Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-06-26

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BONIFRATERSKA FUNDACJA DOBROCZYNNA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat KRAKOWSKI
Gmina MOGILANY	Ulica UL. BONIFRATERSKA	Nr domu 11	Nr lokalu
Miejscowość KONARY	Kod pocztowy 32-031	Poczta MOGILANY	Nr telefonu 12/256-10-58
Nr faksu 12/256-10-58	E-mail fundacja@bonifratrzy.pl	Strona www www.bonifundo.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-11-26		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2016-11-29		
5. Numer REGON	12300312100000	6. Numer KRS	0000487244

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ewa Solecka-Florek	Prezes Zarządu	TAK
	Natalia Gębka	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Adam Skiba	Członek Rady Fundacji	TAK
	Rafał Stadnik	Członek Rady Fundacji	TAK
	Sebastian Nowak	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. Prowadzenie działalności charytatywnej i charytatywno-opiekuńczej, dobroczynności, pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej, ochrony i promocji zdrowia, wszelkiego rodzaju działalności pożytku publicznego i innej działalności społecznie lub gospodarczo użytecznej na rzecz: a) osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz chorych i w trudnej sytuacji życiowej. b) rodziny c) dzieci 2. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i ochrony równych praw osób niepełnosprawnych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, dostępu tychże do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw aktywności obywatelskiej i odpowiedzialności społecznej. 3.Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych, w tym: w wieku emerytalnym, chorych, młodzieży, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubogich oraz osób w trudnej sytuacji życiowej i niesamodzielnych oraz rodzin. 4.Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy. 5.Pomoc techniczna, szkoleniowa, informacyjna lub finansowa dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku nr. 234 poz. 1536 z późn. zmianami) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego określonych ustawą. Szczególnym celem w tym zakresie jest integrowanie partnerów skupionych wokół podnoszenia pozamedycznych standardów opieki, opieki nad osobami starszymi, chorymi psychicznie, wykluczonymi oraz osobami niepełnosprawnymi, standardów ochrony zdrowia, pomocy społecznej, pracy socjalnej oraz szeroko rozumianego wolontariatu i wsparcia społeczeństwa obywatelskiego. 6.Promowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności poprzez przeciwdziałanie wszelkim formom wykluczenia społecznego. 7.Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zwłaszcza o charakterze wolontariatu, samopomocy i wspierania osób i rodzin niesamodzielnych. 8.Podejmowanie działań wspomagających rozwój organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz pożytku publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego. 9.Podejmowanie współpracy międzynarodowej na rzecz rozwoju działań oraz wymiany informacji z zakresu ochrony zdrowia, pomocy i polityki oraz ekonomii społecznej. 10.Działania na rzecz integracji europejskiej orz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, a w szczególności wspieranie polityki społecznej Polski i Unii Europejskiej w zakresie opieki długoterminowej, w tym na rzecz przewlekle chorych w domach i ich rodzin, opieki paliatywnej i hospicyjnej, pomocy osobom niesamodzielnym oraz innych aspektów opieki zdrowotnej oraz wsparcia socjalnego, 11. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, 12. Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego i podmiotów pomocy społecznej, 13. prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie zgodnym z wymienionymi w Statucie celami Fundacji, 14. Nie wymieniona wcześniej, działalność społecznie użyteczna w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z pózn.zm.) na rzecz ogółu społeczności.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Cele statutowe działalności Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej. Celem działalności jest realizacja kierunków działalności określonych przez Fundatora w zapisach statutowych: Są to zwłaszcza: 1. Prowadzenie działalności charytatywnej i charytatywno-opiekuńczej, dobroczynności, pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej, ochrony i promocji zdrowia, wszelkiego rodzaju działalności pożytku publicznego i innej działalności społecznie lub gospodarczo użytecznej na rzecz : a) osób niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz chorych i w trudnej sytuacji życiowej, b) rodziny, c) młodzieży, d) dzieci. 2. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych, w tym: w wieku emerytalnym, chorych, młodzieży, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubogich oraz osób w trudnej sytuacji życiowej i niesamodzielnych oraz rodzin 3. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, w tym zwłaszcza podopiecznych Fundacji 4. Działania na rzecz rozwoju opieki długoterminowej, w tym na rzecz przewlekle chorych w domach. 5. Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego jak i kolejnych podmiotów pomocy społecznej. Cele rozwojowe działalności. Główne i szczegółowe I. ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI BONIFRATERSKIEJ FUNDACJI DOBROCZYNNEJ Cele szczegółowe: Tworzenie i rozwijanie nowych form wsparcia socjalnego i podmiotów pomocy społecznej. Tworzenie warunków do rozwoju mieszkalnictwa wspieranego dla osób z niepełnosprawnościami. Tworzenie systemu edukacji i wspierania rodzin. Tworzenie kompleksowego wsparcia rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym i z deficytami rozwojowymi. Rozwój działań wspierających osoby starsze. Integracja społeczna, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, kształtowanie właściwego wizerunku osób niepełnosprawnych. Rozwój Opieki Duszpasterskiej w prowadzonych dziełach i środowisku lokalnym. Wzmacnianie BFD jako silnej organizacji, propagującej patriotyzm, upowszechnianie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. II. TWORZENIE INSTYTUCJONALNYCH I ORGANIZACYJNYCH WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Cele szczegółowe: Rozwój usług wspierających i opiekuńczych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej. Wzmocnienie i rozwijanie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników ŚDS. Rozwój usług wspierających i rehabilitacyjnych w obszarze aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej. Wzmocnienie i rozwijanie aktywizacji zawodowo - społecznej uczestników Zakładu Aktywności Zawodowej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W okresie I – XII 2025 r. Zarząd w trybie ciągłym organizował, realizował i nadzorował pracę Fundacji, ustalał zasady jej funkcjonowania w oparciu o zapisy prawne i statutowe.

DZIAŁALNOŚC DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Zapewnienie całodobowego pobytu dla 63 osób przewlekle psychicznie chorych równocześnie, zgodnie z obowiązującym standardem.
W ciągu całego 2025 roku zapewniono ciągłą opiekę 64 mężczyznom, zgodnie z wymaganymi standardami.
2. Współpraca z rodzinami i opiekunami mieszkańców DPS
Dom Pomocy Społecznej w Konarach prowadził działania związane z utrzymaniem kontaktów, przywracaniem więzi z rodzinami i opiekunami Mieszkańców Domu.
W okresie sprawozdawczym, organizowane były odwiedziny rodzin na terenie Domu, utrzymywany był stały kontakt telefoniczny z rodzinami Mieszkańców. Mieszkańcy mogli utrzymywać stałe kontakty telefonicznie, a także za pomocą Internetu one-line.
3. Współpraca ze społecznością lokalną, szczególnie w zakresie podtrzymania aktywności społecznej mieszkańców;
Mieszkańcy brali aktywny udział w podejmowanych działaniach Domu i Fundacji mających na celu integrację ze społecznością lokalną. Uczestniczyli w spotkaniach/wydarzeniach jednorazowych oraz cyklicznych organizowanych przez Fundację jak i podmioty zewnętrzne, m. in.:
• Organizowanie i udział w „ Orszaku Trzech Króli",
• Organizowanie i udział w konkursie Kolęd
• Organizowaniu Misterium „Niedzieli Palmowej",
• Cyklicznej imprezie integracyjnej "Miodobranie -Miodogranie",
• Udział w piknikach, wystawach, kiermaszach, pielgrzymkach,
• Współpraca ze szkołami,
• Obchody 25-lecia WTZ i ŚDS
• Organizowanie i udział w Akademii z okazji 11 Listopada,
• Współpraca z uczelniami, organizowanie staży i praktyk.

Integrujący charakter miały także codzienne Msze Św. w kaplicy Domu Pomocy Społecznej, w których uczestniczyła społeczność lokalna i Mieszkańcy Domu.

1.Potrzeby bytowe:
a)Mieszkanie:
Zapewnienie całodobowego mieszkania przez 365 dni w roku w pokojach:
- jednoosobowych (min.9 m2/os) – 7 pokoi,
- dwuosobowych (min 6 m2/os) – 19 pokoi,
- trzyosobowych (min 6 m2/os) – 6 pokoi.
Zgodnie ze standardem każdy pokój wyposażony jest w niezbędny sprzęt, meble i pościel. Dom zapewniał również podstawowe środki higieny osobistej, bieliznę, odzież i obuwie dla osób nie będących w stanie samodzielnie się w nią zaopatrzyć oraz leki. Pozyskiwano również, w drodze darowizn odzież dla Mieszkańców.
b)Wyżywienie:
Dom Pomocy Społecznej zapewniał trzy posiłki dziennie z uwzględnieniem posiłków dla Mieszkańców na dietach zdrowotnych, oraz posiłek dodatkowy. Dania przygotowywane w Domu były urozmaicone i spełniały wszystkie normy żywieniowe.
c) Higiena:
Personel Domu Pomocy Społecznej realizował działania z zakresu higieny osobistej Mieszkańców oraz dbał o czystość pomieszczeń.
1. 2. Potrzeby opiekuńcze
2. a) Opieka lekarska;
3. Mieszkańcy Domu byli pod stałą opieką lekarską przychodni POZ w Mogilanach oraz lekarzy specjalistów, zgodnie z zaleceniami. Ponadto Mieszkańcy pozostawali pod stałą opieką lekarza psychiatry, który cotygodniowo pełnił dyżury na terenie domu.
b) opieka pielęgniarska;
4. Dom zapewniał całodobową opiekę pielęgniarską.
c) opieka socjalna;
Dom zapewniał opiekę socjalną, pracownicy świadczyli pomoc z zakresu załatwiania spraw osobistych, urzędowych, socjalnych, prowadzone były również treningi ekonomiczne.
d) opieka psychologiczna
Dom zapewniał opiekę psychologiczną. W ramach świadczonej pomocy odbywały się zajęcia grupowe i spotkania indywidualne. Prowadzone były również szkolenia dla pracowników Domu.
3. Usługi wspomagające
Dom realizował poszczególne działania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 14 stycznia 2014 roku zapewniając co najmniej 10 godzin zajęć rehabilitacji społecznej tygodniowo, z których mógł korzystać każdy Mieszkaniec. Zajęcia prowadzone były przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę specjalistów. Dodatkowo 17 Mieszkańców skorystało z rehabilitacji domowej w ramach projektu realizowanego przez Firmę „Rehabilitis"w wymiarze 80h.
Zajęcia terapeutyczne prowadzone były w salach terapii zajęciowej znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej,

Warsztacie Terapii Zajęciowej, Zakładzie Aktywności Zawodowej i Spółce „Boni Activ".
3.1. Terapia zajęciowa;
W okresie sprawozdawczym prowadzono następujące działania z zakresu terapii zajęciowej:
a) trening funkcjonowania w codziennym życiu
b) trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów
c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego
3.2.Zajęcia psychologiczne
a) badania psychologiczne:
b) terapia psychologiczna
c) poradnictwo psychologiczne
3.3. Zajęcia ruchowe
a) zajęcia sportowe
b) turystyka:
Mieszkańcy brali udział w wycieczkach jednodniowych do: Kalwarii Zebrzydowskiej – pielgrzymka + „Jasełka", do Galerii Sztuki w Krakowie, odbyli szkolenie nt. "Światowy Dzień Bezpieczeństwa Internetu", wzięli udział w wycieczce do Myślenic i na „Misterium Męki Pańskiej", pielgrzymowali do wielu Sankuariów w Małopolsce (do Alwerni do Bazyliki Mariackiej, na Wawel i Bazyliki św. Floriana w Krakowie, Sanktuarium w Makowie Podhalańskim, do Kościoła w Tyńcu, do Czernej, do Sanktuarium w Zakopanem, do Mogiły, do Sanktuarium w Wieliczce, do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Łagiewnikach, do Sanktuarium Błogosławionej Anieli Salawy w Sieprawiu, wzięli udział w wielu imprezach integracyjnych (w DPS Batowice, w DPS Więckowice, DPS Iwonicz, DPS Karniowice, w Dożynkach w Zebrzydowicach, w warsztatach Artterapii w Czernej, imprezie w Radwanowicach, wyjechali na zajęcia do Krakowskiej „Rydlówki",. W miesiącu maju Mieszkańcy wzięli udział w trzydniowej wycieczce do Krynicy Zdrój.
c)rekreacja:
Mieszkańcy Domu korzystali z różnych form rekreacji, od zajęć silwoterapii - krótkich relaksujących spacerów, po wyjazdy integracyjne i imprezy organizowane przez Fundację np.: Miodobranie-Miodogranie,. Mieszkańcy wyjeżdżali również do zaprzyjaźnionych Domów Pomocy Społecznej (DPS Czerna, Karniowice, Iwonicz, Więckowice, Batowice, Zebrzydowice,), na imprezy sportowe, uroczystości okazjonalne, zabawy i spotkania integracyjne, wyjazd na przedstawienie teatralne do Salezjanów w Krakowie, w ramach „Mikołajek" Mieszkańcy wyjechali do kina na film „Uwierz w Mikołaja II
d) rehabilitacja: W ramach rehabilitacji prowadzono następujące działania: światłolecznictwo, gimnastykę ogólnousprawniającą, ćwiczenia chodu, masaż klasyczny, ćwiczenia manualne, ćwiczenia bierne. Mieszkańcy mogli korzystać z zewnętrznej siłowni.
3.4.Zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.
a) terapia manualna;
Zajęcia przygotowujące do podjęcia pracy mające formę terapii manualnej odbywały się w ramach Warsztatu Terapii Zajęciowej BFD.
b) praca w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy;
Mieszkańcy Domu znajdowali zatrudnienie w ramach Zakładu Aktywności Zawodowej i Spółki „Boni Activ"
3.5. Potrzeby duchowe;
Dom Pomocy Społecznej zapewniał swoim Mieszkańcom realizację potrzeb duchowych, odbywały się codziennie Msze Święte, posługi kapłańskie, udzielano duchowego wsparcia, organizowano święta, pielgrzymki, rekolekcje.
3.6. Rozwój samorządności mieszkańców:
W Domu Pomocy Społecznej w Konarach działała Rada Mieszkańców. Raz na dwa tygodnie odbywają się spotkania społeczności. Każdy mieszkaniec może zgłaszać postulaty lub zapytać o interesujące go sprawy na forum mieszkańców.
3.7. Współpraca z rodzinami i opiekunami mieszkańców i kontakty ze środowiskiem lokalnym;
Pracownicy Domu w ramach rozeznanych sytuacji społecznych Mieszkańców, pomagają im w utrzymaniu,
a niekiedy odbudowaniu rodzinnych więzi. Mieszkańcy mieli okazję gościć swoich bliskich podczas odwiedzin na terenie Domu.
3.8. Współpraca z innymi podmiotami;
Dom Pomocy Społecznej jako jednostka Fundacji prowadził aktywną współpracę z różnymi podmiotami, zarówno w środowisku lokalnym jak i poza nim. Współpraca dotyczyła organizacji wspólnych przedsięwzięć, imprez i projektów. Dom współpracował z PCPR w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Krakowie, Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, Urzędem Gminy Mogilany, Urzędem Miasta i Gminy w Świątnikach Górnych, Stowarzyszeniem „Zielone światło dla Wrząsowic", Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mogilanach.

DZIAŁALNOŚĆ ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

Środowiskowy Dom Samopomocy w Konarach jest przeznaczony dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B) oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), w tym 10 osób
z niepełnosprawnością sprzężoną. W roku 2025 ośrodek realizował działania zgodnie z planem pracy i harmonogramem zajęć ukierunkowanymi na poprawę funkcjonowania psychospołecznego uczestników, rozwój samodzielności oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu. Zajęcia realizowane były zgodnie z harmonogramem zajęć 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.30 do 15.30, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone były zajęcia z uczestnikami. Pozostały czas

przeznaczony był na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć oraz uzupełnianie prowadzonej dokumentacji. Uczestnicy mieli zapewniony transport a także gorący posiłek. W roku 2025 r. ośrodek opuściło 5 osób: 2 osoby zmarły, 1 osoba przeszła do Domu Pomocy Społecznej, 2 osoby ze względów na pogorszenie się stanu zdrowia.
Łączna frekwencja uczestników na zajęciach w roku 2025 wyniosła 84,65 %
Środki finansowe otrzymane na działalność ośrodka z budżetu Wojewody Małopolskiego wyniosły 1 395 624,00 zł. Łączna liczba etatów zatrudnionych pracowników wyniosła: 8,75. Wszystkie osoby zatrudnione w ośrodku posiadają wymagane kwalifikacje uregulowane w ustawie o pomocy społecznej oraz rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
Zamierzone w 2025 r. zadania w większości zostały zrealizowane. Udział w zaplanowanych działaniach pozwolił uczestnikom utrwalać nabyte umiejętności oraz poznać nowe formy i metody prac. W związku ze złym stanem technicznym urządzeń, będących na wyposażeniu ośrodka, wynikającym z długoletniej eksploatacji w 2025 r. wymieniono lodówkę, maszynę do szycia oraz blaty do pracowni stolarskiej. Doposażono również pracownię komputerową. Zakup sprzętów pozwolił na usprawnienie oraz uatrakcyjnienie prowadzenia zajęć, zapewnił bezpieczne i dostosowane warunki dla uczestników, zwiększył dostępności oraz jakość oferowanego wsparcia, realizację indywidualnych potrzeb uczestników. Zostały też wykonane prace modernizujące toaletę dla pracowników, a także korytarz, salę ogólną, jadalnię, pracownię stolarską.
Ponadto, dzięki pozyskanym środkom w ramach projektu ze środków PFRON programu „Dostępna przestrzeń publiczna" naprawiono nawierzchnię pochylni wraz z wymianą stolarki drzwiowej na wejściu do Środowiskowego Domu Samopomocy.
Liczba wydanych w 2025 r. decyzji administracyjnych umieszczających w ośrodku kształtowała się następująco:
- styczeń: 36
- luty: 35
- marzec: 35
- kwiecień: 35
- maj: 35
- czerwiec: 35
- lipiec: 35
- sierpień: 35
- wrzesień: 36
- październik: 36
- listopad: 35
- grudzień: 35

Zajęcia realizowane były zgodnie z harmonogramem zajęć 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie,
w godzinach od 7.30 do 15.30, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone były zajęcia z uczestnikami. Pozostały czas przeznaczony był na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć oraz uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.
Na terenie placówki obowiązują zasady prowadzenia ewidencji obecności uczestników wprowadzone Zarządzeniem z dnia 5 września 2022 r. Nr 3/2022 przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach.
Ewidencja obecności zawiera:
- imiona i nazwiska uczestników
- dni miesiąca, w których odbywają się zajęcia
- miejsce na zaznaczenie obecności lub nieobecności na zajęciach.

Pisemne potwierdzenie udziału uczestników na zajęciach odbywa się indywidualnie zaraz po przybyciu do ośrodka w obecności wyznaczonego pracownika.
Frekwencja uczestników w 2025 r. kształtowała się następująco:
- styczeń: 78,96 %
- luty: 88,85 %
- marzec: 86,93 %
- kwiecień: 84,62 %
- maj: 81,49 %
- czerwiec: 86,46 %
- lipiec: 86,01 %
- sierpień: 84,48 %
- wrzesień: 86,61 %
- październik: 84 %
- listopad: 80 %
- grudzień: 87,50 %

Łączna frekwencja uczestników na zajęciach w roku 2025 wynosiła 84,65
Wszyscy uczestnicy korzystali z usługi transportowej polegającej na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach. Zasady usługi transportowej określa Procedura dowozu uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach wydana Zarządzeniem Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 4/2023 z dnia 17 maja 2023 r.
W 2025 r. w ramach działalności Domu, za zgodą kierownika, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach odbywały się zajęcia klubowe przeznaczone dla 6 osób oczekujących na przyjęcie. Zajęcia klubowe określają zasady wydane 20 października 2022 r. Zarządzeniem Nr 4/2022 przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach.
Dom umożliwiał uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.

W roku 2025 ośrodek opuściło 5 osób: 2 osoby zmarły, 1 osoba przeszła do Domu Pomocy Społecznej, 2 osoby ze względów na pogorszenie się stanu zdrowia.
Kadra pracownicza w 2025 r. wynosiła 10 osób w łącznej liczbie etatów 8,75:
1. Kierownik – ½etatu
2. Instruktor ds. kulturalno – oświatowych – 1 etat
3. Pedagog – 2 etaty
4. Terapeuta zajęciowy – 1 etat
5. Instruktor terapii zajęciowej – 2 etaty
6. Psycholog – ½etatu
7. Pracownik socjalny – 1 etat
8. Fizjoterapeutka – ½etatu
9. Kierowca - 0,25 etatu.
Wszystkie osoby zatrudnione w ośrodku posiadają wymagane kwalifikacje uregulowane w ustawie o pomocy społecznej oraz rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
Na terenie ośrodka funkcjonuje zespół wspierająco – aktywizujący, który opracowuje dla każdego uczestnika przy jego współudziale indywidualny plan postępowania. Zespół zbierał się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy. W roku 2025 odbyło się 15 spotkań zespołu. Na spotkaniach omawiano realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego oraz osiągnięte rezultaty, możliwości ich ewentualnej modyfikacji oraz omawiano bieżące sprawy związane z uczestnikami i działalnością ośrodka.
W celu dokumentowania świadczonych usług prowadzona była dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika. Pracownicy prowadzili dzienniki zajęć dokumentujące ich pracę, w których odnotowuje się rodzaj prowadzone zajęcia.
W zakresie rozwijania umiejętności społecznych i interpersonalnych, na terenie ŚDS działał Samorząd, który zobowiązany jest do reprezentowania interesów wszystkich uczestników. W skład Samorządu Uczestników wchodzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik. Spotkania Samorządu odbywały się średnio raz w miesiącu oraz doraźnie w związku ze sprawami bieżącymi, w celu ustalenia planów i poruszania aktualnych problemów dotyczących funkcjonowania społeczności. Zasady działania Samorządu określone są w Regulaminie Samorządu Uczestników wydanym Zarządzeniem Nr 1/2022 z dnia 4 sierpnia 2022 r. przez Kierownika.

Do dyspozycji uczestników funkcjonowały następujące pracownie, działające zgodnie z założonymi planami na rok 2025:
1. Pracownia kulinarna
2. Pracownia komputerowa
3. Pracownia krawiecka
4. Pracownia plastyczna
5. Pracownia rękodzieła
6. Pracownia stolarska
W roku 2025 zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego pismem z dnia 20 grudnia 2024 r. znak: WP-III9421.18.9.2025 oraz obowiązującym harmonogramem działanie z obszaru rozwijania
i podtrzymywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia realizowane było poprzez trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
W celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów stosowano następujące metody pracy: indywidualna rozmowa, pogadanka grupowa, instruktaż słowny, pokaz i metody odtwórcze, zajęcia praktyczne
W przypadku 10 uczestników, o których mowa w art.51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej zabezpieczone zostały potrzeby opiekuńcze oraz pielęgnacyjne takie jak: pomoc i wspieranie uczestników podczas dojazdów do placówki, wyjazdów do domów, pomoc przy karmieniu, wykonywanie czynności higienicznych, pielęgnacyjnych a przede wszystkim całkowity nadzór oraz opieka.
W roku sprawozdawczym uczestnicy brali udział w następujących wycieczkach oraz wydarzeniach kulturalnych:
1. Zwiedzanie żywych krakowskich szopek
2. IV Konkurs Kolęd Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej
3. Dzień Bezpiecznego Internetu zorganizowany przez Komendę Powiatową w Krakowie
4. Wycieczka do Parku im. Bednarskiego w Krakowie
5. Misterium Męki Pańskiej
6. Spotkanie Wielkanocne z uczestnikami i ich rodzinami
7. Wycieczka do Warszawy
8. Wernisaż X – ego Małopolskiego Konkursu Artystycznego im. Marii Grucy w Skawinie
9. Obchody 25 – lecia Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach
10. Spotkanie integracyjne w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rdzawie
11. Piknik wakacyjny w Zagórzanach
12. XVIII Podkarpacki Festiwal Rekreacji i Zabawy Pożegnanie lata w Iwoniczu
13. XXI Powiatowy Dzień Osób z Niepełnosprawnością Powiatu Krakowskiego „Czuję, tworzę, myślę – Jestem” w Radwanowicach

14. Diecezjalna Pielgrzymka Osób Chorych i Niepełnosprawnych do Sanktuarium Pana Jezusa Ukrzyżowanego w Krakowie – Mogile
15. XV Pielgrzymka do Sanktuarium Bł. Anieli Salawy w Sieprawiu
16. VII Małopolski Integracyjny Turniej w Kręgle Uczestników Środowiskowych Domów Samopomocy w Oleśnie
17. VI Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych Festiwal Radości w Prudniku
18. Zwiedzanie Małopolskiego Centrum Nauki COGITEON w Krakowie
19. XI Dożynkowe Spotkanie Integracyjne w Zebrzydowicach
20. VI Igrzyska Wspinaczkowe dla Osób z Niepełnosprawnościami w Krakowie
21. Wyjście do kina na film „Teściowie 3"
22. Udział w 28 Międzynarodowych Targach Książki w Krakowie
23. Zwiedzanie Zamku Królewskiego na Wawelu
24. Kiermasz Bożonarodzeniowy w Mogilanach
25. Spotkanie Wigilijne z uczestnikami i ich rodzinami

Ponadto pracownicy Domu w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracowali z:
- rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi: udział w mszach świętych, wspólne spotkania świąteczne, pikniki, grille, a przede wszystkim utrzymywanie systematycznego kontaktu osobistego lub telefonicznego celem monitorowania stanu zdrowia oraz funkcjonowania uczestników na terenie Domu
- ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie: gromadzenie dokumentacji dotyczącej przyjęcia uczestnika do ośrodka (wywiady rodzinne), współpraca w ramach propagowania informacji o działalności i charakterze ośrodka w celu pozyskania potencjalnych uczestników, monitorowanie sytuacji rodzinnej i socjalnej uczestników oraz ich warunków bytowych, kontakt w sprawie wydania decyzji umieszczającej lub jej cofnięcia, współpraca dotycząca pozyskania finansowania na cele rekreacyjno – turystyczne, sprawozdawczość
- organizacjami pozarządowymi: udział w organizowanych imprezach integracyjnych
- kościołami i związkami wyznaniowymi: współpraca z okolicznymi parafiami (organizowanie kiermaszów, udział w pielgrzymkach oraz mszach świętych)
- ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi: udział w imprezach, kiermaszach, w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach
- placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych w tym: warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywizacji zawodowej, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej: współpraca ze środowiskowymi domami samopomocy oraz warsztatami terapii zajęciowej z terenu małopolski (konkursy, zawody, pikniki), współpraca z Zakładem Aktywności Zawodowej w Konarach, współpraca z przedszkolami, szkołami podstawowymi z okolicznych gmin (przedstawienia, imprezy w celu integracji, zapobieganiu wykluczaniu osób niepełnosprawnych)
- innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników: gmina Mogilany, Świątniki Górne, działalność wolontariacka.

Działanie w obszarze organizowania zajęć z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych działań terapeutycznych realizowane było poprzez terapię zajęciową na poszczególnych pracowniach z wykorzystaniem możliwości każdego uczestnika oraz ich indywidualnych zainteresowań.

Poradnictwo i wsparcie psychologiczne realizowane było w trakcie prowadzonych przez psychologa działań polegających na pomocy w rozwijaniu cech osobowych, które sprzyjają radzeniu sobie ze stresem i codziennymi trudnościami.

W roku 2025 w ramach podnoszenia kwalifikacji, pracownicy oraz Kierownik Domu brali udział
w następujących konferencjach i szkoleniach:
- spotkania superwizyjne
- zarządzanie komunikacją i skuteczne przepływy informacji w instytucji
- superwizja wspierająca z elementami muzeoterapii
- zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych
- terapia przestrzenią sztuki z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną
- bezpieczne płatności w Internecie dla seniorów
- trening umiejętności społecznych
- radzenie sobie z agresywnym podopiecznym
- przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- sztuczna inteligencja w pracy terapeuty zajęciowego
- trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się
- pierwsza pomoc przedmedyczna z użyciem AED
- superwizja wspierająca kadrę zarządzającą w środowiskowych domach samopomocy – zasoby lidera zespołu wspierająco – aktywizującego
- miejsce środowiskowych domów samopomocy w sieci oparcia społecznego, dziś i jutro – wyzwania i zagrożenia – edycja 2025
- Małopolski Kongres Polityki Społecznej – Polityka Społecznie Zaangażowana
- bon senioralny – nowe świadczenie od 1 stycznia 2026 r.
- pełna MOC w pracy – motywacja, zespół, komunikacja z uczestnikiem oraz strategia na kryzysy w placówkach społecznych.

Zgodnie z możliwością wynikającą z rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy ośrodek był zamknięty w następujących terminach:

20 czerwca 2025 r. – 1 dzień
28 lipca 2025 r. – 8 sierpnia 2025 r. – 10 dni /przerwa wakacyjna/
23 grudnia 2025 r. – 1 dzień
29 grudnia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. – 3 dni
Łączna liczba dni: 15
Termin zamknięcia ośrodka ustalony został po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów. Zamknięcie Domu nastąpiło po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki zlecającej prowadzenie oraz Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Warsztat Terapii Zajęciowej w Konarach jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla 45 osób niepełnosprawnych, umożliwiającą rehabilitację społeczną i zawodową w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Warsztat działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 1/3/III/2022 Zarządu Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej z dnia 1 lutego 2022 r.
W ciągu 2025 roku z zajęć skorzystało łącznie 50 osób o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym (31) i znacznym (19). Ośrodek opuściło 7 osób. Przyczyny opuszczenia WTZ to: usamodzielnienie (1osoba), przejście do innego ośrodka (4 osoby), pogorszenie stanu zdrowia (2 osoby), brak formalnych wymogów uczestnictwa (1 osoba).
Czas trwania zajęć wynosił nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. Zajęcia w warsztacie były prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym dla wszystkich uczestników przez Radę Programową. Posiedzenia Rady Programowej, w okresie sprawozdawczym, odbywały się średnio raz w tygodniu. Wszystkie spotkania są udokumentowane w formie protokołów. W 2025 roku odbyło się 28 spotkań. W 2025 r. dokonano kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji dla 7 uczestników oraz oceny 3 – letniej dla 14 uczestników WTZ.
Uczestnicy brali udział w zajęciach na pracowni kulinarnej i gospodarstwa domowego, stolarskiej, ekologicznego rolnictwa, ceramicznej, ergoterapii i rękodzieła artystycznego, poligraficzno – komputerowej, artystycznej, rewalidacji i zdrowia oraz aktywizacji zawodowej. Do dyspozycji uczestników był fizjoterapeuta, psycholog a także kapelan.
Zadaniami głównymi działalności Warsztatu była integracja zawodowa, społeczna oraz kształtowania samodzielności i niezależności.
35 osób poczyniło postępy w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, 25 osób poczyniło postępy w zakresie rehabilitacji społecznej, 23 osoby poczyniły postępy w zakresie rehabilitacji zawodowej.
Za zgodą Rady Powiatu z 29 kwietnia 2025 r. zostało zakupionych i wymienionych 11 par drzwi, do pracowni kulinarnej zakupiono nową zastawę stołową, a także przeprowadzono modernizację i wymieniono zużyte wieloletnią eksploatacją wyposażenie. Ponadto sukcesywnie wszystkie pracownie zostały doposażone w materiały wykorzystywane na bieżąco do terapii zajęciowej.

Informacje o formach i metodach realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej:
WTZ jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 16.00. Czas trwania zajęć wynosił 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
Każdy z uczestników realizował Indywidualny Program Rehabilitacji, który jest tworzony
i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu, obserwacji, działań
i zachowań w WTZ oraz szczegółowej oceny rocznej. Realizowane w WTZ Indywidualne Programy Rehabilitacji są okresowo oceniane i modyfikowane.
Indywidualny Program Rehabilitacji zawiera:
- informacje ogólne
- aktualizację sytuacji życiowej uczestnika
- zakres programu rehabilitacji uczestnika
- zakres i formy planowanej współpracy z rodziną/opiekunami.
Uczestnicy realizowali swoje Indywidualne Programy Terapii w pracowniach według indywidualnych wskazań i potrzeb. Nad przygotowaniem i realizacją Indywidualnych Programów Rehabilitacji dla poszczególnych uczestników, czuwał opiekun we współpracy
z całym zespołem terapeutycznym. Każdy pracownik merytoryczny był opiekunem maksymalnie 5-ciu uczestników i odpowiadał za przygotowanie, wprowadzanie zmian
i realizację Indywidualnych Programów Rehabilitacji, a także ocenę efektów terapii. Do obowiązków pracownika należał także kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników oraz zdawanie relacji Radzie Programowej z procesu ich rehabilitacji i oceny okresowej.
Rehabilitacja prowadzona w WTZ w roku sprawozdawczym odbywała się głównie poprzez terapię zajęciową, prowadzoną w 9 pracowniach terapeutycznych:
- kulinarnej i gospodarstwa domowego - W roku 2025 zrealizowano założenia planu pracy w zakresie rozwijania umiejętności kulinarnych, gospodarowania budżetem domowym oraz kształtowania samodzielności uczestników. Działania miały charakter praktyczny i były dostosowane do możliwości oraz potrzeb grupy. W ramach pracowni kulinarnej uczestnicy systematycznie przygotowywali proste i bardziej złożone potrawy, ucząc się planowania posiłków, czytania przepisów oraz organizacji pracy w

kuchni. Utrwalano zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, prawidłowego korzystania ze sprzętu AGD oraz estetycznego podawania potraw. Uczestnicy nabyli umiejętność samodzielnego przygotowania śniadań, obiadów oraz prostych wypieków. Wprowadzono również elementy zdrowego żywienia – omawiano wartości odżywcze produktów, komponowanie zbilansowanych posiłków oraz ograniczanie cukru i soli w diecie.
- stolarskiej - W roku 2025 w pracowni stolarskiej realizowano cele terapeutyczne i zawodowe ukierunkowane na rozwijanie samodzielności, sprawności manualnej oraz kompetencji społeczno-zawodowych uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej. Głównym celem było doskonalenie podstawowych umiejętności obróbki drewna. Uczestnicy uczyli się rozpoznawania rodzajów materiałów, posługiwania się narzędziami ręcznymi (młotek, piła, wkrętarka, papier ścierny) oraz wybranymi elektronarzędziami pod nadzorem instruktora. Utrwalano zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialnego korzystania ze sprzętu oraz organizacji stanowiska pracy.
- ekologicznego rolnictwa- W roku 2025 w pracowni ekologicznego rolnictwa realizowano cele terapeutyczne, edukacyjne i zawodowe ukierunkowane na rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności oraz kształtowanie postaw proekologicznych uczestników. Głównym założeniem było nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z prowadzeniem upraw ekologicznych.
- ceramicznej- W roku 2025 w pracowni ceramicznej realizowano cele terapeutyczne i zawodowe ukierunkowane na rozwijanie sprawności manualnej, samodzielności oraz kompetencji społecznych uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.
Podstawowym celem było doskonalenie umiejętności pracy z gliną. Uczestnicy uczyli się przygotowywania materiału do pracy, formowania ręcznego, pracy z wykorzystaniem form.
- ergoterapii i rękodzieła artystycznego- W roku 2025 w pracowni ergoterapii i rękodzieła artystycznego realizowano cele terapeutyczne, społeczne i zawodowe ukierunkowane na rozwijanie samodzielności, sprawności manualnej oraz kompetencji interpersonalnych uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.
Głównym założeniem było usprawnianie funkcji motorycznych poprzez różnorodne formy aktywności manualnej. Uczestnicy wykonywali prace z wykorzystaniem różnych technik rękodzielniczych. Ćwiczono precyzję ruchów, koordynację wzrokowo-ruchową oraz planowanie kolejnych etapów pracy.
- poligraficzno – komputerowej- W roku 2025 w pracowni poligraficzno-komputerowej realizowano cele terapeutyczne i zawodowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji cyfrowych, usprawnianie funkcji poznawczych oraz przygotowanie uczestników do możliwej aktywizacji zawodowej.
Głównym celem było kształtowanie podstawowych i rozszerzonych umiejętności obsługi komputera. Uczestnicy doskonalili pracę z edytorem tekstu, uczyli się tworzenia prostych dokumentów, zaproszeń, dyplomów, plakatów oraz materiałów informacyjnych na potrzeby WTZ.
- artystycznej- W roku 2025 w pracowni muzycznej realizowano cele terapeutyczne, społeczne i edukacyjne ukierunkowane na rozwijanie ekspresji emocjonalnej, kompetencji społecznych oraz usprawnianie funkcji poznawczych i motorycznych uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.
Głównym założeniem było stwarzanie uczestnikom możliwości wyrażania emocji poprzez muzykę oraz rozwijanie ich wrażliwości artystycznej. Uczestnicy brali udział w zajęciach wokalnych, rytmicznych oraz instrumentalnych.
- rewalidacji i zdrowia- W roku 2025 w pracowni rewalidacji zdrowia realizowano cele terapeutyczne ukierunkowane na poprawę sprawności fizycznej, wzmacnianie kondycji psychofizycznej oraz kształtowanie prozdrowotnych nawyków uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.
Głównym założeniem była systematyczna poprawa ogólnej sprawności ruchowej oraz utrzymanie jak najwyższego poziomu samodzielności uczestników.
W ramach realizowanych działań prowadzono również ćwiczenia relaksacyjne i oddechowe, które sprzyjały redukcji napięcia emocjonalnego, poprawie koncentracji oraz ogólnego samopoczucia.
- aktywizacji zawodowej- W roku 2025 w pracowni aktywizacji zawodowej realizowano cele ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych, samodzielności oraz przygotowanie uczestników do podejmowania zadań zawodowych i społecznych zgodnie z ich możliwościami.
Głównym założeniem było kształtowanie umiejętności praktycznych przydatnych w środowisku pracy oraz rozwijanie postaw odpowiedzialności, systematyczności i inicjatywy. Uczestnicy podejmowali zadania związane z przygotowaniem i organizacją stanowiska pracy, planowaniem działań, porządkowaniem materiałów i narzędzi, a także wykonywaniem prostych czynności produkcyjnych i usługowych w ramach dostępnych pracowni (stolarskiej, poligraficzno-komputerowej, rękodzieła artystycznego, kulinarnej).

Działania miały również charakter terapeutyczny – wspierały motywację do pracy, wzmacniały poczucie sprawczości i własnej wartości uczestników oraz rozwijały samodyscyplinę.
-Rehabilitacja ruchowa: W ramach działalności rehabilitacji ruchowej prowadzonej na terenie WTZ uczestnicy brali czynny udział w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz codziennej gimnastyce porannej. Głównym celem rehabilitacji ruchowej było utrzymanie sprawności fizycznej na odpowiednim poziomie adekwatnie do wieku, stanu zdrowia i możliwości ruchowych, ogólna poprawa samopoczucia, wyrobienie świadomej postawy wobec aktywności fizycznej oraz integracja uczestników. Formą indywidualną objęci byli 3 uczestnicy przejawiający największe potrzeby rehabilitacyjne w 2025 roku. Zajęcia miały na celu możliwie w jak największym stopniu przywrócić oraz utrzymać na zadowalającym poziomie utracone funkcje ruchowe.
- Wsparcie psychologiczne: Do obowiązków psychologa należały rozmowy indywidualne z uczestnikami, których celem było wsparcie, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów, nauka radzenia sobie z trudnymi emocjami. Raz w tygodniu odbywały się zajęcia grupowe ze wszystkimi uczestnikami, których celem było wspólne omawianie trudności i problemów, integracja oraz

nauka wzajemnego szacunku i akceptacji siebie nawzajem. Ponadto do obowiązków psychologa było regularne sporządzanie ocen i opinii psychologicznych uczestników, zarówno tych do wewnętrznego użytku, jak i tych potrzebnych do celów orzeczniczych. Przy każdym przyjęciu nowego uczestnika były sporządzane notatki kwalifikacyjne, psycholog również uczestniczył w posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej (7) decydującej o przyjęciu nowych uczestników do WTZ.
- Wsparcie duchowe: Wsparcia duchowego udzielał zatrudniony ksiądz na stanowisku kapelana. Uczestnicy mogli korzystać zarówno z rozmów indywidualnych w sferze duchowości, zgodnie ze zgłaszanymi indywidualnie potrzebami oraz dodatkowo uczestniczyć w nabożeństwach organizowanych
w kaplicy znajdującej się na terenie Fundacji. Wsparcie duchowe miało również wymiar integracji uczestników poprzez m.in. wspólne przeżywanie okresów świątecznych, prowadzenie spowiedzi świętej oraz organizowanie konkursów o tematyce duchowości.
Uczestnicy brali udział w następujących wydarzeniach:
- pielgrzymka do Kalwarii Zebrzydowskiej
- IV Konkurs Kolęd o nagrodę Zarządu Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej
- organizacja oraz udział w Misterium Męki Pańskiej
- pielgrzymka do Sanktuarium bł. Anieli Salawy w Sieprawiu
- pielgrzymka do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Łagiewnikach
Formy terapii zajęciowej stosowane w WTZ:
- grupowa - polegająca na wykonywaniu różnych bądź tych samych zadań przez kilka osób (najczęściej uczestników przebywających w danej pracowni),
- zbiorowa - wszyscy uczestnicy wykonują jednocześnie tę samą pracę, chociaż pracują we właściwym dla nich tempie lub biorą udział w tym samym rodzaju terapii, prowadzonej jedną metodą za pomocą tej samej techniki i użyciu tych samych narzędzi, najczęściej były to: społeczności, wyjazdy i wycieczki, imprezy i spotkania z zakresu integracji społecznej.
- indywidualna – uczestnik wykonuje zadania specjalnie dla niego przeznaczone/przygotowane, dobrane tak, aby korygowały jego zaburzone sfery w sposób indywidualny.
Rodzaje terapii zajęciowej prowadzonej w WTZ:
- ergoterapia – terapia pracą, terapia poprzez zajęcia manualne
- socjoterapia – terapia zaburzeń zachowania i zaburzeń emocjonalnych w toku spotkań grupowych, towarzyskich
- arteterapia – terapia sztuką, kontakt bierny lub czynny ze sztuką i kulturą.
Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach ergoterapii:
- bukieciarstwo
- florystyka
- zielarstwo
- ogrodnictwo
- hafciarstwo
- krawiectwo
- dziewiarstwo
- stolarstwo
- ceramika
- gastronomia
- poligrafia
- prace porządkowe.
Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach socjoterapii:
- ludoterapia/zabawoterapia
- terapia ruchem
- trening umiejętności społecznych
- trening w zakresie czynności życia codziennego
- trening ekonomiczny
- rekreacja
- relaksacja
- integracja
- silwoterapia
- hipoterapia
Metody terapii zajęciowej stosowane w WTZ w ramach arteterapii:
- rysunek
- papieroplastyka
- rzeźba
- sztuki użytkowe
- zdobnictwo i dekoratorstwo
- muzykoterapia
- biblioterapia
- filmoterapia
- estetoterapia.

Metody terapii prowadzonej w WTZ, realizowane były w roku sprawozdawczym za pomocą wybranych przez kadrę merytoryczną technik terapii, przy użyciu dostępnych narzędzi, zgodnie z Indywidualnymi Programami Rehabilitacji.
W celu integracji uczestnicy wzięli udział łącznie w 44 wydarzeniach o charakterze kulturalnym, sportowym, sakralnym, rekreacyjnym, turystycznym.

DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Celem działalności Zakładu Aktywności Zawodowej BFD jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
a także poprzez rehabilitację zawodową i społeczną, przygotowania ich do życia w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę ich możliwości.
Zakład prowadzi działalność gospodarczą o charakterze wytwórczym i usługowym obejmującym: pszczelarstwo, ogrodnictwo, usługi remontowe, hodowlę zwierząt oraz działalność obsługowo-rehabilitacyjną. Aby utrzymać status zakładu aktywności zawodowej należy spełniać kryteria wskaźnikowe: 70% ogółu osób zatrudnionych stanowią osoby z niepełnosprawnościami, w tym maksymalnie 35% osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Czas pracy osób z niepełnosprawnościami waha się od 0,5 do 1 etatu. Czas pracy osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej na całym etacie wynosi 7 godzin dziennie. Dochody z działalności ZAZ oraz środki uzyskane z tytułu zwolnień przekazuje się na zakładowy fundusz aktywności.
Każda osoba z niepełnosprawnością ma możliwość złożenia wniosku u udział w zajęciach rehabilitacji ruchowej, na którym wskazuje preferowane zajęcia. Pracownicy uczestniczą w zajęciach ruchowych z fizjoterapeutą min. kinezyterapii oraz hipoterapii. Zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników świadczone były także usługi z zakresu fizykoterapii min. naświetlania lampą sollux, prądy, ultradźwięki, laser.
Osoby z niepełnosprawnościami brały udział w zajęciach indywidualnych oraz grupowych z psychologiem zatrudnionym w Zakładzie. W okresie sprawozdawczym, były przeprowadzane badania psychologiczne w celu rozeznania potrzeb pracowników i podejmowania właściwych form pracy oraz na potrzeby innych instytucji, m. in. orzecznictwa o stopniu niepełnosprawności.
Prowadzono także zajęcia rehabilitacji społecznej dostosowane do możliwości i preferencji każdego pracownika.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	187	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej jest placówką dziennego pobytu dla 45 osób dorosłych osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, mającym na celu rehabilitację społeczno- zawodową. Dokonuje się to poprzez codzienną pracę nad podtrzymaniem i rozwijaniem umiejętności społecznych uczestników warsztatu oraz podejmowanie działań zmierzających w przyszłości do podjęcia zatrudnienia (w formie chronionej, wspomaganej lub na otwartym rynku pracy). Organizacja pracy warsztatu służy wspieraniu wymienionych wyżej obszarów, co dokonuje się głównie na zajęciach w poszczególnych pracowniach. Uczestnicy, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność lub sytuację rodzinną wymagają transportu do warsztatu, mają zapewnioną możliwość dojazdu dzięki busom BFD. Natomiast osoby bardziej sprawne dojeżdżają samodzielnie. Jako uczestnicy warsztatu osoby z niepełnosprawnością uczą się posługiwania pieniędzmi, otrzymując kieszonkowe, które w ramach treningu ekonomicznego ze wparciem instruktora wydają podczas okazjonalnych zakupów w okolicznych sklepach. Jest to niezwykle istotne ze względu na rehabilitację społeczną. Ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie i finansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej.	88.10.Z	0,00 zł
2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Konarach jest placówką dziennego pobytu dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi: przewlekle chorujących psychicznie, z niepełnosprawnoscią intelektualną i z innymi zaburzeniami czynności psychicznych (typ domu A, B, C). Personel zatrudniony w ośrodku posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Wszystkie działania ŚDS miały na celu przywrócić uczestnikom zdolność uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym, nawiązywaniu kontaktów, wykonywaniu podstawowych czynności codziennego życia, wyzwalania poczucia własnej wartości i akceptacji, rozwoju sprawności psychoruchowej, podejmowania prób w znalezieniu pracy.	88.10.Z	0,00 zł

3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Zakład Aktywności Zawodowej -jest zakładem pracy dla osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w którym rehabilitacja zawodowo-społeczna opiera się na pracy zawodowej osób niepełnosprawnych koordynowanej i nadzorowanej przez instruktorów-terapeutów. Tworzenie, działanie i finansowanie zaz określają przepisy zawarte: 1 w Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.) 2 w Rozporządzeniu Min. PiPS. z dn.17 lipca 2012r. (Dz.U.poz.850) w sprawie zakładów aktywności zawodowej.	88.10.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Dom Pomocy Społecznej jest placówką pobytu całodobowego, zapewniającą miejsca zamieszkania dla mężczyzn przewlekle psychicznie chorych. W DPS zapewniamy kompleksowe usługi opiekuńcze, socjalne oraz psychologiczne. Personel DPS zabezpiecza indywidualne potrzeby mieszkańców oraz tworzy warunki do rozwoju i podtrzymywania sprawności w ich codziennym funkcjonowaniu. Działalność placówki nakierowana jest na wzmocnienie sprawności i aktywności mieszkańców, rozwój uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i religijnym, rozwój samorządności mieszkańców oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodzinami. Dom zapewnia opiekę lekarską, w tym specjalistyczną i pielęgniarską oraz rehabilitację leczniczą. Ważnym ogniwem działalności Domu jest aktywizacja mieszkańców w oparciu o różnorodne formy terapii zajęciowej.	87.20.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	( ) Tak (•) Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		15 212 483,54 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		8 241 361,25 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		6 951 122,29 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		20 000,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		99 966,20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		8 828 345,05 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	7 101 757,14 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	1 726 587,91 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		879 273,06 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	79 957,59 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	799 315,47 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		5 404 899,23 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	15 129 487,54 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	8 093 005,17 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	6 779 500,69 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	205,77 zł	
e) koszty administracyjne	256 475,91 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	300,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	148 356,08 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	171 621,60 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	7 469,64 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	137 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	108,30 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	12 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	17 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	13 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	3 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		14 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	14 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		8 310 727,19 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	7 980 832,93 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	5 949 480,66 zł
	- nagrody	714 250,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	1 317 102,27 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	329 894,26 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		8 310 727,19 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	4 052 375,33 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	4 258 351,86 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		4 648,06 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	20 800,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	(•) Tak ( ) Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	347 000,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	Statut Fundacji - wspieranie podmiotów realizujących działalność społeczno-rehabilitacyjną

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	(•) Tak ( ) Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dom Pomocy Społecznej	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych	Starostwo Powiatowe w Krakowie	1 154 020,00 zł
2	Środowiskowy Dom Samopomocy	Realizacja z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia- Środowiskowego Domu Samopomocy	Starostwo Powiatowe w Krakowie	1 395 624,00 zł
3	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika	Starostwo Powiatowe w Krakowie	175 995,00 zł
4	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika	Starostwo Powiatowe w Krakowie-środki Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji Powiatu Krakowskiego	1 583 820,00 zł

5	Zakład Aktywności Zawodowej	Dofinansowanie kosztów działalności Zakładu Aktywności Zawodowej	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	272 079,00 zł
6	Zakład Aktywności Zawodowej	Dofinansowanie kosztów działalności Zakładu Aktywności Zawodowej	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego- środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji Marszałka Województwa Małopolskiego	1 497 721,00 zł
7	Zakład Aktywności Zawodowej	Refundacja wynagrodzeń osób niepełnosprawnych	Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	956 261,14 zł
8	Dom Pomocy Społecznej	Refundacja wynagrodzeń osób niepełnosprawnych	Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	66 237,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Miodobranie - Miodogranie w Konarach	wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia	Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	41 625,00 zł
2	Wycieczka turystyczno-rekreacyjna do Krynicy Zdroju dla mieszkańców DPS Konary	Dofinansowanie kosztów wycieczki turystyczno-rekreacyjnej do Krynicy Zdroju dla mieszkańców DPS Konary	Powiat Krakowski	3 000,00 zł
3	Wycieczka krajoznawczo-turystyczna dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach do Warszawy	Dofinansowanie kosztów wycieczki krajoznawczo-turystycznej dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach do Warszawy	Powiat Krakowski	3 000,00 zł
4	Wycieczka krajoznawczo-turystyczna dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Konarach do Kazimierza Dolnego i Puław	Dofinansowanie wycieczki krajoznawczo-turystycznej dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Konarach do Kazimierza Dolnego i Puław	Powiat Krakowski	3 000,00 zł
5	Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027	Wsparcie kadr pomocy społecznej poprzez dofinansowanie wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.	Powiat Krakowski	611 890,61 zł
6	Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027	Wsparcie kadr pomocy społecznej poprzez dofinansowanie wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.	Powiat Krakowski	117 772,30 zł
7	Likwidacja barier transportowych: dofinansowanie do zakupu nowego mikrobusa (9 osobowego) do przewozu osób niepełnosprawnych-mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Zakup mikrobusa (9 osobowego) do przewozu osób niepełnosprawnych - mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Powiat Krakowski	144 000,00 zł

8	Likwidacja barier transportowych: dofinansowanie do zakupu nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych- uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej	Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych - uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej	Powiat Krakowski	351 500,00 zł
9	Przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej: dofinansowanie do wymiany poszycia dachowego bezpośrednio nad pracowniami warsztatu	Dofinansowanie do wymiany poszycia dachowego bezpośrednio nad pracowniami warsztatu terapii zajęciowej.	Powiat Krakowski	192 000,00 zł
10	Dostępna przestrzeń publiczna	Naprawa nawierzchni pochylni z dostosowaniem przejść dla osób niepełnosprawnych wraz z wymianą stolarski drzwiowej na wejściach zewnętrznych komunikacyjnych wiodących do placówek prowadzonych przez Bonifraterską Fundację Dobroczynną w Konarach	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	88 800,00 zł
11	Zapewnienie bezpieczeństwa niepełnosprawnym mieszkańcom wymagającym całodobowej opieki przebywających w Domach Pomocy Społecznej na terenie powiatu krakowskiego poprzez dostosowanie lub modernizacją systemu grzewczego w ramach prac instalacyjno-elektrycznych.	Modernizacja pomp ciepła	Powiat Krakowski	18 000,00 zł
12	Kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji i sztuki ludowej poprzez zorganizowanie obchodów Matki Boskiej Zielnej na terenie Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej w Konarach	Kultywowanie tradycji oraz sztuki ludowej wśród społeczności lokalnej Powiatu Krakowskiego	Powiat Krakowski	4 500,00 zł
13	Pomoc na wydatki bieżące tj. remont łazienek i korytarza	Poprawa warunków bytowych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Konarach	Powiat Krakowski	62 500,00 zł
14	Woda dla Zielonej	Przeprowadzenie pilotażowych warsztatów w zakresie edukacji ekologicznej w obszarze oszczędnego gospodarowania wody i zachowań proekologicznych, a także utworzenie systemu retencji wody opadowej na terenie Zakładu Aktywności Zawodowej Bonifraterskiej Fundacji Dobroczynnej w Konarach.	Powiat Krakowski	12 000,00 zł

15	Obchody 25-lecia Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach	Uatrakcyjnienie obchodów 25-lecia Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Konarach	Powiat Krakowski	3 000,00 zł
16	Sztuka nie jeden ma smak - aktywizacja i integracja mieszkańców powiatu krakowskiego w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnościami z mieszkańcami domów pomocy społecznej położonych na terenie powiatu krakowskiego poprzez udział w warsztatach teatralnych, kulinarnych i plastycznych	Przeprowadzenie warsztatów teatralnych oraz wystawienie spektaklu, przeprowadzenie warsztatów kulinarnych zakończone wspólnym grillowaniem, integracja i wspólna aktywność mieszkańców Domu Pomocy Społecznej z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami z powiatu krakowskiego	Powiat Krakowski	70 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	(•) Tak ( ) Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	Dostawa 9-miejscowego busa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.	Biuletyn Zamówień Publicznych	216 357,00 zł
2	Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych	Biuletyn Zamówień Publicznych	429 270,00 zł
3	Wymiana pokrycia dachowego na Centrum Warsztatowo-Rehabilitacyjnym	Biuletyn Zamówień Publicznych	192 000,00 zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	Boni-Activ Sp. z o.o.	381911960	Konary, ul. Bonifraterska 11, 32-031 Mogilany	50,00	50,00

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

5. Dodatkowe informacje *(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*			
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ewa Solecka-Florek - Prezes Zarządu Natalia Gębka- Członek Zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2026-06-26