Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-01

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA AMERICAN COUNCILS FOR INTERNATIONAL EDUCATION		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. WRZESIŃSKA	Nr domu 12	Nr lokalu 17
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 03-713	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 530097051
Nr faksu	E-mail pl@americancouncils.org	Strona www poland.americancouncils.org	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2016-04-13		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2022-10-05		
5. Numer REGON	36419719900000	6. Numer KRS	0000612180

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Dobrosz	Członek Zarządu	TAK
	Catherine Helen Wilson	Członek Zarządu	TAK
	Michael Patrick Curtis	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ann Kindschi Domorad	Członek Rady Fundacji	TAK
	Lisa Ann Choate	Członek Rady Fundacji	TAK
	Dan E. Davison	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Fundacji AMERICAN COUNCILS FOR INTERNATIONAL EDUCATION z siedzibą w Warszawie jest działalność edukacyjno-kulturalna, szczególnie w zakresie organizowania wymiany, promocji i pomocy edukacyjnej dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych między Rzeczpospolitą Polską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki Północnej oraz działalność edukacyjno-kulturalna, mająca szczególnie na celu wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce, promowanie postaw obywatelskich oraz zbliżenie narodów oraz państw świata.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Fundacja realizuje swoje cele na różne sposoby, m.in. poprzez: a) organizowanie wyjazdów edukacyjno-kulturalnych do Stanów Zjednoczonych oraz innych krajów dla młodzieży i dorosłych, b) organizowanie kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów, konferencji, warsztatów, kampanii i programów c) współpracę z instytucjami publicznymi i niepublicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia, d) organizowanie współpracy międzynarodowej z instytucjami i organizacjami o podobnych celach działania, e) propagowanie rozwoju edukacji międzykulturowej, edukacji na rzecz praw człowieka oraz edukacji globalnej w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, f) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych, g) prowadzenie badań naukowych i prac popularno-naukowych poświęconych rozwoju edukacji międzykulturowej, edukacji na rzecz praw człowieka oraz edukacji globalne, h) fundowanie stypendiów naukowych, kulturalnych, artystycznych i innych oraz wspieranie i udzielanie pomocy materialnej osobom działającym na rzecz praw człowieka i obywatela oraz działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Program FLEX

Program Future Leaders Exchange (FLEX) to roczny, w pełni finansowany program wymiany dla uczniów szkół średnich, sponsorowany przez Departament Stanu USA. Uczestnicy programu wyjeżdżają do Stanów Zjednoczonych na rok akademicki, podczas którego mieszkają z amerykańską rodziną goszczącą i uczą się w amerykańskiej szkole średniej. Program ma na celu promowanie wzajemnego zrozumienia między młodzieżą z różnych krajów i Stanami Zjednoczonymi, rozwijanie umiejętności przywódczych oraz budowanie trwałych relacji międzynarodowych. Program powstał w 1992 roku z inicjatywy Senatora Billa Bradley'a jako część działań na rzecz promowania wzajemnego zrozumienia między Stanami Zjednoczonymi a krajami Europy Wschodniej i Azji. Program obejmuje obecnie ponad 20 krajów, w tym Polskę. Od 2016 roku do Stanów wyjechało 232 finalistów z Polski, którzy teraz należą do społeczności absolwentów programu. W tym roku tj. 2024 do Stanów wyleciała kolejna grupa 35 uczestników.

Cykl programu FLEX rozpoczął się we wrześniu 2024, kiedy rozpoczęliśmy rekrutację do programu na rok szkolny 2025/2026. Początkowa rekrutacja została przeprowadzona w formie wirtualnej – zainteresowani uczniowie i uczennice polskich szkół średnich uzupełniali aplikację online oraz zdawali krótki test ze znajomości języka angielskiego. Następnie, komisja selekcyjna w Waszyngtonie wybrała 258 osób do udziału w 3 etapie rekrutacji, czyli półfinałach. Półfinał programu odbywał się stacjonarnie w następujących miastach: Warszawa, Kraków, Gdańsk, Poznań oraz Wrocław. Uczestnicy wzięli udział w rozmowach rekrutacyjnych, zadaniach grupowych (krótkie prezentacje) oraz pisali dwa półfinałowe eseje na określone tematy dotyczące życia w Stanach Zjednoczonych oraz ich indywidualnych doświadczeń. Rekrutację przeprowadzali pracownicy fundacji American Councils oraz tymczasowo zatrudnieni, przeszkoleni rekruterzy ze Stanów Zjednoczonych. Następnie, dane oraz obserwacje z rekrutacji zostały przesłane do komisji selekcyjnej w Waszyngtonie, która wybrała 30 osób na finalistów programu. Etap rekrutacji półfinałowej zakończył się w lutym, 2025 roku po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

W marcu 2025, w Warszawie odbyło się spotkanie z rodzicami oraz uczniami wybranymi do udziału w programie. Na spotkaniu pracownicy biura American Councils przedstawili szczegóły programu oraz odpowiedzieli na pytania rodziców. Na spotkaniu obecni byli również przedstawiciele ambasady amerykańskiej w Warszawie.

Od marca do czerwca 2025 biuro American Councils zajmowało się zebraniem odpowiednich dokumentów, potrzebnych do udziału uczestników w programie. Dokumenty dotyczyły informacji o zdrowiu uczestników, dokumentacji szkolnej wraz z

ocenami oraz zgody rodziców na wyjazd dziecka, które zostały poświadczone notarialnie.
Na początku lipca odbyło się trzydniowe szkolenie przedwyjazdowe, na którym uczestnicy programu mieli możliwość przygotować się do spędzenia roku w Stanach Zjednoczonych. Prowadzącymi szkolenie byli pracownicy American Councils z Polski oraz ze Stanów Zjednoczonych. Na szkoleniu byli obecni również absolwenci programu, którzy podzielili się swoją wiedzą i doświadczeniem z nowymi finalistami programu. Podczas szkolenia uczniowie odbyli również wizytę w konsulacie ambasady amerykańskiej, gdzie wzięli udział w spotkaniach wizowych. Każdy uczestnik przed wylotem otrzymał wizę J 1, która umożliwia uczniom spędzenie roku szkolnego w USA. Podczas szkolenia przedwyjazdowego uczestnicy mieli również okazję uczestniczyć w spotkaniu w rezydencji chargé d'affaires ambasady Stanów Zjednoczonych w Polsce.
Wyloty do Stanów Zjednoczonych odbyły się w trzech terminach, dwa w sierpniu oraz jeden we wrześniu 2025. Uczniowie podróżowali w grupach, a towarzyszyli im pracownicy American Councils.
Po wylocie uczniów rozpoczęła się promocja programu oraz rekrutacja na rok szkolny 2026-2027. Promocja programu polegała na reklamowaniu go w internecie oraz przeprowadzaniu prezentacji w szkołach i instytucjach edukacyjnych. Pracownicy American Councils oraz absolwenci brali udział w spotkaniach z zainteresowanymi kandydatami do udziału w programie i udostępniali informacje na temat programu w internecie. We wrześniu 2025 odbył się również dzień otwarty programu FLEX, podczas którego aplikanci mieli możliwość odwiedzić biuro American Councils w Warszawie, posłuchać prezentacji o programie oraz porozmawiać z absolwentami programu, którzy podzielili się swoimi doświadczeniami.
W październiku rozpoczął się 3 etap rekrutacji, który tak jak w poprzednim roku odbył się stacjonarnie w pięciu miastach w Polsce. Etap półfinałowej rekrutacji zakończył się w grudniu 2025.

Program FLEX Abroad
Future Leaders Exchange (FLEX) Abroad to program wymiany kulturowej pomiędzy Polską a Stanami Zjednoczonymi, w ramach którego amerykańscy uczniowie w wieku 15-19 lat spędzają rok szkolny w Warszawie, uczęszczając do polskich liceów i mieszkając z lokalnymi rodzinami goszczącymi. Program finansowany jest przez Departament Stanu USA, a w Polsce realizowany jest od 2022 roku. Jego celem jest wspieranie dialogu międzykulturowego oraz budowanie wzajemnego zrozumienia pomiędzy Stanami Zjednoczonymi a Polską.
Rok 2025 obejmował drugą połowę edycji 2024/2025 oraz pierwszą połowę edycji 2025/2026 programu FLEX Abroad w Polsce.
Edycja 2024/2025
W edycji 2024/2025 uczestniczyło pięcioro uczniów ze Stanów Zjednoczonych: trzy dziewczyny z Kalifornii, Wirginii i Montany oraz dwóch chłopców z Wirginii i Tennessee. Jedna uczennica realizowała program podczas rocznej przerwy edukacyjnej.
Od stycznia do czerwca 2025 młodzież odwiedziła z programem takie miasta jak Kraków, Gdańsk i Włoszczowa. Uczniowie zorganizowali także wieczór z amerykańskimi grami oraz piknik z okazji Dnia Pamięci Narodowej.
Zwieńczeniem ich pobytu były prezentacje projektów końcowych, które odzwierciedlały ich doświadczenia i wiedzę zdobytą w Polsce. Wśród projektów znalazły się:
• przewodnik wideo po Warszawie,
• artykuł obejmujący historię Polski oraz wywiady międzypokoleniowe o kulturze,
• zbiór zdjęć porównujących wygląd Warszawy z czasów Powstania Warszawskiego oraz dziś,
• esej o reakcjach społeczeństw na kryzysy geopolityczne,
• remix piosenki wraz z teledyskiem ukazującym życie ucznia z wymiany w Warszawie.
Uczestnicy zrealizowali również 27 godzin lekcji języka polskiego oraz regularnie angażowali się w wolontariat w bibliotece, gdzie prowadzili zajęcia z języka angielskiego dla dzieci.
Edycja 2025/2026
W edycji 2024/2025 brało udział pięcioro uczniów: dwie dziewczyny z Wirginii i Iowa oraz trzech chłopców z Idaho, Kansas i stanu Waszyngton, w tym jeden uczeń podczas rocznej przerwy edukacyjnej.
W sierpniu, po przylocie młodzież wzięła udział w intensywnych warsztatach poznając Warszawę, jej historię oraz zapoznając się z polską kulturą. Brali udział w spotkaniu z przedstawicielami Ambasady USA oraz wydarzeniach organizowanych przez polskich absolwentów programu FLEX.
Do końca roku zrealizowali 40,5 godziny nauki języka polskiego, a także kontynuowali działalność wolontariacką w bibliotece, ucząc języka angielskiego oraz w lokalnych zajęciach sportowych np. baseball oraz cheerleading.
W 2025 roku odbyła się również rekrutacja rodzin goszczących na kolejną edycję programu. Zgłosiło się dziewięć rodzin, spośród których pięć przyjęło uczniów w ramach edycji 2025/2026. W sierpniu 2025 roku zorganizowano orientację dla rodzin goszczących.

Program FLEX Alumni
Po powrocie do kraju, absolwenci FLEX aktywnie angażują się w życie swoich społeczności lokalnych, dzieląc się zdobytą wiedzą i inspirując innych do działania. Ich inicjatywy koncentrują się na promowaniu sprawczości młodzieży, rozwijaniu umiejętności liderskich, wzmacnianiu dialogu międzykulturowego, budowaniu otwartych i wspierających środowisk lokalnych oraz wsparciu osób potrzebujących. W 2025 roku absolwenci FLEX w Polsce zrealizowali ponad 200 projektów i inicjatyw społecznych, w których udział wzięło ponad 12 000 osób. Absolwenci przyczynili się do pozytywnych zmian w całym kraju – wzmacniając lokalne społeczności, wspierając rozwój młodych ludzi i inspirując do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.
Działania absolwenckie w Polsce są koordynowane przez Krajowego Koordynatora Absolwentów FLEX oraz zespół wolontariuszy pełniących funkcję Lokalnych Przedstawicieli, tzw. CR (ang. City Representatives). W 2025 roku 28 CR zorganizowało ponad 80% wszystkich działań absolwenckich w Polsce. Dzięki aktywnej obecności absolwentów FLEX w różnych regionach kraju, sieć ta

odgrywa znaczącą rolę w rozwijaniu liderów społecznych, budowaniu dialogu międzykulturowego oraz promowaniu wartości opartych na współpracy, odpowiedzialności i zaangażowaniu społecznym w całej Polsce.

Program Open World
W 2025 r. w ramach Programu Open World z Polski do Stanów Zjednoczonych wysłano 20 finalistów, wybranych spośród 33 kandydatów. Program Open World jest10-dniowym programem wymiany zawodowej, który łączy specjalistów różnych dziedzin po obu stronach Atlantyku. Delegaci z Polski odbywają w USA liczne wizyty studyjne, warsztaty i spotkania w tematach odpowiadających ich działalności zawodowej.
American Councils współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi w Polsce, które nominują specjalistów w wybranym obszarze tematu delegacji. W 2025 roku wymiana zawodowa dotyczyła następujących tematów:
• Cyberbezpieczeństwo – wizyta w Huntsville, w stanie Alabama.
• Niezależność energetyczna – wizyta w Denver, w stanie Kolorado.
• Rozwój gospodarczy małych i średnich gmin - Delegacja burmistrzów i wójtów miast – wizyta w Waszyngtonie oraz Chippewa Falls, w stanie Wisconsin.
• Współpraca nauki z biznesem – wizyta w Tempe, w stanie Arizona.
W 2025 odbywały się także wydarzenia dla absolwentów programów prowadzonych przez American Councils, w których absolwenci Programu Open World, gdzie mogli dzielić się swoim doświadczeniem z programu oraz nawiązać relacje dalszej współpracy.

American Leadership Academy
Pierwszy etap Akademii to cykl czterech 1,5 godzinnych spotkań online łączących interaktywne wykłady, studia przypadków i ćwiczenia praktyczne, prowadzonych m.in. z amerykańskimi ekspertami, które pozwolą Wam pogłębić zrozumienie efektywnego przywództwa w XXI wieku. Webinaria poprowadził wybitny ekspert Bill Treasurer, autor bestsellerów, praktyk i główny specjalista w amerykańskiej firmie konsultingowej Giant Leap Consulting.
Webinaria, prowadzone w języku angielskim, odbyły się 8 i 21 stycznia oraz 7 i 18 lutego 2025, początek godzina 17:00.
Certyfikaty ukończenia kursu otrzymały tylko te osoby, które wzięły udział we wszystkich czterech sesjach - ponad 300 osób.
Przepustką do drugiego etapu było posiadanie certyfikatu i udział w konkursie na najciekawsze zgłoszenia w postaci trzyminutowego filmu, prezentującego plan realizacji projektu społecznego odpowiadającej na istotną potrzebę społeczności (szkoły, sąsiedztwa, itp.).
Wybrani uczestnicy zostali podzieleni na dwie grupy szkoleniowe, każda licząca po 24 osoby. Udział w szkoleniu był bezpłatny, a organizatorzy zapewnili zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz profesjonalne wsparcie edukacyjne. Po szkoleniu uczestnicy zobowiązali się do wdrożenia proponowanych przez siebie inicjatyw lokalnych oraz do udziału w dalszych działaniach ewaluacyjnych i sprawozdawczych.
Najbardziej złożonym elementem projektu było planowanie, realizacja i ewaluacja dwóch szkoleń stacjonarnych, które odbyły się między czerwcem a lipcem. Poniżej znajduje się opis grup szkoleniowych, programu szkoleniowego, rekomendacje dotyczące przyszłych inicjatyw tego typu, a także wyniki ewaluacji.
Szkolenia stacjonarne odbyły się:
1 grupa: 18-22 czerwca 2025 r.
2 grupa: 30 czerwca - 4 lipca 2025 r.
Podsumowując, wyniki ewaluacji obu sesji szkoleniowych – przeprowadzonych z dwiema różnymi grupami młodzieży – wskazują na konsekwentnie pozytywny wpływ. Pomimo przeprowadzenia ich w oddzielnych grupach uczestników, oba szkolenia skutecznie wspierały rozwój umiejętności komunikacyjnych, samoświadomości i myślenia refleksyjnego.
Kluczowym rezultatem w obu grupach była gotowość uczestników do przeniesienia zdobytej wiedzy i umiejętności do codziennych kontekstów, szczególnie w życiu szkolnym, interakcjach z rówieśnikami i pracy w grupach. Nacisk na aktywne uczestnictwo i praktyczne przykłady pomógł uczestnikom dostrzec związek treści szkoleniowych z ich własnymi doświadczeniami.
Ogólnie rzecz biorąc, ewaluacja potwierdza, że szkolenia spełniły swoje cele edukacyjne i stworzyły wartościowe doświadczenia edukacyjne o wyraźnej wartości praktycznej. Wyniki sugerują, że to podejście szkoleniowe dobrze nadaje się do wspierania młodych ludzi w rozwijaniu kompetencji, które można wykorzystać poza środowiskiem szkoleniowym.
Ważnym elementem szkolenia stacjonarnego było planowanie wdrażania lokalnych inicjatyw oraz działań szkoleniowych związanych z tą tematyką. W rezultacie 34 uczestników mogło zrealizować zaplanowane lokalne inicjatywy. Poniżej przedstawiono tematy i grupy docelowe, wokół których te działania były prowadzone.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	13000	
	Osoby prawne	50	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Uczestnicy programów FLEX, FLEX Alumni Mentoring Program, Open World, FLEX Abroad, działania absolwenckie

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizacja programu wymiany FLEX: Finansowany przez Departament Stanu USA, Future Leaders Exchange (FLEX) Program promuje wspólne zrozumienie pomiędzy obywatelami Stanów Zjednoczonych i 22 krajów Europy, Eurazji i Azji Środkowej. Każdy finalista Programu FLEX mieszka z rodziną goszczącą dobrowolnie przyjmującą ucznia przez cały rok szkolny, aby lepiej poznać amerykańskie wartości, uczęszczać do szkoły średniej w USA i przybliżyć Amerykanom wiedzę o swoim ojczystym kraju. Uczestnicy wracają do domu zmotywowani i zainspirowani, żeby dzielić się swoimi nowymi doświadczeniami i pozytywnie wpływać na swój kraj i społeczność. Alumni po programie FLEX dołączają do silnej międzynarodowej sieci wspieranej przez Program Alumnów FLEX, który oferuje wsparcie poprzez dotacje i rozwój zawodowy. Dziś, Alumni FLEX pracują we wszystkich sektorach, w tym w: sektorze rządowym, biznesie, non-profit, edukacji i dziennikarstwie. Program FLEX działa w Polsce od 2015 roku.	85.59.D	0,00 zł

2	upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji	Organizacja programu Open World: Program Open World, założony w 1999 roku przez Kongres Stanów Zjednoczonych, zaprasza liderów politycznych i społecznych z krajów Europy i Azji do odwiedzenia Stanów Zjednoczonych w ramach krótkich wizyt zawodowych. Wizyty zawodowe koncentrują się na określonym temacie, a podczas nich liderzy dzielą się pomysłami i wiedzą z osobami, które działają w podobnym obszarze zawodowym czy społecznym w Stanach Zjednoczonych. Celem programu jest rozwijanie wzajemnych relacji między krajami Europy i Azji a Stanami Zjednoczonymi poprzez umożliwienie liderom przyjrzenia się cechom życia politycznego i obywatelskiego USA. Program Open World jest skierowany do osób podejmujących decyzje dotyczące polityki państwowej, a także do tych, którzy mają wpływ na kształtowanie polityki społecznej i opinii publicznej. Organizacja ma na celu dotarcie do liderów wszystkich szczebli administracji rządowej (krajowej, regionalnej i lokalnej) oraz organizacji non-profit i innych podmiotów działających na rzecz interesu publicznego. Odpowiednimi kandydatami są osoby, które wykazały się umiejętnościami przywódczymi i zaangażowaniem w budowanie demokracji, wolnego rynku i praworządności.	85.59.B	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		2 447 770,47 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 447 770,47 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		4 064,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		2 443 705,87 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	2 443 705,87 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		7 806,40 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 576 791,34 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 244 991,32 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	29 213,45 zł	
e) koszty administracyjne	216 228,09 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	86 358,48 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	202 779,15 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	10 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	8,92 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	2 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	250 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	250 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 018 616,19 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	973 272,31 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	973 272,31 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	45 343,88 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 018 616,19 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 018 616,19 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		5 408,82 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		6 487,95 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	17 871,33 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	14 490,18 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Wynagrodzenia wykazane w sprawozdaniu obejmują wynagrodzenia pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, realizujących zadania w ramach projektów finansowanych ze środków grantowych. Członkowie Zarządu Fundacji nie pobierali wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji w organach Fundacji. Wynagrodzenia wynikające z umów o pracę oraz innych umów cywilnoprawnych są określone w dolarach amerykańskich (USD), zgodnie z warunkami finansowania projektów. Wypłaty na rzecz pracowników oraz wykonawców realizowane są w złotych polskich (PLN), po przeliczeniu według właściwego kursu walutowego zgodnie z obowiązującymi zasadami.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Piotr Dobrosz	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-01