Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE RODZICÓW "TU"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat PIASECZYŃSKI
Gmina PRAŻMÓW	Ulica UL. GŁOGOWA	Nr domu 6	Nr lokalu
Miejscowość USTANÓW	Kod pocztowy 05-540	Poczta ZALESIE GÓRNE	Nr telefonu 660407698
Nr faksu	E-mail anna.magierowska@tu.edu.pl	Strona www tu.edu.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-04-10		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2013-05-08		
5. Numer REGON	01644764500000	6. Numer KRS	0000155407

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Aleksandra Maria Kozicka-Puch	prezes zarządu	TAK
Magdalena Zofia Kaźmierczak-Ciompa	wiceprezes zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Agnieszka Gutkowska	członek komisji rewizyjnej	NIE
Anna Magierowska	członek komisji rewizyjnej	NIE
Ilona Wawro	członek komisji rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1) Wspieranie wszechstronnego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego. 2) Wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego. 3) Popularyzowanie polskiej kultury narodowej w kontekście wspólnoty kulturowej Europy. 4) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z różnych środowisk. 5) Pomoc rodzinom w tworzeniu warunków do pełnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego i duchowego dzieci. 6) Wszechstronna pomoc rodzinom dysfunkcyjnym oraz rodzinom i osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, zwłaszcza kobietom i dzieciom zagrożonym lub dotkniętym przemocą, np. w rodzinie oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom: alkoholizmowi, nikotynizmowi, narkomanii itp. Stowarzyszenie realizuje zadania Ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 7) Upowszechnianie i ochrona praw kobiet, w tym działania na rzecz równego traktowania kobiet i mężczyzn, 8) Rozwijanie i upowszechnianie idei nauczania i wychowywania opartej na poszanowaniu praw człowieka. 9) Działania na rzecz integracji środowiskowej, wyrównywania szans społecznych oraz przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu i marginalizacji dzieci, młodzieży i całych rodzin, także tych zagrożonych lub dotkniętych patologiami - uzależnieniami, przemocą lub bezrobociem. 10) Wspomaganie ludności rolniczej w zdobywaniu nowych kwalifikacji oraz wspieranie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz zagrożonych utratą pracy. 11) Promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat walorów naturalnego środowiska społecznego i przyrodniczego oraz realizacja inicjatyw ekologicznych. 12) Promocja zdrowia i zdrowego stylu życia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom od środków psychoaktywnych i innych. 13) Pomoc w samorealizacji osób starszych i niepełnosprawnych. 14) Promowanie i wdrażanie idei społeczeństwa informacyjnego. 15) Pomoc rodzicom w godzeniu ról zawodowych i rodzinnych.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

	1) zakładanie, prowadzenie placówek edukacyjno–wychowawczych, w szczególności szkół i przedszkoli, świetlic, w tym świetlic socjoterapeutycznych, ognisk, klubów środowiskowych, 2) organizowanie, finansowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, imprez, obozów, olimpiad, kursów i innych zajęć o charakterze edukacyjnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym i kulturalnym dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w kraju i za granicą, 3) prezentowanie wiedzy i umiejętności na wystawach, występach, pokazach, przeglądach, przedstawieniach teatralnych, spotkaniach autorskich, publikacjach, wydawnictwach i innych, 4) tworzenie programów autorskich na własny użytek oraz dla innych podmiotów, 5) Organizowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, psychoterapeutycznej, prawnej, interwencyjnej, rzeczowej oraz grup wsparcia różnego rodzaju i stosownie do potrzeb rodzin i osób objętych wsparciem, 6) poradnictwo zawodowe, 7) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi, 8) tworzenie nowych miejsc pracy, 9) tworzenie lokalnych systemów stypendialnych, 10) organizowanie „zielonych szkół", zakładanie ścieżek przyrodniczych, prowadzenie warsztatów, odczytów, kursów o tematyce ekologicznej, opracowywanie programów edukacji ekologicznej, 11) Prowadzenie działalności gastronomicznej, 12) Promowanie i prowadzenie kawiarenek internetowych, kursów internetowych oraz szkoleń z zakresu obsługi komputera dla dzieci i dorosłych, promowanie gier i programów komputerowych przekazujących pozytywne wartości wychowawcze. Pomoc rodzicom w zdobyciu rozeznania co do wartości poszczególnych programów komputerowych i telewizyjnych, 13) Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia, 14) Organizowanie zbiórek publicznych, 15) Powyższe działania mogą być prowadzone zarówno w formie nieodpłatnej jak i odpłatnej pożytku publicznego, 16) Tworzenie wiosek tematycznych oraz organizowanie "zielonych szkół"

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

RODZAJE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

STU prowadziło wyłącznie odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego. Nie prowadziło działalności gospodarczej.

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA NIEODPŁATNA
MAŁE PRZEDSZKOLE „TU" W USTANOWIE

Stowarzyszenie Rodziców „Tu" prowadzi przedszkole publiczne o nazwie Małe Przedszkole „TU" w Ustanowie, przy ul. Głogowej 6 w Ustanowie. Przedszkole dysponuje 30 miejscami.

Zmiany organizacyjne i wyzwania systemowe
Przekształcenie oddziału integracyjnego: Ze względu na zmiany w przepisach oraz systemie finansowania orzeczeń

(wprowadzone 1 stycznia 2026 roku), podjęto decyzję o przekształceniu oddziału integracyjnego z powrotem w oddział ogólnodostępny od nowego roku szkolnego. Decyzja ta została poprzedzona szkoleniami i konsultacjami ze specjalistą. Zmiana ta ma charakter czysto formalny i nie wpływa na realizację zaleceń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET)– placówka w pełni zapewnia ciągłość wymaganego wsparcia, unikając jednocześnie restrykcyjnych wymogów formalnych nakładanych na oddziały integracyjne.

Rozliczenia dotacji (System Informacji Oświatowej): W 2025 roku Ministerstwo Edukacji Narodowej powiązało system raportowania SIO z wysokością przyznawanych dotacji. Stopień skomplikowania systemu oraz jego częste nowelizacje (nawet kilka razy w roku) wywołały trudności interpretacyjne w gminach. Skutkuje to m.in. spadkami wysokości dotacji, wynikającymi z błędu popełnionego w 2025 roku przez ministerstwo oraz trudności w bieżącym, prawidłowym raportowaniu danych.

Kadra
Nasze przedszkole w związku z trudnościami w pozyskaniu pracowników, podjęło decyzję o sfinansowaniu studiów podyplomowych jednemu z zatrudnionych nauczycieli. Podpisano umowę lojalnościową na okres 2 lat pracy po ukończeniu nauki, dzięki czemu od września 2026 roku placówka będzie dysponować „własnym" pedagogiem specjalnym.

Infrastruktura, doposażenie i realizacja projektów
Dotychczasowe inwestycje znacząco podniosły komfort pracy oraz ułatwiły utrzymanie porządku w salach. Działania modernizacyjne realizowane są etapowo.

Wydzielono kącik wypoczynkowy (wyposażony w poduchy i pufy) oraz wymieniono wszystkie rolety okienne, co pozwala na pełne zaciemnienie sali wyciszenia.
W 2025 roku zakupiono m.in. specjalistyczne wyposażenie wspierające rozwój dzieci z niepełnosprawnościami, w tym podłogę multimedialną, duże zestawy klocków LEGO.
Kontynuowany jest projekt „ogród ziół i warzyw". Dzięki aktywnej promocji – w tym prowadzeniu profilu placówki na portalu Facebook oraz wsparciu Pani Sołtys Agnieszki Gutkowskiej – przedszkole trwale wpisało się w świadomość lokalnej społeczności. Przełożyło się to bezpośrednio na sukces rekrutacyjny i brak problemów z naborem na rok 2027, co jest sukcesem przy spadającej liczbie dzieci i zamykaniu przedszkoli m.in. w Warszawie.

Mimo że mijający rok był wyjątkowo trudny i wymagający pod względem kadrowym oraz finansowym, przedszkole rozszerzyło ofertę zajęć plastycznych, muzycznych, ruchowych i technicznych. Działania te stanowią element przygotowania do wdrożenia nowej podstawy programowej, która zacznie obowiązywać od września 2026 roku.

Kwota dotacji otrzymanej z Gminy Prażmów wyniosła w 2025 roku 569 062,65 zł., a dodatkowo na dzieci z niepełnosprawnościami 303 095,00 zł.

Koordynacja: Aleksandra Kozicka-Puch;

KLUB PROFILAKTYKI ŚRODOWISKOWEJ „SARENKA" w ZALESIU GÓRNYM

STU prowadzi w Zalesiu Górnym (w „Domku na Sarenki" przy ul. Sarenki 11), Klub Profilaktyki Środowiskowej „Sarenka" dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy. Klub od 13 stycznia do 20 grudnia 2025 roku dofinansowany był ze środków gminy Piaseczno (umowa UMiG-W/32462/SPS/5374/U-WB/2025).

Działalność Klubu w 2025 roku zapewniła opiekę, dożywianie oraz możliwość skorzystania z pomocy w nauce i odrabianiu lekcji. zajęć dodatkowych, wycieczek, warsztatów psychoedukacyjnych dla 74 dzieci, które w różnych okresach korzystały z jego oferty (w pierwszej połowie roku, w ferie zimowe, podczas zajęć wakacyjnych w sierpniu oraz od września do 20 grudnia). Część dzieci była zapisana do Klubu przez cały rok, niektóre do wakacji, a na ich miejsce po wakacjach doszły nowe dzieci. Niektóre dzieci korzystają z opieki Klubu w wybranie dni tygodnia, dlatego, chociaż w budynku Klubu jednocześnie może przebywać 24 dzieci, to zapisanych jest ich więcej. Podczas wakacji, dzięki wykorzystaniu ogrodu i sali do zajęć plastycznych, można łatwiej dzielić dzieci na grupy.

W ramach pracy Klubu Profilaktyki zorganizowano i przeprowadzono dla dzieci i młodzieży 128 godzin różnorodnych warsztatów:

- Warsztaty ruchowe/ przyrodnicze/prozwierzęce, z udziałem psa,
- Warsztaty artystyczne – malarskie, graficzne, aromaterapeutyczne itp.
- Warsztaty ceramiczne (w Muzeum Piaseczyńskim)
- Warsztaty przygotowywania kiszonek (w Muzeum Piaseczyńskim)
- Warsztaty ekologiczne, w terenie

• Warsztaty pizzerskie
• Warsztaty „pszczelarskie", ekologiczno-artystyczno-integracyjne
• Teatralne spektakle i zajęcia autorskie teatru „Kalejdoskop" (cztery przedstawienia),
• Warsztaty dotyczące pierwszej pomocy przedmedycznej,
• Warsztaty profilaktyczne, psychoedukacyjne dla dzieci, podnoszące kompetencje społeczne i dobrostan psychiczny, odbarczające ze stresu, pomagające w regulacji emocji i relaksacji

A także konsultacje psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców, telefoniczne.

Zorganizowano też 9 wycieczek edukacyjno- rekreacyjnych (cztery wyjazdy do kina, wyjście do gospodarstwa hodującego alpaki – dla dwóch grup oddzielnie, wycieczka do Muzeum Geologicznego, dwie wycieczki do Aquaparku w Zalesiu Górnym, a w ramach piaseczyńskiej akcji „Kulturalne ferie" - seans filmowy oraz zabawy na Górkach Szymona.

Warsztaty i zajęcia przeprowadzone w Klubie pozwoliły osiągnąć szereg trwałych rezultatów, takich jak:
Umożliwienie wzrostu poziomu wiedzy
Dzieci, po klubowych zajęciach, mogą więcej wiedzieć o zagrożeniach i ochronie lokalnej przyrody, współczesnych zagrożeniach dla środowiska, sposobach radzenia sobie ze stresem, itd. Poznały techniki malarskie, zasady kompozycji, warsztat rzeźbiarski, uzyskały informacje o korzyściach płynących z naturalnej aromaterapii. Nauczyły się przyrządzać kiszonki. Poznały alpaki i warunki ich hodowli, dowiedziały się o tym, jak dbać o środowisko, jakie rośliny i zwierzęta żyją w najbliższym otoczeniu, jak zapewniać dobre warunki dla życia pszczół, Poznały rodzaje miodów i różne ich właściwości i zastosowania. Uczyły się pielęgnowania roślin.
Poprawa funkcji psychoruchowych.
Dzięki pracy z gliną, masami plastycznymi, tuszem , itp. dzieci poprawiły motorykę ręki, a dzięki zajęciom psychoedukacyjnym oraz artystycznym z elementami arteterapii i dogoterapii zmieniał się korzystnie ich stan psychiczny, np. stawały się bardziej otwarte, radosne, pewne siebie.
Wzrost kompetencji społecznych po warsztatach psychoedukacyjnych, w czasie których szczególną wagę przywiązywaliśmy do porozumiewania się bez przemocy, określania granic własnych, asertywności w komunikacji. Dzieci uczyły się również rozwiązywać problemy, myśleć kreatywnie, elastycznie dostosowywać się do zmian oraz wyznaczać i osiągać swoje cele. Dzięki warsztatom z psem, w tym spacerom po Zalesiu i okolicach, dzieci uczyły się obserwować przyrodę, wyciszać się, łatwiej się koncentrować, zwiększyła się ich wrażliwość na potrzeby zwierząt.
Nabycie nowych umiejętności.
Dzięki warsztatom kulinarnym dzieci uczyły się przygotowywać jedzenie samodzielnie. Z kolei warsztaty z elementami aromaterapii wyposażyły dzieci w praktyczną, przydatną życiowo umiejętność, np. domowego wyrobu mydełek, ozdób świątecznych itp.. Ponadto okazało się, że praca z olejkami zapachowymi przynosi uspokojenie i pomaga się skoncentrować nawet największym nerwusom.
Wzrost kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów w zakresie rozpoznawania oraz rozwiązywania doraźnych problemów wychowawczych w efekcie konsultacji psychologiczno-pedagogicznych– szczególnie ważne dla rodziców dzieci z deficytami uwagi i koncentracji, a także dzieci bez deficytów, mierzącymi się z niełatwą rzeczywistością, głównie szkolną, wokół nich.

Kwota otrzymanej w 2025 roku dotacji z Gminy Piaseczno na prowadzenie Klubu Profilaktyki Środowiskowej (w ramach otwartego konkursu ofert) to 280 000,00 zl. Do tej kwoty Stowarzyszenie dołożyło ze środków własnych 3 003,73 zł. oraz wsparło Klub pracą wolontariuszy, wycenioną w ciągu roku na 20 525,00 zl.

Koordynacja: Agnieszka Gutkowska

HISTORIE ODNALEZIONE #8

Kontynuacja projektu „Historie Odnalezione", dzięki dofinansowaniu przez Gminę Piaseczno (umowa UMiG-W/ 32840/SPS/ 5523/U-WB/2025).
W projekcie wzięło udział 20 osób. Rezultatem tej edycji był Biuletyn z wywiadami i zdjęciami dotyczącymi historii Zalesia Górnego - na podstawie przeprowadzonych wywiadów spisano i zredagowano 10 artykułów: wspomnień i artykułów przeglądowych, wraz z archiwalnymi zdjęciami. 20-stronicowy biuletyn wydrukowano w ilości 700 egzemplarzy i rozdystrybuowano w bibliotece, restauracji, aptekach, sklepach, ośrodku zdrowia, klubie seniora w Zalesiu Górnym. Przez uczestników projektu zostały opracowane materiały na wystawę w bibliotece w Zalesiu Górnym - przygotowano 6 plansz z kopiami archiwalnych i współczesnych zdjęć, oprawionych w antyramy. 27 listopada zorganizowano wernisaż wystawy w pubie Strefa2 w Zalesiu Górnym na stacji kolejowej. Wernisaż zgromadził kilkadziesiąt osób z Zalesia i okolic, z Piaseczna i z Warszawy, bohaterów artykułów i ich rodziny, autorki i wiele osób kibicujących projektowi Historie Odnalezione. Partnerem projektu - współgospodynią wieczoru była pani Danuta Wiśniakowska, kierowniczka biblioteki w Zalesiu Górnym. Wystawa plansz została przeniesiona do biblioteki w Zalesiu Górnym i można było ją tam oglądać do końca stycznia 2026. W późniejszym terminie planowane jest przeniesienie wystawy do biblioteki w Piasecznie. Wystawę odwiedzało i odwiedza wiele osób, wywołuje wiele

rozmów o historii Zalesia.
Ponadto w ramach projektu zorganizowano i przeprowadzono7 warsztatów dziennikarskich. Warsztaty prowadziła była dziennikarka Magdalena Olszewska. Wzięło w nich udział 13 uczestników i uczestniczek.
Odbyło się ponadto 11 indywidualnych konsultacji cyfrowych , mających na celu wsparcie w przygotowaniu materiałów do biuletynu. Dotyczyły obsługi archiwum cyfrowego lub obsługi komputera czy smartfona.

Kwota dotacji przyznanej na realizację projektu: 15 000,00 zł.

Koordynacja: Julita Gopsz-Stasiak

KONSULTACJE DLA OSÓB DOTKNIĘTYCH PRZEMOCĄ

W ramach swojej działalności Stowarzyszenia oferuje, dzięki wolontariackiemu zaangażowaniu Agnieszki Gutkowskiej (specjalistki ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie), konsultacje wspierające dla osób dotkniętych przemocą domową, oraz organizuje dla nich pomoc prawną, psychologiczną, terapeutyczną, itp., (a w razie potrzeby także dla dzieci ofiar przemocy). Opieka ta oparta jest o model tutoringu (monitorowanie zmiany, towarzyszenie w załatwianiu trudnych spraw życiowych, w sądach, na policji, w prokuraturze, etc.). Zakłada też współpracę z lokalnymi pracownikami socjalnymi, zespołami interdyscyplinarnymi (z grupami roboczymi), pedagogami w sprawach podopiecznych. Praca ta ma na celu lepsze rozpoznanie sytuacji ofiar przemocy i wypracowanie modelu pomocy w ramach współpracy interdyscyplinarnej z psychologami, pedagogami szkolnymi, itp.
W 2025 roku 5 osób otrzymało tego typu wsparcie.

Koordynacja i praca wolontariacka - Agnieszka Gutkowska

WSPARCIE DLA DZIECI ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

Stowarzyszenie, w ramach wolontariackiej pracy Agnieszki Gutkowskiej, organizowało interdyscyplinarne wsparcie dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym ze środowisk marginalizowanych (będących w pieczy zastępczej, oraz dla dzieci z orzeczeniami), poprzez: współpracę z pedagogami, psychologami, wychowawcami ze szkół, do których dzieci te chodzą oraz z kuratorami, policją i gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, a także poprzez współpracę (w miarę możliwości) z rodzicami i monitorowanie sytuacji w domu, w szkole, w harcerstwie, w Domku na Sarenki.

Koordynacja i praca wolontariacka: Agnieszka Gutkowska

WSPIERANIE IDEI WOLONTARIATU

Stowarzyszenie wspiera ideę wolontariatu poprzez koordynację i nadzór nad pracą wolontariuszy podczas zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach Klubu Profilaktyki Środowiskowej (koordynacja – Agnieszka Gutkowska) oraz podczas realizacji projektów adresowanych do osób dojrzałych, szczególnie kolejnych edycji projektu „Historie Odnalezione", a w jego ramach – prowadzenia cyfrowego archiwum (koordynacja – Julita Gopsz-Stasiak).

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z 1,5% PODATKU DOCHODOWEGO

Stowarzyszenie, jako Organizacja Pożytku Publicznego, pozyskuje środki z 1,5 proc. podatku dochodowego z przeznaczeniem na działalność statutową, w tym na utrzymanie Domku na Sarenki oraz projekty realizowane wspólnie z KS Hubertus, Komitetem Rodzicielskim przy Szkole Podstawowej w Chylicach, grupą Oazy z Parafii św. Huberta w Zalesiu Górnym i Kołem Pszczelarzy w Piasecznie.
W 2025 roku STU zebrało 28 019,50 zł, a wydało 5 150,06 zł.

Koordynacja – zarząd Stowarzyszenia

UFUNDOWANIE KSIĄŻEK DLA DZIECI NA ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

W ramach wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z różnych środowisk, Stowarzyszenie we współpracy z Radą Rodziców ufundowało książki dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chylicach. Książki te, dostosowane do wieku i zainteresowań, dzieci otrzymały na zakończenie roku szkolnego. Zakup został sfinansowany ze środków przekazanych w ramach zbiórki 1,5% podatku od osób fizycznych.
Kwota przeznaczona na zakup książek: 5 150,06 zł.

UTRZYMYWANIE „DOMKU NA SARENKI"

Stowarzyszenie utrzymuje wynajmowany przez siebie budynek przy ul. Sarenki 11 w Zalesiu Górnym (tzw. „Domek na Sarenki"), w celu realizacji w nim zadań statutowych, takich jak prowadzenie Klubu Profilaktyki Środowiskowej, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, konsultacji dla osób dotkniętych przemocą domową, współorganizacji biwaków dla zuchów i harcerzy z Warszawy i okolic, a także bezpłatne udostępnianie Domku na różne cele zgodne z celami statutowymi STU, np. zajęcia jogi, spotkania harcerzy z zalesiańskiego szczepu Watra na rady drużyn, i szczepu itp.
W 2025 roku kontynuowano prace remontowo-naprawcze. Pomalowano drugą warstwą farby ściany zewnętrzne, ukończono tynkowanie podmurówki i filarów tarasu, pokryto warstwą impregnującą i hydrofobową powierzchnię tarasu od strony ogrodu, ukończono prace związane z położeniem płytek na ganki i schodach wejściowych. Dach został pokryty trzykrotnie warstwą hydroizolacyjną, poprawiono też obróbki kominów. W rynnach ułożono siatkę zapobiegającą zaleganiu liści. Na placu zabaw naprawiono lub wymieniono uszkodzone elementy drewniane, konstrukcje placu zabaw pomalowano impregnatem. Zamontowano drewniany płotek ograniczający przestrzeń pod tarasem. Oszlifowano i pomalowano drzwi oraz bramę garażową, oczyszczono i pomalowano furtkę i bramę wjazdową od ulicy. Wymieniono zamki w drzwiach i drzwiach garażowych/piwnicznych. Pozostałe naprawy to np. wymiana przepompowni w toalecie w piwnicy, wymiana części rynny z jednej strony budynku i rury spustowej z drugiej strony, oczyszczenie i pokrycie środkiem przeciwgrzybiczym fragmentu ściany w miejscu, gdzie w zeszłym roku była wilgoć w związku z zatkaną rynną.
Część wydatków Stowarzyszenie pokryło z budżetu KPŚ, pozostałą część – ze środków własnych.
W kolejnym roku niezbędne będą dalsze prace remontowe, między innymi naprawa drewnianej szopy (wiaty).

Koordynacja aktywności Klubu Profilaktyki Środowiskowej i Domku na Sarenki, oraz monitoring i organizacja utrzymania Domku i posesji w należytym stanie – w wolontariacie: Agnieszka Gutkowska.

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA ODPŁATNA

ZAJĘCIA EDUKACYJNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Stowarzyszenie Rodziców „Tu" organizowało i prowadziło w Domku przy ul. Sarenki 11 zajęcia popołudniowe dla dzieci i młodzieży z Zalesia Górnego i okolic (m. in: zajęcia edukacyjne, pomoc w nauce, popołudniowe zajęcia wakacyjne w sierpniu).
Koordynacja - Agnieszka Gutkowska (wolontariat)

WSPÓŁORGANIZACJA BIWAKÓW HARCERSKICH

STU wraz z Okręgiem Mazowieckim ZHR oraz z Chorągwią Stołeczną ZHP współorganizowało biwaki dla grup harcerek i harcerzy. Łącznie dzięki tej współpracy udało się zorganizować w Zalesiu Górnym 14 biwaków harcerskich.

Koordynacja - Agnieszka Gutkowska (wolontariat)

ZASADY ZATRUDNIENIA

Stowarzyszenie zatrudniało pracowników na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia wyłącznie do zadań związanych z prowadzeniem działalności statutowej. Część działań statutowych wykonywana była także w ramach wolontariatu, zarówno przez osoby będące członkami Stowarzyszenia, jak i przez osoby nie związane ze Stowarzyszeniem

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW ORGANÓW STATUTOWYCH

Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie pobierali wynagrodzenia z tytułu pracy w w/w organach.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☒ gmina ☐ województwo ☒ kilka gmin ☐ kilka województw ☐ powiat ☐ cały kraj ☐ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	554	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1. Prowadzenie przedszkola publicznego o nazwie Małe Przedszkole „TU” w Ustanowie, przy ul. Głogowej 6 w Ustanowie, na terenie gminy Prażmów. Przedszkole prowadzi opiekę dla 30 dzieci w dwóch grupach mieszanych wiekowo (dzieci 2,5-4 lata oraz 5-6 lat). Dzięki stałej współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, mającą siedzibę w tym samym budynku, placówka jest bezpiecznym miejscem dla dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności. Przedszkole posiada wyposażoną salę gimnastyczną oraz plac zabaw. 2. Zakup dla dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chylicach książek na zakończenie roku szkolnego	85.10 Z	5 175,00 zł

2	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	Prowadzenie od 13 stycznia do 20 grudnia 2025 roku w Zalesiu Górnym, w "Domku na Sarenki" przy ul. Sarenki 11, Klubu Profilaktyki Środowiskowej „Sarenka”, dofinansowanego ze środków gminy Piaseczno, dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Piaseczno. Klub jest placówką wsparcia dziennego, w którym dzieci i młodzież mogą znaleźć bezpieczne miejsce, zapewniające opiekę wychowawcy, pomoc w odrabianiu lekcji i kłopotach w nauce, dożywianie, ofertę zajęć dodatkowych rozwijających wiedzę i umiejętności, warsztaty profilaktyczne w zakresie rozwiązywania konfliktów bez przemocy oraz antyuzależnieniowe (m.in. od urządzeń elektronicznych)	88.91.Z	0,00 zł
3	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Zbieranie, opracowywanie, gromadzenie i rozpowszechnianie "Historii Odnalezionych" - projekt oparty na tzw. historii mówionej, skierowany głównie do osób w wieku dojrzałym, aktywizujący społeczność lokalną. Efektem działań związanych z projektem jest prowadzenie archiwum cyfrowego oraz wydawanie Biuletynu z wywiadami i zdjęciami dotyczącymi historii Zalesia Górnego i okolic - na podstawie przeprowadzonych wywiadów w 2025 roku spisano i zredagowano 10 artykułów: wspomnień i artykułów przeglądowych, wraz z archiwalnymi zdjęciami. 20-stronicowy biuletyn wydrukowano i rozpowszechniono w ilości 700 egzemplarzy. Zorganizowano wystawę fotografii archiwalnych i współczesnych. Przeprowadzono 7 warsztatów dziennikarskich dla uczestników projektu. Odbyło się ponadto 11 indywidualnych konsultacji cyfrowych, mających na celu wsparcie w przygotowaniu materiałów do biuletynu. Dotyczyły obsługi archiwum cyfrowego lub obsługi komputera czy smartfona.	85.59.B	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Zorganizowanie i poprowadzenie popołudniowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w budynku przy ul. Sarenki 11 w Zalesiu Górnym (m. in: zajęcia edukacyjne, zajęcia w zakresie profilaktyki uzależnienia od elektroniki, pomoc w odrabianiu lekcji; 2.Zorganizowanie i poprowadzenie w sierpniu 2025 popołudniowych wakacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży z Zalesia Górnego i okolic ; 3.Współorganizacja wraz z Okręgiem Mazowieckim ZHR oraz Chorągwią ZHP14 biwaków dla grup harcerek i harcerzy 4. organizacja zajęć dodatkowych oraz obiadów dla dzieci z przedszkola	85.10.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 307 939,80 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 170 141,26 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	137 798,54 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 560,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1 165 045,66 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 165 045,66 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		3 535,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	3 535,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		137 798,54 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	31 917,81 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	5 175,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	5 175,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Zakup książek dla dzieci ze SP w Chylicach jako nagród za wyniki w nauce z okazji zakończenia roku szkolnego	5 175,00 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 301 567,71 zł	5 175,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 178 126,84 zł	5 175,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	120 248,59 zł	0,00 zł

c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	3 192,02 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,26 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-7 985,58 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	17 549,95 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	6 372,09 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*		10 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		3,90 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		27 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		9 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	2 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	5 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		662 241,90 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	383 664,40 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	364 881,29 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	10 500,00 zł
	- inne świadczenia	8 283,11 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	278 577,50 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		662 241,90 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	970,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	661 271,90 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		3 288,42 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		1 015,66 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		1 301,79 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	10 845,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	4 158,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12 130,67 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Członkowie zarządu oraz komisji rewizyjnej nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji w w/w organach. Wynagrodzenia tych osób (jeden członek zarządu i jeden członek komisji rewizyjnej) wynikają z umów dotyczących innych działań (koordynator pracy przedszkola, wychowawca-koordynator klubu profilaktyki środowiskowej)

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	prowadzenie publicznego przedszkola w Ustanowie, przy ul. Głogowej 6	opieka nad dziećmi w wieku przedszkolnym, pomoc rodzicom w godzeniu ról rodzinnych i zawodowych	Urząd Gminy Prażmów	870 045,66 zł
2	Organizacja i prowadzenie Klubu Profilaktyki Środowiskowej w miejscowości Zalesie Górne w okresie 0d 13.01.2025 do 20.12.2025	sprawowanie opieki wychowawczej dla dzieci i młodzieży z gminy Piaseczno, zapewnienie bezpiecznego miejsca do spędzania wolnego czasu, wsparcie i pomoc, pomoc w nauce i rozwijaniu zainteresowań, realizacja programów profilaktycznych, dożywianie dzieci i młodzieży	Urząd Miasta i Gminy Piaseczno	280 000,00 zł

3	Historie Odnalezione#8	wsparcie projektu tworzenia archiwum historii lokalnej, działania na rzecz integracji społeczności lokalnej i aktywizacji osób w wieku dojrzałym	Urząd Miasta i Gminy Piaseczno	15 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Aleksandra Kozicka-Puch - prezes Magdalena Kaźmierczak-Ciompa - wiceprezes	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-14