Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego** za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE "ZŁOTY WIEK"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat SZCZECIN
Gmina SZCZECIN	Ulica UL. STANISŁAWA HRYNIEWIECKIEGO	Nr domu 9	Nr lokalu
Miejscowość SZCZECIN	Kod pocztowy 70-606	Poczta SZCZECIN	Nr telefonu 509 458 903
Nr faksu	E-mail kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl	Strona www www.stowarzyszenie-zlotywiek.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-02-07		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-09-01		
5. Numer REGON	81259229400000	6. Numer KRS	0000150556

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Ryszard Budzisz	Prezes Zarządu	TAK
Małgorzata Kruszyńska-Kryszak	Członek Zarządu - Skarbnik	TAK
Katarzyna Kałucka	Członek Zarządu - Sekretarz	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Jolanta Matysiak	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Honorata Malek	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Helena Podlewska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	W § 12 Statutu Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 02/2010 z dnia 9 lipca 2010r. Walnego Zgromadzenia Członków Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, wskazano cele Stowarzyszenia, do których należą: 1. Wszechstronna pomoc osobom i rodzinom w szczególności z powodu ubóstwa, bezdomności bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, z powodu choroby alkoholowej i innych uzależnień, zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, przemocy domowej i sytuacji kryzysowej, poprzez wspieranie i prowadzenie zarówno form instytucjonalnych dla osób potrzebujących jak również organizacji wsparcia w miejscu zamieszkania, 2. Tworzenie i prowadzenie domów pomocy społecznej, 3. Tworzenie i prowadzenie ośrodków wsparcia, 4. Tworzenie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, 5. Tworzenie i prowadzenie zakładów opieki zdrowotnej, 6. Tworzenie i prowadzenie mieszkań chronionych, 7. Tworzenie i prowadzenie stołówek i jadłodajni, 8. Tworzenie i prowadzenie miejsc noclegowych dla osób potrzebujących schronienia, 9. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, w podeszłym wieku, 10. Wspieranie zadań statutowych domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia ze szczególnym uwzględnieniem terapii zajęciowej, rehabilitacji leczniczej i społecznej, dostępu do kultury, sportu i rekreacji oraz polepszanie warunków socjalno – bytowych, 11. Organizowanie dla podopiecznych – osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku wypoczynku i czasu wolnego, 12. Tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej społeczności, 13. Wspieranie ludzi w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 14. Wzmacnianie poczucia przydatności społecznej, wykorzystywanie doświadczenia życiowego i umiejętności starszych osób dla dobra społecznego, 15. Wspieranie osób fizycznych i instytucji, które podejmują takie działania, w szczególności Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	

Zgodnie z § 13 Statutu Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 02/2010 z dnia 9 lipca 2010r. Walnego Zgromadzenia Członków Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
1. Pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych w kraju i za granicą z przeznaczeniem na realizacje celów statutowych Stowarzyszenia,
2. Zakup nieruchomości oraz sprzętu,
3. Rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym jak również tworzenie najróżniejszych form współpracy,
4. Nawiązywanie współpracy z samorządami gminnymi, powiatowymi, wojewódzkimi w celu realizacji celów Stowarzyszenia
5. Prowadzenie działań informacyjnych i promujących działania Stowarzyszenia,
6. Prowadzenie działalności gospodarczej,
7. Organizowanie konferencji, spotkań, kursów i warsztatów edukacyjno – informacyjnych,
8. Poradnictwo i doradztwo z zakresu prawa i polityki społecznej dla podopiecznych, ich rodzin, opiekunów prawnych, a także dla członków Stowarzyszenia,
9. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
10. Współpracę z osobami i instytucjami w kraju i za granicą w zakresie zbierania informacji, wymiany doświadczeń i kontaktów w zakresie działań statutowych Stowarzyszenia
11. Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
12. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyszką,
13. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji,
14. Stowarzyszenie realizuje swoje cele wszelkimi dostępnymi sposobami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność Szczecińskiego Stowarzyszenia "Złoty Wiek" w 2025 roku.

I. Schronisko dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi

W 2025 roku Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” prowadziło w Szczecinie Schronisko dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi przy ul. Hryniewieckiego 9 oraz Filię w Podgrodziu, realizując zadanie publiczne pn. „Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień realizowane w Szczecinie, w tym dla osób w kryzysie bezdomności z problemem alkoholowym. Forma świadczonej usługi – Schronisko z Usługami Opiekuńczymi”. Zadanie było prowadzone na podstawie umowy z Miastem Szczecin, a kwota dotacji w 2025 r. wyniosła 3 882 706,00 zł.

Schronisko zapewniało łącznie 105 miejsc całodobowego pobytu dla osób bezdomnych i osób o szczególnych potrzebach, w tym 70 miejsc w budynku przy ul. Hryniewieckiego 9 oraz 35 miejsc w Filii w Podgrodziu. Zakres wsparcia obejmował całodobowe schronienie, dwa posiłki dziennie, możliwość skorzystania z prysznica, pomoc w higienie osobistej, opiekę higieniczną i pielęgniarską, usługi opiekuńcze, pranie i suszenie odzieży, pomoc w załatwianiu spraw osobistych, wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz działania aktywizujące społeczne. Usługi były realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami dla schronisk z usługami opiekuńczymi.

Z pomocy obu placówek skorzystało w 2025 roku 168 osób, w tym 35 kobiet i 133 mężczyzn, które łącznie przebywały w schronisku 37 590 osobodni. Przyjęcia następowały na podstawie 149 skierowań i 293 decyzji kierujących wydanych przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie. Wśród mieszkańców znajdowały się osoby po udarach i innych uszkodzeniach ośrodkowego układu nerwowego, po amputacjach, złamaniach, osoby w wieku podeszłym oraz osoby ze schorzeniami przewlekłymi i onkologicznymi; część mieszkańców wymagała stałej opieki, a 60 osób poruszało się na wózku. Wsparcie obejmowało także dobór sprzętu ortopedycznego, pomoc w uzyskaniu orzeczeń o niepełnosprawności, świadczeń z ZUS i CUS oraz kierowanie do DPS lub mieszkań socjalnych, gdy wymagał tego stan zdrowia i sytuacja życiowa.

Istotnym elementem działalności była organizacja kadry i zaplecza bytowego. Zapewniono całodobowy personel opiekuńczy, pielęgniarski, socjalny oraz administracyjny, a mieszkańcy otrzymywali codziennie podstawowe posiłki i dodatkowe dożywianie przygotowywane na miejscu. Schronisko współpracowało z Bankiem Żywności oraz lokalnymi sklepami i restauracjami, dzięki czemu możliwe było urozmaicenie jadłospisu o świeże produkty, pieczywo, wodę i napoje. Prowadzono też bieżące utrzymanie obiektu, w tym opłaty eksploatacyjne, dezynsekcję, deratyzację i pranie.

W 2025 roku realizowano również działania modernizacyjne i dostosowawcze. Wyremontowano pokoje mieszkalne, wymieniono drzwi pokojowe, odświeżono sanitariaty i stołówkę oraz rozpoczęto prace na korytarzach zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej. Prowadzono regularne wizyty lekarza rodzinnego, działania rehabilitacyjne i społeczne, a także aktywizację mieszkańców poprzez dyżury, wsparcie wzajemne i udział w treningach umiejętności społecznych. Utrzymywano współpracę z Centrum Usług Społecznych, urzędami pracy, placówkami terapii uzależnień, wspólnotami religijnymi, wolontariuszami i organizacjami społecznymi, co wzmacniało proces reintegracji społecznej.

Duże znaczenie miały także działania integracyjne, duchowe i kulturalne. Organizowano spotkania świąteczne, koncerty, akcje pomocowe oraz zbiórki darów, książek, odzieży i środków higienicznych. Podopieczni uczestniczyli również w szkoleniach z kompetencji cyfrowych w ramach projektu „Włączeni Cyfrowo. STOP wykluczeniu w zdygitalizowanym świecie ”. Dzięki temu wsparcie miało nie tylko charakter bytowy, ale również aktywizujący i wspólnotowy.

Ważnym obszarem działalności było także prowadzenie jadłodajni w ramach zadania „Gorący Posiłek”. W 2025 roku przygotowano i wydano 28 733 porcje ciepłego posiłku dla osób uprawnionych decyzjami CUS Szczecin, przy dotacji w wysokości 502 200,00 zł. Posiłki wydawano codziennie w stołówce schroniska oraz dowożono do Filii w Podgrodziu, uwzględniając stan zdrowia i potrzeby dietetyczne osób korzystających ze wsparcia.

Równolegle prowadzono szeroką pomoc żywnościową. Pozyskiwano produkty z Banku Żywności im. Jacka Kuronia, sieci handlowych i restauracji, a także w ramach współpracy z Przedsiębiorstwem Rozwoju Społecznego z Kostrzyna nad Odrą, dzięki której uzyskano 4460 kg żywności i środków czystości. Kontynuowano również współpracę z Fundacją Biedronki, w tym w ramach programów „Żywnościowy SOS” oraz „Żywnościowy SOS dla Seniorów”.

Stowarzyszenie utrzymywało ponadto miejsca interwencyjne, miejsca dla osób bezdomnych kierowanych przez inne gminy oraz miejsca czasowego wsparcia dla osób w kryzysie. W 2025 roku z miejsc interwencyjnych skorzystało 15 mieszkańców Szczecina, z miejsc dla osób kierowanych ze Stargardu 9 osób, z gminy Police 6 osób, z gminy Dobra 4 osoby, a z gminy Kobylanka 2 osoby. Łącznie potwierdza to istotną rolę organizacji w regionalnym systemie wsparcia osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

W 2025 roku przeprowadzono także wymagane przeglądy techniczne i kontrole, w tym instalacji elektrycznej, odgromowej, kominiarskiej, przeciwpożarowej oraz kontrole sanitarne i żywieniowe, zakończone wynikiem pozytywnym. Jednocześnie przygotowano dokumentacje do kilku konkursów ofert, dotyczących poprawy warunków i aktywizacji osób w kryzysie bezdomności, choć nie wszystkie wnioski uzyskały dofinansowanie.

Podsumowując, w 2025 roku Stowarzyszenie „Złoty Wiek” zrealizowało w pełni założone cele w zakresie zapewnienia schronienia, opieki, wyżywienia, wsparcia zdrowotnego, aktywizacji i reintegracji społecznej osób bezdomnych oraz osób o szczególnych potrzebach. Działalność ta znacząco poprawiła jakość życia beneficjentów, utrzymała bezpieczeństwo osób w najtrudniejszej sytuacji życiowej i wzmocniła lokalny system pomocy społecznej.

II. Dzienny Dom Pomocy Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach

Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach rozpoczęło działalność we wrześniu 2021 roku. Dzienny Dom Pomocy jest przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia z powodu choroby, wieku, niepełnosprawności lub niskiego dochodu. Od 1.11.2023 r. placówka działa w ramach trwałości projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00. Od 1.01.2025 r. ze wsparcia korzystały 4 osoby z powiatu polickiego.
Dom mieści się w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewniano w nim podstawowe potrzeby bytowe, usługi opiekuńcze, bezpieczne miejsce do spędzania czasu oraz dostęp do urządzeń sanitarnych, w tym łaźni z wanną z hydromasażem. Uczestnicy otrzymywali dwa posiłki dziennie: śniadanie i dwudaniowy obiad. Dodatkowo w ramach kulinoterapii przygotowywali różne potrawy, takie jak ciasta, drożdżówki, koktajle, sałatki, smoothie czy pizzę.
Ważnym elementem było też poradnictwo socjalne. Pracownik socjalny wspierał uczestników w codziennych trudnościach, pomagał w kontakcie z lekarzem, w sprawach urzędowych oraz w korzystaniu z lokalnych form pomocy i instytucji wsparcia. Prowadzono również zajęcia terapeutyczne i usprawniające, dostosowane do możliwości uczestników. Obejmowały one trening czynności dnia codziennego, czynności higieniczne, ćwiczenie pamięci oraz rozwijanie motoryki małej i dużej.
Organizowano także wydarzenia okolicznościowe, spotkania świąteczne i imprezy tematyczne. Dodatkowo realizowano zajęcia integracyjno-usprawniające oraz terapię zajęciową związaną z przygotowaniem do tych wydarzeń.
W ramach usług socjalnych zapewniano dowóz uczestników, pomoc przy higienie, praniu, prasowaniu, rejestracji wizyt lekarskich, załatwianiu spraw urzędowych oraz dostęp do komputera i internetu. Prowadzono też zajęcia edukacyjne,

rekreacyjne, ruchowe, kinezyterapię, fizykoterapię oraz terapię zajęciową w formie ergoterapii, arteterapii i socjoterapii.

III. Dzienny Dom Senior Plus w Policach

Umowa na prowadzenie zadania została zawarta z Powiatem Policki m 31.12.2024 r. Działalność Domu obejmowała gminy Dobra, Kołbaskowo, Nowe Warpno i Police. Placówka świadczyła usługi dla 30 osób nieaktywnych zawodowo, powyżej 60. roku życia, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–17.00. Miesięczny koszt utrzymania uczestnika w 2025 r. wynosił 1480,00 zł. Dom zapewniał seniorom kompleksowe wsparcie, obejmujące aktywizację społeczną, ofertę prozdrowotną, zajęcia edukacyjne, kulturalne, rekreacyjne i opiekuńcze. Udostępniano również przestrzeń do aktywnego spędzania czasu oraz angażowania się w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. W opisie efektów wskazano poprawę jakości życia seniorów, zapewnienie odpowiedniego wyżywienia, codzienny pomiar ciśnienia oraz gimnastykę ogólnousprawniającą. Duży nacisk położono też na wsparcie specjalistyczne, poradnictwo socjalne, zajęcia edukacyjne i terapeutyczne, w tym kulinoterapię, zajęcia komputerowe, muzykoterapię, biblioterapię, trening pamięci i zajęcia relaksacyjne.
Istotna była również integracja społeczna. Organizowano imprezy okolicznościowe, wycieczki, pikniki, ogniska, turnieje sportowe, spacery oraz wolontariat międzypokoleniowy.
W ramach usług socjalnych zapewniano dowóz uczestników, pomoc higieniczną, wsparcie w dostępie do służby zdrowia, pomoc urzędową, dostęp do komputera i tabletów oraz miejsce odpoczynku. Zrealizowano także zajęcia edukacyjne, sportowo-rekreacyjne, ruchowe, kinezyterapię i terapię zajęciową.
W 2025 roku 10 podopiecznych korzystało z transportu między domem a placówką. Liczba uczestników w kolejnych miesiącach wynosiła od 27 do 23 osób, a pracę realizował kierownik, instruktor terapii zajęciowej, fizjoterapeuta, trzech opiekunów i kierowca.

IV. Dom Pomocy Społecznej Złoty Wiek w Policach

Dom Pomocy Społecznej „Złoty Wiek" w Policach jest przeznaczony dla 20 mieszkańców: 8 osób w podeszłym wieku i 12 osób przewlekle somatycznie chorych. W 2025 roku koszt pobytu był zróżnicowany od 6300 zł do 6800 zł, a na koniec roku wszystkie należności były regulowane na bieżąco. Dom znajduje się w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Mieszkańcom zapewniano opiekę bytową, bezpieczne miejsce do życia, dostęp do urządzeń sanitarnych oraz posiłki przygotowywane w nowocześnie wyposażonej kuchni. Podopieczni otrzymywali specjalistyczne usługi pielęgniarskie i opiekuńczo-pielęgnacyjne. Mieli także możliwość przygotowywania dodatkowych posiłków w ramach kulinoterapii, takich jak ciasta, drożdżówki, koktajle, sałatki, smoothie czy pizza. Ważną część funkcjonowania domu stanowiła pomoc socjalna i organizacyjna. Obejmowała ona poradnictwo socjalne, utrzymywanie kontaktu z rodziną, dowóz do lekarzy specjalistów, pomoc w sprawach urzędowych, pranie, prasowanie oraz dostęp do komputera i tabletów z internetem. Realizowano również zajęcia edukacyjne, sportowo-rekreacyjne, ruchowe, terapię zajęciową i wydarzenia okolicznościowe. Prowadzono rehabilitację pod opieką fizjoterapeuty, obejmującą kinezyterapię, fizykoterapię i hydroterapię z wykorzystaniem wanny do hydromasażu.
Opieka była całodobowa i realizowana przez wykwalifikowany personel: pielęgniarkę, terapeutę, rehabilitanta i pracownika gospodarczego. Organizowano uroczystości urodzinowe, wspólne święta, spotkania i zabawy taneczne, a opieka medyczna była prowadzona we współpracy z przychodniami i poradniami specjalistycznymi.

V. Podgrodzki Dom Seniora w Nowym Warpnie

Podgrodzki Dom Seniora w Nowym Warpnie 11 grudnia 2019 r. został wpisany do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Dom przeznaczony jest dla 20 osób.
Wejścia do budynków ułatwiają podjazdy dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wszystkie łazienki przystosowanie są dla osób niepełnosprawnych.
W 2025r. z usług Podgrodzkiego Domu Seniora korzystało 26 osób w tym kobiety i mężczyźni. Nie było żadnych wolnych miejsc w ciągu całego roku. Miesięczna opłata wynosiła 5 400,00 natomiast od listopada 5 800,00. Podwyższenie miesięcznej opłaty za pobyt było spowodowane tym, iż wzrosły ceny za prąd, olej opałowy, wyżywienie, najniższa krajowa itp. Odpłatności za pobyt w PDS są regulowane systematycznie, nikt z mieszkańców nie ma zaległości. Mieszkańcy w ramach odpłatności mają zapewnioną opiekę całodobową, zajęcia terapeutyczne od poniedziałku do piątku. Dwa razy w tygodniu odbywają się zajęcia rehabilitacyjne. Raz w miesiącu odprawiana jest na terenie ośrodka msza święta dla mieszkańców. Ponadto ksiądz bardzo często odwiedza podopiecznych – wówczas odbywa się spowiedź święta, rozmowy wspierające. Z dodatkowych usług zapewniamy: fryzjera, podologa, usługi pielęgniarskie oraz lekarza rodzinnego czy lekarza specjalistę psychiatrę.
Na terenie ośrodka organizowaliśmy: powitanie Nowego Roku, obchodziliśmy Dzień Babci i Dziadka – odwiedziły nas dzieci z harcerstwa z Nowego Warpna oraz dzieci z SOSW nr 1 w Policach. Dzień Zakochanych wraz z poczęstunkiem, Dzień Kobiet i Mężczyzn. Przywitanie pierwszego dnia wiosny wraz z paleniem marzanny oraz ogniskiem i pieczeniem kiełbasek. Organizujemy i świętujemy urodziny oraz imieniny naszych mieszkańców. Uczestniczymy w kiermaszach organizowanych na terenie Gminy Nowe Warpno. Zwyczajem w naszym domu jest świętowanie dnia seniora, bal karnawałowy, zabawa andrzejkowa, sylwester – podczas tych uroczystości wszyscy wspólnie tańczymy, organizowane są różnego rodzaju konkursy, śpiewamy wspólnie piosenki. Mieszkańcy uczestniczyli w corocznej biesiadzie Podgrodzkiej, która na stałe wpisała się w nasz kalendarz imprez. W okresie letnim zorganizowany był wyjazd nad morze do Międzywodzia – całodniowa wycieczka. Ponadto na terenie miejscowości

organizowane jest popołudnie z poezją, gdzie mieszkańcy uczestniczą w tym wydarzeniu. W jesienne, ponure dni mieszkańcy wybrali się do Szczecińskiej Filharmonii, podziwiali przepiękny obiekt oraz wspaniałe występy dzieci ze szkoły muzycznej.
Na terenie ośrodka zostały wykonane drobne prace remontowe: odświeżanie pokoi wraz z malowaniem jak również wykonano w domku 6 i 7 prysznice bez barier dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Zakupiono: zmywarkę do naczyń, suszarkę i pralkę do bielizny, wózek kąpielowy. Uzupełniono meble ogrodowe wraz z parasolami. Wymieniono stoły w jadalni i krzesła, zakupiono nowe meble do biura. Ośrodek na bieżąco jest zaopatrywany w środki chemiczne, środki czystości, materiały ochrony indywidualnej. Personel w 2025r. otrzymał odzież służbową wraz z okryciem wierzchnim. W ramach darowizny otrzymaliśmy drobny sprzęt rehabilitacyjny, krzesła, pampersy.

VI. Mieszkanie Wytchnieniowe w Podgrodziu (Nowe Warpno)

Mieszkanie funkcjonowało zgodnie z umową o realizację zadania publicznego ,, Świadczenie na terenie Powiatu Polickiego usług Opieki Wytchnieniowej – edycja 2025. Z usług korzystało 11 osób w okresie 04.08 do 09.11.2025r.
Pobyt w mieszkaniu wytchnieniowym był bezpłatny i mógł trwać maksymalnie 14 dni. Pozwalał on opiekunom osób niepełnosprawnych na chwilę wytchnienia od codzienności oraz na wykorzystanie czasu wolnego dla swoich potrzeb. Taka opieka może być świadczona również w sytuacji konieczności zapewnienia doraźnej, czasowej pomocy osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.
W mieszkaniu wytchnieniowym zapewnione były całodobowe usługi opiekuńcze oraz ogólnousprawniające. Podopieczni mieli zagwarantowane całodzienne wyżywienie, podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarskim, a także organizację czasu wolnego w postaci zajęć terapeutycznych. Mieszkańcy poszczególnych turnusy integrowali się z mieszkańcami Podgrodzkiego Domu Seniora.

VII. Dzienny Dom Pomocy Społecznej Turkus w Szczecinie

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Turkus zgodnie z ofertą w pełni zrealizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych.
Zakładane rezultaty zadania:
- usługi opiekuńcze
- usługi ogólnousprawniające (gimnastyka)
- usługi rekreacyjno-kulturowe
- usługi obejmujące terapię zajęciową (np. trening umysłu, zajęcia plastyczne nauka języka obcego i nauka śpiewu)
- usługi rehabilitacyjne
- usługi związane z organizacją imprez okolicznościowych
- usługi mające na celu aktywizację społeczną podopiecznych (wolontariat międzypokoleniowy)

W pełni zrealizowano usługi przedstawione w ofercie:
a) Usługi opiekuńcze – codzienne pomiary ciśnienia tętniczego oraz temperatury, grupowe i indywidualne poradnictwo socjalne, zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia. Zapewnienie wyżywienia w formie dwudaniowego obiadu oraz słodkiego poczęstunku z kawą, owoce.
Pomoc podczas wizyt lekarskich oraz drobnych zakupów oraz dostarczanie posiłków i materiałów do rozwiązywania zadań osobą które w okresie choroby nie mogły przychodzić do jednostki
b) Usługi ogólnousprawniające – zajęcia z gimnastyki relaksującej, gimnastyka zdrowy kręgosłup, spacery, zajęcia taneczne.
c) Usługi rekreacyjno-kulturowe – oglądanie TV, czytanie książek oraz ciekawych artykułów z czasopism. Prowadzenie przez podopiecznych kroniki, fotorelacje z życia DDPS-u zamieszczane na FB. W ramach aktywizacji społecznej zorganizowano podopiecznym:
- wyjście do przedszkola nr 35
- wyjście do przedszkola nr 4
- wyjście do szkoły specjalnej nr 25
- wyjście do kina
- wyjście do przedszkola Tuptusie
- wyjście na dni senioralne do Dąbia
- warsztaty
- spacery
- Dzień dyni
- zorganizowanie występu dla przedszkolaków z okazji Dnia Dziecka
- sesje fotograficzną
- spotkanie z fundacją My niewidoczni na 80 lecie Szczecina
- dzień pasztecika
- badanie słuch
- kurs komputerowy
d) Usługi obejmujące terapię zajęciową:
- zajęcia z treningu umysłu - samodzielnie wykonywane ćwiczenia poprawiające pamięć, koncentrację i zdolność liczenia – 2

godz. tygodniowo, liczne gry i zabawy edukacyjnych
- zajęcia śpiewu – 2 godz. tygodniowo
- zajęcia plastyczne – wykonywanie prac plastycznych różnymi technikami – malowanie jajek wielkanocnych różnymi technikami, robienie kwiatów, prace z plasteliną, robienie stroików oraz ozdób na święta bożego narodzenia itp. 3 godz. tygodniowo
- kulinoterapia - przygotowywanie sałatek, pieczenie ciast i ciasteczek
- muzykoterapia – śpiewanie kolęd, piosenek itp.
e) Usługi rehabilitacyjne – zajęcia prowadzone przez studentkę 5 roku fizjoterapii i rehabilitacji indywidualnej dostosowanej do potrzeb konkretnego podopiecznego – 1 godz. tygodniowo
f) Usługi związane z organizacją imprez okolicznościowych- zorganizowanie śniadania Wielkanocnego, Dnia seniora oraz śniadania i obiadu Wigilijnego, organizowanie urodzin i imienin podopiecznych oraz uroczystość powitalna dla nowych uczestników, andrzejki, dzień dyni, dzień pasztecika itp.
g) Usługi dot. aktywizacji społecznej – spotkania międzypokoleniowe z dziećmi z zaprzyjaźnionego przedszkola „tuptusie" – wspólne granie w gry, rozmowy, zajęcia plastyczne wyjścia na występy przygotowywane dla podopiecznych przez przedszkolaków, warsztaty międzypokoleniowe z przedszkolakami, przygotowanie kartek wielkanocnych, łańcuchów na choinkę, udział w kreatywnych warsztatach spotkanie z dziećmi ze szkoły specjalnej nr 25, robienie choinek świątecznych, spotkanie z młodzieżą ze szkoły nr 7, wspólne rozmowy, gry.
Po rocznym funkcjonowaniu DDPS-u zauważono u uczestników utrzymanie sprawności fizycznej, intelektualnej, zaangażowanie w prowadzone zajęcia, poprawę samopoczucia i komfortu psychicznego oraz większą otwartość na pozyskiwanie nowych znajomości. Zauważono również u podopiecznych wzmocnienie wiary we własne siły oraz zwiększenie apetytu dzięki zdrowemu i regularnemu odżywianiu się.

VIII. Nadodrzański Dom Seniora w Starej Rudnicy

Nadodrzański Dom Seniora w okresie sprawozdawczym prowadził całoroczną działalność opiekuńczą, terapeutyczną, aktywizująca i integracyjną, której głównym celem było zapewnienie mieszkańcom bezpieczeństwa godnych warunków życia, wsparcia emocjonalnego oraz możliwości aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym.
Podstawowym zadaniem placówki jest świadczenie całodobowej opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Seniorom zapewniano pomoc w czynnościach dnia codziennego ,opiekę pielęgnacyjną, wsparcie emocjonalne oraz indywidualne podejście dostosowane do ich stanu zdrowia, możliwości i potrzeb.
Szczególny nacisk kładziono na budowanie atmosfery bezpieczeństwa, wzajemnego szacunku, empatii oraz poczucia przynależności do społeczności Domu Seniora.
W ramach codziennej działalności istotnym elementem była aktywizacja społeczna, ruchowa i poznawcza Seniorów. Regularnie prowadzono zajęcia terapeutyczne i integracyjne mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznym, samotności oraz pogorszeniu sprawności psychofizycznej mieszkańców.

W ciągu roku Seniorzy uczestniczyli w licznych formach aktywności.
- zajęciach terapii zajęciowej i manualnej
- warsztatach plastycznych, rękodzielniczych i dekoracyjnych
- wspólnym śpiewie, muzykoterapii oraz spotkaniach muzycznych -Zespół Srebrna Młodość
- ćwiczeniach ruchowych dostosowanych do możliwości Seniorów
- treningach pamięci i ćwiczeniach usprawniających
- wspólnym czytaniu książek, prasy, rozmowach tematycznych
- grach planszowych, integracyjnych i aktywnościach wspierających kontakty społeczne
- pracach ogrodniczych, sadzeniu kwiatów, pielęgnacja zieleni
- wyjazdach integracyjnych
- wycieczkach krajoznawczych
- udział w przeglądach artystycznych, wydarzeniach patriotycznych
- startowanie w różnych konkursach, kiermaszach i inicjatywach lokalnych
Szczególnym powodem do dumy był udział mieszkańców w konkursie ,,Cedynię Kwiatami Upiększamy'', gdzie Nadodrzański Dom Seniora w Starej Rudnicy zdobył I miejsce.

W ramach działalności kulturalnej i społecznej organizowano liczne uroczystości okolicznościowe mające na celu budowanie relacji i podtrzymywaniu aktywności mieszkańców. W Placówce obchodzono;
- uroczystości świąteczne związane ze świętami wielkanocnymi i bożonarodzeniowymi
- Dzień Babci i Dziadka
- urodziny oraz imieniny
- pikniki, grille, spotkania integracyjne
- wycieczki krajoznawcze
- Dzień Kobiet, Dzień Seniora
- udział w przeglądach twórczości
Seniorzy aktywnie uczestniczyli w wydarzeniach organizowanych przez lokalne instytucje, organizacje społeczne i kulturalne.

Drugim powodem do dumy jest działalność na terenie naszego Domu Zespołu Srebrna Młodość, który reprezentuje Nas na różnych przeglądach gminnych, powiatowych jak i również wojewódzkich.

W trosce o poprawę komfortu mieszkańców wykonywano różne drobne remonty i prace modernizujące na terenie placówki. Prowadzono działania mające na celu poprawę estetyki pomieszczeń, funkcjonalność oraz bezpieczeństwo mieszkańców. Zakupiono meble ogrodowe, namiot, grill, agregat prądotwórczy i sprzęt gospodarstwa domowego.
W ramach zapewnienia kompleksowej opieki zatrudniono pielęgniarkę i fizjoterapeutę. Regularne zajęcia rehabilitacyjne miały na celu zwiększenie samodzielności Seniorów. Pielęgniarka sprawowała opiekę zdrowotną, monitorowała stan zdrowia mieszkańców wspierała profilaktyką zdrowotną oraz realizowała działania pielęgnacyjne i edukacyjne.
W roku 2025r. zatrudniano: fizjoterapeutę, pielęgniarkę , terapeutę zajęciowego ,opiekunki, konserwatora, kucharza. Zatrudniony personel regularnie podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w różnych szkoleniach, warsztatach. Kadra uczestniczyła między innymi w szkoleniach dotyczących udzielania pierwszej pomocy, komunikacji z osobami starszymi, bezpieczeństwie mieszkańców oraz metod aktywności Seniorów

Podsumowując, całoroczna działalność Domu Seniora koncentrowała się na zapewnieniu mieszkańcom profesjonalnej opieki, poczucia bezpieczeństwa, aktywizacji oraz możliwości godnego przeżywania Jesieni Życia. Dzięki zaangażowaniu pracowników, współpracy z rodzinami i lokalnym środowiskiem udało się stworzyć miejsce przyjazne, pełne troski, szacunku i życzliwości, sprzyjające integracji oraz poprawie jakości życia osób starszych

IX. Mieszkanie wytchnieniowe w Stargardzie

Mieszkanie wytchnieniowe ulokowane jest przy ul. Konopnickiej 23 w Stargardzie. W ramach realizowanego zadania świadczona była całodobowa opieka i wsparcie skierowane do mieszkańców Gminy Miasta Stargard z niepełnosprawnością znaczną lub znaczną sprzężoną.
Dzięki tym działaniom opiekunowie faktyczni byli czasowo odciążeni od sprawowania opieki nad niepełnosprawnymi członkami rodzin.

Zapewniono:
- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb: higiena, ubieranie, poruszanie się;
- całodzienne wyżywienie;
- podawanie leków;
- monitorowanie podstawowych parametrów: temperatura, ciśnienie tętnicze;
- organizowanie czasu wolnego, aktywizacja;
- pomoc w utrzymaniu kontaktów społecznych;
- opiekę dostosowaną do indywidualnych potrzeb i możliwości.

Z opieki wytchnieniowej skorzystały łącznie 33 osoby, w tym 21 kobiet i 12 mężczyzn.
Liczniejszą grupę stanowiły osoby z niepełnosprawnością znaczną sprzężoną – było to 21 osób.
Z usług mieszkania wytchnieniowego korzystali głównie seniorzy, byli oni kierowani przez MOPS w Stargardzie zwykle na okres 14 dni kalendarzowych.
Najliczniejszej grupie osób świadczono usługi w lipcu, sierpniu i wrześniu, w styczniu nie było żadnego pensjonariusza, w lutym był jeden, w pozostałych miesiącach korzystały 2-4 osoby.
Zadanie było realizowane przez Opiekunki i Koordynatora usług zatrudnionych w ramach umów zlecenie.

X. Świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych w Gminie Miasto Stargard

1) Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych:

Zadanie było realizowane na podstawie czterech umów zawartych w 2024 r. pomiędzy Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie.
Koszt zadania został dofinansowany w ramach realizacji projektu pn. Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i opiekuńczych dla osób starszych w Gminie Miasto Stargard "Bezpieczny senior w Stargardzie" nr FEPZ. 06.18-IP.01- 0006/23 ze środków Unii Europejskiej z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Cel szczegółowy EFS+.CP 4.K
Rok 2025 był drugim z trzech lat obowiązywania umów.
W ramach zadania były świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób zrekrutowanych przez MOPS Stargard.

Zakres usług obejmował w szczególności:
a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
b) opieka higieniczna;
c) pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające

z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Czynności powyższe były wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem
na terenie Gminy Miasta Stargard w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy. Faktycznie zdecydowana większość usług świadczona była w dni powszednie.
W ramach zadania finansowane były bilety miesięczne na przejazdy komunikacją publiczną
dla Opiekunek.

W 2025 r. wykonano 5 073 godzin usług opiekuńczych dla 37 seniorów.
W ciągu roku usługi opiekuńcze świadczyło łącznie 19 Opiekunek.

2) Świadczenie usług asystenckich dla osób starszych

Zadanie było realizowane na podstawie czterech umów zawartych w 2024 r. pomiędzy Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek" a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Stargardzie.
Koszt zadania został dofinansowany w ramach realizacji projektu pn. Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych w Gminie Miasto Stargard "Bezpieczny senior w Stargardzie" nr FEPZ06.18-IP.01-0006/23 ze środków Unii Europejskiej z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie
na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Cel szczegółowy EFS+.CP 4.K

Rok 2025 był drugim z trzech lat obowiązywania umów.
W ramach zadania były świadczone usługi asystenckie w miejscu zamieszkania osób zrekrutowanych przez MOPS Stargard.

Zakres usług asystenckich obejmował w szczególności: pomoc osobie starszej w codziennym funkcjonowaniu, w jej miejscu zamieszkania: w czynnościach związanych z samoobsługą, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i pomoc w wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem porządku w mieszkaniu, przygotowywaniem posiłków oraz poza miejscem zamieszkania: asystowanie podczas spaceru, wyjść do wskazanych przez osobę starszą miejsc, np. do rodziny lub znajomych oraz urzędu, przychodni, sklepu, apteki i pomoc w załatwianiu spraw przez osobę starszą w tych miejscach.
Czynności powyższe były wykonywane w miejscu zamieszkania lub poza mieszkaniem na terenie Gminy Miasta Stargard w godz. od 7.00 – 21.00 w dni robocze i wolne od pracy.
W ramach zadania finansowane były bilety miesięczne na przejazdy komunikacją publiczną
dla osób świadczących usługi asystenckie.

W 2025 r. wykonano 5109 usług asystenckich dla 30 seniorów.
W ciągu roku usługi asystenckie świadczyło łącznie 13 Opiekunek/Asystentek.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	1000	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	1) prowadzenie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych z Banku Żywności wśród osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (stałej i tymczasowej), zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź wykluczonych społecznie 2) zapewnienie bezpłatnego, ciepłego posiłku osobom (rodzinom) w trudnej sytuacji, skierowanych przez MOPR, 3) zapewnienie całodobowej pomocy osobom bezdomnym, przewlekle somatycznie chorym, niepełnosprawnym fizycznie i w podeszłym wieku, w tym: a) zapewnienie niezbędnych usług opiekuńczych, pielęgniarskich, terapeutycznych b) zapewnienie opieki lekarza rodzinnego oraz możliwości dojazdu do lekarzy specjalistów i szpitali c) zapewnienie podopiecznym wyżywienia w postaci śniadania i kolacji w razie konieczności - karmienia d) zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody, całodobowo bez ograniczeń oraz pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu e) zapewnienie podstawowych środków czystości, leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych f)zapewnienie możliwości wymiany odzieży na czystą, prania i suszenia g) zapewnienie dostępu do sanitariatów i łazienek, pomieszczeń wspólnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych h) zapewnienie usług aktywizacyjnych, pomoc w wypełnianiu dokumentów, wspólne spotkania i organizacja świąt, organizacja koncertów, przedstawień i innych wydarzeń kulturalnych, współpraca międzypokoleniowa	87.30.Z	0,00 zł

2	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1) uczestnictwo w dziennych formach wsparcia: organizacja czasu wolnego dla osób starszych (w wieku emerytalnym), korzystających na co dzień różnych form wsparcia seniorów, m.in.: organizacja spotkań integracyjnych, prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób w wieku senioralnym, organizacja obchodów świąt(w tym: Boże Narodzenie, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Święto Zmarłych, Wielkanoc, itp.), zapewnienie uczestnictwa w praktykach religijnych i w imprezach organizowanych przez społeczności lokalne, zapewnienie dostępu do usług: socjalnych edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, aktywności ruchowej i kinezyterapii, fizykoterapii, terapii zajęciowej i opiekuńczych. Zapewnienie wyżywienia (śniadania i dwudaniowy obiad) 2) zwiększenie dostępu do usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, ukierunkowanych na zmniejszenie niesamodzielności u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania. Wsparcie realizowane w zakresie a) pomocy w zaspokajaniu potrzeb życiowych, b) opieki higienicznej i pielęgnacyjnej, c) zapewnienia kontaktu z otoczeniem, 3) zapewnienie bezpłatnego, ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji, skierowanym przez MOPR 4) współpraca międzypokoleniow	87.30.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1) uczestnictwo w dziennych formach wsparcia: organizacja czasu wolnego dla osób starszych (w wieku emerytalnym), korzystających na co dzień z różnych form wsparcia seniorów, m.in. organizacja spotkań integracyjnych, prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób w wieku senioralnym, organizacja obchodów świąt (w tym: Boże Narodzenie, Wielkanoc, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Święto Zmarłych, itp.), zapewnienie uczestnictwa w praktykach religijnych i w imprezach organizowanych przez społeczności lokalne, zapewnienie dostępu do usług: socjalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, aktywności ruchowej i kinezyterapii, fizykoterapii, terapii zajęciowej i opiekuńczych. Zapewnienie wyżywienia (śniadanie i dwudaniowy obiad) 2) zwiększenie dostępu do usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, ukierunkowanych na zmniejszenie niesamodzielności u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania. Wsparcie realizowane w zakresie a) pomocy w zaspokajaniu potrzeb życiowych, b) opieki higienicznej i pielęgnacyjnej 3) zapewnienia bezpłatnego ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji skierowanym przez MOPR 4) współpraca międzypokoleniowa	87.30.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	12 747 808,90 zł

a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		6 976 692,15 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		5 656 937,68 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		63,78 zł
e) pozostałe przychody		114 115,29 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		14 485,30 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		6 953 306,85 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	6 953 306,85 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		8 900,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	8 900,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		5 771 116,75 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		18 996,10 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	11 630 222,93 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	6 844 348,77 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	4 089 307,51 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	696 566,65 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	132 343,38 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	1 567 630,17 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	45 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	45,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	52 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	11 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		6 750 802,72 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	3 421 194,58 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	3 421 194,58 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	3 329 608,14 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		6 750 802,72 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	2 435 311,33 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	4 315 491,39 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		5 799,65 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	14 500,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Gorący posiłek	Zapewnienie ciepłego posiłku osobom starszym	Gmina Miasto Szczecin	502 200,00 zł
2	Schronisko	Zapewnienie opieki osobom bezdomnym niepełnosprawnym i somatycznie chorym	Gmina Miasto Szczecin	3 882 694,00 zł
3	Dzienny Dom Senior +	Zapewnienie codziennej, kilkugodzinnej opieki osobom starszym	Powiat Police	640 410,00 zł
4	Dzienny Dom Seniora Turkus	zapewnienie opieki osobom starszym w formie ośrodka wsparcia	Gmina Miasto Szczecin	427 450,00 zł
5	Mieszkania wytchnieniowe	zapewnienie czasowej opieki osobom niesamodzielnym	Stargard	323 348,00 zł
6	Świadczenie na terenie Powiatu Polickiego usług Opieki wytchnieniowej - edycja 2025	zapewnienie czasowej opieki osobom niesamodzielnym	Powiat Policki	123 200,00 zł

7	dodatek motywacyjny Schronisko	zapewnienie właściwego poziomu wynagrodzeń pracowników pomocy społecznej	program rządowy realizowany przez Gminę Miasto Szczecin	329 365,39 zł
8	dodatek motywacyjny Dzienny Dom Senior +	zapewnienie właściwego poziomu wynagrodzeń pracowników pomocy społecznej	program rządowy realizowany przez Powiat Policki	74 267,06 zł
9	dodatek motywacyjny Dzienny Dom Seniora Turkus	zapewnienie właściwego poziomu wynagrodzeń pracowników pomocy społecznej	program rządowy realizowany przez Gminę Miasto Szczecin	33 788,40 zł
10	DDP FUKSJA	.....	Gmina Miasto Stargard	287 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	Dostawa sprzętu IT, audiowizualnego i oprogramowania (Stargard)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	39 077,10 zł
2	Dostawa drobnego wyposażenia (Stargard)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	23 962,86 zł
3	Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do czyszczenia podłóg (Stargard)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	8 200,41 zł
4	Zakup i sukcesywne dostawy pelletu drzewnego na potrzeby Nadodrzańskiego Domu Seniora (Stara Rudnica)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	47 914,20 zł
5	Zakup i sukcesywne dostawy pelletu drzewnego na potrzeby Podgrodzkiego Domu Seniora (Nowe Warpno)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	31 942,80 zł
6	Zakup i sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego na potrzeby Podgrodzkiego Domu Seniora (Nowe Warpno)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	91 928,17 zł
7	Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	22 140,00 zł
8	Sukcesywne dostawy warzyw i owoców (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	63 392,70 zł
9	Sukcesywne dostawy mrożonek, ryb i przetworów rybnych (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	23 782,83 zł
10	Sukcesywne dostawy mleka, nabiału i jaj (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	87 815,66 zł
11	Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	60 770,92 zł
12	Sukcesywne dostawy mięs i wędlin (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	77 168,81 zł

13	Sukcesywne dostawy pieczywa (Szczecin, Police)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	22 328,25 zł
14	Sukcesywne dostawy mleka, nabiału i jaj (Stara Rudnica)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	25 898,18 zł
15	Sukcesywne dostawy mięs i wędlin (Stara Rudnica)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	47 151,77 zł
16	Sukcesywne dostawy warzyw i owoców (Stara Rudnica)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	42 595,88 zł
17	Sukcesywne dostawy mrożonek, ryb i przetworów rybnych (Stara Rudnica)	Szczecińskie Stowarzyszenie "Złoty Wiek"	13 103,48 zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie	1
2	Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie	1
3	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Policach	3
4	Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny w Szczecinie	2
5	Graniczna Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Szczecinie	1
6	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gryfinie	4
7	Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Gryfinie	1
8	Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Policach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

○ Tak
◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ryszard Budzisz, Małgorzata Kruszyńska-Kryszak, Katarzyna Kałucka	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15