

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## **1) nazwa i siedziba organizacji**

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ "SZANSA"  
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI  
UL. WOLBORSKA 86  
0000328216

## **2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony**

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieograniczony.

## **3) okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Sprawozdaniem finansowym objęto okres 01.01.2016- 31.12.2016

## **4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

Sporządzone sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym.

## **5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez naszą instytucję.

## **6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)**

## **7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru**

7. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2016 r. są zgodne z ustawą z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości.

W zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, zasady rachunkowości zostały zawarte w zarządzeniu nr 3 Dyrektora z dnia 23.10.2010r. to jest:

a/rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach którego okresami sprawozdawczymi

są  
poszczególne miesiące, b/  
metody wyceny aktywów i pasywów: -

środki trwale i wartości niematerialne i prawne według wartości początkowej w cenie netto pomniejszone o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

c) zapasy materiałów wg cen netto,

d) należności w kwocie wymagającej zapłaty,

e) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty,

f) fundusz instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej Jednostka

sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Jednostka stosuje wykaz kont. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według zakładowego planu kont.

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik
- konta syntetyczne
- konta analityczne
- zestawienie obrotów i sald

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Stowarzyszenia metodą ręczną.

Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4

Do strat i zysków nadzwyczajnych jednostka zalicza zdarzenia, które powstają w wyniku działania sił natury, na skutek działań trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną i nie związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł odpisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą przekazania ich do używania i ewidencjonuje pozabilansowo. Przedmioty o wartości jednostkowej od ponad 500 – 3500zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pn. „Środki trwale amortyzowane jednorazowo”, które amortyzuje się jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania i umarza w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.

Środki trwale o wartości początkowej powyżej 3500 zł amortyzowane są metodą liniową przy pomocy stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie podatkowej.

Amortyzacji dokonuje się jednorazowo, na ostatni dzień roku podatkowego.

Instytucja nie

tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, bowiem ich wartość roczna jest mało istotna w ogólnych kosztach, a ponadto są one ujmowane w corocznie sporządzanych planach finansowych. Instytucja nie tworzy

rezerw i nie ustala aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych, gdyż dochód jednostki przeznaczony na cele statutowe jest zwolniony z opodatkowania. Fundusz instytucji zwiększa się o:

- dotacje
- różnice z aktualizacji środków trwałych (wzrost wartości),
- zysk za rok ubiegły,
- nieodpłatne otrzymanie majątku trwałego

Fundusz instytucji zmniejsza się o:

- różnice z aktualizacji środków trwałych (zmniejszenia wartości),
- nieodpłatne przekazanie środków trwałych,
- stratę za rok ubiegły.

Sporządzono dnia :

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości