Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-08

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK BIUR PORAD OBYWATELSKICH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. ŚWIĘTOKRZYSKA	Nr domu 30	Nr lokalu 63
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-116	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 221189292
Nr faksu	E-mail zbpo@zbpo.org.pl	Strona www www.zbpo.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-06-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-08-27		
5. Numer REGON	01319114500000	6. Numer KRS	0000021621

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Ewa Wiśniowska	prezes	TAK
Ija Ostrowska	wice -prezes	TAK
Mariola Melon	członek Zarządu	TAK
Kordian Zarębiński	członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Alicja Moroz-Rutkowska	członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Magdalena Graba	członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Barbara Laszuk	członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celami działania związku są: 1. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań na rzecz ochrony i realizacji praw obywatelskich oraz zwiększanie wiedzy na ten temat poprzez działalność oświatową i edukacyjną, 2. Wspieranie działań mających na celu integrację oraz aktywizację społeczną i zawodową grup zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk osób bezrobotnych, ubogich, zagrożonych patologiami, niepełnosprawnych, młodzieży oraz wszystkich tych którzy nie potrafią poradzić sobie z problemami dnia codziennego;3. Dążenie do wprowadzenia zmian w polityce społecznej, służących rozwojowi demokracji budowie społeczeństwa obywatelskiego 4. Upowszechnianie praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 5. Ochrona interesów konsumentów; 6. Promocja i organizacja wolontariatu; 7. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe realizujące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym wyżej
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Związek realizuje swoje cele poprzez następujące działania: 1. inicjowanie działalności placówek poradnictwa obywatelskiego, 2. zrzeszanie w Związku, jako jego członków, kolejno powstających placówek poradnictwa obywatelskiego, 3. koordynację działalności placówek poradnictwa obywatelskiego, tworzących sieć placówek w skali ogólnokrajowej, 4. tworzenie i dbałość o utrzymanie standardów działań placówek, 5. pomoc merytoryczną i organizacyjną dla podmiotów zakładających i prowadzących BPO, 6. w miarę posiadanych środków wsparcie finansowe i rzeczowe podmiotów prowadzących Biura Porad Obywatelskich, będących członkami Związku, 7. wspomaganie lokalnych inicjatyw w zakresie poradnictwa obywatelskiego, 8. opracowywanie, wydawanie oraz aktualizację materiałów informacyjnych dla placówek poradnictwa obywatelskiego, 9. współpracę z instytucjami rządowymi, pozarządowymi oraz organizacjami samorządowymi, 10. wyrażanie i przekazywanie do wiadomości odnośnych władz oraz opinii publicznej poglądów dotyczących projektowanych, jak i aktualnie obowiązujących aktów prawnych, 11. działalność konsultacyjną i doradczą dla placówek poradnictwa obywatelskiego, 12. współpracę z instytucjami zagranicznymi, działającymi na rzecz poradnictwa obywatelskiego 13. organizowanie szkoleń dla personelu placówek poradnictwa obywatelskiego oraz innych instytucji i organizacji o podobnym profilu działania.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2025 r. działania Zarządu ZBPO koncentrowały się na obszarach takich, jak: 1. Działalność szkoleniowa
Działalność szkoleniowa prowadzona była głównie w obszarze nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

a. Działalność szkoleniowa w ramach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
W roku 2025 przeprowadzono 4 szkolenia podstawowe na doradcę obywatelskiego oraz 36 kursów doszkalających, o których mowa w ustawie o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, prowadzone były w formie hybrydowej: część (4 godz.) zdalnie na platformach Zoom i Moodle,
a część (4 godziny) stacjonarnie. Łączny wymiar każdego hybrydowego kursu doszkalającego wyniósł 8 godzin. Szkolenia i kursy odbywały się głównie w trzech ośrodkach: w Gdyni, w Katowicach/Rudzie Śląskiej i Warszawie. Związek Biur Porad Obywatelskich miał również możliwość zorganizować kursy w innych miastach, w sytuacji gdy zapisała się dostateczna ilość osób, tj. minimum 15. W ten sposób zorganizowane zostały kursy Lublinie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Wrocławiu i Zabrzu.
W roku 2025 r. ZBPO zrealizowano 4 szkolenia 70-godzinne (15 godzin w formie stacjonarnej), a 3 szkolenia odwołano z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń. W szkoleniach wzięło udział 48 osób, z których 45 uzyskało zaświadczenie na podstawie ukończenia szkolenia i zaliczenia egzaminu. Dla porównania w 2024 r. odbyły się 4 szkolenia, uczestniczyło w nich 71 osób, a zaświadczenia uzyskało 65 osób.
W roku 2025 zorganizowano 36 ośmiogodzinnych kursów doszkalających; 13 kursów odwołano z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń. Zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego uprawniającego do udzielania porad obywatelskich w 2025 r. uzyskało 665 osób.
Uczestnicy kursów mieli możliwość wyboru tematu kursu z następującej listy:
1) Pokonywanie trudności w pracy doradcy poradnictwa obywatelskiego,
2) Praca doradcy obywatelskiego z osobą doświadczająca przemocy,
3) Pomoc w nagłych sytuacjach życiowych,
4) Poradnictwo dla osób w kryzysie,
5) Jak najlepiej opisać poradę w karcie klienta,
6) Poradnictwo obywatelskie w obliczu problemów współczesnych imigrantów,
7) Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
8) Zatrzymaj się by iść dalej- jak przeciwdziałać wypaleniu i dbać o swoje zasoby w pomaganiu,
9) Finanse osobiste pod kontrolą,
10) Finanse behawioralne i psychologia finansów,
11) Upadłość konsumencka,
12) Prawa konsumenta,
13) Wybrane zmiany w prawie w 2025 r.,
14) Zmiany w prawie pracy i cywilnym w 2025 r.
Oferta szkoleniowa ZBPO zawierała zróżnicowane tematy kursów, które dotyczyły zarówno kwestii merytorycznych, jak i rozwoju umiejętności miękkich. Szkolenia i kursy doszkalające były realizowane przez stały zespół trenerski składający się z osób mających długoletnie doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego. Od 2021 r. do grona trenerów prowadzących kursy zapraszani są także specjaliści z różnych dziedzin, podnosząc w ten sposób jakość prowadzonych kursów, praktykę tę kontynuowano w 2025 roku. Organizacją szkoleń, rekrutacją osób, informacją o szkoleniach zajmowała się Pani Patrycja Geraga, prowadząca sekretariat szkoleń od 2018 r.

b. ZBPO w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych
Był to ostatni rok funkcjonowania Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W 2025 roku z dofinansowania szkolenia z PUP skorzystały 4 osoby (z PUP z Giżycka, Torunia, Poznania oraz Katowic).

c. Badania ewaluacyjne działalności szkoleniowej ZBPO

Ewaluacja kursów doszkalających
Przeanalizowano ankiety ewaluacyjne obejmujące ocenę merytoryczną kursów, ich organizację, jakość materiałów dydaktycznych, sposób prowadzenia zajęć oraz przydatność przekazywanej wiedzy w codziennej pracy z klientami poradnictwa obywatelskiego. Analiza wyników ewaluacji wskazuje na wysoki poziom satysfakcji uczestników ze wszystkich realizowanych szkoleń. We wszystkich analizowanych obszarach średnie oceny utrzymywały się na poziomie przekraczającym 4,5 w pięciostopniowej skali ocen, co świadczy nie tylko o wysokiej jakości organizacyjnej i merytorycznej kursów, ale również o trafnym rozpoznaniu potrzeb szkoleniowych środowiska doradców obywatelskich. Uczestnicy wysoko ocenili zakres i dobór omawianych zagadnień. Najwyższe wyniki uzyskały kursy dotyczące upadłości konsumenckiej i poradnictwa dla osób w kryzysie

(4,83), natomiast wszystkie pozostałe uzyskały średnie oceny przekraczające 4,4. Wysoko oceniono także praktyczny charakter realizowanych kursów. Uczestnicy wysoko ocenili przydatność zdobytej wiedzy w pracy z klientami nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym w szczególności wysoko oceniono kursy dotyczące problematyki finansowej i prawnej. Największym uznaniem cieszyły się kursy dotyczące upadłości konsumenckiej, poradnictwa dla osób w kryzysie, „Finanse osobiste pod kontrolą" oraz „Finanse behawioralne i psychologia finansów". Wysoko oceniano komunikatywny sposób przekazywania wiedzy, dużą liczbę praktycznych przykładów oraz możliwość omawiania realnych sytuacji klientów. Kurs „Finanse behawioralne i psychologia finansów" był dodatkowo oceniany jako nowatorski i szczególnie interesujący ze względu na połączenie aspektów psychologicznych i ekonomicznych. W przypadku kursu dotyczącego pomocy dla osób w nagłych sytuacjach życiowych oraz zmian w prawie pracy i cywilnym w 2025 roku uczestnicy podkreślali, że odpowiadał on na bieżące wyzwania pojawiające się w codziennej pracy doradców, a omawiane zagadnienia mogły zostać bezpośrednio wykorzystane podczas udzielania porad.
Uczestnicy dobrze oceniali proces rejestracji na kursy, sposób dokonywania opłat oraz organizację zajęć online przy wykorzystaniu platformy Zoom. Wysoko oceniono również jakość materiałów dydaktycznych oraz kompetencje prowadzących. Uczestnicy podkreślali, że materiały szkoleniowe były przydatne również po zakończeniu kursów i mogły stanowić praktyczne wsparcie podczas późniejszej pracy z klientami. Komunikatywność prowadzących oraz sposób przekazywania treści uzyskały jedne z najwyższych ocen spośród wszystkich analizowanych kategorii. Analiza uwag jakościowych wskazuje jednocześnie, że uczestnicy oczekują dalszego rozwijania komponentów praktycznych i warsztatowych podczas realizowanych kursów. Najczęściej zgłaszane sugestie dotyczyły zwiększenia liczby ćwiczeń praktycznych, pracy z kazusami, scenkami sytuacyjnymi oraz wydłużenia czasu przeznaczonego na dyskusję i pytania uczestników. Pojedyncze uwagi odnosiły się także do długości bloków szkoleniowych realizowanych online oraz potrzeby częstszych przerw podczas zajęć zdalnych.
Podsumowując, wyniki przeprowadzonej ewaluacji potwierdzają wysoką jakość realizowanych kursów doszkalających oraz ich dużą wartość praktyczną dla środowiska doradców obywatelskich. Kursy odpowiadały na rzeczywiste potrzeby osób świadczących poradnictwo obywatelskie, wspierały rozwój kompetencji zawodowych oraz umożliwiały zdobycie praktycznej wiedzy możliwej do bezpośredniego wykorzystania w codziennej pracy z klientami. Uzyskane wyniki wskazują również na potrzebę dalszego rozwijania oferty szkoleniowej, szczególnie w zakresie kursów specjalistycznych i warsztatowych, odpowiadających na zmieniające się wyzwania stojące przed doradcami obywatelskimi.
Ewaluacja szkoleń
Uczestnicy wysoko ocenili zakres tematyczny realizowanych szkoleń. W komentarzach podkreślano przede wszystkim praktyczny charakter omawianych zagadnień oraz ich bezpośrednią przydatność w codziennej pracy doradcy obywatelskiego. Zakres zagadnień omawianych podczas szkoleń oceniono średnio na 4,72. Wysoko oceniono także możliwość praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy. Uczestnicy wskazywali, że szkolenia pozwoliły przygotować się do pracy z klientami znajdującymi się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwiły rozwijanie kompetencji praktycznych. Uczestnicy szkoleń wysoko ocenili także praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień (średnia ocen 4,76). Uczestnicy wysoko ocenili organizację zajęć online oraz łatwość korzystania z platformy Zoom. Wskazywano na sprawną komunikację organizacyjną oraz dobrą jakość techniczną realizowanych zajęć (średnia ocen 4,88). Materiały dydaktyczne zostały ocenione także wysoko. Uczestnicy podkreślali ich praktyczny charakter (średnia ocen 4,91). Wysoko oceniono sposób prowadzenia zajęć, przejrzystość przekazu oraz przygotowanie merytoryczne prowadzących (średnia ocen 4,93), a także wykorzystywanie przykładów opartych na rzeczywistych sytuacjach klientów poradnictwa obywatelskiego. Uczestnicy wskazywali, że właśnie praktyczne przykłady stanowiły jeden z najcenniejszych elementów szkoleń. Jednym z najwyżej ocenianych obszarów (średnia ocen 4,95) była komunikatywność prowadzących. Uczestnicy podkreślali otwartość prowadzących na pytania, jasność przekazu oraz dobrą atmosferę podczas zajęć. Analiza komentarzy wskazuje, że uczestnicy szczególnie cenili:
- praktyczny charakter szkoleń,
- możliwość omawiania rzeczywistych przypadków klientów,
- dużą liczbę przykładów z praktyki poradnictwa obywatelskiego,
- aktualność omawianych zagadnień,
- wysokie kompetencje prowadzących,
- przyjazną i bezpieczną atmosferę podczas zajęć.

Postulowano zmianę długości bloków online oraz potrzebę częstszych przerw podczas zajęć realizowanych zdalnie. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji potwierdzają wysoki poziom realizowanych szkoleń zarówno pod względem organizacyjnym, jak i merytorycznym. Wszystkie analizowane obszary uzyskały średnie oceny znacząco przekraczające poziom 4,5 w pięciostopniowej skali ocen. Realizowane szkolenia odpowiadały na rzeczywiste potrzeby środowiska doradców obywatelskich oraz stanowiły istotne wsparcie w rozwijaniu kompetencji zawodowych uczestników.
d. Organizacja bezpłatnego kursu dla doradców sieci ZBPO
ZBPO zorganizowało dla doradców z sieci ZBPO w dniach 31 maja (online) oraz 28 czerwca 2025 r. (stacjonarnie) dla doradców z Pomorza, a dla pozostałych doradców 8 czerwca 2025 bezpłatny 8-godzinny kurs doszkalający. W kursie uczestniczyło 85 doradców poradnictwa obywatelskiego z organizacji członkowskich ZBPO. Program kursu został zaproponowany przez samych doradców, którzy wcześniej dokonali wyboru tematów najbardziej ich interesujących i potrzebnych w pracy doradczej (ankieta online). Kurs doszkalający składał się z części online (5 godzin). Zaprezentowano następujące tematy:
a) „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, cz. I" - prowadząca Ewa Wiśniewska,
b) „Wybrane zmiany w prawie w 2025 r." – prowadząca Ewelina Woźna,
c) „Poradnictwo obywatelskie w obliczu problemów współczesnych imigrantów" - prowadzący Nikita Łoginow.
W części stacjonarnej:
a) „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, cz. II" - prowadząca Ewa Wiśniewska (28.06.2025)

b) „Finanse osobiste pod kontrolą" - prowadząca Katarzyna Jaszczuk (08.06.2025)
c) „Jak najlepiej opisać poradę w karcie klienta" – prowadząca Ewa Wiśniowska.
Szkoleniu stacjonarnemu zorganizowanemu w Falentach (pod Warszawą) towarzyszyła dyskusja nad rozwojem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zorganizowane zostało także spotkanie Kierowników Biur Porad Obywatelskich.

2. Konsultacje zmian w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnym, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej
W czerwcu 2025 roku Zarząd Związku przesłał do Pań i Panów Posłanek i Posłów odpowiedź w sprawie stanowiska dr Dawida Daniluka, Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Obywatelskiej Pomocy Prawnej odnośnie zliberalizowania wymogów stawianych organizacji organizującej szkolenia. W stanowisku Zarząd odparł zarzut rzekomego monopolu ZBPO na rynku szkoleń, podkreślając, że zgodnie z art. 11b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, podmiotami uprawnionymi do prowadzenia szkoleń mogą być związki stowarzyszeń, które spełnią określone kryteria: zrzeszenie co najmniej siedmiu organizacji z siedmioletnim doświadczeniem w nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim. Wskazano, że kryteria te zostały wprowadzone w celu zagwarantowania wysokiego poziomu merytorycznego szkoleń, ich stabilności oraz odporności organizacyjnej podmiotów szkolących. Podkreślono, że ZBPO spełnia te warunki i nic nie stoi na przeszkodzie, by inne organizacje też je spełniły. Wskazano ponadto, że w 2018 roku został powołany inny związek stowarzyszeń - Związek Organizacji Poradniczych „Jednakowo Inni", który decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2018 r. (nr DZP-VII-692-37/18) uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów doszkalających w ramach systemu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizacja ta zrzeszała co najmniej siedem podmiotów i przez krótki czas funkcjonowała jako podmiot szkolący. Jednak w wyniku kontroli dokonanej przez Ministerstwo odnośnie spełniania ustawowych wymogów organizacja ta została wykreślona z rejestru podmiotów uprawnionych do prowadzenia szkoleń, co w konsekwencji skutkowało likwidacją stowarzyszenia. Związek „Jednakowo Inni" został formalnie rozwiązany i wykreślony z KRS w dniu 1 kwietnia 2021 r. Zarząd odniósł się także do zarzutu rzekomej małej dostępności szkoleń i kursów, wskazując konkretne dane liczbowe. Wskazano, że propozycja liberalizacji przepisów polegająca na zmniejszeniu wymaganej liczby organizacji w związku stowarzyszeń oraz skrócenia okresu ich doświadczenia z punktu widzenia ułatwienia dostępu do rynku jest zrozumiała, lecz zagraża jakości oraz stabilności systemu i skutkować będzie pojawieniem się podmiotów nieposiadających realnego doświadczenia w poradnictwie obywatelskim, ukierunkowanych na szybki zysk, oferujących szkolenia o zaniżonym standardzie.

3. Uczestnictwo w konferencjach
a. Seminarium międzynarodowym dotyczące systemów świadczeń społecznych w Czechach i innych krajach europejskich oraz wzmacnianiu kompetencji finansowych

We wrześniu 2025 r. Ija Ostrowska wzięła udział w międzynarodowym seminarium dotyczącym systemów świadczeń społecznych w Czechach oraz innych krajach europejskich. Seminarium zostało zorganizowane przez Czeski Związek Biur Porad Obywatelskich. W seminarium wzięli udział przedstawiciele Czech, Gibraltaru, Wielkiej Brytanii (przedstawicielka Citizens Advice Bureaux). Omówiono zmiany i aktualne problemy systemów świadczeń społecznych w ww. krajach. Uczestnicy wskazywali na dużą rolę doradców obywatelskich w korzystaniu z tych systemów. Ija Ostrowska wygłosiła referat na temat systemu świadczeń społecznych w Polsce i doświadczeń doradców obywatelskich w pracy z osobami z niego korzystającymi. Ponadto Ija Ostrowska wzięła udział w seminarium dotyczącym wzmacnianiu kompetencji finansowych klientów biur porad obywatelskich i rozwiązywania problemów osób zadłużonych.

b. II Konferencja Kredytowa Rzecznika Finansowego i Doradczego Komitetu Naukowego "Rynek konsumenckich usług kredytowych w Polsce (Prawo-Praktyka-Problemy-Potrzeby-Wyzwania)
W dniu 12 grudnia 2025 roku Ija Ostrowska oraz Ewa Wiśniowska wzięły udział w II Konferencji Kredytowej Rzecznika Finansowego i Doradczego Komitetu Naukowego "Rynek konsumenckich usług kredytowych w Polsce (Prawo-Praktyka-Problemy-Potrzeby-Wyzwania) prezentując referat „Dobre praktyki w pracy z osobami zadłużonymi i czynniki wpływające na efektywność tej pracy – doświadczenia Biur Porad Obywatelskich". W trakcie konferencji przedstawicielki ZBPO wzięły także udział w dyskusji odnośnie metod i efektywności pracy z osobami zadłużonymi oraz rozwoju edukacji finansowej skierowanej do osób w kryzysie.

4. ZBPO - instytucja certyfikująca kwalifikację „Prowadzenie ogólnodostępnego poradnictwa obywatelskiego niezależnego od systemu regulowanego przepisami

W dniu 8 września 2025 r. odbyła się wizyta monitorująca przeprowadzona przez przedstawicielki Podmiotu Zewnętrznego Zapewniania Jakości (PZZJ). Ze strony ZBPO uczestniczyła w niej Ija Ostrowska. Spotkanie dotyczyło kwalifikacji „Prowadzenie ogólnodostępnego poradnictwa obywatelskiego niezależnego od systemu regulowanego przepisami" i miało na celu ocenę przygotowania Instytucji Certyfikującej (IC) do rozpoczęcia procesu walidacji. Omówiono aktualną sytuację IC, w tym dokumentację i gotowość organizacyjną. Spotkanie przebiegło w sposób konstruktywny i potwierdziło zaangażowanie IC w realizację zadań w ramach ZSK.
Ponadto Ija Ostrowska i Ewa Wiśniowska przygotowały 4 sprawozdania kwartalne z działalności IC, a także sprawozdanie z działalności Instytucji Certyfikującej za okres od 28.02.2023 r. do 28.02.2025 r. Złożenie sprawozdania nastąpiło w systemie e-raporty ZRK.

ZBPO uczestniczyło także w przetargu na finansowanie pilotażu (opracowanie narzędzi walidacyjnych i przeprowadzenie pilotażu) organizowanym przez Instytut Badań Edukacyjnych. Oferta nie została przyjęta z powodu zbyt niskiej wartości wskazanej do realizacji zamówienia.
5. Nieodpłatna działalność statutowa w 2025 r. (na rzecz członków Związku Biur Porad Obywatelskich i rozwoju poradnictwa obywatelskiego)
a) Organizacja bezpłatnego kursu hybrydowego doszkalającego dla 85 doradców z sieci ZBPO w dniach 31 maja 2025 r. (online) i stacjonarnego 28 czerwca 2025 r. dla doradców z Pomorza i 8 czerwca 2025 r. w Falentach dla pozostałych doradców.
b) Zorganizowanie 2 dniowego zjazdu (07-08.06) Kierowników BPO, w Falentach pod Warszawą.
c) Udzielenie zniżek w opłatach za szkolenie dla 5 osób rekomendowanych przez organizacje członkowskie ZBPO.
d) Praca wolontaryjna 5 trenerów w kursie dla sieci (30 godzin) oraz wolontariat Patrycji Geragi - organizacja kursu online 31.05.2025 oraz stacjonarnych zjazdów 8.06.2025 oraz kursu 28.06.2025 r.
e) Praca wolontaryjna 3 trenerów - łącznie 15 godz. prowadzenia szkolenia i egzaminu.
f) Aktualizacja internetowego programu prawnego Lex na 8 stanowisk oraz zamówienie dla celów edukacyjnych - Lex, Kompas Orzeczniczy.
g) Aktualizacja Bazy Spraw Klientów - wewnętrznej internetowej bazy do zapisu porad udzielanych w ramach Biur Porad Obywatelskich.
h) Aktualizacje komunikatora do pracy online Zoom i platformy edukacyjnej Moodle.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	713	
	Osoby prawne	15	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Działalność pożytku publicznego 2025 r. na rzecz członków Związku Biur Porad Obywatelskich: a) Organizacja bezpłatnego kursu hybrydowego doszkalającego dla 85 doradców z sieci ZBPO w dniach 31 maja 2025 r. (online) i stacjonarnego 28 czerwca 2025 r. dla doradców z Pomorza i8 czerwca 2025 r. w Falentach dla pozostałych doradców. b) Zorganizowanie 2 dniowego zjazdu (07-08.06) Kierowników BPO, w Falentach pod Warszawą. c) Udzielenie zniżek w opłatach za szkolenie dla 5 osób rekomendowanych przez organizacje członkowskie ZBPO. d) Praca wolontaryjna 5 trenerów w kursie dla sieci (30 godzin) oraz wolontariat Patrycji Geragi - organizacja kursu online 31.05.2025 oraz stacjonarnych zjazdów 8.06.2025 oraz kursu 28.06.2025 r. e) Praca wolontaryjna 3 trenerów - łącznie 15 godz. prowadzenia szkolenia i egzaminu. f) Aktualizacja internetowego programu prawnego Lex na 8 stanowisk oraz zamówienie dla celów edukacyjnych - Lex, Kompas Orzeczniczy. g) Aktualizacja Bazy Spraw Klientów - wewnętrznej internetowej bazy do zapisu porad udzielanych w ramach Biur Porad Obywatelskich. h) Aktualizacje komunikatora do pracy online Zoom i platformy edukacyjnej Moodle.	94.99.Z	911,50 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	◉ Tak ○ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	85.59.B	Szkolenia i kursy prowadzone były w formie hybrydowej: część zdalnie na platformach Zoom i Moodle, a część stacjonarnie. Odbywały się głównie w trzech miastach: Gdynia, Ruda Śląska i Warszawa. Możliwe było również zorganizowania kursów w innych miastach, jeśli zapisała się wystarczająca ilość osób (minimum 15). W ten sposób zorganizowano kursy w Lublinie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Wrocławiu i Zabrzu. Zrealizowano 3 szkolenia 70-godzinnych (15 godzin w formie stacjonarnej). Trzy szkolenia odwołano z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń. W szkoleniach wzięło udział 48 osób. 45 osób uzyskało zaświadczenie na podstawie zakończenia szkolenia i zaliczenia egzaminu. Zrealizowano 36 kursów po 8 godzin (4 godziny w formie stacjonarnej); 13 kursów odwołano z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń. Uczestnicy kursów mieli możliwość wyboru 9 tematów, w tym 2 kursy obejmowały dodatkowe zagadnienia związane z metodyką pracy doradcy. Zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego uprawniającego do udzielania porad obywatelskich w 2026 r. uzyskało 665 osób.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	587 180,50 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	77 111,50 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	509 767,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	302,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		911,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		511 967,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	2 200,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	509 767,00 zł
2.4. Z innych źródeł		74 302,00 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	4 750,60 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	911,50 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Częściowe sfinansowanie aktualizacji Bazy Spraw Klientów	911,50 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	567 049,67 zł	911,50 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	104 380,52 zł	911,50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	462 112,31 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	553,89 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	2,95 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-27 269,02 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	47 654,69 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	47 654,69 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	18 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		14 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		293 961,12 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	293 961,12 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		293 961,12 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		10 160,75 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		1 220,73 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	35 000,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	30 000,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ewa Wiśniowska , Prezes Zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-08