Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-06-26

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA PROJEKT STARSI		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica BARCICKA	Nr domu 63	Nr lokalu 1
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 01-839	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 519139207
Nr faksu nie dotyczy	E-mail m.rutkiewicz@projektstarsi.pl	Strona www www.projektstarsi.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-07-25		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2023-12-28		
5. Numer REGON	14681587800000	6. Numer KRS	0000471396

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Magdalena Rutkiewicz	Prezeska Zarządu Fundacji Projekt Starsi	TAK
Maciej Konopka	Wiceprezes Zarządu Fundacji Projekt Starsi	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Radosław Bombik	Przewodniczący Rady Fundacji Projekt Starsi	TAK
Agnieszka Buśk	Członek Rady Fundacji Projekt Starsi	NIE

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Głowenym celem fundacji jest świadczenie kompleksowej pomocy osobom starszym i ich otoczeniu, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych. Fundacja współdziała z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskiej realizacji działań, wsparcia organizacyjnego albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy. Fundacja realizuje cel statutowy także poprzez członkostwo w oragnziacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne o celach statutowych zbieżnych lub tożsamych z celem fundacji. W ramach realizacji celu statutowego fundacja może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed wymiarami organou sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez: 1.1. Organizowanie i prowadzenie interwencji, pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, medycznej i opiekuńczej na rzecz osób starszych i ich otoczenia w zakresie wyznaczonym celem fundacji. 1.2. Wspieranie i edukację profesjonalistów świadczących pomoc interwencyjną, psychologiczną, prawną, socjalną, medyczną i opiekuńczą skierowaną do soób starszych i ich rodzin. 1.3. Upowszechnianie wiedzy i edukację na temat osób starszych, w tym prowadzenie szkoleń, wykładów, sympozjów, warsztatów, konferencji, w tym z wykorzystaniem mediów elektronicznych. 1.4. Prowadzenie działalności badawczo - rozwojowej, informacyjnej, edukacyjnej i wydawniczej w zakresie problematyki osób starszych. 1.5. Organizowanie rozmawitych form aktywności indywidualnych i zbiorowych, w tym poprzez prowadzenie domów dziennego pobytu, ośrodków wsparcia, klubów seniora, domów opieki, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej osób starszych. 1.6. Rzecznictwo w zakresie ochrony praw osób starszych. 1.7. Działania na rzecz pomocy osobom starszym niepełnosprawnym. 1.8. Organizowanie i prowadzenie edukacji przez całe życie, w tym prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku. 1.9. Prowadzenie działalności na rzecz aktywizacji, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób starszych. 1.10. Działanie w dziedzinie ochrony praw starszych pacjentów, promocji zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej osób starszych. 1.11. Wspieranie finansowe, merytoryczne i rzeczowe osób starszych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

I. . Ogólnopolski Telefon Pomocy dla Starszych
W 2025r. działalność Telefonu Pomocy dla Starszych została znacząco rozszerzona zarówno w zakresie dostępności, jak i skali udzielanego wsparcia. W ciągu roku zarejestrowaliśmy 882 połączeń telefonicznych, obejmujących interwencje, poradnictwo i wsparcie psychologiczne i prawne dla osób starszych doświadczających przemocy lub znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, konsultacje z neuropsychologiem. W ramach Telefonu Pomocy dla Starszych łącznie udzieliliśmy pomocy 432 osobom starszym.
W maju 2025 roku zwiększona została dostępność usługi poprzez rozszerzenie liczby godzin dyżurów z 6 do 16 godzin tygodniowo. Jednocześnie wzmocniono zespół specjalistyczny o specjalistę ds. przemocy oraz neuropsychologa, co umożliwiło bardziej kompleksową i interdyscyplinarną pomoc.
Zakres udzielanego wsparcia obejmował w szczególności:
- przemoc wobec osób starszych ze strony rodziny lub opiekunów,
- konflikty rodzinne, sąsiedzkie i międzypokoleniowe,
- wsparcie w dostępie do świadczeń i instytucji pomocowych,
- pomoc dla opiekunów osób starszych,

- zagadnienia związane z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.

Równolegle fundacja prowadziła intensywne działania informacyjno-promocyjne Telefonu Pomocy dla Starszych w całej Polsce, które znacząco zwiększyły rozpoznawalność usługi i dostęp osób starszych do wsparcia.
Działania informacyjno - promocyjne obejmowały:
- druk i wysyłkę plakatów i ulotek na temat Telefonu Pomocy dla Starszych do 25 ośrodków skupiających seniorów, ośrodków pomocy społecznej i komend policji w całej Polsce. Łącznie wysłaliśmy 4500 ulotek i 165 plakatów;
- wysyłka maili z plakatami Telefonu Pomocy dla Starszych i linkiem do podstrony telefonu do ponad 2000 instytucji w całej Polsce;
- płatną kampanię na FB adresowaną do osób fizycznych i instytucji.
Zasieg kampanii Telefonu Pomocy dla Starszych na FB - reklama została wyświetlona 1 100 000 razy, posty z reklamą udostępniło ponad 155 instytucji i osób fizycznych.

II. Program pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy
Gównym celem programu było zapewnienie specjalistycznej pomocy starszym w wieku 60+ i więcej z terenu Warszawy doznających różnych form przemocy.
Cele programu:
1. Zwiększenie dostępności do kompleksowej oferty pomocy specjalistycznej dla osób i rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym cudzoziemców raelizowany poprzez druk i dystrybucję materiałów promocyjnych i promocję programu, działanie Telefonu Pomocy dla Starszych i podejmowanie działań interwencyjnych, konsultacje psychologiczne i prawne, grupę wsparcia oraz superwizje dla prowadzących.
Rezultaty zostały osiągnięte poprzez:
- 312 godzin pracy osoby pierwszego kontaktu i podejmującej interwencje i podjęcie interwencji wobec 25 osób;
- 96 godzin konsultacji psychologicznych dla 23 osób;
- 20 godzin konsultacji prawnych dla 10 osób;
- 24 spotkania x 2 godziny, łącznie 48 godzin spotkań grupy wsparcia, w spotkaniach grup uczestniczyło łącznie 18 osób;
- 8h superwizji dla 4 osób;
- aktualizacji, druku i dystrybucji materiałów promocyjnych na temat przemocy, programu pomocy i Telefonu Pomocy dla Starszych: 300 sztuk plakatów A3, 5000 ulotek A5, 150 sztuk broszur, łącznie 5450 sztuk materiałów promocyjnych;
- 35 uczestników programu pomocy wypełniło ankiety ewaluacyjne, raport z ewaluacji programu.
Łącznie w programie pomocy pomoc uzyskało 58 osób.

2. Prowadzenie edukacji publicznej z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej na terenie m.st. Warszawy raelizowany poprzez szkolenia specjalistyczne dla pracowników ochrony zdrowia i policjantów z terenu W-wy a dotyczące przemocy wobec starszych.
Odbiorcami projektu byli pracownicy systemu ochrony zdrowia (lekarze, pielęgniarki, pielęgniarki środowiskowe, pracownicy i ratownicy medyczni, rehabilitanci, pracownicy rejestracji z 7 placówek ochrony zdrowia Dzielnicy Wawer i policji (w tym głównie policjanci interwencyjni, dzielnicowi, policjanci - członkowie ZI i Grup D-P) z terenu W-wy a więc dwie służby, które biorą udział w Procedurze Niebieskie Karty. Szkolenia dla policjantów odbyły się w ramach podpisanego wcześniej z Wydziałem Prwencji Komendy Stołecznej Policji porozumienia o współpracy.
W programie odbyło się:
- 24 godzin szkoleń dla pracowników ochrony zdrowia, 53 uczestników szkoleń (41 osób wypełniło ankiety ewaluacyjne);
- 16 godzin szkoleń dla policjantów, 127 uczestników (104 uczestników wypełniło ankiety ewaluacyjne);
- wysłanie materiałów do 53 pracowników ochrony zdrowia i 104 policjantów, łącznie do 157 osób.
Łącznie w szkoleniach wzięło udział 180 osób.

3. Zwiększenie efektywności systemu wsparcia dla osób i rodzin dotkniętych przemocą domową poprzez szkolenia, działania edukacyjne, współpracę oraz integrację działań służb i instytucji.
Cel ten był realizowany poprzez: warsztaty edukacyjne dla osób starszych na temat przemocy, działania PR i działania promocyjne: artykuł w mediach na temat przemocy wobec starszych, posty tematyczne w mediach społecznościowych, przygotowanie filmów o przemocy, grafik i postów o programie pomocy i Telefonie Pomocy dla Starszych, kampanię społeczną z filmami w mediach społecznościowych i kampanię PR.
Odbiorcami tych działań byli:
- osoby starsze - warsztaty edukacyjne, działania PR (artykuły w mediach i w posty w mediach społecznościowych), kampania w mediach społecznościowych.
- świadkowie przemocy, osoby w wieku 35+ (rodzina, znajomi, sąsiedzi, opiekunowie starszych) z terenu Warszawy - działania PR (artykuły w mediach i w posty w mediach społecznościowych), kampania w mediach społecznościowych;
- opinia publiczna, mieszkańcy Warszawy - działania PR (artykuły w mediach i w posty w mediach społecznościowych), kampania w mediach społecznościowych.
Zakładane rezultaty były realizowane poprzez:
- 5 warsztatów x 3h, łącznie 15 h warsztatów dla 101 osób starszych;
- 1 artykuł na temat przemocy i programu pomocy i umieszczenie artykułu w 3 mediach internetowych;

- 6 postów tematycznych (w tym grafik i treści postów) na temat Telefonu Pomocy dla Starszych i programu pomocy na facebooku fundacji;
- przygotowanie informacji prasowej do kampanii społecznej i jej wysyłka do 48 dziennikarzy;
- przygotowanie 4 grafik i 4 treści postów do mediów społecznościowych;
- 3, 30 sek. filmy z historiami krzywdzonych osób starszych;
- przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych do osób w wieku 35+ (świadków przemocy, otoczenia starszych) wykorzystującej filmy i posty z grafikami.
- przygotowanie podstrony na www fundacji o kampanii społecznej, programie pomocy i Telefonie Pomocy dla Starszych.
- umieszczenie na podstronie kampanii: 3 filmów, informacji prasowej, artykułu na temat przemocy wobec starszych
Czas trwania kampanii: 3 miesiące (październik - grudzień 2025), zasięg: 406 848, wyświetleń postów 593 215, 1194 reakcji, 168 udostępnień,16 899 kliknięc w link odsyłający do podstrony kampanii.
Podsumowanie odbiorców (bez działań promocyjnych i PR): 58 osób (program pomocy) + 5450 osób (odbiorcy materiałów informacyjnych) + 180 osób (uczestnicy szkoleń dla ochrony zdrowia i policji) + 101 osób starszych (odbiorcy warsztatów edukacyjnych)=5789 osób.

III. Sztuka łączy pokolenia
To kontynuacja projektu z 2024 roku.
25.01.2025 odbyła się impreza na podsumowanie projektu - Międzypokoleniowa potańcówka z wystawą prac. Impreza odbyła się w Społecznym Domu Kultury WSM i wzięli w niej udział pratnerzy projektu, uczestnicy wszystkich warsztatów i instytucji partnerskich. Muzykę zapewniał DJ Fogg. Na początku imprezy prowadząca przedstawiła fundację, partnerów i założenia projektu a uczestnicy zobaczyli film powstały na zakończenie projektu. Prace powstałe na warsztatch z sitodruku były wyeksponowane na sztalugach w holu Domu Kultury i pokazane w prezentacji. Tę część prowadziła artystka odpowiedzialna za warsztaty z sitodruku - Agabrwi. Nastepnie edukatorki z Nowego Teatru i TR Warszawa zaprezentowały założenia i efekty spotkań teatralnych, pokazując na planszach kolaże, które powstały na zakończenie teatru. Następną częścią programu była prezentacja warsztatów filmowych. Przedstawiciel partnera projektu -Stowarzyszenia Pracownia Filmowa Cotopaxi opowiedział o warsztatach i ich przebiegu i zaprosił do oglądania filmów, które w ramach ich powstały. Każdy film poprzedzany był krótką informacją o temacie, realizatorach i aktorach biorących w nim udział. Po zakończeniu części oficjalnej uczestnicy zostali zaproszeni na poczęstunek i potańcówkę. W imprezie wzięło udział 121 osób (ok 71 osób starszych i ok 50 osób młodych). Prace graficzne i kolaże ze spotkań teatralnych były zaprezentowane na sztalugach.
Kampania społeczna na temat dyskryminacji oósb starszych.
Wstępem do realizacji kampanii było zebranie norweskich przykładów podobnych kampanii społecznych realizowanych w Norwegii i na całym świecie. Fundacja przejrzała prawie wszystkie inicjatywy dotyczące problemu dyskryminacji i ageizmu realizowane na świecie w ostatnim czasie zagadnienia, skupiając się na dyskryminacji w formie słownej.
Celem kampanii było uwrażliwienie odbiorców na zachowania dyskryminujące, które są przykre i bolesne dla starszych. Grupa docelowa: adresatami kampanii społecznej są osoby w wieku 25 -55 lat.
Główny przekaz kampanii: osoby starsze są dyskryminowane i wykluczane w przestrzeni prywatnej i społecznej, a główne formy dyskryminacji to: lekceważenie, obojętność, nieprzyjemne żarty, protekcjonalność, izolacja społeczna, paternalizm/nadopiekuńczość i jest to dla nich przykre i bolesne. Głownym elementem kampanii był 30 sek spot kampanii. Materiał został stworzony przy pomocy narzędzi AI. Bohaterami spotu i pozostałych materiałów promocyjnych jest trójka seniorów – Pani Jadwiga, Pan Henryk i Pani Barbara – która twierdzi, że nigdy nie doświadczyła dyskryminacji z powodu swojego wieku. Jak się jednak okazuje, wizja tak idealnego świata istnieje wyłącznie w alternatywnej rzeczywistości, ponieważ, abyśmy mogli poznać te osoby, musiała je stworzyć sztuczna inteligencja. Wszystkie materiały kreatywne, które powstały do kampanii obejmowały: 30 sek spot rekalamowy (w wersji z dźwiękiem i bez - do środków transportu), 3 filmy stworzone przez AI - wypowiedzi poszczególnych osób (Pani Jadwiga, Pani Barbara i Pan Henryk) do mediów społecznościowych, 3 radiówki (3 wypowiedzi 3 naszych bohaterów), plakaty na autobusy, plakaty oraz broszura na temat dyskryminacji. Ponadto powstał szereg materiałów graficznych: banery na stronę www fundacji, banery na podstronę, banery do SM i inne. Kampania została zrealizowana we współpracy z agencją K+Group.
Działania w kampanii obejmowały: - reklama w Social Mediach (Facebook, Instagram, TikTok)- reklama na ekranach LCD w warszawskich autobusach i tramwajach- reklama full back na tyłach warszawskich autobusów- reklama w radiu (Radio Zet, TOK FM, Radio RMF Classic Warszawa, Radio Lublin)- reklama w telewizji (TVN i TVP1, TVP2, TVP3, Stacje Regionalne, TVP Info, TVP Polonia, TVP Seriale, TVP Kultura, TVP Dokument, TVP Historia, TVP Nauka, TVP Kobieta)- reklama w kinach (sieć kin Cinema City, kino Muranów, Kinoteka, Kultura)- działania PRowe- podstrona www.projektstarsi.pl/wolni_od_dyskryminacji. - plakaty i broszura o dyskryminacji. Działaniom kampanii towarzyszyły szeroko zakrojone działania PR realizowane przez pozyskaną przez fundację agencję PR, która pracowała we współpracy ze Specjalistą ds Promocji i PR zatrudnionym w ramach projektu Sztuka łączy pokolenia. Kampania miała olbrzymi zasięg, wielokrotnie przewyższający planowane zasięgi, była również emitowana na europejskiej platformie edukacyjnej Komisji Europejskiej EPALE.

IV. Pamięć Zadbana
Celem projektu "Pamięć Zadbana"było zwiększenie samodzielności i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu starszych poprzez zwiększenie ich aktywności i wspieranie aktywnego starzenia. Cele te były realizowane poprzez spotkania edukacyjne, badania pamięci z zaleceniami, treningi pamięci oraz druk i popularyzację broszury " Jak zadbać o pamięć?".
Rezultaty:

- Spotkania edukacyjne: zwiększenie wiedzy i świadomości osób starszych i opiekunów osób starszych w zakresie profilaktyki zaburzeń poznawczych, motywowanie starszych i opiekunów do aktywności, zwiększenie świadomości na temat zagrożeń płynących z braku aktywności, wzrost wiedzy na temat starzenia, chorób otępiennych, diagnozy, usprawniania i terapii w przypadku już istniejących zaburzeń;
- Badania pamięci z zaleceniami: zwiększenie wiedzy starszych, którzy zostali przebadani na temat stanu ich pamięci, uzyskanie przez badanych konkretnych zaleceń odnośnie dalszej diagnostyki i dalszego postępowania;
- Treningi umysłu: dostarczenie starszym i opiekunom konkretnych scenariuszy do prowadzenia treningów pamięci i motywowanie obu grup do ich systematycznego prowadzenia, dostarczenie wiedzy na temat wagi treningów w utrzymywaniu pamięci na optymalnym poziomie i zapobieganiu większej jej utracie.
W 2025 roku fundacja realizowała projekt w 7 ośrodkach w 5 gminach:
1. Mogielnica - gmina wiejsko - miejska
2. Głosków - gmina wiejska
3. Józefosław - gmina wiejska
4. Piaseczno - gmina wiejsko - miejska
5. Konstancin - gmina wiejsko - miejska
6. Nowe Miasto nad Pilicą - gmina wiejsko - miejska
7. Wola Karczewska - gmina wiejska.
Ponadto dodatkowe badania pamięci przeprowadzono w jednym ośrodku na terenie miasta Zielonka.
Przeprowadzono:
- 21 godzin spotkań edukacyjnych dla 166 osób starszych;
- 53 godziny badań pamięci u 106 osób starszych;
- 21 godzin treningów pamięci dla 117 osób starszych;
- dystrybucja 535 sztuk broszur w 7 instytucjach, gdzie prowadziliśmy projekt + w 12 instytucjach w 8 gminach wielskich wokół gmin, gdzie był prowadzony projekt.

V. Karta Dobra
Program Karta Dobra - realizowany we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy i finansowany przez Fundację Biedronki.
Zapewnił wsparcie 100 seniorom z dzielnicy Bielany znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
Program był realizowany od października 2025 r. do lipca 2026 r., a każdy uczestnik otrzymywał comiesięczne doładowanie karty przedpłaconej w wysokości 230 zł, które mógł wykorzystać w sieciach sklepów Biedronka. Pomoc kierowano do osób powyżej 60. roku życia spełniających kryterium dochodowe, umożliwiając im samodzielne zaspokajanie najważniejszych potrzeb w postaci zakupów spożywczych w sieci sklepów Biedronka.
Doadtowo każdy klient otrzymał wsparcie wolontariusza, który pomagał w robieniu zakupów i załatwianiu codziennych spraw.
Każda ze 100 osób starszych otrzymała wsparcie finansowe w wysokości 2300 pln.

VI. Spotkania i konferencje
1. 17.06 w Bielańskim Centrum Wsparcia Seniora we współpracy z pracownikami Banku BNP Paribas zorganizowaliśmy spotkanie edukacyjne poświęcone bezpiecznemu bankowaniu i oszustwom finansowym. Wydarzenie zgromadziło ok. 50 uczestników, skierowane było do seniorów i miało na celu zwiększenie świadomości w zakresie ochrony oszczędności oraz danych osobowych. Uczestnicy otrzymali praktyczne wskazówki dotyczące rozpoznawania prób wyłudzeń oraz bezpiecznego korzystania z usług bankowych. Podkreślono, że osoby starsze należą do grup najbardziej narażonych na działania oszustów, a liczba takich przestępstw wciąż rośnie, szczególnie w dużych miastach. Spotkanie miało charakter profilaktyczny i edukacyjny, a jego celem było wzmocnienie bezpieczeństwa finansowego seniorów w codziennym życiu.
2. 24 września w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Kasprowicza 14 odbyło się spotkanie „Jak nie dać się nabrać”, zorganizowane we współpracy z pracownikami Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu „Wolontariat jest super!”. Wydarzenie było skierowane do seniorów i poświęcone bezpieczeństwu finansowemu oraz metodom stosowanym przez oszustów. O mechanizmach manipulacji i sposobach ochrony przed wyłudzeniami opowiadali eksperci, wśród których znaleźli się Prezeska Zarządu Fundacji Projekt Starsi Magdalena Rutkiewicz, mł. asp. Paweł Siwek, psycholożka Sandra Laskowska oraz Przemysław Megger, specjalista od dostępności i prostego języka z Banku Gospodarstwa Krajowego. Uczestnicy mieli okazję zdobyć praktyczną wiedzę, zadawać pytania i dzielić się własnymi doświadczeniami. Ważnym elementem spotkania było także zwrócenie uwagi na rolę emocji i języka w działaniach przestępców. Wydarzenie zakończyło się wspólnym drugim śniadaniem, które sprzyjało integracji i rozmowom. Dla uczestników przygotowano również anonimową ankietę dotyczącą oszustw finansowych, a jej wyniki wsparły działania Fundacji Projekt Starsi na rzecz kolejnych inicjatyw edukacyjnych dla seniorów. W potkaniu wzięło udział 30 osób.
3. 6 listopada - spotkanie z seniorami i mieszkańcami dzielnicy Bielany w MAL Kasprowicza 14. Uczestnikami spotkania były przedstawicielki Fundacji Projekt Starsi i Stowarzyszenia Mali bracia Ubogich. Celem spotkania była dyskusja na temat samotności osób starszych. Poruszane zagadnienia to: dlaczego interakcje społeczne są ważne, co zrobić, żeby nie czuć osamotnienia na starość, jak można pomagać samotnym osobom starszym?. Dyskusja była częścią otwarcia wystawy Sabiny Strzeleckiej pt. Ławeczka. W spotkaniu uczestniczyły 52 osoby.
4. 9 grudnia - Konferencja dla specjalistów w Strzelinie pt. "Wiedza i współpraca kluczem do skutecznego przeciwdziałania przemocy" - wykład przedstawiciela fundacji na temat Systemowych narzędzi ochrony starszych przed przemocą.

5. 22 czerwca - udział przedstawicieli fundacji w dyskusji na temat zespołu kruchości i starości po czytaniu perforamtywnym sztuki "Zespół kruchości" w Big Book Cafe, we współpracy z Fundacją Kultura nie boli.
6. 3 grudnia - szkolenie dla osób starszych na temat przemocy wobec starszych w CUS Milanówek.

VII. Uzyskane z grantu środki zostały przeznaczone na opłacenie rocznego członkostwa 2025/2026 Fundacji Projekt Starsi w AGE Platform Europe – europejskiej sieci organizacji działających na rzecz praw i poprawy jakości życia osób starszych. Data przyłączenia do AGE Platform - 1.06.2025 rok.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	7498	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1. Ogolnopolski Telefon Pomocy dla Starszych. Oferta telefonu jest adresowana do osób starszych, ich rodzin i opiekunów. Zakres udzielanego wsparcia obejmował w szczególności: - przemoc wobec osób starszych ze strony rodziny lub opiekunów, - konflikty rodzinne, sąsiedzkie i międzypokoleniowe, - wsparcie w dostępie do świadczeń i instytucji pomocowych, - pomoc dla opiekunów osób starszych, - zagadnienia związane z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera. 2. Program pomocy starszym doświadczającym przemocy, który obejmował: - zgłaszanie przypadków przemocy i podejmowanie działań interwencyjnych, - konsultacje psychologiczne, - konsultacje prawne, - grupa wsparcia, - dystrybucja materiałów na temat przemocy wśród warszawskich seniorów i instytucji; - szkolenia na temat przemocy dla pracowników ochrony zdrowia i policjantów; - kampania społeczna i PR na temat przemocy wobec starszych: dystrubucja materiałów, przygotowanie 3 filmów i kampania w SM, przgotowanie artykułów na temat przemocy wobec starszych i publikacja ich mediach tradycyjnych/online.	94.99.Z	0,00 zł
2	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	3. Sztuka łączy pokolenia, który obejmował międzypokoleniowe warsztaty z sitodruku, teatralne, filmowe, warsztaty robienia ozdób świątecznych, międzypokoleniową potańcówkę i kampanię społęczną i PR dotyczącą dyskryminacji osób starszych. 4. Pamięć Zadbana Celem projektu "Pamięć Zadbana"było zwiększenie samodzielności i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu starszych poprzez zwiększenie ich aktywności i wspieranie aktywnego starzenia. Cele te były realizowane poprzez spotkania edukacyjne, badania pamięci z zaleceniami, treningi pamięci oraz druk i popularyzację broszury " Jak zadbać o pamięć?". W 2025 roku miał miejsce w 7 gminach wiejskich i wiejsko-miejskich województwa mazowieckiego.	94.99.Z	0,00 zł

3	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	5. Program Karta Dobra - realizowany we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy i finansowany przez Fundację Biedronki. Zapewnił wsparcie 100 seniorom z dzielnicy Bielany znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Program był realizowany od października 2025 r. do lipca 2026 r., a każdy uczestnik otrzymywał comiesięczne doładowanie karty przedpłaconej w wysokości 230 zł, które mógł wykorzystać w sieciach sklepów Biedronka. Pomoc kierowano do osób powyżej 60. roku życia spełniających kryterium dochodowe, umożliwiając im samodzielne zaspokajanie najważniejszych potrzeb w postaci zakupów spożywczych w sieci sklepów Biedronka. 6. Spotkania edukacyjne, konferenecje: - 17.06 w Bielańskim Centrum Wsparcia Seniora we współpracy z pracownikami Banku BNP Paribas zorganizowaliśmy spotkanie edukacyjne poświęcone bezpiecznemu bankowaniu i oszustwom finansowym. - 24 września w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Kasprowicza 14 odbyło się spotkanie „Jak nie dać się nabrać", zorganizowane we współpracy z pracownikami Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu „Wolontariat jest super!".	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1. Udział przedstawicieli fundacji w dyskusji na temat zespołu kruchości i starości po czytaniu perforamtywnym sztuki "Zespół kruchości" w Big Book Cafe, we współpracy z Fundacją Kultura nie boli. 2. Udział w panelu dyskusyjnym "Samotny Senior - jak można pomóc?" podczas otwarcia wystawy Sabiny Strzeleckiej "Ławeczka" w MAL Kasprowicza 14. 3. Przeprowadzenie 6 godzin badań pamięci u starszych (12 osób) z Klubu Seniora w Woli Karczewskiej. 4. Szkolenie dla seniorów na temat przemocy wobec starszych z CUS Mialnówek. 5. Wykład na konferencji w Strzelinie pt. pt. "Wiedza i współpraca kluczem do skutecznego przeciwdziałania przemocy" - wykład przedstawiciela fundacji na temat Systemowych narzędzi ochrony starszych przed przemocą. 6. Szkolenie dla osób starszych na temat przemocy wobec starszych w CUS Milanówek.	94.99.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	903 272,76 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	896 372,76 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	6 900,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł

e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		7 953,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		615 771,07 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	291 270,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	324 501,07 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		272 648,09 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	2 399,59 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	270 248,50 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		6 900,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		7 953,60 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	działalność nieodpłatna PP	7 953,60 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	737 638,14 zł	7 953,60 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	729 084,79 zł	7 953,60 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	8 520,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	33,35 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	167 287,97 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-1 620,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	18 220,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☑ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	◉ Tak ○ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	16 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		254 141,65 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	254 141,65 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		254 141,65 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	7 520,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	246 621,65 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		13 955,15 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		451,46 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	29 603,59 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	13 500,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pomoc osobom starszym doświadczającym przemocy	Zapewnienie specjalistycznej pomocy osobom starszym doświadczającym przemocy.	Urząd Miasta st. Warszawy	245 000,00 zł
2	Pamięć Zadbana	Wzmocnienie samodzielności osób starszych poprzez motywowanie ich do aktywności i dostarczanie wiedzy i umiejętności w zakresie treningów funkcji poznawczych.	Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej	46 270,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Sztuka łączy pokolenia	Projekt skierowany do seniorów w wieku 60+ oraz młodych w wielu 18-35 lat z terenu Bielan i Żoliborza w W-wie i podmiejskiej gminy wiejskiej Raszyn. Celem projektu było zwiększenie aktywnego udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej gmin poprzez wzmocnienie współpracy i integracji międzypokoleniowej.	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej	322 484,07 zł
2	Roczne członkostwo w AGE Platform Europe	Środki zostały przeznaczone na opłacenie rocznego członkostwa 2025/2026 Fundacji Projekt Starsi w AGE Platform Europe – europejskiej sieci organizacji działających na rzecz praw i poprawy jakości życia osób starszych. Data przyłączenia do AGE Platform - 1.06.2025 rok.	Narodowy Instytut Wolności	2 017,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Nie dotyczy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Magdalena Rutkiewicz	Data wypełnienia sprawozdania	2026-06-26