Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POLSKA FEDERACJA ZATRUDNIENIA WSPOMAGANEGO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. ONDRASZKA	Nr domu 3	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-085	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail biuro@pfzw.pl	Strona www www.pfzw.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2016-07-07		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2022-10-17		
5. Numer REGON	36489574000000	6. Numer KRS	0000627183

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Zakrzewska	Prezeska Zarządu	TAK
	Małgorzata Gorący	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Aleksandra Bąk	Sekretarz	TAK
	Rafał Skrzypczyk	Skarbnik	TAK
	Izabela Broczkowska	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Adam Mstowski	Przewodniczący Komisji	TAK
	Marcin Folmer	Sekretarz	TAK
	Krzysztof Kurowski	Członek Komisji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Federacji jest: 1. Promowanie modelu zatrudnienia wspomaganego, przede wszystkim jako modelu, umożliwiającego osobom z niepełnosprawnościami, mającymi szczególne trudności w zdobyciu i utrzymaniu zatrudnienia podjęcie płatnej pracy na otwartym rynku pracy, na równi z innymi osobami; 2. Dbałość o realizację zatrudnienia wspomaganego w Polsce zgodnie z międzynarodowymi standardami. 3. Wpływanie na rozwój i doskonalenie zatrudnienia wspomaganego; 4. Popularyzowanie potencjału oraz wkładu osób z niepełnosprawnościami w życie gospodarcze i społeczne kraju; 5. Integrowanie środowisk uczestniczących w zatrudnieniu wspomaganym; 6. Popularyzowanie standardów etycznych związanych ze wspieraniem osób z niepełnosprawnościami w życiu w integracji w społeczeństwie, zwłaszcza w środowisku pracy. 7. Rozwijanie działalności umożliwiającej osobom z niepełnosprawnościami bezpośrednie korzystanie z kompleksowej usługi zatrudnienia wspomaganego.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Federacja realizuje swoje cele poprzez: 1. inicjowanie, opiniowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych nad regulacjami mającymi wpływ na sytuację osób z niepełnosprawnością na rynku pracy; 2. zapewnienie wymiany informacji i doświadczeń w zakresie zatrudnienia wspomaganego; 3. działalność ekspercką, edukacyjną, popularyzatorską, i informacyjną oraz wszelkiego rodzaju badania naukowe, analizy i innowacyjne rozwiązania w zakresie wynikającym z celów Federacji; 4. prowadzenie lobbingu umożliwiającego Federacji realizację jej celów; 5. doradztwo (w tym m.in. prawne) na rzecz podmiotów, zarówno publicznych jak i niepublicznych, a także współpraca z nimi w zakresie związanym bezpośrednio lub pośrednio z celami Federacji; 6.organizowanie cyklicznych seminariów, dni informacyjnych, wizyt i pokazów, a także wydawanie i współwydawanie tematycznych pism, biuletynów, książek i innych publikacji, w tym ukazujących się w formie elektronicznej. 7. prowadzenie szkoleń w zakresie celów Federacji, szkoleń w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnych ze standardami Europejskiej Unii Zatrudnienia Wspomaganego. 8. aktywne uczestnictwo w Europejskiej Unii Zatrudnienia Wspomaganego (EUSE – European Union of Supported Employment), która zrzesza krajowe stowarzyszenia z obszaru Unii Europejskiej oraz umożliwia wymianę informacji między państwami członkowskimi w zakresie aktualnych trendów i praktyk w dziedzinie zatrudnienia wspomaganego. 9. Prowadzenie działalności w zakresie agencji zatrudnienia, w tym agencji pośrednictwa pracy na terenie Rzeczpospolitej Polski, agencji doradztwa personalnego i agencji poradnictwa zawodowego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Rok 2025 był dla Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego okresem intensywnych działań na rzecz rozwoju i upowszechniania zatrudnienia wspomaganego w Polsce. Aktywność Federacji koncentrowała się zarówno na tworzeniu nowych rozwiązań systemowych i standardów jakości usług, jak również na działaniach promocyjnych, edukacyjnych, rzeczniczych oraz rozwijaniu współpracy krajowej i międzynarodowej.

1. Projekt „Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce"

Projekt partnerski pn. „Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce", Działanie 3.4 Nowe rozwiązania na rzecz osób z niepełnosprawnościami Priorytet FERS. 03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus (Nr projektu: FERS.03.04-IP.06-0001/24).
Okres realizacji projektu: 01.01.2025 – 31.12.2029 r.
Partnerzy projektu:
- Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) – Lider
- Polska Federacja Zatrudnienia Wspomaganego (PFZW)– Partner 1
- Polska Unia Zatrudnienia Wspomaganego (PUZW)– Partner 2

Zadania zrealizowane w 2025 r.
1) W ramach Modułu I. Usługa zatrudnienia wspomaganego odnoszącego się do bezpośredniego wsparcia osób z niepełnosprawnościami w procesie zatrudnienia wspomaganego, przygotowany został „Standard wsparcia osoby z niepełnosprawnością". Materiał zawiera opis standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością na każdym etapie zatrudnienia wspomaganego, wzory dokumentów stanowiące podstawę ewidencjonowania udzielanego wsparcia oraz monitorowania postępów klientów korzystających z usługi zatrudnienia wspomaganego oraz wskaźniki efektywności powiązane z poszczególnymi etapami zatrudnienia wspomaganego. Standard obejmuje również:
- Procedurę kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami do usługi zatrudnienia wspomaganego wraz z opisem kryteriów oraz narzędziami i wzorami obowiązującej dokumentacji
- Procedurę ewaluacji udzielanego wsparcia w procesie zatrudnienia wspomaganego wraz z oceną skuteczności i opisem postępowania na poszczególnych etapach, narzędziami oraz wzorami dokumentacji.
2) Dla uzupełnienia standardu wsparcia przygotowano fakultatywne cztery podręczniki dobrych praktyk, stanowiące materiał wspierający jego wdrażanie. Każdy z podręczników opisuje operacyjny sposób postępowania w pracy z określonymi grupami odbiorców usługi zatrudnienia wspomaganego:
- Podręcznik dobrych praktyk dla Standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością. Współpraca z osobą z niepełnosprawnością.
- Podręcznik dobrych praktyk dla Standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością. Współpraca z pracodawcą.
- Podręcznik dobrych praktyk dla Standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością. Współpraca z rodziną i otoczeniem osoby z niepełnosprawnością.
- Podręcznik dobrych praktyk dla Standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością. Współpraca wewnątrz i międzysektorowa na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
3) Przygotowanie finalnej wersji produktów było poprzedzone licznymi działaniami, które obejmowały następujące etapy:
a) Prowadzono bieżącą współpracę w zakresie realizacji zleconej usługi przeprowadzenia badania ilościowego i jakościowego dotyczącego potencjalnych realizatorów oraz pracodawców w zakresie świadczenia / korzystania z usługi zatrudnienia wspomaganego. W rezultacie tej usługi powstały:
- Koncepcja badania ilościowego i jakościowego,
- Raport będący wynikiem przeprowadzonej analizy desk research doświadczeń z zakresu wdrażania usługi zatrudnienia wspomaganego na poziomie krajowym oraz na poziomie międzynarodowym (analiza rozwiązań w wybranych 5 krajach – Portugalia, Holandia, Niemcy, Hiszpania i Norwegia),
- Raport z badania pracodawców uwzględniający wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród pracodawców sektora publicznego i prywatnego.
- Raport z badania potencjalnych realizatorów usługi zatrudnienia wspomaganego uwzględniający wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród aktualnych/ potencjalnych realizatorów agencji zatrudnienia wspomaganego.
b) Przedstawiciele Federacji wzięli udział w wizytach studyjnych w Wielkiej Brytanii oraz we Francji i Belgii, których celem była analiza doświadczeń w systemowym wdrażaniu usługi zatrudnienia wspomaganego w tych krajach i wskazanie sposobów wykorzystania tej wiedzy przy opracowywaniu modelu w Polsce.
c) Przygotowano raport będący wynikiem przeprowadzonej analizy desk research doświadczeń z zakresu wykorzystania Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia ICF w procesie zatrudnienia wspomaganego lub innych usługach społecznych czy zawodowych w Polsce i wybranych krajach (min. we Włoszech, Hiszpanii, Albanii, Czechach, Australii i Nowej Zelandii).
d) Zorganizowano warsztaty konsultacyjne w formule on-line dla środowiska osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia wspierającego, pracodawców reprezentujących wszystkie sektory gospodarki, organizacji pozarządowych, administracji publicznej oraz publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia, zainteresowanych aktywizacją osób z niepełnosprawnościami reprezentujących 7 województw.
Konsultacje społeczne obejmowały propozycje założeń merytorycznych, organizacyjnych i sposobu finansowania usługi zatrudnienia wspomaganego w Polsce, wypracowanych przez Partnerów realizujących projekt. Opracowano prezentacje w zakresie Modułu I – Standardu wsparcia osoby z niepełnosprawnością, formularze/wzory dokumentów usprawniające proces konsultacji, materiały po konsultacjach. Łącznie PFZW przeprowadziła 21 spotkań, w których uczestniczyło ponad 1200 osób (realizatorów, pracodawców oraz osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia). Ponadto eksperci i specjaliści PFZW uczestniczyli w konsultacjach prowadzonych przez Partnera – PUZW oraz w konsultacjach stacjonarnych organizowanych przez BON w Poznaniu i w Warszawie.

2. Działalność promocyjno – informacyjno – edukacyjna
W 2025 roku kontynuował działalność Zespół Roboczy ds. Promocji, który aktywnie wspierał pracę Zarządu Polskiej Federacji. Jego działania koncentrowały się na bieżącej promocji działalności Federacji oraz upowszechnianiu usługi zatrudnienia wspomaganego, głównie poprzez fanpage PFZW na portalu Facebook.
Promocja obejmowała stałą komunikację w mediach społecznościowych – regularne posty informacyjne (w tym liczne filmowe) oraz relacje z działań organizacji członkowskich oraz wydarzeń istotnych dla środowiska organizacji pozarządowych. Działania promocyjne realizowane w 2025 roku miały na celu dalsze zwiększanie świadomości społecznej na temat usług zatrudnienia wspomaganego oraz budowanie sieci współpracy i wymianę dobrych praktyk pomiędzy organizacjami członkowskimi PFZW.
W 2025 roku działalność kontynuowała także Ogólnopolska Sieć Trenerów Pracy, jako przestrzeń spotkań, dialogu i wymiany doświadczeń osób pracujących w obszarze zatrudnienia wspomaganego.
Sieć zrzesza Trenerki i Trenerów pracy zatrudnionych w organizacjach należących do Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego.
Sieć tworzymy po to, aby dzielić się doświadczeniami z codziennej pracy trenerskiej, rozwijać i doskonalić warsztat pracy, wspólnie szukać rozwiązań na realne wyzwania, a także rozmawiać o standardach, języku i wartościach w zatrudnieniu wspomaganym.
To również przestrzeń wzmacniania profesjonalnej tożsamości Trenerek i Trenerów Pracy.
Podczas spotkań w 2025 r. podejmowane były m.in. tematy narzędzi i materiałów wykorzystywanych w pracy trenerskiej, języka, jakim opisujemy osoby, które wspieramy, oraz znaczenia ich podmiotowości. Rozmawiano także o konieczności i formach doskonalenia warsztatu Trenera i Trenerki Pracy– zarówno dla osób doświadczonych, jak i tych rozpoczynających swoją drogę zawodową – a także o dobrych praktykach we współpracy z pracodawcami i budowaniu partnerstw z biznesem.
Spotkania Sieci odbyły się w lutym, sierpniu i listopadzie 2025 r.

3. Działalność rzecznicza i konsultacyjna
Kontynuowano współpracę w zakresie promocji i wdrażania zatrudnienia wspomaganego z instytucjami rządowymi oraz organizacjami zrzeszonymi w Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego. Przedstawiciele Federacji wzięli udział w licznych spotkaniach, konferencjach, debatach na terenie kraju– promując model zatrudnienia wspomaganego oraz standardy jakości realizowanych usług.
Wspierano inicjatywy podejmowane przez organizacje członkowskie i inne podmioty, m. in. udzielając wsparcia merytorycznego w przygotowaniu przez organizacje członkowskie projektów w obszarze aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
Na zaproszenia organizacji i podmiotów zainteresowanych usługą zatrudniania wspomaganego przedstawiciele PFZW realizowali spotkania, w czasie których oprócz prezentacji modelu zatrudniania wspomaganego prowadzone były warsztatowo analizy lokalnych warunków
i możliwości wdrażania usługi.
Kontynuowano udział PFZW w pracach Dolnośląskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (DKRES) na lata 2021–2027 z perspektywą do 2030 roku.
W trakcie prac grup roboczych DKRES przedstawicielka PFZW (Małgorzata Gorący) aktywnie promowała szeroki i trwały rozwój usług zatrudnienia wspomaganego w regionie i kraju.
Reprezentowano stanowisko Federacji (przedstawiciel: Rafał Skrzypczyk) w pracach Forum Dialogu PFRON. Działalność ta obejmuje udział w posiedzeniach plenarnych, spotkaniach ogólnych oraz pracach tematycznych zespołów roboczych, realizowanych głównie
w formule on-line.
W ramach Forum Dialogu PFRON, będącego ciałem konsultacyjno-doradczym Prezesa Zarządu PFRON, przedstawiciel Federacji uczestniczy w konsultacjach dotyczących kierunków rozwoju systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami, programów realizowanych przez PFRON oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi. Szczególne znaczenie ma udział w opiniowaniu i konsultowaniu założeń konkursów oraz dokumentacji konkursowej dotyczącej zadań zlecanych organizacjom pozarządowym,
a także w formułowaniu rekomendacji dotyczących programów i instrumentów wsparcia finansowanych przez PFRON.

4. Współpraca z organizacjami krajowymi
Współpraca z Polską Unią Zatrudnienia Wspomaganego w zakresie realizacji partnerskiego projektu pn. „Wdrożenie i przetestowanie rozwiązań dotyczących zatrudnienia wspomaganego” .

Kontynuowano działalność w ramach Partnerstwa „INCLU(VI)SION: NOWA WIZJA OTWARTEGO RYNKU PRACY DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” ,
którego celem jest istotny ilościowy i jakościowy – wzrost zatrudnienia osób
z niepełnosprawnościami na rynku pracy w Polsce do 2030 r.
Udział w pracach grupy Incluvision koncentruje się na wymianie doświadczeń oraz wypracowywaniu rekomendacji dotyczących zwiększania dostępności rynku pracy, edukacji i usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami, a także promowaniu rozwiązań sprzyjających ich pełnemu uczestnictwu w życiu społecznym i zawodowym.
Zaangażowanie PFZW w tej inicjatywie umożliwia reprezentowanie stanowiska Federacji w procesach konsultacyjnych oraz włączanie doświadczeń środowiska zatrudnienia wspomaganego do dyskusji nad rozwiązaniami systemowymi dotyczącymi aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

W 2025 roku przedstawiciele Zarządu PFZW uczestniczyli w cyklicznych spotkaniach partnerskich, podczas których były poruszane tematy aktywizacji osób z niepełnosprawnościami w Polsce, narzędzi do zmian systemowych i promocji zatrudnienia. Elementem każdego spotkania było promowanie dobrych praktyk
w tym zakresie lub prezentacja nowego partnera INCLU(VI)SION.
W 2025 po raz kolejny odbyły się organizowane w ramach Partnerstwa wirtualne targi pracy wraz z kongresem – Federacja miała w tym swój udział poprzez szeroką promocję wydarzenia oraz udziału w nim Prezeski Moniki Zakrzewskiej w roli prelegentki.

5. Współpraca z organizacjami europejskimi
PFZW w sposób stały współpracuje ze Stowarzyszeniem na rzecz Zatrudnienia Wspomaganego w Europie ASEE (Association for Supported Employment Europe) - organizacja działała do 2024 r. pod nazwą Europejska Unia Zatrudnienia Wspomaganego (EUSE).
Prezeska Zarządu PFZW Monika Zakrzewska jako członek Zarządu ASEE (od 2025 r.) bierze udział w jego posiedzeniach przedstawiając stan usługi zatrudnienia wspomaganego i bieżące problemy w jego działaniu w Polsce.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	1800	
	Osoby prawne	18	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Działalność ekspercka w zakresie wypracowania rozwiązań wdrażających usługę zatrudnienia wspomaganego w system aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację projektu partnerskiego „Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce". Działalność Ogólnopolskiej Sieć Trenerów Pracy jako platformy wymiany doświadczeń i merytorycznego wsparcia dla trenerek i trenerów pracy z całego kraju. Realizacja badań przesiewowych sytuacji w zakresie zasięgu i dostępności usługi zatrudnienia wspomaganego na terenie kraju. Współpraca z Polską Unią Zatrudnienia Wspomaganego w zakresie wypracowania wspólnych założeń wdrażania usług zatrudniania wspomaganego w kraju.	94.99.Z	2 662,70 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 101 483,33 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 093 309,63 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł

c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		411,00 zł
e) pozostałe przychody		7 762,70 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		2 662,70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		2 093 309,63 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	2 093 309,63 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		5 100,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	5 100,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		411,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 662,70 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 096 934,62 zł	2 662,70 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 093 309,63 zł	2 662,70 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	3 528,27 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	96,72 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☑ z opłaty skarbowej ☑ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	8 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	3,75 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	13 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	16 osób fizycznych 18 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	3 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	7 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 191 004,07 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	528 524,07 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	528 524,07 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	662 480,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 191 004,07 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 191 004,07 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		3 470,05 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		4 548,89 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	12 450,20 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	10 333,67 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Członkowie organu zarządzającego nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

○ Tak
◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Monika Zakrzewska	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-13