Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-09

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE WSPARCIA SPOŁECZNEGO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat PUŁTUSKI
Gmina ŚWIERCZE	Ulica	Nr domu 8	Nr lokalu
Miejscowość ŚWIESZEWO	Kod pocztowy 06-150	Poczta ŚWIERCZE	Nr telefonu 664475844
Nr faksu	E-mail sws@wtzswsswieszewo.pl	Strona www www.wtzswsswieszewo.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-12-30		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2021-01-14		
5. Numer REGON	14705151000000	6. Numer KRS	0000491627

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Bogumiła Szlaska	Prezes	TAK
Elżbieta Koziara	Wiceprezes	TAK
Jacek Szlaski	Sekretarz	TAK
Luiza Rychlik	Skarbnik	TAK
Jacek Krawczak	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Marek Sobiepanek	członek komisji rewizyjnej	TAK
Krzysztof Zasadziński	członek komisji rewizyjnej	TAK
Hanna Kowalska	członek komisji rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych i w podeszłym wieku; 2. aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym osób niepełnosprawnych; 3. popieranie budownictwa dostępnego dla społeczności lokalnej, w tym osób niepełnosprawnych; 4. działalność na rzecz rozwoju edukacji, oświaty i wychowania, w tym rodzinach osób niepełnosprawnych oraz prowadzenia placówek oświatowych (szkół, przedszkoli), w tym dla osób niepełnosprawnych; 5. działalność na rzecz propagowania krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, oraz rehabilitacji, w tym osób niepełnosprawnych; 6. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 7. działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, porządkiem i bezpieczeństwem publicznym, oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym; 8. ochrona i promocja zdrowia; 9. działalność charytatywna; 10. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym osób niepełnosprawnych; 11. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 12. upowszechnianie i ochrona praw kobiet i mężczyzn; 13. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 14. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 15. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; 16. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji; 17. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów; 18. działania na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej; 19. prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej; 20. promocja i organizacja wolontariatu; 21. działania na rzecz dobra publicznego; 22. budowanie kapitału społecznego i aktywizacja mieszkańców; 23. inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek usług i produktów opartych na zasobach lokalnych albo podnoszenie jakości takich produktów; 24. promocja ekologii i ochrony środowiska; 25. działalność pożytku publicznego
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. organizowanie i prowadzenie placówek kulturalno-oświatowych, rehabilitacyjnych, opiekuńczo wychowawczych w tym: a. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej dla rodzin osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, świetlic środowiskowych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych; b. organizowanie i prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej, Środowiskowych Domów Samopomocy, Domów Dziennego i okresowego pobytu dla osób niepełnosprawnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, domów dziecka; c. organizowanie i prowadzenie spółdzielni socjalnych, oraz agencji usług socjalnych; d. organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej; e. prowadzenie działalności oświatowej i opiekuńczej na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizację i prowadzenie placówek oświatowych; f. prowadzenie działalności edukacyjnej wśród osób 50+; 2. prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, m.in. w formie placówek i zespołów rehabilitacyjnych i edukacyjnych, działalności rehabilitacyjnej - rekreacyjnej, sportowej, organizowanie

dowozu, itp. oraz poradnictwa i doradztwa dla osób niepełnosprawnych w ramach systemu oparcia społecznego;
3. prowadzenie dla osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych form mieszkalnictwa i zatrudnienia chronionego oraz zatrudnienia chronionego wspomaganego na otwartym rynku pracy;
4. inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy dla rodzin, a w szczególności:
a. grup samopomocowych,
b. grup wsparcia,
c. usług domowych,
d. placówek czasowego pobytu,
e. doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej itp.
5. doradztwo personalne i pośrednictwo pracy świadczone na rzecz osób chcących zmienić lub podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe, zagrożonych bezrobociem, wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnych;
6. realizowanie programów i działań profilaktycznych związanych z uzależnieniami;
7. prowadzenie na zlecenie, w szczególności organów władzy państwowej i samorządowej oraz ze środków własnych, form nowatorskich i eksperymentalnych służących realizacji celów Stowarzyszenia;
8. uczestniczenie w programach edukacyjnych, artystycznych i twórczych;
9. rozwijanie różnorodnych form samorządności, służących wyrażaniu opinii i zaspokajaniu potrzeb społeczno-kulturalnych obywateli;
10. inicjowanie oraz wspieranie działalności twórczej, kulturalnej, oświatowej, naukowej, sportowej, rozrywkowej i społecznej;
11. organizowanie konferencji, prelekcji, seminariów, odczytów, sesji naukowych, dyskusji, prezentacji, wystaw, pokazów, konkursów, spotkań, warsztatów artystycznych i twórczych oraz innych imprez społeczno-kulturalnych;
12. nawiązywanie kontaktów i współpraca z Polakami mieszkającymi poza granicami kraju;
13. współpraca ze szkołami, placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami wyższymi;
14. współpraca z organami samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, organami administracji rządowej, organizacjami kościelnymi, mediami, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań statutowych,
15. działalność wydawnicza, poligraficzna, informacyjna i popularyzatorska (wydawanie czasopism, informatorów, książęk) oraz prowadzenie portali internetowych;
16. tworzenie centrum wolontariatu: organizacja szkoleń wolontariuszy, tworzenie baz danych wolontariuszy;
17. współpraca z pracodawcami (w tym z Zakładami Pracy Chronionej) w zakresie rehabilitacji zawodowej, pozyskiwania, tworzenia i utrzymania miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
18. prowadzenie działalności handlowej na rzecz Stowarzyszenia, w tym sklepów internetowych;
19. inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;
20. działalność pożytku publicznego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie prowadzi Warsztaty Terapii Zajęciowej dla60 osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym i znacznym. Organizacja prowadzi też zajęcia klubowe dla 25 osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie po procesie rehabilitacji oraz dla tych, którzy oczekują na miejsce w WTZ. Działalność jest ciągła, całoroczna. Stowarzyszenie współpracuje z lokalnymi pracodawcami w zakresie rehabilitacji zawodowej, poprzez organizowanie praktyk zawodowych dla osób z niepełnosprawnościami oraz dba o utrzymanie miejsc pracy dla osób nowozatrudnionych. Stowarzyszenie organizuje spotkania integracyjno-społeczno-kulturalne ze społecznością lokalną mające na celu włączenie osób z niepełnosprawnością w

codzienne życie społeczne.
W ramach działalności podejmowana jest współpraca ze szkołami, placówkami kulturalno-oświatowymi, a także z organami samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, organami administracji rządowej, organizacjami kościelnymi, mediami, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu promocji placówki oraz uwrażliwienia na potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Stowarzyszenie prowadzi sprzedaż wyrobów i usług uczestników WTZ. Uzyskany dochód w całości przeznaczony jest na ich integrację społeczną. Rehabilitacja realizowana była w dziewięciu tematycznych pracowniach:
1. pracownia gospodarstwa domowego
2. pracownia rzemiosł artystycznych
3. pracownię florystyczną
4. pracownię rękodzieła
5. pracownie techniczną
6. pracownię reklamy
7. pracownię treningu umiejętności społecznych i technik użytkowych
8. pracownię muzyczną
9. pracownię multimedialną
10. pracownię ogrodniczą
11. pracownię kompetencji zawodowych.

Rehabilitacja każdego z uczestników realizowana była na podstawie indywidualnego programu rehabilitacji, który był tworzony dla nowo przyjętych uczestników na podstawie zgromadzonych dokumentów i informacji, a w przypadku pozostałych uczestników dodatkowo jeszcze na podstawie uzyskanych wyników rehabilitacji. Program obejmował terapię w zakresie rehabilitacji leczniczej, zawodowej i społecznej. W poszczególnych pracowniach instruktor ustalał wspólnie z uczestnikami plan pracy pracowni (zgodny z założeniami indywidualnego programu rehabilitacji), którego ocena dokonywana była, co kwartał.

II. W ramach ergoterapii uczestnicy WTZ w Świeszewie:
w pracowni plastyczno-florystycznej m.in.:
• wykonywali karty okolicznościowe imieninowe, jubileuszowe, świąteczne
• wykonywali zaproszenia na różne okazje
• rysowali pastelami
• wyklejali techniką wydzieranki
• wycinali z kolorowego papieru
• wykonywali kwiaty z krepiny
• tworzyli tematyczne gazetki ścienne
• malowali farbami
• wyklejali kuleczkami z plasteliny
• ozdabiali techniką decoupage butelki, słoiki, pudełka, obrazki, wazony, bombki, jajka (malowanie podkładem i farbą, wycinanie wzorów z serwetek, przyklejanie, lakierowanie)
• wykonywali ozdoby techniką quilingu
• wykonywali dekoracje okolicznościowe w WTZ
• wykonywali dekoracje do przedstawień uczestników WTZ
• prowadzili kronikę WTZ (dobieranie i wklejanie zdjęć, opis wydarzeń)
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line
• uczyli się technik układania kwiatów, szeroko rozumiana florystyka
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni gospodarstwa domowego m.in.:
• układali jadłospisy na poszczególne dni tygodnia
• planowali listy produktów niezbędnych do przygotowania dań
• uczyli się przetwarzać żywność: owoce i warzywa sezonowe
• gotowali dania obiadowe
• przygotowywali słodkie wypieki
• poznawali zasady zdrowego odżywiania – piramida
• nabywali wiedzę dotyczącą nakrywania do stołu (talerze, sztućce, serwetki, dekoracje)
• poznawali i przygotowywali tradycyjne dania świąteczne bożonarodzeniowe i wielkanocne
• uczyli się odpowiednio zachowywać przy stole – kulinarne savoir vivre
• poznawali obsługę AGD
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni multimedialnej m.in.:

• uczyli się obsługi programów komputerowych (COREL DRAW, GIPM, PAINT , MS OFFICE, MS PUBLISHER, CCleaner)
• skanowali komputery programem antywirusowym Microsoft Security Essentials
• porządkowali foldery,
• odtwarzali filmy i muzykę
• obsługiwali drukarkę, skaner, bindownicę
• laminowali dokumenty
• wykonywali zaproszenia, podziękowania na potrzeby WTZ
• wykonywali zaproszenia, wizytówki, foldery oraz plakat reklamowy WTZ
• zaprojektowali kalendarz na 2021r.
• aktualizowali informacje na fanpage na facebooku oraz warsztatowej stronie WWW - dodawanie zdjęć i informacji z aktualnych wydarzeń
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni muzyczno-teatralnej m.in.:
• uczyli się poznawać podstawy notacji muzycznej
• kształtowali poczucie rytmu
• uczyli się indywidualnie gry na instrumentach
• planowali i organizowali spotkania integracyjne
• pisali scenariusze do filmów
• uczyli się zasad dobierania roli
• występowali przed publicznością prezentując przygotowane przedstawienia
• przygotowywali apele i spotkania tematyczne
• przygotowywali oprawę liturgiczną i śpiew do Mszy Św.
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni ogrodniczo – technicznej m.in.:
• wykonywali pracę w ogrodzie: przycinali krzewy, grabili liście, spulchniali glebę, pielili chwasty, nawozili oraz podlewali kwiaty i drzewa owocowe
• założyli ogródek warzywny (przygotowanie podłoża, grządek)
• tworzyli ozdoby bożonarodzeniowe z naturalnych surowców takie, jak bombki z czapek żołędzi oraz choinki z szyszek, orzechów, mchu
• wykonywali palmy wielkanocne m.in. z wcześniej ususzonych kwiatów i ziół
• wykonywali ekologiczne stroiki świąteczne
• pielęgnowali rośliny doniczkowe
• pielęgnowali teren zieleni wokół WTZ (m.in. koszenie trawy kosiarką)
• przesadzali byliny, wykopywali bulwy kwiatowe, okrywali krzewy
• zbierali i uczyli się rozpoznawać grzyby jadalne
• wykonywali karmiki dla ptaków
• wykonywali drobne naprawy sprzętów
• wykonywali drobne remonty i prace porządkowe (malowanie, mycie kostki i elewacji budynku karcherem)
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni krawieckiej i rękodzieła artystycznego m.in.:
• poznawali przeznaczenie i obsługę maszyn, służących do obróbki krawieckiej
• wykonywali bransoletki ze sznurka i koralików
• haftowali obrazy metodą krzyżykową
• wykonywali kwiaty i bukiety z krepiny
• wykonywali cukierkowe kwiaty
• wykonywali drewniane obrazy metodą pirografii
• przygotowywali ozdoby wielkanocne (świąteczne stroiki, palmy, tasiemkowe jajka i kurczaczki, zające, włóczkowe baranki, Kinder-kurczaki)
• ćwiczyli sploty makramowe
• wykonywali cukierkowe piętrowe torty
• przygotowywali ozdoby bożonarodzeniowe (bombki metodą wstążeczkową, szydełkowe aniołki, choinki, stroiki ze świerku i gwiazdy z rolek po papierze toaletowym)
• szyli maskotki – przytulanki
• wykonywali kolczyki ze wstążki satynowej
• wykonywali obrazy z szyszek i kory
• wykonywali kwiaty z jajek niespodzianek
• wykonywali ozdoby z filcu czesanego
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni reklamy i technik artystycznych m.in.:
• wykonali kubki z nadrukiem metodą sublimacji i termotransferu
• wykonali puzzle z nadrukiem metodą sublimacji i termotransferu
• wykonali koszulki z nadrukiem metodą sublimacji
• wykonali magnesy z nadrukiem metodą sublimacji i termotransferu
• wykonali obrazy metodą STRING ART.
• wykonali obrazy techniką haftu diamentowego
• malowali obrazy techniką malowania po numerach
• wykonali projekty na produkty reklamowe
• wykonali wiązanki na sztucznym i żywym podkładzie
• wykonali ozdoby okolicznościowe (palmy wielkanocne, ozdoby bożonarodzeniowe z szyszek i innych materiałów)
• wykonali kwiatki z krepiny z cukierkiem w środku
• wykonali kwiatki z krepiny na drucikach
• wykonali bransoletki z koralików
• wykonali zdobienia techniką decoupge
• wykonali obrazy techniką pirografi
• wykonali kartki okolicznościowe
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni administracyjno-biurowej m.in.:
• sporządzali dokumenty (protokoły, artykuły, dokumenty aplikacyjne i inne pisma biurowe
• prowadzili dziennik korespondencyjny
• poznawali obsługę sprzętu biurowego (komputer, laptop, drukarka, skaner, niszczarka do papieru, telefon, fax, ksero)
• uczyli się obsługiwać programy komputerowe (Word, Excel, Paint)
• uczyli się pisania CV i życiorysu
• uczyli się odbierania i wysyłania poczty elektronicznej i tradycyjnej
• uczyli się kserowanie dokumentów jednostronnie i obustronnie
• uczyli się skanowania dokumentów
• redagowali artykuły i pisma
• uczyli się projektowania stron internetowych, gazetki warsztatowej, ulotek
• uczyli się posługiwania komunikatorami społecznymi i pracy w formie on-line

w pracowni treningu umiejętności społecznych i technik użytkowych m.in.:

• trenowali umiejętności niezbędnych do zachowania czystości odzieży, bielizny, dopasowania ubrania do warunków pogodowych
• ćwiczyli trening budżetowy – kształtowanie umiejętności planowania i gospodarowania budżetem domowym na miarę swoich możliwości,
• kształtowali prawidłowe nawyki w zakresie obsługi sprzętu AGD np.: odkurzacz, pralka, suszarka, zmywarka,
• doskonalili umiejętność czytania, pisania, liczenia,
• ćwiczyli trening umiejętności praktycznych poprzez rozwijanie i wzmacnianie samodzielności,
• kształtowali nawyk systematycznego dbania o ład i porządek wokół swojego otoczenia,
• odniesienie umiejętności komunikacyjnej oraz nabywanie, kształtowanie i podtrzymywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi.
• Ćwiczenia umiejętności wyrażania własnego zdania i argumentowania.
• Gry i zabawy dydaktyczne.

III. W ramach uzawodowienia uczestnicy WTZ w Świeszewie mieli możliwość poznać charakter pracy na stanowiskach pracy takich jak: pracownik gospodarczy, pomoc kucharza, ogrodnik, monter podzespołów elektrycznych. Zdobywali praktyczne umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w lokalnych przedsiębiorstwach. Mieli okazję do sprawdzenia własnej przydatności i predyspozycji do wykonywania ww. czynności.
Uczestnicy WTZ byli kierowani na praktyki zawodowe w ramach zawartych umów o organizację praktyk zawodowych. Po trzech uczestników odbywało praktyki w Gospodarstwie Ogrodniczym Józefa Zarzyńskiego w Załuskach i w Gospodarstwie PHU Kowalski w Winnikach oraz w zakładzie WiringS, producenta wiązek elektrycznych.
Organizowane były wizyty studyjne u lokalnych pracodawców m.in. Firma „Wirngs” w Starych Pieścirogach, PPHU „Kowalscy" w Winnikach.
IV. W ramach uspołeczniania uczestnicy chodzili na spacery w środowisku lokalnym.
Uczyli się orientacji przestrzennej miasta oraz korzystania ze środków komunikacji miejskiej relacji Nasielsk – stacja PKP, Nowy Dwór Maz.; Nauka obejmowała zakup biletu, pobyt, powrót oraz dojazd w wybrane miejsce (np. kościół, lekarz, urzędy, sklep, rodzina, itp.). Załatwiali sprawy urzędowe z pomocą np. wizyta w urzędzie gminy, banku, na poczcie, wizyta u lekarza.
Uczestnicy zdobywali wiedzę dotyczącą miejsc i urzędów, w których załatwia się konkretne sprawy np. wymiana dowodu,

wyrobienie legitymacji osoby niepełnosprawnej, karty parkingowej, itp.). Poznawali prawa osób niepełnosprawnych, uczyli się kompletować dokumentację medyczną niezbędną do otrzymania świadczeń (np. renty, zasiłku dla osoby niepełnosprawnej). Wypełniali z pomocą wnioski dot. dofinansowań z PFRON, PCPR (np. turnusy rehabilitacyjne, sprzęt rehabilitacyjny, itp.) oraz wnioski w ramach POPŻ 2014-2020. Przyswajali wiedzę o ulgach podatkowych oraz rozliczeniach pit. Uczyli się planować wydatki, oszczędzać, rozsądnie gospodarować kwotą treningu ekonomicznego, dokonywać zakupów w razie potrzeby z pomocą.

V. W ramach rewalidacji uczestnicy ćwiczyli pamięć wzrokową i słuchową poprzez różne ćwiczenia np.: znajdź różnice– szukamy szczegółów, którymi różnią się dwa prawie identyczne rysunki, układanie puzzli, rozwiązywanie krzyżówek, co zapamiętałeś?– odpowiedzi na pytania uczestnik udzielał po wysłuchaniu opowiadania, bajki lub tekstu wiersza. Rozpoznawali piosenki po wysłuchaniu krótkiego fragmentu muzycznego, powtarzali rytm poprzez wyklaskiwanie, wytupywanie rytmu. Uczestnicy utrwalali wiadomości i umiejętności zdobyte w czasie edukacji szkolnej z głównym naciskiem na liczenie, pisanie i czytanie. Zdobywali nowe informacje na wybrane tematy. Rozwijali zainteresowania, pasje i zdolności w odniesieniu do indywidualnych możliwości.
VI. W ramach arteterapii:
Muzykoterapia - rozwijali poczucie rytmu, wyobraźnię i kształtowali kreatywność. Odreagowywali negatywne emocje, kształtowali pozytywnie samopoczucie. Uczestnicy poprzez wspólny śpiew doskonalili umiejętność wzajemnego słuchania i pracy w grupie.
Teatroterapia - wpływała na wzrost poczucia własnej wartości, na pokonywanie tremy, współpracy w grupie.
Filmoterapia - cykliczne warsztatowe spotkania z filmem– uczestnicy w WTZ oglądali wspólnie film po czym rozmawiali na jego temat kształtując wymowę, uważne słuchanie, prowadzenie dyskusji.
Biblioterapia - Uczestnicy w ramach tej metody czytali i omawiali wybraną literaturę. Wyszukiwali tekstów literatury oraz piosenek i wierszy na podstawie, których układali scenariusze do przedstawień. Czytając pobudzali wyobraźnię. Uczyli się zrozumieć siebie i innych ludzi.
Malarstwo - Poprzez działania plastyczne uczestnicy rozwijali się, uwalniała się ich indywidualna ekspresja oraz emocje i odczucia związanie z ich obecnym stanem psychicznym oraz fizycznym.
Poprzez rysunek uczestnicy ćwiczyli wytrwałość i konsekwencję w dążeniu do celu. Malarstwo dało uczestnikom możliwość swobodnego tworzenia. Rozwijało wyobraźnię, myślenie, pamięć, uwagę. Zarazem uczyli się samodzielności, zaradności, dokładności, ładu oraz organizacji pracy. Uczestnicy malowali farbami plakatowymi, akwarelą, witrażowymi, farbami do szkła, kredkami ołówkowymi, pastelami, kredą, węglem.
Zdobnictwo i dekoratorstwo - Uczestnicy uczyli się układać kompozycje w wazonach, w ramach obrazów, koszykach wiklinowych z suszonych i żywych kwiatów, roślin, owoców, darów natury, takich, jak kora drzewa, mchu, muszli, piór. Wykonywali farbami zdobienia przedmiotów dekoracyjnych,
np. ramek, szkatułek i przedmiotów użytkowych takich, jak filiżanki, kubki.
VII. W ramach rehabilitacji ruchowej uczestnicy biorą udział w:
• kinezyterapii indywidualnej
Najczęściej stosowaną formą jest kinezyterapia indywidualna. Jej główne cele oscylowały wokół poprawy funkcjonowania fizycznego uczestników. Indywidulne ćwiczenia prowadzone były pod kątem: redukcji występujących dysfunkcji narządu ruchu, zwiększenia zakresu ruchomości, poprawy procesów równowagi, poprawy wydolności fizycznej uczestników, redukcji wad postawy oraz redukcji masy ciała.
• zabawach tanecznych / dyskoteki w WTZ
• zajęciach sportowych
cykliczne warsztatowe zajęcia z cyklu Nordic walking
ćwiczenia indywidualne i grupowe
trening ciągły na rowerze stacjonarnym i orbitreku
trening interwałowy na rowerze stacjonarnym
trening wzmacniający na atlasie
trening marszowy z przyborami
trening stacyjny
grupowa gimnastyka poranna
ćwiczenia ogólnousprawniające z wykorzystaniem stepów, piłek rehabilitacyjnych, gum
i ciężarków
ćwiczenia w odciążeniu na podwieszkach - UGUL
VIII. W ramach oddziaływań psychoterapeutycznych uczestnicy WTZ w Świeszewie uczestniczyli w indywidualnych i grupowych spotkaniach z psychologiem. Psycholog organizował zajęcia z psychoedukacji, relaksacji itp.. Uczestnicy poznawali techniki właściwego radzenia sobie z negatywnymi emocjami i trudnymi sytuacjami. Psycholog obejmował wsparciem zarówno uczestników jak i ich opiekunów. Prowadził niezbędną dokumentację opisującą stan uczestników, sporządzał opinie psychologiczne niezbędne do przedłożenia w różnych instytucjach. Psycholog badał uczestników korzystając z testów m.in. badał inteligencję uczestników Testem WAIS-R.
IX. Współpraca z rodzinami była bardzo ważnym elementem procesu rehabilitacji, dlatego też kontakty utrzymywane były regularnie. Rodzice i opiekunowie powiadamiani byli o wszystkich wycieczkach, przedstawieniach i uroczystościach organizowanych w WTZ. Rodzice uczestniczyli w organizowanych zebraniach informacyjnych w dniach20.03.2024r. i 13.12.2024r. Zebrania dotyczyły m.in. omówienia wyjazdu na turnus rehabilitacyjny, możliwości korzystania z dodatkowej

rehabilitacji w ramach NFZ, przysługujących świadczeń oraz bieżących spraw związanych z działalnością WTZ (m.in. zakupu samochodu). W sprawach indywidualnych instruktorzy terapii zajęciowej, pracownik socjalny, psycholog, rehabilitant nawiązywali z opiekunami kontakt osobisty lub telefoniczny, w zależności od potrzeb.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	85
	Osoby prawne	0

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	W roku sprawozdawczym podopieczni SWS wzięli udział m.in. w: -wystawach i kiermaszach - prezentacjach prac podczas kiermaszów, na jarmarkach i targach, - pielgrzymkach, wycieczkach leczniczo, relaksacyjno- integracyjnych wyjazdach na baseny termalne, - w pięciodniowym wyjeździe na Mazury, - udział w przeglądach w przeglądach twórczości - udział w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych z zaprzyjaźnionymi placówkami i organizacjami oraz parafią, np. Rodzinny Rajd Rowerowy, - udział w uroczystościach integracyjnych, - integracyjne spotkanie OzN ze społecznością lokalną	88.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 820 396,30 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 686 678,58 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	133 717,72 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	16 759,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	2 635 635,20 zł
w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
w tym: b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	2 635 635,20 zł
w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		3 176,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	576,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	2 600,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		164 825,60 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	13 867,60 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 648 656,77 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 589 699,05 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	58 957,72 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	96 979,53 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	17 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	1,54 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	4 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		26 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	10 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	5 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	5 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 539 920,33 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	1 417 743,16 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 198 411,54 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	159 488,35 zł
	- inne świadczenia	59 843,27 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	122 177,17 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 539 920,33 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 539 920,33 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		4 638,23 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12 370,83 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	zajęcia klubowe	prowadzenie zajęć klubowych dla osób oczekujących na umieszczenie w WTZ oraz dla osób, które podjęły zatrudnienie po odbytej rehabilitacji społeczno-zawodowej	Starosta Pułtuski	180 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Bardzo dziękujemy za zaufanie do naszej działalności i za wpłaty 1,5%. Chcemy uzbierać większą sumę z której będziemy mogli finansować wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne i integracyjne naszych podopiecznych znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno- bytowo-zdrowotnej oraz na inne niezbędne wydatki.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Bogumiła Szlaska	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-09