Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-08

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "NIKT NIE ZOSTAJE"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica ŚWIĘTOKRZYSKA	Nr domu 32	Nr lokalu 1U-87
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-116	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 661117828
Nr faksu	E-mail sekretariat@niktniezostaje.net.pl	Strona www www.niktniezostaje.net.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2014-03-19		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2016-12-29		
5. Numer REGON	14715371200000	6. Numer KRS	0000499206

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jadwiga Zakrzewska	Przewodnicząca Zarządu	TAK
	Karol Dołęga	Wiceprzewodniczący Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Andrzej Chmura	Przewodniczący Rady Fundacji	TAK
	Piotr Rogiński	Wiceprzewodniczący Rady Fundacji	TAK
	Jolanta Koczorowska	Członek Rady Fundacji	TAK
	Adriana Mikołajczyk	Członek Rady Fundacji	TAK
	Andrzej Żak	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Fundacja została powołana w celach: 1. niesienia pomocy żołnierzom Wojska Polskiego, którzy służyli w misjach wojskowych poza granicami kraju; 2. niesienia pomocy rodzinom żołnierzy, o których mowa w pkt 1; 3. niesienia pomocy rodzinom żołnierzy Wojska Polskiego którzy zginęli w związku z wykonywaniem misji wojskowych poza granicami kraju. 4. popularyzacji zagadnień wymienionych w punktach 1,2,3. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundacje lub jej samej.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Fundacja realizuje swoje cele poprzez: 1. udział w refundacji kosztów leczenia specjalistycznego rannych i poszkodowanych w misjach żołnierzy oraz ich rodzin, o ile koszty te przekraczają limity określone zakresem ubezpieczenia; 2. organizowanie inicjatyw pozwalających na rehabilitacje i powrót do normalnego życia rannych i poszkodowanych żołnierzy powracających z misji wojskowych poza granicami kraju; 3. wspieranie znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej żołnierzy i ich rodzin, o których mowa w § 8 poprzez udzielanie jednorazowej lub okresowej pomocy, w tym również zakup przedmiotów materialnych, takich jak protezy, leki, środki transportu itp.; 4. udział w refundacji kosztów niezbędnej opieki socjalnej nad samotnymi inwalidami I grupy, których inwalidztwo powstało w czasie pełnienia służby w polskich misjach wojskowych poza granicami państwa; 5. pomoc osobom o których mowa w pkt 4 w aktywizacji i rehabilitacji zawodowej m.in. poprzez udział w refundacji kosztów zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych, studiów, kursów i szkoleń; 6. działalność na rzecz integracji środowiska osób wymienionych w § 8; 7. organizowanie grup wsparcia dla rodzin żołnierzy poległych lub rannych w misjach wojskowych poza granicami kraju; 8. organizowanie i finansowanie kolonii i wycieczek dla dzieci i młodzieży z rodzin o których mowa w § 8; 9. organizowanie inicjatyw edukacyjnych, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym, związanych z niesieniem pomocy osobom wymienionym w § 8; 10. współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Fundacji; 11. działalność informacyjną i wydawniczą, obejmującą wydawanie książek, produkcję filmów, audycji, a także, broszur, informatorów oraz plakatów jak również upowszechnianie w internecie i w środkach masowego przekazu, w formie audycji, filmów, artykułów, reportaży, wywiadów itp. wiedzy w zakresie objętym celami Fundacji; 12. działania związane z rozwijaniem talentów i pasji dzieci oraz młodzieży z rodzin weteranów; 13. działania na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

15. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
16. sprawy z zakresu pomocy społecznej, wsparcia rodziny, przeciwdziałania przemocy w środowisku żołnierzy weteranów.
17. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
18. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
19. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
20. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
21. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
22. promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
23. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
24. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
25. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
26. promocję i organizację wolontariatu;
27. działalność na rzecz kombatantów, osób represjonowanych;
28. działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2205 oraz z 2023 r. poz. 1405);
29. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
30. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
31. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.).

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działania na rzecz wspierania weteranów misji wojskowych poza granicami kraju i ich rodzin w tym współmałżonków i dzieci, a także rodziców żołnierzy poległych na misjach. Wsparcie polega na organizowaniu dla beneficjentów Fundacji wyjazdowych Warsztatów terapeutycznych malarsko - fotograficznych, koncertów, konkursów historycznych i turniejów szachowych dla dziec i młodzieży ze środowiska rodzin weteranów.
Zadania zrealizowane w 2025 r.

Tytuł zadania: Quiz historyczny pt.: „Od rycerstwa od współczesnych misji zagranicznych" edycja wiosenna.
Zadanie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu konkursu historycznego dla młodzieży z terenu gmin miejskich i wiejskich ze szkół Warszawskich i powiatów okołowarszawskich.
Konkurs odbył się w dniu 20 marca 2025 r w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2.
Wśród osiągniętych celów konkursu wymienić należy:
1. Inspirowanie dzieci i młodzieży do zdobywania i poszerzenia wiedzy o historii wojska polskiego i udziale żołnierza i rycerza polskiego w wydarzeniach historycznych o charakterze militarnym.
2. Zwiększenie świadomości znaczenia obrony i bezpieczeństwa Państwa.
3. Rozwijanie umiejętności i wiedzy historycznej.
4. Twórczą organizację czasu wolnego.
5. Uczestnictwo młodych ludzi w życiu społecznym oraz zachęcenie młodzieży do aktywnego poszukiwania efektywnych metod i sposobów zdobywania wiedzy,
6. Inicjowanie dialogu o współczesnych sprawach bezpieczeństwa i obrony Państwa i Europy.
Zadaniem konkursowym było zachęcenie dzieci i młodzieży do zdobycia wiedzy i zastanowienia się nad rolą i służbą polskiego żołnierza w historii Polski i Europy. Inspiracją dla młodych ludzi była literatura, film np. Krzyżacy oraz wspomnienia weteranów misji poza granicami państwa.
Tematyka obejmowała czasy rycerstwa polskiego w średniowieczu, ze szczególnym uwzględnieniem Bitwy Pod Grunwaldem oraz współczesnych misji zagranicznych

żołnierza polskiego w ramach misji: ONZ, NATO i Unii Europejskiej. Wskazane było zapoznanie się z ustawą o weteranach działań poza granicami państwa.
Konkurs adresowany był do uczniów, którzy interesują się historią. Rekrutacja odbyła się
za pośrednictwem szkół, które zgłosiły chęć udziału w konkursie na podstawie przygotowanego uprzednio regulaminu rekrutacji, który został rozesłany do zainteresowanych szkół.
Quiz składał się z 30. pytań, które zostały rozdane każdemu z uczestników. Każde z pytań miało trzy odpowiedzi do wyboru, z czego jedna była prawidłowa. Komisja
konkursowa (7 osób w tym 2 nauczycieli historii ze szkół innych niż biorące udział w konkursie, 2 żołnierzy weteranów misji poza granicami państwa, 2 przedstawicieli Fundacji NIKT NIE ZOSTAJE, 1 uczeń, laureat poprzedniej edycji konkursu) zapisywało w protokole czas oddania pracy przezkażdego uczestnika, co rozstrzygało o zajęciu konkretnej lokaty przez uczestnika w przypadku równej ilości zdobytych punktów. .
Przebieg konkursu:
1. Część oficjalna - powitanie uczestników, opiekunów (nauczycieli), członków Komisji Konkursowej i zaproszonych gości przez organizatora wydarzenia.
2. Omówienie warunków konkursu przez przewodniczącego komisji sędziowskiej.
3. Przejście uczestników i członków komisji sędziowskiej do sali konkursowej, rozpoczęcie konkursu.
4. Zakończenie konkursu – oddanie wypełnionych testów przez wszystkich uczestników.
5. Przerwa dla uczestników (drobny catering, ciasteczka, napoje)– czas dla komisji sędziowskiej na zebranie prac i przystąpienie do sprawdzania i oceny oraz wyłonienia laureatów.
6. Prace komisji sędziowskiej, a dla uczestników część artystyczna – koncert piosenek i pieśni dwudziestolecia międzywojennego w wykonaniu profesjonalnych artystów.
7. Zakończenie prac komisji sędziowskiej, ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród
laureatom i drobnych upominków wszystkim uczestnikom.
8. Zamknięcie konkursu, podsumowanie wyników.
Grupę docelową stanowiła młodzież z klas 7-8 szkół podstawowych oraz młodzież ze szkół średnich z terenu Warszawy oraz powiatów okołowarszawskich.
Uczestnicy oceniani byli w dwóch grupach wiekowych 11 - 14 lat i 15 - 18 lat, w rezultacie czego wyłoniono 6 laureatów konkursu.
Przedsięwzięcie zachęciło uczestników konkursu do pogłębiania wiedzy związanej z historią Polski i świata, w szczególności z historią wojskowości, zmotywowało młodzież zainteresowaną powyższą tematyką do rozwijania swojej pasji. Stworzono możliwości do konfrontowania swojej wiedzy historycznej z wiedzą innych uczestników w atmosferze szlachetnej rywalizacji.
Jednocześnie konkurs był okazją do wartościowego zagospodarowywania czasu wolnego przez młodzież w ramach przygotowań do tego wydarzenia.
Konkurs cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem – planowano udział 40 uczestników, jednak ostatecznie przyjęto zgłoszenia od 56 osób, które przybyły na miejsce organizacji wraz z opiekunami i wzięły udział w rywalizacji.
Wydarzenie zostało zrealizowane przy wsparciu Ministerstwa Obrony Narodowej i Agencji Mienia Wojskowego.
W ramach przygotowań do wykonania zadania przeprowadzono następujące czynności:
Utworzono Komitet Organizacyjny konkursu i przeprowadzono3 spotkania jego członków w siedzibie Fundacji "NIKT NIE ZOSTAJE" . Podczas spotkań ustalono zakres czynności niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu. Dokonano podziału zadań, opracowano harmonogram prac.
Powołano Komisję Konkursową i przekazano jej członkom dokumentacji konkursowej, harmonogramu prac i innych niezbędnych informacji, dotyczących zadań Komisji Konkursowej podczas przebiegu wydarzenia (ocena prac i wybór laureatów konkursu , ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród laureatom).
Przygotowano projekt Regulaminu Konkursu i skonsultowano go z Komisją Konkursową za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie zatwierdzono.
Nawiązano ponadto kontakt z gospodarzem miejsca organizacji konkursu, ustalono warunki współpracy, , czemu służyła wizyta w miejscu organizacji przedsięwzięcia.
Następnie zamieszczono informację o konkursie, regulamin i tekst oświadczeń, niezbędnych
do przystąpienia do konkursu na stronie www Fundacji "NIKT NIE ZOSTAJE" oraz gospodarza obiektu, w którym odbył się konkurs. Przeprowadzono akcję informującą o konkursie dyrektorów szkół z terenu Warszawy i okolic przy pomocy poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Ponadto zakupiono nagrody i puchary dla laureatów konkursu i drobne upominki okolicznościowe dla wszystkich uczestników. Zamówiono catering na potrzeby przebiegu konkursu.
Po zakończeniu przedsięwzięcia uporządkowano pomieszczenia, w których zlokalizowany był konkurs.
Następnie przeprowadzono spotkanie w biurze projektu członków Komitetu Organizacyjnego w celu omówienia przebiegu i rezultatów zadania.

Turniej szachowy SKOCZEK
W ramach realizacji zadania Fundacja Nikt Nie Zostaje, przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego zorganizowała Turniej Szachowy „Skoczek”.

Turniej odbył się 30 września 2025 r. w Kasynie Oficerskim w Twierdzy Modlin. Adresatami przedsięwzięcia byli uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatów nowodworskiego i legionowskiego. W wydarzeniu uczestniczyło 32

zawodników.

Rozgrywki zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Związku Szachowego. Zawodnicy rywalizowali w sześciu rundach rozegranych tempem P'10. Nad prawidłowym przebiegiem turnieju czuwał sędzia państwowy, pan Leszek Bałda.

Po zakończeniu rozgrywek wyłoniono zwycięzców. Pierwsze miejsce, z wynikiem 6,0 punktów, zdobył uczeń Szkoły Podstawowej w Nowym Dworze Mazowieckim. Drugie miejsce, z wynikiem 5,0 punktów, zajął uczeń z Legionowa. Trzecie miejsce uczniowi Szkoły Podstawowej nr 35 w Legionowie, który uzyskał 4,5 punktu.

Laureaci trzech pierwszych miejsc otrzymali puchary oraz nagrody rzeczowe, które wręczyła Prezes Fundacji Nikt Nie Zostaje, pani Jadwiga Zakrzewska. Pozostali uczestnicy zostali uhonorowani nagrodami rzeczowymi w postaci gier planszowych oraz upominków przekazanych przez sponsorów, dzięki czemu każdy zawodnik został doceniony za udział i sportową postawę.

Realizacja turnieju przyczyniła się do osiągnięcia założonych celów zadania. Uczestnicy mieli możliwość rozwijania umiejętności logicznego i strategicznego myślenia, doskonalenia kompetencji związanych z grą w szachy oraz kształtowania postaw opartych na zasadach uczciwej rywalizacji, wzajemnego szacunku i przestrzegania zasad fair play. Wydarzenie sprzyjało również integracji dzieci i młodzieży z różnych szkół oraz wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami.

Integralnym elementem programu była prelekcja poświęcona działalności weteranów misji poza granicami państwa, wygłoszona przez Prezes Fundacji Nikt Nie Zostaje. Spotkanie miało charakter edukacyjny i spotkało się z dużym zainteresowaniem uczestników, którzy aktywnie uczestniczyli w dyskusji, zadając pytania dotyczące udziału polskich żołnierzy w misjach pokojowych i stabilizacyjnych.

Po zakończeniu części sportowej zapewniono uczestnikom poczęstunek oraz obiad. Czas ten został wykorzystany na integrację zawodników, nauczycieli i opiekunów oraz wymianę doświadczeń związanych z działalnością klubów szachowych i rozwojem umiejętności sportowych.

Turniej został zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami organizacyjnymi i programowymi. Osiągnięto zakładane rezultaty w zakresie aktywizacji dzieci i młodzieży, promocji gry w szachy jako formy rozwijania kompetencji intelektualnych oraz integracji środowiska szkolnego. Wydarzenie spotkało się z pozytywnym odbiorem uczestników, rodziców i opiekunów, a jego przebieg potwierdził zasadność organizacji kolejnych edycji przedsięwzięcia.

Fundacja Nikt Nie Zostaje składa podziękowania wszystkim partnerom, sponsorom, nauczycielom, opiekunom oraz uczestnikom za zaangażowanie i współpracę przy realizacji Turnieju Szachowego „Skoczek", które przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów zadania.

Tytuł zadania: Warsztaty Terapeutyczne malarsko - fotograficzne dla weteranów misji zagranicznych ich współmałżonków i dzieci.

Zadanie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Warsztatów Terapeutycznych Malarsko-Fotograficznych dla weteranów misji zagranicznych i ich rodzin w dniach 16-25.10.2025 r. . Uczestnicy Warsztatów oraz kadra zostali zakwaterowani w bazie hotelowej Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach, ul. Sienkiewicza 4, 96-325 Radziejowice, który zapewnił również całodzienne wyżywienie. Zespół pałacowo - parkowy w Radziejowicach stwarza wspaniałe warunki do odpoczynku i pracy twórczej. Jest to instytucja kultury dysponująca ogromnym dorobkiem, której infrastruktura daje możliwości doboru i stosowania odpowiednich do potrzeb narzędzi edukacyjnych i artystycznych w przyjaznym środowisku. W obiektach tego kompleksu odbywały się zajęcia plastyczne i fotograficzne oraz kontakty z psychoterapeutami. W parku przynależącym do DPT w Radziejowicach, organizowano ciekawe, różnorodne zajęcia plenerowe dla obu grup. Były one prowadzone w takim samym wymiarze czasowym (w godz. 9:30 – 13:00) dla wszystkich członków rodzin weteranów. Odbywały się codziennie, pod kierunkiem profesjonalnych instruktorów malarstwa i fotografii. Grupę plastyczną prowadziła absolwentka warszawskiej Akademii Sztuk Pięknych na kierunku – malarstwo, natomiast grupą fotograficzną opiekował się fotografik, pracownik cywilny Wojska Polskiego. Także w godzinach poobiednich uczestnicy mieli możliwość korzystania z obiektów na potrzeby pracy własnej, konsultowanej przez instruktorów. Wyjątkiem był dzień piąty Warsztatów, kiedy obie grupy, malarska i fotograficzna udały się wynajętym autokarem do Warszawy i odwiedziły Centrum Weterana Działań poza Granicami Państwa, gdzie złożyły wiązankę kwiatów od pomnikiem poległych weteranów i zwiedziły obiekt oprowadzani przez przewodnika. W tym samym dniu, uczestnicy zwiedzili też Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie. Dla chętnych, których było bardzo wielu, zorganizowano ponadto 8 – godzinne (4 sesje po 2 godziny) warsztaty rękodzielnicze. W ich trakcie powstały piękne jesienne i bożonarodzeniowe ozdoby. Kolejną atrakcją pobytu był krótki kurs podstawowych kroków salsy, który również cieszył się duży zainteresowaniem. Przedostatniego dnia Warsztatów uczestnicy wraz z kadrą przygotowali wystawę prac malarskich i fotograficznych na uroczystość zakończenia wydarzenia. Przez cały czas trwania Warsztatów uczestnicy mieli możliwość konsultacji z psychologiem – indywidualnych i zbiorowych, co stanowiło istotne uzupełnienie art terapii. 24 października 2025 roku odbyła się uroczystość zakończenia Warsztatów, w której oprócz zaproszonych Gości udział wzięli uczestnicy warsztatów oraz przedstawiciele Zarządu i Rady Fundacji. Uroczystość była okazją do

uhonorowania Darczyńców i Sponsorów Medalem okolicznościowym Fundacji NIKT NIE ZOSTAJE.
Uroczystość rozpoczęła się wspólnym obiadem w trakcie którego wymieniano poglądy
i opinie na temat wsparcia weteranów oraz organizacji warsztatów. Następnie w Sali Koncertowej obyła się oficjalna część uroczystości zakończenia, podczas której dokonano podsumowania ich przebiegu. Prace uczestników obu grup można było obejrzeć na przygotowanej wystawie. Podkreślono, że każdy z obrazów i każde ze zdjęć posiada nieocenioną wartość, ponieważ jest wyrazem zaangażowania i demonstracją umiejętności, a także rozwoju artystycznego każdego z uczestników warsztatów. Wszyscy uczestnicy Warsztatów otrzymali od sponsorów zestawy upominków okolicznościowych. Uroczystość zakończył koncert „Muzyka XX-lecia międzywojennego" w wykonaniu artystów Wędrownego Teatru Muzycznego. Wyjazd uczestników nastąpił 25 października 2025 r. Warsztaty, w ocenie uczestników i psychologów stanowiły znakomite, unikalne w skali kraju, uzupełnienie procedur medycznych, którym poddawani są weterani, uczestnicy misji wojskowych poza granicami państwa po traumie wojennej i ich rodziny. Głównymi walorami warsztatów były: podwyższenie samooceny uczestników, integracja środowiska rodzin weteranów, kontakt ze sztuką i rozwijanie pasji malarskiej i fotograficznej pod kierunkiem profesjonalistów oraz dostępność pomocy psychologicznej przez cały czas ich trwania. Potrzeby uczestników w zakresie psychologii i psychoterapii zabezpieczało dwóch psychologów o specjalizacji wojskowej. Dzięki temu oraz dzięki prowadzonej w formie Warsztatów art terapii osiągnięto założone cele przedsięwzięcia, przyczyniając się do niwelowania skutków zaburzeń adaptacyjnych, lękowych, depresyjnych oraz PTSD (zespół stresu pourazowego),które często mają bezpośredni lub pośredni związek z pobytem na misji, a ich skutki nierzadko dotykają całe rodziny. Program warsztatów, jego realizacja oraz sposób prowadzenia zajęć przez instruktorów oraz wspomniane wyżej wsparcie psychologiczne zostało bardzo dobrze przyjęte przez uczestników – żołnierzy weteranów i ich rodziny, jako skuteczna forma wsparcia procedur medycznych stosowanych w przypadku różnorodnych zaburzeń u osób dotkniętych traumą w wyniku udziału w zagranicznych misjach wojskowych.
W efekcie przeprowadzonych działał osiągnięto następujące rezultaty:
1. międzypokoleniową integrację rodzin środowiska weteranów w wyniku wspólnego uczestnictwa w 8- dniowym cyklu zajęć warsztatowych oraz wspólnego spędzania czasu wolnego zgodnie z założonym harmonogramem pobytu.
2. podwyższenie poziomu samooceny uczestników, poprzez realizowanie się w sztuce - art therapy;
3. obiektywizacja postrzegania perspektyw własnych i rodziny, aktywizacja zawodowa i społeczna;
4. kształtowanie umiejętności zorientowania na cel (poczynając od zadań bieżących, skończywszy na perspektywicznym planowaniu własnej przyszłości);
5. przywracanie zdolności do prawidłowych interakcji ze środowiska (w fazie terapii było to przyjazne środowisko rodzin innych weteranów, współuczestników projektu, w perspektywie zaś przewiduje się otwieranie się uczestników na środowisko zewnętrzne poprzez wystawy prac plastycznych i fotograficznych);
6. przywracanie prawidłowych relacji rodzinnych i społecznych uczestników;
7. podniesienie poziomu kompetencji (umiejętności, wiedzy, doświadczeń) artystycznych i twórczych oraz pozytywnego wartościowania uczestnictwa w kulturze;
8. stworzenie warunków do integracji i doskonalenia relacji interpersonalnych, percepcji własnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałania zagrożeniu alienacją (niebezpieczeństwa wykluczenia społecznego) na zasadach art terapii.
Na zasoby kadrowe zaangażowane przy realizacji projektu złożyły się następujące osoby: - instruktor grupy fotograficznej fotografik, pracownik cywilny Wojska Polskiego.
- instruktor grupy malarskiej - absolwentka Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na kierunku malarstwo,
- kierownik warsztatów -uczestnik misji zagranicznych na Bałkanach, mający doświadczenie w pracy w attaszatach,
- dwóch psychologów posiadających rekomendację MON,
- obsługa biura warsztatów - członkowie Zarządu i pracownik biurowy fundacji.
Wkład rzeczowy stanowiło wyposażenie biura projektu, zlokalizowanego w siedzibie fundacji - umeblowanie, komputer z łączem internetowym, i-pady, telefony komórkowe.

Tytuł zadania: Quiz historyczny pt.: „Od rycerstwa od współczesnych misji
zagranicznych" edycja jesienna
Zadanie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w dniu 17 listopada 2025 r. konkursu historycznego dla młodzieży ze szkół podstawowych (klasa 7 i 8) oraz średnich zlokalizowanych w dzielnicy Wawer m. st. Warszawy.
Cele konkursu:
1. Inspirowanie dzieci i młodzieży do zdobywania i poszerzenia wiedzy o historii wojska polskiego i udziale żołnierza i rycerza polskiego w wydarzeniach historycznych o charakterze militarnym.
2. Zwiększenie świadomości znaczenia obrony i bezpieczeństwa Państwa.
3. Rozwijanie umiejętności i wiedzy historycznej.
4. Twórcza organizacja czasu wolnego.
5. Uczestnictwo młodych ludzi w życiu społecznym oraz zachęcenie młodzieży do aktywnego poszukiwania efektywnych metod i sposobów zdobywania wiedzy,
6. Inicjowanie dialogu o współczesnych sprawach bezpieczeństwa i obrony Państwa i Europy.
Zadaniem konkursowym było zachęcenie dzieci i młodzieży do zdobycia wiedzy i zastanowienia się nad rolą i służbą polskiego żołnierza w historii Polski i Europy. Inspiracją dla młodych ludzi była literatura, film np. Krzyżacy oraz wspomnienia weteranów misji poza granicami państwa. Tematyka obejmowała czasy rycerstwa polskiego w średniowieczu, ze szczególnym uwzględnieniem Bitwy Pod Grunwaldem oraz

współczesnych misji zagranicznych żołnierza polskiego w ramach misji: ONZ, NATO i Unii Europejskiej. Wskazane było zapoznanie się z ustawą o weteranach działań poza granicami państwa. Konkurs adresowany był do uczniów, którzy interesują się historią. Rekrutacja odbyła się za pośrednictwem szkół, które zgłoszą chęć udziału w konkursie na podstawie przygotowanego uprzednio regulaminu rekrutacji, który został rozesłany do zainteresowanych szkół. Quiz składał się z 25. pytań, które zostały rozdane uczestnikom. Każde z pytań miało trzy odpowiedzi do wyboru, z czego jedna była prawidłowa. Komisja konkursowa (5 osób w tym 2 nauczycieli historii ze szkół innych niż biorące udział w konkursie, 1 żołnierz weteran misji poza granicami państwa, 2 przedstawicieli Fundacji NIKT NIE ZOSTAJE, 1zapisywała w protokole czas oddania pracy przez każdego uczestnika.
Wśród zaproszonych gości miło nam było powitać Pana Pawła Michalca, Burmistrza Dzielnicy Wawer, oraz Pana Leszka Baraniewskiego, Zastępcę Burmistrza tej dzielnicy.
Przebieg konkursu:
1. Część oficjalna - powitanie uczestników, opiekunów (nauczycieli), członków Komisji Konkursowej i zaproszonych gości przez organizatora wydarzenia.
2. Omówienie warunków konkursu przez przewodniczącego komisji sędziowskiej.
3. Opuszczenie sali przez inne osoby, poza uczestnikami i komisją sędziowską - rozpoczęcie konkursu.
4. Zakończenie konkursu – oddanie wypełnionych testów przez wszystkich uczestników.
5. Przerwa dla uczestników (drobny catering, ciasteczka, napoje)– czas dla komisji sędziowskiej na zebranie prac i przystąpienie do sprawdzania i oceny oraz wyłonienia laureatów.
6. Wyświetlenie dwóch krótkich filmów o tematyce związanej z konkursem.
7. Prelekcja przedstawiciela Centrum Weterana Działań poza Granicami Państwa na temat udziału polskich żołnierzy w zagranicznych misjach pokojowych.
8. Zakończenie prac komisji sędziowskiej, ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród laureatom i drobnych upominków wszystkim uczestnikom.
8. Zamknięcie konkursu, podsumowanie wyników.
Miejsce realizacji zadania:
Wawerskie Centrum Kultury, ul. Żegańska 1a, 04-713 Warszawa
Liczba uczestników - 28 osób
Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej:
Zachęcanie uczestników konkursu do pogłębiania wiedzy związanej z historią Polski i świata, w szczególności z historią wojskowości, Motywowanie młodzieży zainteresowanej powyższą tematyką do rozwijania swojej pasji. Stworzenie możliwości do konfrontowania swojej wiedzy historycznej z wiedzą innych uczestników w atmosferze szlachetnej rywalizacji. Stworzenie okazji do wartościowego zagospodarowywania czasu w ramach przygotowań do konkursu młodzieży ze szkół wawerskich.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	brak

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203)	Przedmiot działalności Fundacji: 1. niesienie pomocy żołnierzom Wojska Polskiego, którzy służyli w misjach wojskowych poza granicami kraju; 2. niesienie pomocy rodzinom żołnierzy, o których mowa w pkt 1; 3. niesienie pomocy rodzinom żołnierzy Wojska Polskiego którzy zginęli w związku z wykonywaniem misji wojskowych poza granicami kraju. 4. popularyzacja zagadnień wymienionych w punktach 1,2,3. Fundacja realizuje swoje cele m. ipoprzez: 1. udział w refundacji kosztów leczenia specjalistycznego rannych i poszkodowanych w misjach żołnierzy oraz ich rodzin, o ile koszty te przekraczają limity określone zakresem ubezpieczenia; 2. organizowanie inicjatyw pozwalających na rehabilitacje i powrót do normalnego życia rannych i poszkodowanych żołnierzy powracających z misji wojskowych poza granicami kraju; 3. wspieranie znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej żołnierzy i ich rodzin, o których mowa w § 8 poprzez udzielanie jednorazowej lub okresowej pomocy, w tym również zakup przedmiotów materialnych, takich jak protezy, leki, środki transportu itp.; 4. udział w refundacji kosztów niezbędnej opieki socjalnej nad samotnymi inwalidami I grupy, których inwalidztwo powstało w czasie pełnienia służby w polskich misjach wojskowych poza granicami państwa; 5. pomoc osobom o których mowa w pkt 4 w aktywizacji i rehabilitacji zawodowej.	88.90.Z	12 497,50 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	314 204,80 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	286 415,80 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	27 789,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		12 497,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		163 700,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	96 200,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	67 500,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		108 230,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	1 230,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	107 000,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		29 777,30 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	12 497,50 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Warsztaty terapeutyczne malarsko - fotograficzne dla weteranów i ich rodzin	12 497,50 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Zakwaterowanie uczestników warsztatów terapeutycznych malarsko - fotograficznych dla weteranów i ich rodzin	12 497,50 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	219 196,25 zł	12 497,50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	218 996,18 zł	12 497,50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,07 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	200,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	67 419,62 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		8 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	5 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		46 959,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	46 959,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		46 959,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	46 959,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	brak

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" edycja wiosenna	Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	10 000,00 zł
2	Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" edycja wiosenna	Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Koleje Mazowieckie	6 000,00 zł
3	Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" edycja wiosenna	Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Warszawska Kolej Dojazdowa	3 000,00 zł
4	Konkurs szachowy "Skoczek"	Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	11 000,00 zł
5	Konkurs szachowy "Skoczek"	Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży	Metro Warszawskie	2 500,00 zł
6	Konkurs szachowy "Skoczek"	Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży	Miejskie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji Warszawa	2 500,00 zł

7	Konkurs szachowy "Skoczek" Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" 2 edycje	Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży, Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	20 000,00 zł
8	Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" edycja jesienna	Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Miejskie Zakłady Autobusowe	2 500,00 zł
9	Konkurs historyczny "Od rycerstwa do współczesnych misji zagranicznych" edycja jesienna	Propagowanie wiedzy o historii wojskowości wśród młodzieży	Wawerskie Centrum Kultury	10 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Warsztaty Terapeutyczne Malarsko Fotograficzne dla Weteranów i ich Rodzin	Wsparcie weteranów misji zagranicznych i ich rodzin	Ministerstwo Obrony Narodowej	96 200,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	( ) Tak (•) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

brak

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Jadwiga Zakrzewska Karol Dołęga	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-08