Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-02

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA ROBINSON CRUSOE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica SARABANDY	Nr domu 55E	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-868	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu +4869125007
Nr faksu	E-mail biuro@fundacjarobinson.org.pl	Strona www www.fundacjarobinson.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-07-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-10-15		
5. Numer REGON	01519331000000	6. Numer KRS	0000121187

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Aureliusz Leżeński	Prezes Zarządu	TAK
Anna Agnieszka Grzymkowska	Członkini zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Anna Kosmala	Przewodnicząca Rady Fundacji	TAK
Maria Kolankiewicz	Członkini Rady Fundacji	TAK
Jerzy Wiśniewski	Członek Rady Fundacji	TAK
Tadeusz Eichelberger	Członek Rady Fundacji	TAK
Piotr Żylicz	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Fundacji jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub pozostających pod opieką instytucji pomocy społecznej oraz uwrażliwienie społeczeństwa na problemy dzieci osieroconych biologicznie lub społecznie. Fundacja realizuje swoje cele poprzez organizowanie pośredniej i bezpośredniej pomocy finansowej, naukowej, wychowawczej , kulturalnej i merytorycznej wychowanką placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz na rzecz młodzieży pozostającej pod opieką instytucji pomocy społeczniej.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Realizacja celów Fundacji następuje w szczególności przez: ● naukę kreatywności i przedsiębiorczości wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, ● naukę pracy i współdziałania w grupie wśród wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, ● naukę samodzielnego podejmowania decyzji i brania za nie odpowiedzialności wśród wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, ● organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, ● organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez kadrę placówek opiekuńczo-wychowawczych, ● organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez osoby wspierające proces usamodzielniania młodzieży, ● przeprowadzanie edukacyjnych obozów wyjazdowych dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych. Działalność Fundacji jest prowadzona w sposób nieodpłatny. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej. Fundacja posiada status OPP.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność Fundacji Robinson Crusoe w 2025 r.

W 2025 r. fundacja realizowała pięć projektów kierowanych do usamodzielniającej się młodzieży z pieczy zastępczej:
I. program „Wehikuł Usamodzielnienia",
II. projekt „Letnie i Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona",
III. program „Staż Społeczny" – aktywizujący młodzież i angażujący w działalność na rzecz społeczności lokalnej,
IV. program „Bezpieczny Staż" – zwiększający szanse młodzieży na rynku pracy,
V. program „Future Makers" - wzmacniający umiejętności komunikacyjne w języku angielskim.

Fundacja kontynuowała także systemową współpracę z Urzędem Miasta w Szczecinie.

ad I. Program „Wehikuł Usamodzielnienia"

Wehikuł Usamodzielnienia to lokalna grupa wsparcia i rozwoju, licząca kilkanaście osób. Uczestniczy w niej młodzież z różnych instytucji opieki zastępczej (domów dziecka, rodzin zastępczych) w wieku 16-24 lata. Wehikuł spotyka się przez cały rok szkolny (od września/października do czerwca). Program zapewnia zarówno naukę umiejętności ważnych w usamodzielnieniu, jak i wsparcie emocjonalne.
Zajęcia Wehikułu prowadzi lokalna kadra przeszkolona przez Fundację, pozostająca pod opieką superwizora. Grupa formuje się we wrześniu, a od października zaczynają się regularne spotkania. Początkowe zajęcia to czas na poznanie się i integrację, co skutkuje w przyszłości poczuciem bezpieczeństwa i nawiązaniem więzi między uczestnikami.
Podczas spotkań młodzież nie tylko zdobywa wiedzę i nowe umiejętności związane z szeroko rozumianym usamodzielnieniem,

ale również ma możliwość dzielić się doświadczeniami i otrzymuje emocjonalne wsparcie. Wehikuły, dzięki temu że uczestniczą w nich osoby o podobnej historii, pokazują Robinsonom, że można przezwyciężyć trudności, podejmować różne decyzje, prowadzące do samodzielności, poświęcać się swoim pasjom oraz odnosić sukcesy edukacyjne, zawodowe i osobiste.

W 2025 r. działało pieć grup Wehikułów Usamodzielnienia w pięciu miastach:
● Gdańsk (źródło finansowania: Fundacja Drzewo i Jutro) – od stycznia do czerwca i września do grudnia,
● Kraków (źródło finansowania: State Street Corporation) – od stycznia do czerwca i września do grudnia,
● Szczecin (źródło finansowania: Urząd Miasta Szczecin, środki własne) – w styczniu ze środków własnych i od lutego do czerwca oraz od października do grudnia ze środków Urzędu Miasta Szczecin,
● Warszawa (źródło finansowania: UBS) – od stycznia do czerwca,
● Wrocław (źródło finansowania: UBS) – od stycznia do czerwca.

Zajęcia koncentrowały się na rozwoju i wzmocnieniu postaw istotnych dla usamodzielnienia (takich jak sprawczość, wiara we własne siły, wytrwałość) oraz rozwoju umiejętności społecznych (komunikacja interpersonalna, asertywność, współdziałanie, radzenie sobie w
sytuacjach trudnych). We wszystkich Wehikułach prowadzone były również zajęcia dotyczące poszukiwania pracy i ekonomii, np. diagnoza predyspozycji zawodowych, pisanie cv, odgrywanie rozmów kwalifikacyjnych, nauka zarządzania własnym budżetem, korzystanie z
usług bankowych, kredyty i pożyczki.
Robinsonowie mogli liczyć też na indywidualne wsparcie ze strony trenerów usamodzielnienia Fundacji udzielane w ramach konsultacji indywidualnych, diagnozę stanu psychicznego i wsparcie w kryzysie udzielane przez psychoterapeutów oraz na wsparcie psychiatry w
Szczecinie.
W wakacje 2025 r. zaczęła działać Rada Robinsona, czyli grono absolwentów programu Wehikuł Usamodzielnienia, którzy cały czas chcą współpracować z fundacją, ale już w innym charakterze - jako osoby wspierające i rozwijające różne programy fundacji. W tym roku
przedstawiciele Rady Robinsona zaangażowali się w przygotowywanie postów na media społecznościowe fundacji, reprezentowali fundację na Charytatywnym Turnieju Siatkówki Plażowej Logix Cup oraz na Spirit of Wipro Run, przygotowali szkolenie dla kadry Wehikułów
“Jak porozumiewać się na komunikatorach z młodzieżą oraz brali udział w pracach zespołu merytorycznego fundacji, który opracowywał korekty zasad obowiązujących na obozach.

Trenerzy usamodzielnienia wzięli udział w trzech seminariach programowych w Warszawie (I - 11-12.01.2025, II - 24-25.05.2025, III - 04-05.10.2025). Byli na nich obecni również członkowie Zarządu Fundacji, pracownicy biura oraz trenerzy usamodzielnienia z miast, w których
prowadzone są Wehikuły Usamodzielnienia. Podczas seminarium pracownicy dzielili się swoimi doświadczeniami z działań Wehikułów, wymieniali dobrymi praktykami, które stosują, oraz omawiali konkretne sytuacje trudne, z jakimi spotkali się w tym roku. Odbyły się też
szkolenia rozwojowe dla kadry fundacji, w tym “Zaburzenia więzi i traumy cz. 2”, “Model usamodzielnienia w praktyce”, “gra FIRMA” oraz szkolenie przygotowane przez Radę Robinsona i przeprowadzone przez 2 Robinsonki “Jak porozumiewać się na komunikatorach”.
W spotkaniach Wehikułów uczestniczyło ponad 100 Robinsonek i Robinsonów z 5 miast (Gdańsk, Kraków, Szczecin, Warszawa, Wrocław).

W zależności od zapotrzebowania w poszczególnych miastach Wehikuły działają w określonej wersji: CLASSIC, SMART lub MEGA. W spotkaniach Wehikułu w wersji CLASSIC bierze udział 12-15 Robinsonek i Robinsonów, a spotkania odbywają się 2 razy w miesiącu i są prowadzone przez dwóje trenerów usamodzielnienia. Wehikuł Usamodzielnienia SMART ma jedno duże spotkanie raz w miesiącu, w którym bierze udział 8-11 Robinsonek i Robinsonów, a ponadto trenerzy usamodzielnienia organizują spotkania w mniejszych podgrupach lub pracują z młodzieżą indywidualnie. Wehikuł Usamodzielnienia w wersji MEGA zbiera na spotkaniach powyżej 16 uczestników i jest prowadzony przez trzech trenerów usamodzielnienia. We wszystkich rodzajach Wehikułów istotną rolę odgrywa praca indywidualna z młodzieżą dopasowywana do jej potrzeb, w ramach której trenerzy wykorzystują różnorodne narzędzia pracy, m.in. staże czy obozy.

ad. II. Projekt „Letnie i Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona”

Co roku Fundacja organizuje Letnie i Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona, podczas których– oprócz zajęć merytorycznych, dotyczących szeroko rozumianej tematyki usamodzielnienia (zdrowie, prawo w usamodzielnieniu, ekonomia, zajęcia z negocjacji,
radzenia sobie z emocjami itp.) – odbywają się także zajęcia rekreacyjne i sportowe. Podczas

wyjazdów letnich Robinsonowie uczą się żeglować, grają w siatkówkę, piłkę nożną damsko-męską, bule, kubb i frisbee, natomiast podczas wyjazdów zimowych uczą się jazdy na nartach lub snowboardzie. Uczestnictwo w obozie pozwala młodzieży poznać osoby z innych Wehikułów oraz skorzystać z ich doświadczeń związanych z usamodzielnieniem.
Robinsonowie w czasie obozów nawiązują nowe przyjaźnie, a po powrocie do domu utrzymują kontakty i chętnie odwiedzają się u siebie w miastach.
W 2025 r. Fundacja Robinson Crusoe zorganizowała dwa wyjazdy dla młodzieży z pieczy zastępczej - Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia, Letnie Warsztaty Usamodzielnienia.
Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia (26.02-03.03.2025) tradycyjnie odbyły się w schronisku Klimczok. Robinsonki i Robinsonowie do południa chodzili po górach, a po obiedzie brali udział w warsztatach dotyczących tematyki zdrowia fizycznego i psychicznego. Odbyła się też gra symulacyjna "Robinson u lekarza", w trakcie której młodzież odbywała wizyty lekarskie, za które zdobywała punkty. Dla zwycięzców były nagrody.

Obóz zimowy został zrealizowany we współpracy z Fundacją Samodzielni Robinsonowie.
Został sfinansowany przez UBS, State Street, CAT Groupe, ze środków własnych Fundacji Robinson Crusoe oraz ze środków pozyskanych przez Fundację Samodzielni Robinsonowie.

Letnie Warsztaty Usamodzielnienia (03-12.07.2025) odbyły się w ośrodku "Wyspa Brzozowa" na Mazurach. Program obejmował zajęcia budujące grupę, warsztaty antyprzemocowe, zajęcia dotyczące mocnych stron, warsztaty podczas których budowano tratwy z beczek,
kreatywne działania młodzieży w podgrupach oraz zajęcia sportowe (m.in. pływanie, siatkówka, Dwa ognie, bule, Kubb, Molky oraz Robinsonada, czyli rozgrywki sportowe).
Obóz letni został zrealizowany we współpracy z Fundacją Samodzielni Robinsonowie. Został sfinansowany przez HSBC Service Delivery (Polska) Sp. z o.o., ze środków własnych Fundacji Robinson Crusoe oraz ze środków pozyskanych przez Fundację Samodzielni Robinsonowie.
Podczas Letnich Warsztatów Usamodzielnienia w ośrodku "Wyspa Brzozowa" oraz Zimowych Warsztatów Usamodzielnienia na Klimczoku wolontariusze z FM Logistic zorganizowali Robinsonadę, czyli trwające pół dnia rozgrywki sportowe, zakończone przyznaniem medali i
nagród.

Uczestnicy
W Zimowych Warsztatach Usamodzielnienia wzięło udział 28 uczestników z 8 Wehikułów Usamodzielnienia - Gdańsk, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław, Zawiercie.
W Letnich Warsztatach Usamodzielnienia wzięło udział 36 uczestników z 9 Wehikułów Usamodzielnienia - Gdańsk, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Szczytno, Warszawa, Wrocław, Zawiercie.

Ewaluacja
Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia zostały ocenione przez Robinsonki i Robinsonów na 4,45 (w skali 1-5, gdzie 5 jest najwyższą oceną). Najwyższe oceny uzyskały spacery po górach (4,85) oraz Robinsonada, przeprowadzoną przez wolontariuszy z FM Logistic (4,85).
Letnie Warsztaty Usamodzielnienia Robinsonowie w ankiecie podsumowującej obóz ocenili go na 4,5 (w skali 1-5, gdzie 5 jest najwyższą oceną). Najwyższe oceny uzyskały "Zgrupowanie pozytywnych sił specjalnych", czyli warsztaty budujące grupę, przeprowadzane w lesie (4,7), zabawa w chowanego (4,8), dyskoteki (4,75) i gala finałowa obozu (4,9).

ad. III. Program „Staż Społeczny"

W programie „Staż społeczny" młodzież ma możliwość uzyskania dofinansowania kursu lub sprzętu, który przyczyni się do rozwoju zawodowego. W zamian Robinsonki i Robinsonowie pomagają osobom, organizacjom lub instytucjom w swojej społeczności lokalnej. Zachęcamy młodzież do wchodzenia w nowe środowiska i branże, takie jak kultura, sport, edukacja. Staż społeczny przeciwdziała postawie roszczeniowej („Należy mi się, bo jestem z domu dziecka") oraz postawie wyuczonej bezradności („Nie potrafię tego zrobić. To ja potrzebuję pomocy").
Dzięki stażom młodzież wzmacnia wiarę w swoje możliwości oraz uczy się stawiania i realizowania celów, zyskuje też cenne kontakty osobiste i zawodowe.

W 2025 roku staże społeczne zrealizowało 23 osoby, realizując łącznie 1840 godzin pracy na rzecz społeczności lokalnej i nawiązując współpracę z 18 lokalnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
W zamian – dzięki wsparciu Fundacji Drzewo i Jutro – sfinansowaliśmy im rzeczy potrzebne do rozwoju min. kurs prawa jazdy kat. B (6 osób), kurs tańca (2 osoby), indywidualne szkolenie ze stylizacji paznokci (1 osoba), oraz sprzęt i wyposażenie: Tablet/laptop/notebook (6 osób), smartfon (1 osoba), keyboard (1 osoba), rower (3 osoby), Hulajnoga elektryczna (2 osoby), zestaw do druku i laminacji materiałów edukacyjnych (1 osoba).

Młodzież wspierała następujące instytucje i organizacje
● Aleksandrów Łódzki – Klub Nota Bene – Świetlica środowiskowa prowadzona przez Stowarzyszenie ADREM
● Biała Podlaska – Stowarzyszenie Jedno Serce
● Czarnków – Miejskie Centrum Kultury
● Gdańsk – Fundacja Pomagamy Nie Ziewamy
● Kamień Krajński – Dom Pomocy Społecznej im. św. Anny
● Łódź – Fundacja Gajusz
● Pierzchnica – Dom Opieki Rodzinnej
● Rawicz – Centrum Usług Społecznych
● Sopot – Dom Pomocy Społecznej
● Tomaszów Mazowiecki– Arena Lodowa – lodowisko miejskie; Kancelaria Cmentarza Miejskiego
● Trzcianka – Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury im. Kazimiery Iłłakowiczówny; Centrum Usług Społecznych (dzienny dom seniora, Senior+)
● Turek – Miejska Biblioteka Publiczna; Ośrodek Sportu i Rekreacji
● Warszawa – Teatr Nowe Formy; Świetlica socjoterapeutyczna „Chaberek"

ad. IV. Program „Bezpieczny Staż"

Program „Bezpieczny staż" umożliwia młodzieży w wieku 15 – 25 lata zdobycie pierwszych doświadczeń na rynku pracy w bezpiecznym i przyjaznym środowisku. Staże są płatne i poddajemy je systematycznej ewaluacji w specjalnie do tego przeznaczonej aplikacji www.bezpiecznystaz.pl.
W 2025 r zrealizowaliśmy 1 miesięczny staż dla podopiecznego Fundacji Robinson Crusoe zakończony otrzymaniem przez niego dorywczej pracy w "Pracownia-Serwis Rowerów Imbusbike " w Tomaszowie Mazowieckim.

ad. V. Program „Future Makers"

„Future Makers" to program, którego celem jest przełamanie wśród Robinsonów barier związanych z komunikacją w języku angielskim, rozwijanie ich umiejętności językowych oraz wzmacnianie wiary w siebie i poczucia sprawczości.

Mentorzy, pochodzący z firm współpracujących z Fundacją, pracują z Robinsonami w parach – każdy Robinson ma stałego mentora, z którym dzięki udziałowi w programie ma także szansę nawiązać bliższą relację. Mentorzy wspierają Robinsonów na zasadach wolontariatu.
Mentorzy mogą korzystać z platformy językowej Kat Hightone https://platforma.kathighton.pl/ jako narzędzia wspierającego naukę, a także z innych materiałów pomagających w prowadzeniu spotkań z młodzieżą.
W 2025 roku w ramach programu Future Makers zakończyły się dwie edycje – X i XI – oraz rozpoczęła się edycja XII. Program realizowany jest w cyklu roku szkolnego i obejmuje dwie czteromiesięczne edycje: od początku października do końca stycznia oraz od początku marca do końca czerwca. W lutym 2025 roku zakończyła się dziesiąta edycja programu. Na jej zakończenie uczestnicy wykorzystali zdobyte umiejętności i doświadczenia do przygotowania prac zaliczeniowych, które stanowiły podsumowanie ich wspólnej pracy z mentorami.
W marcu rozpoczęła się jedenasta edycja programu. Do Future Makers dołączyła nowa grupa uczestników, rozpoczynając swoją przygodę z rozwijaniem umiejętności języka angielskiego, a także z budowaniem pewności siebie i kompetencji osobistych.

Program jest wspierany przez Radę Senior Mentorów (Mentors Advisory Council), która działa jako ciało doradcze liderki programu. Senior Mentorzy angażują się w rekrutację i wdrażanie nowych wolontariuszy, a także współprowadzą spotkania grupowe dla mentorów, wspierając rozwój całej społeczności programu.
W czerwcu w Krakowie odbyło się letnie wydarzenie podsumowujące zarówno dziesiątą, jak i jedenastą edycję programu. W spotkaniu wzięło udział osobiście 25 mentorów oraz 19 Robinsonów z programu Future Makers. Był to czas na refleksję, wymianę doświadczeń i celebrację postępów uczestników, a także okazja do integracji podczas gry terenowej i wspólnych posiłków.

Jesienią 2025 roku rozpoczęła się dwunasta edycja programu Future Makers. Nowa grupa uczestników skorzystała z możliwości rozpoczęcia wspólnej pracy nad rozwojem osobistym, doskonaleniem umiejętności języka angielskiego oraz budowaniem swojej przyszłej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
W X-XII edycjach programu uczestniczyło 129 mentorów z różnych miast w Polsce oraz zagranicą, między innymi z Gdańska, Krakowa, Warszawy, Wrocławia, Gdyni, Gdańska, Szczecina, Katowic i Londynu oraz 12 Senior Mentorów z Redy, Krakowa, Warszawy, Zurychu,

którzy wspierali program już przez kilka wcześniejszych edycji, oraz 125 Robinsonów z różnych miejscowości w całej Polsce, między innymi z Gdańska, Zawiercia, Gdyni, Goniądza, Kamienia Krajeńskiego, Lubiszyna, Krakowa, Strzałkowa, Łodzi, Poznania, Lipna, Szczecina, Rumi,
Wrocławia, Warszawy.

Mentorami byli pracownicy firm HSBC Service Delivery (Polska) Sp. z o.o., Dentons, UBS, Edge One Solutions Sp. z o. o., Wipro IT Services Poland Sp. z o.o., State Street Bank Gmbh Sp. z o.o., SEGRO Poland sp. z o.o. i Simcorp. Mentorzy spotykali się z młodzieżą w formule zdalnej, a ichwsparcie miało charakter wolontariacki.
Forma spotkań online pozwala na dużą elastyczność i umożliwia dopasowanie terminów do potrzeb zarówno mentorów, jak i Robinsonów. Dzięki temu możliwe jest także łączenie w pary osób niezależnie od miejsca zamieszkania. Program tworzy przestrzeń do spotkania ludzi,
którzy w innych okolicznościach prawdopodobnie nigdy by się nie poznali.
Takie rozwiązanie pozwala również docierać do młodzieży mieszkającej w mniejszych miejscowościach, która często ma ograniczony dostęp do programów wsparcia dla osób wychowujących się w pieczy zastępczej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	269	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizowanie nieodpłatnych warsztatów, szkoleń, gier edukacyjnych i wyjazdów edukacyjno-rozwojowych rozwijających kompetencje społeczne, zawodowe, komunikacyjne i życiowe młodzieży. W 2025 r. Fundacja realizowała pięć projektów kierowanych do usamodzielniającej się młodzieży z pieczy zastępczej: I. program „Wehikuł Usamodzielnienia”, II. projekt „Letnie i Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona”, III. program „Staż Społeczny” – aktywizujący młodzież i angażujący w działalność na rzecz społeczności lokalnej, IV. program „Bezpieczny Staż” – zwiększający szanse młodzieży na rynku pracy, V. program „Future Makers” - wzmacniający umiejętności komunikacyjne w języku angielskim.	85.59.B	84 066,52 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	348 185,22 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	344 874,18 zł

b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		3 311,04 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		39 120,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		100 000,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	100 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		205 753,78 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	7 320,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	198 433,78 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		3 311,04 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		84 066,52 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Letnie Warsztaty Usamodzielnienia Robisona	37 266,97 zł

2	Realizacja nieodpłatnych działań statutowych Fundacji na rzecz młodzieży z pieczy zastępczej i instytucji pomocy społecznej, w tym wsparcie procesu usamodzielniania, działania edukacyjno-rozwojowe, mentoringowe i organizacyjne.	26 799,55 zł
3	Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robisona	20 000,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Akcja e-life	4 592,80 zł
2	Wsparcie edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży	818,00 zł
3	Działalność statusowa Fundacja Robinson Crusoe	686,40 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	467 079,96 zł	84 066,52 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	462 371,75 zł	84 066,52 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	4 485,82 zł	
e) koszty administracyjne	0,19 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	222,20 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-117 497,57 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☑ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	1 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,80 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	22 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	○ Tak ◉ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		64 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	52 osób
	b) inne osoby	12 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		143 755,03 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	80 531,92 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	79 531,92 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	1 000,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	63 223,11 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		143 755,03 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	143 755,03 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		544,53 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 337,92 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wehikuł Usamodzielnienie w Szczecinie	wsparcie młodzieży usamodzielniającej się z pieczy zastępczej z miasta Szczecin	Urząd Miasta Szczecin	100 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Aureliusz Leżeński Anna Agnieszka Grzymkowska	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-02