4, pkt.8

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pomoc na Bank!- program wsparcia żywnościowego oraz psychospołecznego osób starszych i kombatantów w regionie słupskim	Wsparcie żywnościowe osób potrzebujących, będących w trudnej sytuacji finansowej, w tym szczególnie osób starszych, bezdomnych i kombatantów	Wojewoda Pomorski	9 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	1
2	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	2
3	Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Arkadiusz Walach	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-07