Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE PENITENCJARNE "PATRONAT"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. DRWĘCKA	Nr domu 14	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 04-393	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 22 813 22 15
Nr faksu 22 813 22 15	E-mail dompatronatu48@gmail.com	Strona www www.patronat.eu	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-03-05		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-03-05		
5. Numer REGON	00622058200000	6. Numer KRS	0000107241

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Irena Pospiszył	Prezes	NIE
Anna Bajko	Członek Zarządu	TAK
Magdalena Monika Kamińska	sekretarz Zarządu Głównego	TAK
Joanna Wilkowska	skarbnik Zarządu Głównego	TAK
Michał Stańczuk	wiceprezes Zarządu Głównego	TAK
Jan Niewęgłowski	członek Zarządu Głównego	TAK
Daniel Zbigniew Winek	członek Zarządu Głównego	TAK
Anna Halina Fidelus	członek Zarządu Głównego	TAK
Andrzej Henryk Martuszewicz	członek Zarządu Głównego	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Konrad Wierzbicki	Przewodniczący Komisji rewizyjnej	NIE
Joanna Moleda	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE
Agata Pietras	Członek Komisji Rewizyjnej	NIE

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Zadaniem Stowarzyszenia Penitencjarnego "PATRONAT" jest udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pozbawionym wolności przebywającym w zakładach karnych, zakładach dla nieletnich, aresztach śledczych, placówkach dla nieletnich, bez względu na wiek i podstawę prawną pozbawienia wolności. Celem statutowym organizacji jest również społeczna readaptacja po zwolnieniu z zakładów penitencjarnych a także pomoc rodzinom osób pozbawionych wolności. PATRONAT stawia sobie za cel humanizację systemu penitencjarnego oraz działania związane z zapobieganiem przestępczości.
Stowarzyszenie Penitencjarne "PATRONAT" zwane dalej PATRONAT jest stowarzyszeniem, którego celem jest:
- niesienie pomocy duchowej, materialnej i prawnej osobom pozbawionym wolności, zwolnionym z zakładów karnych oraz członkom ich rodzin, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- inicjowanie i uczestnictwo w zapobieganiu przestępstw i wykluczeniu społecznemu,
- prowadzenie działalności mediacyjnej, w tym łagodzenie następstw popełnianych przestępstw, zgodnie z zaleceniami Rady Europy,
- wpływanie na humanizowanie wykonania kar.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Organizacja prowadzi Ośrodek Readaptacji Bezdomnych skierowanej do grup o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu po opuszczeniu zakładów karnych , aresztów śledczych lub warunkowo zwolnionych z więzienia, Opieka i doradztwo dla osób opuszczających zakłady penitencjarne, pomoc ich rodzinom i osobom im najbliższym zagrożonych ubóstwem lub bezdomnością. Realizacja różnego typu warsztatów podnoszących kompetencje społeczne i aktywizujących zawodowo jest jednym z głównych celów statutowych. Prowadzenie Punktów pomocy postpenitencjarnej dla osób zwalnianych z zakładów karnych i osobom im najbliższym.
Podstawowymi ,środkami i metodami działania PATRONAT-u są zwłaszcza:
1. udzielanie osobom pozbawionym wolności i ich rodzinom pomocy materialnej, moralnej i prawnej;
2. uczestniczenie w działalności wychowawczej prowadzonej w zakładach, w których przebywają osoby pozbawione wolności, a zwłaszcza w dziedzinie kultury i oświaty, kultury fizycznej i ochrony środowiska;
3. odwiedzanie osób pozbawionych wolności w miejscach ich przebywania;
4. zwracanie się do kompetentnych organów w indywidualnych sprawach osób pozbawionych wolności;
5. przedkładanie właściwym organom państwowym memoriałów, wystąpień i wniosków, w sprawie zakładów, w których przebywają osoby pozbawione wolności ich potrzeb i funkcjonowania oraz opiniowanie aktów prawnych związanych z materią objętą zakresem działania PATRONAT-u;
6. sprawowanie dozoru nad skazanymi i sprawowanie opieki nad osobami zwolnionymi z zakładów;

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Oddział w Białymstoku prowadzi Ośrodek Readaptacji Społecznej Osób Bezdomnych i punkt pomocy postpenitencjarnej. W 2025 roku były realizowane następujące zadania publiczne z pozyskanych dotacji:
- ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości: " Udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności , zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym". Zadanie publiczne zostało dofinansowane przez Fundusz Sprawiedliwości w wysokości 400 000,00 złotych.
- z Miasta Białystok na "Prowadzenie Noclegowni dla bezdomnych i pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładów karnych w postaci pobytu, całodziennych posiłków i odzieży". Środki finansowe przyznane przez Miasto Białystok na 2025 rok to 334 000,00 złotych.
Główne działania stowarzyszenia to:
- Ograniczenie zjawiska bezdomności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zapewnienie osobom w kryzysie bezdomności , byłym więźniom całodobowego pobytu w noclegowni;
Jednostka udzieliła schronienia z pełnym wyżywieniem 84 osobom, , w tym 3 osobom dwukrotnie, 7 mieszkańcom umożliwiono odbycie kary w systemie dozoru elektronicznego.
- Zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych , oprócz całodziennego wyżywienia, wydawanie odzieży, obuwia, środków czystości i higieny osobistej, leków, medykamentów i środków opatrunkowych;
- Pomoc osobom w kryzysie bezdomności w usamodzielnieniu a także motywowanie do nawiązania więzi rodzinnych , w celu wyjścia z kryzysu bezdomności;
- Pomoc osobom w kryzysie bezdomności lub zagrożonych bezdomnością , nie objętych opieką stacjonarną , w formie wyżywienia, paczek żywnościowych z suchym prowiantem, odzieży, obuwia, pościeli, koców, środków czystości i higieny, leków, medykamentów i umożliwienie korzystania z usług kserograficznych. Z pomocy rzeczowej w formie wyżywienia, odzieży, obuwia, pościeli, środków czystości i higieny, leków skorzystało 183 osoby;
- Przygotowanie mieszkańców noclegowni do zmiany postaw życiowych, wyrobienia nawyku pracy zarobkowej poprzez realizację programu aktywizacji zawodowej i promocji zatrudnienia. Prowadzone dyżury pedagogiczne, dopingujące do nauki samodzielnego rozwiązywania problemów i odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
- Podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych poprzez udział w kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe i warsztatach z aktywizacji zawodowej;
- Przygotowanie mieszkańców do pełnienia właściwych ról społecznych realizując programy i warsztaty wspierające adaptacje społeczną;
- Wdrażanie beneficjentom ośrodka nawyku przestrzegania norm prawnych i postaw społecznie akceptowalnych poprzez

indywidualną pomoc opiekuna osób bezdomnych w rozwiązywaniu codziennych problemów oraz pomoc w trakcie dyżurów w formie wolontariatu - doradztwo pedagogiczne i socjalne;
- Pomoc beneficjentom z problemami uzależnień ,poprzez poradnictwo i konsultacje psychoterapeuty uzależnień;
- Pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy , na przykład porady lekarza specjalisty, badania diagnostyczne, pomoc finansowa przy wykupieniu recepty;
- Udzielanie porad prawnych - dyżury radcy prawnego;
- Prowadzenie szkoleń edukacyjno - informacyjnych w zakładach penitencjarnych z dostosowaniem metody i formy szkolenia do poziomu umiejętności i innych cech indywidualnych szkolonych osób;
- Prowadzenie korespondencji z osobami osadzonymi w zakładach karnych, dla których kontakt listowny jest jednym z nielicznych sposobów uzyskania informacji i pomocy , którą mogą otrzymać po wyjściu na wolność, ubieganie się o przyjęcie do ośrodka, objęcia pomocą ich rodzin i osoby najbliższe.
Oddział w Warszawie:
W ramach projektu Stowarzyszenie Penitencjarne "Patronat" we wskazanym okresie sprawozdawczym (01.01.2025 roku – 31.12.2025 roku) prowadziło schronisko dla osób bezdomnych oraz realizowało pomoc w wychodzeniu z bezdomności i readaptacji jak również resocjalizacji osób opuszczających jednostki penitencjarne. W okresie sprawozdawczym z pomocy naszego schroniska skorzystało 128 mężczyzn. Beneficjenci zgłaszający się do nas byli w przedziale wiekowym od 18 roku życia do 25 roku życia – 2 mieszkańców, od 26 roku życia do 40 roku życia – 41 mieszkańców, od 41 roku życia do 60 roku życia – 68 mieszkańców i powyżej 60 roku życia – 17 mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy objęci zostali różnymi formami wsparcia i pomocy doraźnej. Pomoc ta skoncentrowana była przede wszystkim na pracy wychowawczej, rozwiązywaniu problemów readaptacyjnych oraz poradnictwie socjalnym i prawnym– działania te dostępne były dla wszystkich beneficjentów projektu. Działania projektowe realizowane były m.in. poprzez: - Wielokierunkową pracę metodą indywidualnych przypadków z wszystkimi mieszkańcami ośrodka; - Zapewnienie wyżywienia oraz zakwaterowania mieszkańcom, które daje poczucie bezpieczeństwa i możliwość podjęcia działań zmierzających do poprawy sytuacji życiowej, jak również stanowi profilaktykę powrotności do popełniania przestępstw; - Aktywizację zawodową podopiecznych poprzez zachęcania ich do podjęcia nauki, szkoleń zawodowych, w celu przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania zawodowego oraz nauczenie mieszkańców umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy. Poszukiwanie pracy adekwatnej do możliwości mieszkańców, motywowanie ich do podjęcia zatrudnienia oraz rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków; - Aktywizację życiową mieszkańców do podjęcia korzystnych działań w swoim interesie. Dostarczanie im bodźców do skutecznego podejmowania działań pozwalających na poprawę swojej sytuacji życiowej i bytowej. Uczenie konstruktywnych sposobów rozwiązywania trudnych sytuacji, pokazywanie możliwości pokonania przeciwieństw; - Świadczenie pomocy w podjęciu działań zmierzających do wyjścia z sytuacji bezdomności, w tym pomoc w przygotowaniu wniosków o najem lokali socjalnych, współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej; - Inicjowanie działań zmierzających do poprawy społecznego funkcjonowania mieszkańców. Od początku pobytu mieszkańca w placówce wprowadzane są mechanizmy mające na celu utworzenie społeczności o charakterze wspólnoty. Obowiązkiem mieszkańca jest zdobywanie środków na utrzymanie, oraz bieżące omawianie problemów podczas spotkań grupowych i indywidualnych oraz pomoc w ich rozwiązywaniu np. radzeniu sobie z trudnymi emocjami. Samorzutnie następuje wtedy identyfikacja mieszkańca z placówką, przestaje ona być zwykłym schroniskiem; - Przygotowanie mieszkańców do odbudowywania relacji rodzinnych i do ponownego pełnienia konstruktywnej roli w rodzinie; - Poradnictwo socjalne dla osób bezdomnych mające na celu rozwiązywanie problemów socjalno – bytowych, osobistych i zdrowotnych; - Poradnictwo prawne dla osób karanych, bezdomnych mające na celu poprawienie sytuacji prawnej mieszkańca i rozwiązywanie bieżących problemów wymagających porady prawnej; - Poradnictwo psychologiczne dla osób karanych, bezdomnych mające na celu wzmocnienie motywacji do starań o poprawę swojej sytuacji i trwanie w trzeźwości. - Staraliśmy się rozwijać dojrzałość osobową mieszkańców poprzez: • poznawanie lub przywracanie zdrowego systemu wartości, • panowanie nad emocjami, • poznawanie sposobów zdrowej komunikacji interpersonalnej, uczenie się reagowania na stresy i przezwyciężanie ich, • powolne odchodzenie od egoistycznego pojmowania otaczającej rzeczywistości, • nauka dostrzegania problemów drugiej osoby udzielanie skutecznej pomocy potrzebującym, • rozbudzenie poczucia odpowiedzialności za swoje życie, • nauka zagospodarowania wolnego czasu. Socjalny poziom życia osoby bezdomnej i jej zabezpieczenia bytowego. Dotyczy posiadanego przez osobę bezdomną poziomu ekonomicznej niezależności oraz zabezpieczenia finansowego, obejmującego wysokość regularnego dochodu, zasiłków, zakresu i formy otrzymywanej pomocy – także z ośrodków pomocy społecznej. Wiąże się z sytuacją prawną osoby (karalność, zadłużenia alimentacyjne, ciążące na osobie kary pozbawienia wolności, niewyjaśniony stan cywilny czy praw rodzicielskich, brak przysługującego prawa do lokalu). W sferze socjalno-bytowej podopieczni: korzystali ze świadczeń z systemu zabezpieczenia społecznego (alimentacyjnych, emerytalno-rentowych, świadczeń z funduszu pracy, świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych, z pomocy społecznej), uzyskują ugodę, rozłożenie na raty, umorzenie długu lub odsetek (także częściowe), dofinansowanie, ulgę, mają dokumenty osobiste (świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności), wiedzą, jak oszczędzać (i oszczędza), mają opracowany plan likwidacji zadłużenia, mają uregulowaną sytuację prawną, umieją przygotować sobie posiłki, umieją racjonalnie gospodarować budżetem domowym, regulują zobowiązania finansowe np. alimentacyjne. W Ośrodku Readaptacji Społecznej "Dom Patronatu" nadrzędną rolą pracy socjalnej jest: – osiągnięcie optymalnego dla każdej osoby bezdomnej poziomu aktywności społecznej, – wyjście z bezdomności poprzez zamieszkanie w lokalu mieszkalnym, – uzyskanie samodzielności życiowej rozumianej jako autonomia w pełnieniu ról społecznych oraz zdolność do dokonywania wyborów życiowych i ponoszenia odpowiedzialności za nie. W przypadku osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością oznacza to: – odbudowywanie zasobów osobistych (indywidualnych) i społecznych niezbędnych do odzyskania, uzyskania lub utrzymania mieszkania, – przeciwdziałanie utracie zasobów osobistych

(indywidualnych) i społecznych mogących spowodować utratę mieszkania, – udostępnianie zasobów społecznych i łączenie ich z zasobami niezbędnymi do odzyskania, uzyskania lub utrzymania mieszkania. Symptomatyczne jest to, że zarówno osoby bezdomne, jak i zagrożone bezdomnością, jednocześnie borykają się z wieloma trudnościami w różnych sferach życia: socjalno-bytowej, mieszkaniowej, rodzinnej, zdrowotnej, psychologicznej, zawodowej, społecznej. I tak np.: w sferze socjalno-bytowej jest to: – brak stałego źródła dochodu lub niskie dochody (niewystarczające na utrzymanie mieszkania i pokrycie innych zobowiązań finansowych), – brak środków na remonty i/lub na wynajęcie mieszkania, – niespłacanie zobowiązań finansowych (alimentacyjnych, kredytowych i in.), co często demotywuje dłużnika do szukania legalnej pracy lub jej kontynuowania np. w związku z obawą o egzekucję komorniczą; w sferze psychologicznej: – poczucie winy, lęku, wstydu, krzywdy, – poczucie zmarnowania swojego życia, – brak motywacji do zmiany, wiary we własne możliwości (brak gotowości do utrzymania pracy, mieszkania, brak kontaktu z rodziną itp.), – poczucie osamotnienia, brak zrozumienia i akceptacji, odrzucenie, – utrata celu i sensu życia, – brak poczucia bezpieczeństwa, – utrata poczucia kontroli, braku wpływu; w sferze zawodowej: – brak aktywności zawodowej, – długotrwałe bezrobocie, – praca „na czarno" i związany z tym brak ubezpieczenia społecznego oraz ochrony prawnej, – brak wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub kwalifikacje niewystarczające do podjęcia pracy, – dezaktualizacja wiedzy oraz zanikanie nawyku pracy (poczucia obowiązku), brak nowych doświadczeń zawodowych oraz aktualizacji kwalifikacji, brak możliwości rozwoju zawodowego i satysfakcji z pracy; w sferze społecznej: – nieprzestrzeganie podstawowych norm społecznych i kulturowych, – utrata zdolności lub zaniechanie wypełniania określonych ról społecznych w różnych sferach życia: zawodowej, rodzinnej, sąsiedzkiej, kulturalnej, politycznej i innych, – brak umiejętności społecznych: nawiązywania i podtrzymywania relacji, budowania pozytywnych związków z innymi ludźmi; rozwiązywania problemów i konfliktów interpersonalnych, – stygmatyzacja i/lub izolacja społeczna, – niechęć wobec innych ludzi i brak zaufania, zrywanie więzi, brak wiary w dobre intencje innych ludzi (np. pracowników instytucji pomocowych, służby zdrowia, urzędów), – wykorzenienie z miejsca i wspólnoty (zerwanie więzi z miejscem i ludźmi, utrata wsparcia i społecznych zasobów), trudność w określeniu tożsamości i przynależności (stała zmiana otoczenia, kontakty ograniczone do osób w podobnej sytuacji życiowej i pracowników instytucji pomocowych), – brak zainteresowań i hobby. Zjawiska związane z procesami bezdomności i wykluczenia społecznego to przede wszystkim: a. rozpad rodziny– zerwanie więzi formalnych, psychologicznych i społecznych oraz brak możliwości spełnienia przez rodzinę jej podstawowych funkcji, b. eksmisje - w 90 % przypadków spowodowane nie płaceniem czynszu, c. opuszczenie zakładu karnego przy jednoczesnym braku możliwości powrotu do mieszkania, d. brak stałych dochodów, e. długotrwałe bezrobocie, f. przemoc w rodzinie, g. uzależnienia, h. konflikty spowodowane brakiem tolerancji społecznej. Ze względu na złożoność przyczyn pozostawania w bezdomności, osoby bezdomne wymagają różnorodnych działań na rzecz zaspokojenia ich potrzeb oraz włączenia do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. Właściwe określenie istoty i specyfiki każdego przypadku bezdomności oraz dobór odpowiednich form pomocy może przynieść skuteczne efekty. Podmiotowe traktowanie osoby bezdomnej w procesie pomocowym zakłada: – umożliwienie jej dokonania samodzielnej oceny własnej sytuacji życiowej, zdefiniowanie celów i skonstruowanie planu działania, jego realizację i ocenę (autodiagnozę), – wspieranie, pomaganie w zdobywaniu przez nią wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego radzenia sobie z problemami oraz rozpoznawania swoich możliwości, zdolności, ograniczeń. W tym celu pracownik socjalny: – wskazywał możliwe sposoby działania, przekazywał informacje, dzielił się wiedzą i umiejętnościami, – akceptował, szanował prawo osoby do podejmowania samodzielnych decyzji i dokonywania wyborów życiowych, ale także wskazywał konsekwencje podjęcia lub zaniechania określonych działań, uzmysławiał odpowiedzialność za dokonywane wybory, – wzmacniał i motywował osobę do działania, – maksymalizował aktywność osoby, wspierał jej samodzielne działania (co często wymaga demonstrowania, asystowania, trenowania i znacznie wydłuża proces pomocowy. – unikał nadopiekuńczości i wyręczania osoby w realizacji zadań, które jest ona w stanie sama wykonać (np. w pisaniu pism, załatwianiu formalności urzędowych), – dostrzegał i doceniał każdy wysiłek, jaki osoba wkładała w osiągnięcie zamierzonego celu (np. punktualność, systematyczny udział w zajęciach, utrzymanie czystości), – szanował i uwzględniał opinię osoby, – motywował osobę do przyjmowania różnych form pomocy, ale także uwzględniał jej indywidualne oczekiwania co do zakresu i formy pomocy, dbał o atmosferę porozumienia i współpracy pozbawioną przymusu czy presji. Zachowanie relacji podmiotowej wymagało także umiejętności dostosowania działań do bieżącej sytuacji osoby bezdomnej, obejmującej m.in. zmieniające się postawy osoby, cele komunikacji, zdobywane informacje, efekty wcześniejszych działań. Działania pracownika socjalnego miały na celu budowanie pozytywnej atmosfery i upodmiotowienie osoby bezdomnej traktować należy jako podstawowy warunek kontynuowania współpracy. Aby więzień po odbyciu kary mógł otrzymać wsparcie z instytucji pomocy społecznej, musi nastąpić zgłoszenie występowania danego problemu lub przeciwności życiowej (np. bezdomności, ubóstwa, ekskluzji społecznej). Osoby odbywające karę pozbawienia wolności czasem nie wierzą we własne siły sprawcze i możliwość zmiany. Takie poczucie wzmacniane jest często przez to, iż więźniowie są niejednokrotnie poniżani, upokarzani, znieważani oraz stygmatyzowani przez współosadzonych oraz służbę więzienną. W takiej sytuacji pracownik socjalny podjął kilka działań: zastosował metodę prowadzenia indywidualnego przypadku lub wspomnianą już metodę grupową Jak radzić sobie w środowisku zarówno zamkniętym, jak i otwartym. Wśród głównych problemów, z jakimi stykają się osoby osadzone, można wymienić: śmierć bliskich osób (np. rodziców), rozpad rodziny, niechęć członków rodziny i przyjaciół do utrzymywania kontaktu z więźniem. Ponadto osadzeni są narażeni na obniżenie kondycji psychicznej przejawiające się w braku wiary w siebie i w pozytywną zmianę, często towarzyszy im także poczucie bezradności, bierność, a także syndrom wyuczonej bezradności (opierający się na zasadzie „ktoś zawsze załatwi za mnie moje sprawy"). Poradnictwem prawnym były objęte wszystkie osoby zamieszkałe na terenie Ośrodka. Porady dotyczą prawa rodzinnego: sprawy rozwodowe, alimentacyjne, podział majątku i prawa cywilnego: egzekucje komornicze, prawa karnego. Znaczna ilość spraw dotyczyła prawa administracyjnego, przede wszystkim problemów lokalowych. W sumie można wskazać, że wśród podopiecznych Stowarzyszenia korzystających z kompleksowej pomocy Ośrodka uzyskało większe poczucie bezpieczeństwa psychicznego, umożliwiające im lepsze funkcjonowanie psychofizyczne i podejmowanie działań mających na celu poprawę swojej sytuacji

życiowej, w tym korzystanie z większym zaufaniem z pomocy innych osób. Wydaje się, że osoby korzystające z pełnej oferty placówki (w tym pomocy psychologicznej, prawnej) wzmocniły swoją motywację do uczenia się nowych zachowań i umiejętności przydatnych w rozwiązywaniu swoich problemów osobistych. Wszystkie osoby zakwalifikowane do korzystania z pomocy placówki standardowo miały założone Karty Mieszkańca (128 osób) i były diagnozowane pod względem sytuacji socjalno - bytowej, prawnej, psychologicznej i zdrowotnej. W zakresie pracy socjalnej każdemu nowemu mieszkańcowi była oferowana pomoc i wsparcie w wyjściu z kryzysy bezdomności. W 120 przypadkach podpisany został indywidualny kontrakt socjalny. Rezultatami pracy socjalnej na rzecz osób bezdomnych była: poprawa ogólnej sytuacji życiowej danej osoby lub rodziny oraz poprawa jej / ich funkcjonowania w społeczeństwie. Rezultaty każdorazowo były oceniane na podstawie indywidualnej sytuacji danej osoby i indywidualnych zmian, które dokonały się w określonym czasie na skutek podjętych działań. Przykładowe rezultaty można wskazać z uwzględnieniem różnych poziomów oddziaływania (interwencja, integracja, prewencja), ponadto rezultaty w ramach integracji można wskazać w podziale na poszczególne sfery życiowe. Rezultatami stanowiła również sytuacja, w której na skutek podjętej pracy socjalnej sytuacja osoby bezdomnej uległa poprawie. I tak przykładowo dana osoba: po interwencji: – ma dokumenty (wyrobiony dokument tożsamości), – ma zapewnione wyżywienie / posiłki (nie jest głodna), – ma gdzie bezpiecznie przebywać, – ma gdzie się umyć, – ma zapewnioną odzież, – ma dostęp do opieki medycznej (może się leczyć, skorzystać z bezpłatnej pomocy medycznej np. w przychodni), – ma zapewnione leki, – uzyskała w kryzysie wsparcie psychologiczne, prawne, socjalne itp. Głównym zadaniem kierownika Ośrodka Readaptacji Społecznej "Dom Patronatu" w Warszawie jest organizacja pomocy byłym więźniom w ponownej adaptacji do warunków wolnościowych, odzyskaniu samodzielności życiowej i nabyciu umiejętności decydowania o własnym życiu. Pobyt w ośrodku to czas na uregulowanie ich sytuacji prawnej, materialnej i zdrowotnej. Funkcjonowanie podopiecznych w Ośrodku oparte jest o Regulamin Ośrodka, który określa główne zasady współżycia w placówce, prawa mieszkańców i ich obowiązki. Podczas pierwszego kontaktu z osobą zgłaszającą się po pomoc kierownik lub pracownik socjalny przeprowadza obszerny wywiad dotyczący jej położenia życiowego. Rozmowa na temat doświadczeń z okresu dzieciństwa, sytuacji rodzinnej, wzorców obowiązujących w rodzinie, stylu życia przed rozpoczęciem odbywania kary, uzależnień, sytuacji zdrowotnej oraz pobytu w jednostce penitencjarnej ma na celu postawienie odpowiedniej diagnozy położenia życiowego. Jest to niezbędny element współpracy, który pozwala określić odpowiednie i najbardziej pożądane oddziaływania i dobranie form pomocy dostosowanych do indywidualnej sytuacji danej osoby. Pierwsze spotkanie to czas na przedstawienie nowemu mieszkańcowi regulaminu ośrodka, obowiązków dyżurnego (schematu działania placówki), zasad funkcjonowania oraz dokumentów wewnętrznych. Nowo przybyła osoba jest badana alkomatem. Kolejnym etapem współpracy kierownika z mieszkańcem ośrodka jest wyznaczenie celów, które podopieczny chciałby zrealizować podczas pobytu w placówce. Narzędziem ułatwiającym realizację założeń i podjęcie próby zmiany swojego położenia jest kontrakt socjalny zawierany między mieszkańcem a pracownikiem ośrodka. Jest to formularz, dzięki któremu możliwa jest weryfikacja postępów w podjętych działaniach. Kontrakt zawierany jest czasowo, na realizację poszczególnych działań - dostosowane do możliwości podopiecznego. W wyznaczonym terminie następuje weryfikacja założeń kontraktu oraz wyznaczenie kolejnych celów dla obu stron. Kierownik na bieżąco omawia z pracownikami socjalnym realizacje kontraktów przez poszczególnych mieszkańców. Zadaniem kierownika jest organizacja pomocy i wsparcia w realizacji kontraktu w zakresie uzależnionym od potrzeb i zasobów własnych mieszkańca. Jest to najczęściej dostarczanie informacji w zakresie możliwości uzyskania pomocy innych instytucji - m.in. kierowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w celu uzyskania decyzji o przyznaniu schronienia w ośrodku, jak również wsparcia finansowego i rzeczowego (zasiłków celowych, okresowych, refundację zakupu lekarstw), kierowanie do Powiatowego Urzędu Pracy. Pomoc w napisaniu lub wypełnieniu i złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego, kompletowania dokumentacji potrzebnej do uzyskania różnego rodzaju świadczeń np. emerytalnych, zasiłków stałych, pomoc w uzupełnieniu dokumentacji do Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Mieszkańcy ośrodka często borykają się również z różnego rodzaju problemami prawnymi oraz dotyczącymi zadłużenia. Po stronie kierownika i podległych mu pracowników socjalnych niezbędna jest pomoc w skontaktowaniu się z komornikiem sądowym, czy prawnikiem w celu uzyskania bezpłatnej porady prawnej. W przypadku mieszkańców z niepełnosprawnościami może to być uzupełnianie wniosków i kompletowanie dokumentacji do Miejskiego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania lub przedłużenia orzeczenia o niepełnosprawności, lub np. jego kopii. Oprócz pomocy w kwestiach formalnych, kierownik wraz z pracownikami socjalnymi wspiera podopiecznego w walce z uzależnieniami, m.in. poprzez motywowanie do podjęcia działań, utrzymania abstynencji, udostępnianie adresów placówek pomocowych, kierowanie do specjalistów w zakresie leczenia uzależnień. Podopieczni ośrodka znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, często sprawy formalne nie idą po myśli mieszkańców, a sam pobyt wiąże się z ograniczeniami spowodowanymi regulaminem i nakładaniem obowiązków. Karalność, problemy zdrowotne, finansowe sprawiają, że ciężko funkcjonować w społeczeństwie "zgodnie z prawem". Dodatkowo brak jest wsparcia ze strony najbliższych. W związku z tym mogą pojawić się napięcia, które mogą skutkować np. zachowaniami agresywnymi czy złamaniem abstynencji. Ważną kwestią jest wsparcie psychologiczne, udzielane przez pracownika lub skierowanie na konsultację specjalistyczną, oraz pomoc w nawiązaniu kontaktów z rodziną lub ich odnowieniu. Rolą kierownika Ośrodka jest również organizowanie pomocy w codziennych czynnościach - od instrukcji przygotowania prostych posiłków do spraw bardziej technicznych. Dla tych mieszkańców może być wyzwaniem obsługa np. pralki automatycznej czy telefonu komórkowego, ale również wyszukanie informacji o wolnych terminach i umówienie wizyt lekarskich. Tego rodzaju wsparcie jest udzielane zwłaszcza udzielane osobom, które odbywały długoterminowe kary pozbawienia wolności lub w ich rodzinach nie funkcjonowały odpowiednie wzorce. Główną trudnością w pracy z osobami opuszczającymi jednostki penitencjarne jest podtrzymywanie w nich motywacji do zmiany. Oprócz sytuacji w której znajdują się obecnie mają na to wpływ również wcześniejsze doświadczenia życiowe, tryb życia, środowisko, sytuacja rodzinna, uzależnienia, sytuacja zawodowa, problemy mieszkaniowe, zadłużenie. Stosowane metody pracy takie jak dialog motywujący czy poszukiwanie konkretnych rozwiązań mają na celu wzbudzenie chęci samodzielnego działania, planowania czynności, podejmowania decyzji i podtrzymanie motywacji

oraz wykorzystaniu mocnych stron i zasobów podopiecznych. Wszystkie działania podejmowane przez kierownika wraz z podległymi mu pracownikami socjalnymi mogą wpłynąć na postawę podopiecznego oraz brak powrotności do popełniania przestępstw, jednak nie można zaproponować konkretnych uniwersalnych rozwiązań, które będą skuteczne w każdym przypadku. Odpowiedzialność za powodzenie w procesie zmiany i readaptacji spoczywa na podopiecznym a osoba kierownika oraz wsparcie instytucji pomocowych może jedynie ten proces ułatwić. Do zadań kierownika było organizowanie zebrań z mieszkańcami Ośrodka celem przypomnienia zasad obowiązujących w Ośrodku (regulamin) oraz omawianie bieżących spraw. Zachęcanie do wspólnego spędzania czasu, wspólne gotowanie i pieczenie ciast, z zachowaniem zasad higieny. Szczegółowe rozmowy dotyczące estetyki pomieszczeń (pokoi, kuchni, toalety, łaźni, korytarza), szafek w pomieszczeniach, lodówek.
Z pomocy prawnej korzystali także mieszkańcy Ośrodka "Dom Patronatu" w ilości 128 osób. Najczęstsze zapytania osób osadzonych i mieszkańców Ośrodka dotyczyły: - zagadnień prawa karnego wykonawczego (prawa i obowiązki osób osadzonych, postępowanie przed sądem w sprawach karnych wykonawczych), - zagadnień postępowania karnego oraz prawa karnego materialnego (zasady orzekania wyroków łącznych, zasady postępowania karnego, środki odwoławcze, zasady orzekania warunkowego zwolnienia, warunkowego zawieszenie kary), - zagadnień związanych z tzw. prawem socjalnym (zasady przyznawania renty socjalnej, alimentacja, zasady przyznawania mieszkania socjalnego, prawo meldunkowe). Ponadto skazani w ramach udzielanych odpowiedzi otrzymywali - teksty aktów normatywnych, a także orzeczenia sądów krajowych oraz organów Unii Europejskiej. W sferze funkcjonowania osoby bezdomnej w kontekście zawodowym, obejmuje takie zagadnienia jak nawyk pracy, umiejętność otrzymania i utrzymania zatrudnienia, poziom umiejętności i kwalifikacji zawodowych, poziom podejmowanej aktywności o charakterze zawodowym, własną, subiektywnie i obiektywnie postrzeganą atrakcyjność na rynku pracy, a także umiejętność odnalezienia się na otwartym rynku pracy. Takiej pomocy udzieliliśmy 128 mieszkańcom Ośrodka. Dotyczy również barier w podjęciu aktywności zawodowej. W sferze zawodowej: przykładowe działania pracownika: – pomoc w zakresie zdobycia wiedzy na temat sposobów poszukiwania pracy (np. udzielenie informacji o zakresie działań, adresach urzędów pracy, agencjach zatrudnienia i innych usługach rynku pracy; wyjaśnianie sposobów poszukiwania pracy), – pomoc w zarejestrowaniu się w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, – pomoc w rozpoczęciu / ukończeniu edukacji szkolnej, – pomoc w zdobyciu wiedzy na temat praw pracowników i pełnienia roli zawodowej, – pomoc w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych lub skierowanie na warsztaty poszukiwania pracy; przykładowy pakiet usług: – doradztwo zawodowe, – kursy zawodowe, – grupy wsparcia dla osób poszukujących pracy, – warsztaty poszukiwania pracy,– zatrudnienie wspierane, – prace społecznie użyteczne, – roboty publiczne, – szkolenia, kursy,– korzystanie z oferty CIS lub KIS; Osiągnięcia w sferze zawodowej: podjęcie pracy: – w ramach umowy o pracę (w pełnym / niepełnym wymiarze godzin), – dorywczą, – w ramach zatrudnienia wspieranego, – w ramach prac społecznie użytecznych, umie znaleźć pracę (zna sposoby poszukiwania pracy, potrafi napisać dokumenty aplikacyjne: życiorys, podanie), wie, co umie (zna swoje kwalifikacje i potrafi je zaprezentować), ma nowe (bardziej realne, adekwatne) kompetencje na rynku pracy, zna instytucje rynku pracy, podjął / kontynuuje / ukończyła naukę, podjął / kontynuuje / ukończyła kurs, szkolenie, ma umiejętności / nawyki dobrego pracownika, uczestniczy w zajęciach KIS lub CIS, zarejestrował się w PUP (nabył status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy), współpracuje z doradcą zawodowym. Warsztaty dotyczące autoprezentacji i jej roli w życiu człowieka z uwzględnieniem znaczenia dla poszukiwania pracy. W ramach warsztatów omówiono następujące zagadnienia: 1. Wartość pracy: ekonomiczne bezpieczeństwo, nadanie struktury i rytmu życia, sens i cel życia, określenie tożsamości człowieka i jego statusu, poczucie więzi z innymi. 2. Sposoby poszukiwania pracy. 3. Życiorys zawodowy CV i list motywacyjny (rodzaje, umiejętność konstruowania CV i listu motywacyjnego). 4. Wolontariat jako sposób na pracę. 5. Wykorzystanie komputera w poszukiwaniu pracy (Internet).6. Wysyłanie aplikacji drogą elektroniczną. 7. Rozmowa kwalifikacyjna – jak dobrze się przygotować: 8. Autoprezentacja: radzenie sobie ze stresem rekrutacyjnym, pierwsze wrażenie, komunikacja niewerbalna i komunikacja werbalna, ubranie, kontakt wzrokowy, uśmiech, uścisk dłoni, zasady savoir-vivre, zakończenie rozmowy. 9. Świadomość posiadania mocnych i słabych stron w kreowaniu własnego wizerunku. 10. Negocjowanie wynagrodzenia. 11. Omówienie pojęcia Assessment Centre (AC) jako proces oceny. Przeprowadzono treningi/ćwiczenia dotyczące następujących zagadnień: 1. konstruowanie własnego CV i listu motywacyjnego. 2. trening autoprezentacji 3. udział w rozmowie kwalifikacyjnej. Zajęcia odbyły się przy wykorzystaniu nowoczesnych technik np. dramowych elementów treningu umiejętności społecznych. Uczestnicy nabyli lub utrwalili podstawowe umiejętności ważne dla skutecznego porozumiewania się (słuchanie, prowadzenie rozmowy, proszenie o pomoc, przepraszanie),umiejętności planowania w życiu osobistym i zawodowym (reguły wyznaczania celów, podejmowanie decyzji, koncentrowanie się na zadaniu, praktyczne przymierzenie się do swojego miejsca na rynku pracy), zaznajomili się z ważnymi umiejętnościami emocjonalnymi budującymi kontakt ze sobą i innymi ludźmi (rozpoznawanie swoich uczuć, wyrażanie swoich uczuć, rozpoznawanie uczuć drugiej osoby).
Praca socjalna, co do zasady, jest działalnością zawodową pracownika socjalnego, mającą na celu pomoc osobom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. W Ośrodku Readaptacji Społecznej praca socjalna dedykowana jest specyficznej grupie odbiorców – osobom, które najczęściej są „trudne”, niezmotywowane, często niedobrowolne, doświadczające wielu przytłaczających problemów, różnią się gotowością do współpracy i motywacją do zmiany, a co za tym idzie wymagającym innego / indywidualnego podejścia od pracownika socjalnego.
Podjęcie pracy socjalnej z osobą przebywającą w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Dom Patronatu” i ustalenie zakresu współpracy zmierzającej do wdrożenia działań zmierzających do przezwyciężenia jej trudnej sytuacji życiowej wymaga rozpoznania obszarów funkcjonowania osoby opuszczającej jednostkę penitencjarną, które stają się układem odniesienia dla planowanej strategii pomocy. Osoby trafiające do Ośrodka zazwyczaj borykają się z: deficytami umiejętności życiowych, problemami zdrowotnymi, destrukcyjną orientacją życiową, uzależnieniami i związanymi z nimi aktywnymi mechanizmami: iluzji i zaprzeczeń, rozdwojonego i rozproszonego ja, nałogowego regulowania uczuć.

Dlatego tak istotnym jest zwrócenie uwagi na to: z jakimi oczekiwaniami i możliwościami przychodzi do nas osoba, która do niedawna była pozbawiona wolności oraz jaki jest jej aktualny stan emocjonalny. Najczęściej pojawiające się trudności, z jakimi mierzyć musi się osoba świadcząca pracę socjalną, to: myślenie irracjonalno życzeniowe przeważające nad myśleniem racjonalno – logicznym, rozproszona uwaga i obniżenie sprawności monitorowania własnych działań, trudność w rozpoznawaniu szkód i ich przyczyn, postrzeganie wolności jako dowolnośći, wysoki poziom gniewu, tłumionej złości, poczucia krzywdy, trudność w dostosowaniu się do obowiązujących norm i zasad (dostrzeganie jedynie ograniczeń i postrzeganie ich, jako kolejnego pozbawienia wolności), trudność w przyjęciu regulaminu czy obowiązujących procedur.
Praca socjalna, to także mierzenie się z licznymi obawami osób zgłaszających się do Ośrodka, w kontekście ich funkcjonowania po odzyskaniu wolności. Mieszkańcy Ośrodka najczęściej wskazują na: brak miejsca zamieszkania / schronienia, brak środków finansowych, trudności w znalezieniu zatrudnienia i obawę przed otrzymywaniem nieadekwatnego wynagrodzenia, złą sytuację zdrowotną – w tym uzależnienia, zobowiązania finansowe – zadłużenia komornicze, niechęć lub trudności w nawiązaniu kontaktu lub odbudowaniu więzi rodzinnych, trudności w odbudowaniu innych relacji społecznych (sąsiedzkich lub koleżeńskich), brak akceptacji w społeczeństwie lub środowisku, stygmatyzacja, brak / niski poziom wykształcenia lub brak umiejętności przydatnych przy poszukiwaniu pracy, wygląd zewnętrzny, itp.
Inny wymiar pracy socjalnej, to oczekiwania osób opuszczających jednostki penitencjarne, w zakresie źródeł i form wsparcia. Osoby trafiające do Ośrodka zazwyczaj oczekują: wsparcia materialnego - w postaci zapewnienia miejsca pobytu (schronienia), zapewnienia posiłku lub produktów żywnościowych, wsparcia instrumentalnego – w postaci przekazywania informacji i wiedzy na temat sposobów postępowania, np.: jak dostać się do lekarza, jak wypełnić dokumenty, gdzie zwrócić się w konkretnych sprawach, wsparcia informacyjnego – będącego źródłem istotnych informacji w procesie powrotu do życia w społeczeństwie oraz wsparcia emocjonalnego czy wartościującego. Podkreślić należy, że oczekiwania te są bardzo zindywidualizowane i w każdym przypadku będą się od siebie różnić.
Głównym i najważniejszym zadaniem pracownika socjalnego Ośrodka Readaptacji Społecznej "Dom Patronatu" jest pomoc w ponownej adaptacji do warunków wolnościowych, odzyskaniu szeroko rozumianej samodzielności życiowej i nabyciu umiejętności decydowania o własnym życiu oraz umiejętności ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane przez siebie decyzje czy działania.
Pobyt w ośrodku to czas na uregulowanie szeroko rozumianej sytuacji życiowej, między innymi: sytuacji prawnej, zawodowej, finansowo - materialnej, zdrowotnej, rodzinnej, mieszkaniowej, itp.
Podczas pierwszego kontaktu z osobą zgłaszającą się do Ośrodka pracownik socjalny gromadzi informacje dotyczące aktualnej sytuacji oraz informacje mogące mieć znaczenie dla dalszej współpracy, jak np.: doświadczenia z okresu dzieciństwa, sytuacji rodzinnej, wzorców obowiązujących w rodzinie, stylu życia przed rozpoczęciem odbywania kary, uzależnień, sytuacji zdrowotnej oraz pobytu w jednostce penitencjarnej. Jest to bardzo istotny element współpracy, pozwalający na określenie adekwatnych oddziaływań i dobranie form pomocy dostosowanych do indywidualnej sytuacji danej osoby. Jest to również czas na zapoznanie osoby z działalnością Ośrodka, jego specyfiką i ofertą pomocową oraz obowiązująca dokumentacją.
Kolejnym etapem współpracy pracownika socjalnego z mieszkańcem Ośrodka jest wspólne określenie celów, które chciałby zrealizować podczas pobytu w placówce i odnotowanie ich w Kontrakcie socjalnym - formularzu, dzięki któremu możliwe jest monitorowanie efektów, weryfikacja zaplanowanych działań i ustalenie dalszego planu. Kontrakt socjalny pozwala na dokonanie oceny sytuacji życiowej mieszkańca, np.: rozpoznanie przyczyn trudnej sytuacji życiowej, rozpoznanie możliwości i ograniczeń w zakresie zdolności rozwiązywania problemów, posiadanych zasobów i deficytów, wspólne ustalenie celów i określenie terminów ich realizacji. Istotnym elementem Kontraktu jest podział zadań zarówno dla mieszkańca, jak i pracownika socjalnego, którego rolą jest wspieranie osiąganiu założonych celów na każdym etapie ich realizacji. W Kontrakcie określa się również daty realizacji poszczególnych działań i określa termin weryfikacji ustaleń. Z perspektywy prowadzonych oddziaływań bardzo istotnym jest to, że samo sporządzenie Kontraktu stawia uczestnika w pozycji partnera i tym samym ukazuje mu możliwość nie tyle współdecydowania, ale nawet decydowania o tym, co z jego perspektywy jest najważniejsze i jakiemu działaniu chce nadać priorytet.
Stwierdzić należy, że niemalże wszystkie działania podejmowane przez pracownika socjalnego mogą mieć wpływ na postawę mieszkańca, jego działania i zdolność do zmiany, jednak nie istnieją żadne konkretne i uniwersalne rozwiązania gwarantujące skuteczność w każdym przypadku. Pamiętać należy, iż odpowiedzialność za powodzenie w procesie zmiany i readaptacji spoczywa na mieszkańcu, a pomoc i zaangażowanie pracownika socjalnego może jedynie ten proces ułatwić.
Oddział w Zielonej Górze:
Na co dzień prowadzimy placówkę wsparcia dziennego – świetlicę profilaktyczno-wychowawczą typu specjalistycznego „Przygoda”.
Do świetlicy uczęszczają dzieci w wieku od 6 – 16 lat. Ogólna liczba to 20 osób. Wywodzą się one z rodzin o różnym stopniu wykluczenia społecznego. Większość pochodzi z rodzin o obniżonym statusie społecznym, gdzie rodzice lub opiekuni są bezrobotni lub posiadają nisko zarobkową pracę lub pracę dorywczą. Na co dzień borykają się w domu rodzinnym z alkoholizmem, brakiem opieki ze strony rodziców/opiekunów prawnych, wysokim ubóstwem.
Plan zajęć:
• 14.30-15.45- odrabianie lekcji
• 15.45 – 16:15- przygotowanie posiłku/posiłek
• 16:15 – 16:45 - dyżury
• 16:45 – 17:45– zajęcia programowe
• 17:45 – 18:30 – podsumowanie dnia
Dodatkowo odbywają się zajęcia specjalistyczne, w godzinach wieczornych lub równolegle do zajęć programowych. Zdarza się,

że świetlica jest czynna w innych godzinach.
Zajęcia programowe prowadzone są przez kierownika świetlicy, wychowawcę (w niepełnym wymiarze czasu działalności świetlicy) specjalistów. Są to osoby, które, na co dzień specjalizują się w danych dziedzinach wiedzy i umiejętności, jakie prezentują dzieciom.
W większości specjaliści prowadzą zajęcia, czy dyżury w ramach umów cywilno-prawnych pokrywanych z uzyskanych dotacji na zadania publiczne. Kierownik pracuje w wymiarze 4h dziennie w dni robocze.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☒ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	1239	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Nie dotyczy		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	- pomoc osobom opuszczającym zakłady karne i ich rodzinom, - pomoc osobom zagrożonych bezdomnością i ubóstwem , - organizowanie poradnictwa prawnego, pedagogicznego i socjalnego, - niwelowanie syndromu wyuczonej bezradności poprzez organizowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, -współdziałanie z pracownikami socjalnymi z Pomocy Społecznej, kuratorską służbą sądową, specjalistyczną kadrą placówek leczniczych oraz innymi organizacjami pozarządowymi, - prowadzenie ośrodka readaptacji społecznej osób bezdomnych - dla byłych więźniów, -prowadzenie punktu pomocy postpenitencjarnej dla osób opuszczających zakłady karne i osobom im najbliższym, - opieka, doradztwo prawne, - pomoc w załatwianiu podstawowych spraw egzystencjonalnych, w tym pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia i nawiązywaniu relacji międzyludzkich poprzez realizację różnego typu warsztatów radzenia sobie w nowych warunkach życia, - poradnictwo pedagogiczne w zakresie radzenia sobie z agresją i nieakceptowalnego zachowania w stosunku do otoczenia, - nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z lokalnymi przedsiębiorcami zajmującymi się produkcją żywności (masarnie, piekarnie) wynikiem których jest bezpłatna dostawa pieczywa, a w okresach świątecznych dostawa wędlin i ciast.	88.99.Z	516,09 zł
2	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	- prowadzenie ośrodka dla osób w kryzysie bezdomności (noclegownia), - podejmowanie działań aktywizujących oraz osłonowych w kierunku zapobiegania powrotowi do przestępczości i wykluczeniu społecznemu, - prowadzenie punktu pomocy postpenitencjarnej dla osób opuszczających zakłady karne , areszty śledcze i osobom im najbliższym, - organizowanie programów korekcyjno - edukacyjnych dla osób z nieprawidłową osobowością, nieprzystosowanych di życia na wolności po opuszczeniu zakładów karnych, - organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podwyższających kwalifikacje zawodowe, - zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych mieszkańców poprzez zapewnienie wyżywienia, odzieży, obuwia, pościeli, środków czystości i higieny, - ukierunkowanie pomocy społecznej na rodziny osoby w trudnej sytuacji życiowej oraz na wyrównanie szans tych osób i ich rodzin, w każdyn aspekcie ich życia.	87.90.Z	516,09 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	◉ Tak ○ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	96.09.Z	Działalność Oddziału stowarzyszenia w Białymstoku polega na wykonywaniu drobnych usług z zakresu kserografii i poligrafii. Oddział stowarzyszenia świadczy usługi kserograficzne przede wszystkim osobom fizycznym, w mniejszym zakresie przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą, W ramach działalności usługowej wykonujemy również bindowanie prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich a także druków instrukcji zlecanych przez lokalnych przedsiębiorców. Jednostka wykonuje także skład komputerowy oraz drobne usługi drukarskie. Powyższą niewielką działalność prowadzimy pd 1991 roku. Uzyskany dochód z działalności przeznaczmy na prowadzenie i utrzymanie Ośrodka Readaptacji Społecznej Osób Bezdomnych, który posiada 23 miejsca noclegowe.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 601 866,07 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	437 006,86 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	25 151,90 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2 139 707,31 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	12 852,98 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1 979 514,99 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	990 968,99 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	988 546,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		47 866,45 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	192,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	21 800,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	722,55 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	25 151,90 zł
2.4. Z innych źródeł		561 631,65 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	1 032,18 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	1. Prowadzenie Ośrodka Readaptacji Społecznej dla Osób Bezdomnych opuszczających zakłady karne i areszty śledcze, prowadzenie noclegowni	516,09 zł
2	2. Prowadzenie Punktu Pomocy Postpenitencjarnej dla osób opuszczających zakłady karne i areszty śledcze o ich najbliższym.	516,09 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	1. Zakup niewielkiego doposażenia do pomieszczeń , w których przebywają beneficjenci Ośrodka.	516,09 zł
2	2. Drobne naprawy w Punkcie Pomocy Postpenitencjarnej.	516,09 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 585 527,48 zł	1 032,18 zł

a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 988 594,90 zł	1 032,18 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	10 724,30 zł	
d) koszty finansowe	109,65 zł	
e) koszty administracyjne	215 306,82 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	370 791,81 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 551 588,04 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*		6 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		5,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		21 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		39 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	1 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	1 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		937 102,56 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	333 257,76 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	333 257,76 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	603 844,80 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		937 102,56 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	937 102,56 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		3 220,21 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12 461,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	-

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Moje zdrowie zaczyna się w Mojej głowie” - pomoc socjalna, edukacyjna, psychologiczna, terapeutyczna i prawna dla bezdomnych w kryzysie bezdomności osób byłych skazanych po opuszczeniu jednostek penitencjarnych oraz tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji przez kadrę udzielającą pomocy tym osobom.	Kompleksowy program pomocy dla osób wychodzących z bezdomności	Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej - Wydział Programów Społecznych	92 230,00 zł

2	„Moje zdrowie zaczyna się w Mojej głowie” - pomoc socjalna, edukacyjna, psychologiczna, terapeutyczna i prawna dla byłych skazanych po opuszczeniu jednostek penitencjarnych będących w kryzysie bezdomności.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy - Biuro Pomocy i Projektów Społecznych	360 723,00 zł
3	Prowadzenie działań na rzecz osób bezdomnych - nieodpłatne specjalistyczne usługi pralnicze świadczone dla osób bezdomnych i organizacjom zrzeszonym przy Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Bezdomności w m.st. Warszawy	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy - Biuro Pomocy i Projektów Społecznych	201 593,00 zł
4	Prowadzenie Noclegowni dla bezdomnych i pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładów karnych w postaci pobytu, całodziennych posiłków i odzieży.	- Ograniczenie zjawiska bezdomności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zapewnienie osobom w kryzysie bezdomności pobytu w noclegowni. - Zaspakajanie podstawowych potrzeb życiowych mieszkańcom noclegowni poprzez organizację całodziennego wyżywienia, niezbędnej odzieży, obuwia, środków czystości i higieny. - Pomoc osobom w kryzysie bezdomności w usamodzielnieniu a także motywowanie do nawiązywania więzi rodzinnych.	Miasto Białystok	334 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pomoc postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym.	- Zapewnienie całodobowego pobytu w ośrodku dla bezdomnych byłych więźniów. - Zapobieganie powrotności do przestępstwa. - Wsparcie osób osadzonych i zwalnianych z placówek penitencjarnych oraz osób im najbliższych. - Podnoszenie kompetencji społecznej poprzez realizację różnych programów. - Przygotowanie do samodzielnego życia i pełnienia ról społecznych.	Ministerstwo Sprawiedliwości	400 000,00 zł

2	„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym", Edycja 2024; MODUŁ II: WSPARCIE OSÓB BEZDOMNYCH, Cel: Prowadzenie działań interwencyjnych i aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych.	Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	260 833,50 zł
3	"Nowe życie". Pomoc socjalno-psychologiczno-prawna skazanym po opuszczeniu jednostek penitencjarnych i ich rodzinom	Udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym, dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2023-2025	Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości	330 135,49 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miasto Białystok	1
2	Ministerstwo Sprawiedliwości	4

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	1. Anna Bajko 2. Joanna Troc 3. Anna Napadło-Kuczera	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-14