Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-06-30

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE AKTYWNYCH NA POMOC		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat GDAŃSK
Gmina GDAŃSK	Ulica UL. JAGIELLOŃSKA	Nr domu 5	Nr lokalu
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 80-371	Poczta GDAŃSK	Nr telefonu 501 218 860
Nr faksu	E-mail aktywniejsi@wp.pl	Strona www www.aktywni-na-pomoc.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2013-03-13		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2020-08-03		
5. Numer REGON	22190560300000	6. Numer KRS	0000454947

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Agata Kirol	prezes zarządu	TAK
Ewa Redzimska	sekretarz zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Dorota Buczyńska	członkini Komisji Rewizyjnej	TAK
Joanna Ostaniewicz	członkini Komisji Rewizyjnej	TAK
Dorota Nasiłowska Karpińska	Członkini Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Stowarzyszenie w swoich działaniach kieruje się przede wszystkim: 1.Poprawą poziomu i zakresu szeroko rozumianej pomocy różnym potrzebującym grupom społecznym. 2. Organizowaniem różnych form pomocy osobom potrzebującym, zwłaszcza niepełnosprawnym w różnym wieku, również im rodzinom i otoczeniu. 3. Niwelowaniem problemów społecznych. 4. Identyfikowaniem problemów i potrzeb osób potrzebujących oraz prowadzeniem działań informacyjnych. 5. Poprawą warunków i organizacji pracy oraz udzielaniem innego wsparcia różnym inicjatywom podejmującym w swoich założeniach rehabilitację, aktywizację i integrację, edukację, terapię w ramach szeroko rozumianego oddziaływania terapeutycznego. 6. Organizowaniem działań umożliwiających lub ułatwiających pracę rehabilitantów, terapeutów i animatorów w szeroko rozumianych celach pomocy różnym grupom społecznym. 7. Utworzeniem Centrum Aktywnych na pomoc powołanego do wspomagania pracy członków i działań Stowarzyszenia, oraz rzecznictwa ich interesów, a dzięki temu również lepszego wsparcia podopiecznych Stowarzyszenia. 8. Utworzeniem Banku Aktywnych na pomoc, czyli aktualizowanego zbioru informacji na temat działalności i kontaktu do osób i grup powołanych do niesienia szeroko pojętej pomocy. 9. Działalnością na rzecz ochrony i promocji zdrowia. 10. Diagnostyką i działaniami profilaktycznymi na rzecz grup i osób, które potrzebują pomocy. 11. Kształtowaniem w społeczeństwie postawy zrozumienia i szacunku wobec grup i osób nieakceptowanych społecznie. 12. Upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich. 13. Organizowaniem i prowadzeniem różnorodnych działań twórczych i edukacyjnych, mających na celu promowanie pozytywnych wzorców zachowań i zdrowych relacji międzyludzkich, również zaangażowania społecznego i obywatelskiego. 14. Edukacją w zakresie kształtowania w społeczeństwie postawy zrozumienia i szacunku wobec grup i osób nieakceptowanych społecznie. 15. Zaangażowaniem różnych społeczności w działalność twórczą i upowszechnianie modelu aktywnego stylu życia poprzez poszerzanie oferty spędzania wolnego czasu i rozbudzanie zainteresowań. 16. Krzewieniem wzorców postaw etycznych wśród osób i środowisk powołanych do niesienia pomocy. 17. Podejmowaniem działań na rzecz uznania i szacunku dla zawodów niosących pomoc i wsparcie terapeutyczną, psychologiczną, rehabilitacyjną i inną. 18. Wspieraniem członków i podopiecznych Stowarzyszenia na rzecz pozyskiwania środków na działalność statutową Stowarzyszenia. 19. Zwiększeniem aktywności beneficjentów projektów Stowarzyszenia na rynku pracy poprzez stymulację ich mobilności i promocję ich działań. 20. Promocją wolontariatu. 21. Rozwojem działań w zakresie szeroko rozumianej rehabilitacji i terapii w regionie Pomorza oraz animowaniem współpracy międzyregionalnej i stymulowaniem transferu wiedzy z regionów bardziej rozwiniętych do regionów mniej rozwiniętych. 22. Umocnieniem pozycji Miasta Gdańsk jako ośrodka działań w zakresie szeroko rozumianej rehabilitacji i terapii na skalę Polski i UE. 23. Działalnością charytatywną.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Stowarzyszenie prowadzi starania o integrację beneficjentów w ramach Centrum Aktywnych na pomoc. Wspiera pracę członków i działania Stowarzyszenia Aktywnych na pomoc poprzez udostępnianie potrzebującym informacji, organizowanie warsztatów i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i członków Stowarzyszenia, organizuje szeroko zakrojonego systemu współpracy Aktywnych na pomoc z administracją publiczną, samorządową. Promocja działań członków odbywa się poprzez prowadzenie strony internetowej informującej o działalności Stowarzyszenia, poprzez nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi i państwowymi, firmami prywatnymi i indywidualnymi osobami niosącymi potrzebującym pomoc w różnym zakresie i w różnych formach, w zależności od potrzeb W ramach możliwości organizowane są spotkania i imprezy mające na celu integrowanie ludzi, organizacji i instytucji, dla których bliskie są cele i działania Stowarzyszenia. Świadczona jest szeroko pojęta opieka i pomoc dla różnych potrzebujących grup społecznych (zwłaszcza dla osób niepełnosprawnych). Prowadzony jest Warsztat Terapii Zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych w Gdańsku. Ponadto organizowane są różnego rodzaju warsztaty w ramach rehabilitacji oraz terapii w ramach szeroko rozumianego oddziaływania terapeutycznego. Organizowane są szkolenia, konsultacji, spotkania dla członków Stowarzyszenia. Zarząd organizacji zajmuje się głównie poszukiwaniem i korzystaniem z krajowych i zagranicznych źródeł finansowania Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE STOWARZYSZENIA AKTYWNYCH NA POMOC ZA2025 ROK

Stowarzyszenie Aktywnych na pomoc w ciągu 2025 roku realizowało wszystkie swoje działania zgodnie z zapisami Statutu.

Liczba członków Stowarzyszenia Aktywnych na pomoc w 2025 roku to 16 osób.

I. PROWADZENIE WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ
Stowarzyszenie Aktywnych na pomoc działa na rzecz osób potrzebujących zwłaszcza niepełnosprawnych i ich rodzin. Od 1 stycznia 2018 roku po przejęciu od Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym na podstawie porozumienia z Gminą Miasta Gdańska nr W/MOPR/ 183/POROZ/93/WIR/1/2018 prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 5 dla 20 dorosłych osób niepełnosprawnych.
INFORMACJE OGÓLNE
Nazwa i adres Warsztatu Terapii Zajęciowej:
Warsztat Terapii Zajęciowej Aktywnych na pomoc
ul. Jagiellońska 5, 80-371 Gdańsk
Imię i nazwisko kierownika WTZ: Agata Kirol
Jednostka, która prowadzi WTZ: Stowarzyszenie Aktywnych na pomoc
Data utworzenia WTZ: 15.05.1995 r.
Liczba miejsc: 20
Liczba osób, które skorzystały z wsparcia w danym roku: 22
Liczba pomieszczeń terapeutycznych zajmowanych przez WTZ: 5
Dowóz uczestników (Tak/Nie wraz z podaniem liczby osób dowożonych): Tak, 8
Liczba osób zatrudnionych: .....8.....
Liczba etatów: .....6.....
Wykaz stanowisk wraz z kwalifikacjami i etatami (stan na31.12.2025):
1) kierownik WTZ – magisterskie UG filologia polska, podyplomowe zarządzanie kapitałem ludzkim, surdotyflopedagogika, technik BHP - 1 etat
2) instruktor terapii zajęciowej – Niepubliczne Studium Medyczne Terapii Zajęciowej w Gdańsku, Studium Medyczne w Gdańsku/ terapeuta zajęciowy – 1 etat
3) instruktor terapii zajęciowej – oligofrenopedagog, pedagog resocjalizacji – 1 etat
4) instruktor nauki zawodu – naturoterapeuta, pracownik socjalny – 1 etat
5) instruktor nauki zawodu – pracownik socjalny, szkolenie informatyczne, przygotowanie pedagogiczne– 0,3 etatu

6) instruktor nauki zawodu – wieloletnie doświadczenie w zawodzie artysta ceramik (ASP Gdańsk), przygotowanie pedagogiczne 0,7 etatu
7) fizjoterapeuta – magister fizjoterapii – 0,5 etatu
8) kierowca – przewóz osób, kat. B, instruktor nauki jazdy– 0,5 etatu
łącznie 6 etatów

LICZBA UCZESTNIKÓW warsztatu oraz stopień i rodzaj ich niepełnosprawności na dzień 31.12.2025 r.
Liczba kobiet: 10
Liczba mężczyzn: 10
Stopień niepełnosprawności
Stopień niepełnosprawności Liczba osób
Umiarkowany 0
Znaczny 22
FORMY I METODY realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej
Opis form i metod stosowanych w terapii WTZ
Prowadzone pracownie i zajęcia dodatkowe w WTZ:
1. pracownia rękodzieła artystycznego
2. zaradności życiowej z edukacją ekologiczną
3. pracownia komputerowa
4. pracownia ceramiczna
Różnorodność zajęć udostępnia beneficjentom możliwość doboru form i metod rehabilitacji społecznej i zawodowej odpowiadających ich potrzebom. Wielość form ułatwia ocenę umiejętności i zdolności uczestnika oraz daje szansę opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy zawodowej.
1. Pracownia rękodzieła artystycznego Instruktor terapii zajęciowej Agnieszka Batura-Baturewicz /1 etat/ - terapeuta zajęciowy
Zakres pracy obejmuje: naukę rękodzieła artystycznego, a także szeroko pojęte zajęcia plastyczne. Celem kształcenia jest przede wszystkim wyrabianie w podopiecznych sprawności manualnej. Zajęcia pozwalają na rozwijanie konkretnych zamiłowań uczestników i ich zdolności. Uczestnicy zdobywają zdolności do autoekspresji emocjonalnej za pomocą różnych środków wyrazu plastycznego oraz rozwijanie umiejętności twórczego wykonywania prac plastycznych oraz odchodzenia od schematów. Nauka poprzez arteterapię znacznie uwrażliwia uczestników WTZ na estetykę i piękno. Uczestnicy wykonują wyroby z papieru, decoupage, makrama, malują na tkaninach, wyszywają, szyją, wykonują świece, ozdabiają torby płócienne, rysują, malują, itp. Wykorzystywane są tu różne techniki i pracy i materiały, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestnika. Praca ma charakter manufaktury na różnych stanowiskach pracy. Program pracowni dostosowany jest do aktualnej grupy w pracowni.
Cele ogólne:
1. Stymulacja wszechstronnego rozwoju uczestnika.
2. Rozwijanie wrażliwości, wyobraźni i twórczego myślenia.
3. Zapoznanie z różnymi technikami plastycznymi.
4. Wdrażanie do samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności planowania działań na miarę indywidualnych możliwości każdego uczestnika.
5. Wdrażanie do współpracy w grupie i wzajemnej pomocy.
6. Doskonalenie, rozwijanie oraz stymulacja sprawności manualnej i percepcyjnej.
7. Doskonalenie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami, materiałami.
8. Wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne możliwości.
9. Tworzenie życzliwej i przyjaznej atmosfery na zajęciach.
10. Zaspokojenie potrzeb akceptacji, bezpieczeństwa.
11. Rehabilitacja zawodowa, czyli przygotowywanie do podjęcia pracy przez zajęcia rękodzielnicze.
12. Zwiększenie samodyscypliny, punktualności, odpowiedzialności za powierzone zadanie i mienie, tempa pracy, dokładności i wytrwałości oraz terminowego jej kończenia.
13. Trening ekonomiczny.
14. Uwrażliwianie na higienę oraz kulturę osobistą.
Program pracowni dostosowany jest do aktualnej grupy w pracowni, umiejętności uczestnika.
2. Pracownia zaradności życiowej z edukacją ekologiczną Instruktor nauki zawodu Małgorzata Lizurej /1 etat/ – naturoterapeuta, pracownik socjalny
Program pracowni obejmuje zapoznanie się uczestników z prostymi sposobami i zachowaniami prozdrowotnymi i umiejętnością wykorzystywania ich w życiu codziennym.
Uczestnicy przygotowywani są do samodzielnego wykonywania czynności życiowych, uczą się także zasad i norm społecznych, tzw. zaradności osobistej. Nauka obejmuje indywidualną pracę z każdym z uczestników, obejmująca m.in. ćwiczenie liczenia, pisania, rozwijanie zdolności i zainteresowań; elementy samoobsługi i zaradności życiowej. W zakresie programu mieszczą się również podstawy prowadzenia gospodarstwa domowego, zajęcia z zakresu umiejętności społecznych, kontynuację edukacji i podtrzymywanie wiedzy ogólnej. Praca w małych grupach, dobranych pod względem zainteresowań, możliwości i bieżących potrzeb Uczestników. W ramach kształcenia umiejętności społecznych pod okiem instruktorki Uczestnicy uczą się zachowania i radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych, uczą się dyscypliny i porządku. Codziennie prowadzone są ćwiczenia orientacji przestrzennej, czyli poruszania się w przestrzeni siedziby WTZ, w ruchu ulicznym, posługiwania się białą laską lub chodzenia z

przewodnikiem, korzystania ze środków komunikacji miejskiej. Pracownia realizuje nw. program w czasie całego roku, na bieżąco i w zależności od potrzeb. Plan dostosowany jest do możliwości i umiejętności uczestników przydzielonych w ciągu roku do pracy w pracowni. Program pracowni obejmuje zapoznanie się uczestników z prostymi sposobami i zachowaniami prozdrowotnymi oraz umiejętnością wykorzystywania ich w życiu codziennym (dieta, nawadnianie, ruch na świeżym powietrzu, spacery, ubiór – czysty, dostosowany do pór roku i okoliczności, higiena). Trening z zakresu samodzielnego wykonywania prostych czynności porządkowych, kulinarnych i higienicznych z użyciem ogólnodostępnych środków ekologicznych. W zakresie utrzymywania czystości:
• Poznanie ekologicznych środków czystości oraz umiejętność ich zastosowania
w praktyce;
• Zdobycie wiedzy nt. konieczności wykonywania prac porządkowych, utrzymywania czystości i ich wpływu na ludzkie zdrowie oraz nauka samodzielnego dbania
o porządek w domu;
• Dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, poznanie rodzajów kosmetyków, nauka prania ręcznego, obsługi pralki, rowieszania i składania prania, prasowania;
• Przygotowanie i dbanie o czysty strój na gimnastykę;
• Sprzątanie stołówki i kuchni (zamiatanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu, wyrzucanie śmieci, układanie naczyń w szafkach);
• Nakrywanie do stołu, sprzątanie po posiłkach;
• Dyżurowanie – utrzymanie czystości w łazienkach i korytarzu;

W zakresie przygotowywania posiłków z zastosowaniem przypraw, ziół, owoców warzyw:
• Zasady zdrowego odżywiania się (witaminy, pory posiłków, przyprawy, zioła itd.);
• Planowanie i robienie wspólnych zakupów art. spożywczych, planowanie wydatków;
• Parzenie herbaty, kawy, przygotowywanie napojów; przyrządzanie prostych potraw, np. kanapek, sałatek, deserów i przetworów, prostych ciast;
• Przygotowywanie kiszonek do wykorzystywania przez uczestników warsztatu;
• Dbałość o estetykę przygotowywania i spożywania posiłków;
• Planowanie i organizowanie przyjęć np. urodzinowych i innych uroczystości;
• Uprawa ziół w warunkach warsztatowych, poznanie ich właściwości, zastosowanie oraz pielęgnacja i dbanie o uprawy;
3. Pracownia komputerowa dla osób słabowidzących i niewidomych z elementami malarstwa, grafiki Instruktor terapii zajęciowej Bernadeta Rzeczkowska /1 etat/ - oligofrenopedagog
Zakres pracowni:
- podstawowe zagadnienia w pracy z komputerem, praca w systemie Windows: klawiatura, operacje na plikach i folderach, aplikacje, edytory tekstu, praca z programem Jaws i NVDA- udźwiękawiający komputer: skróty klawiszowe, praca w Internecie
- praca w Internecie: poczta elektroniczna, komunikatory internetowe, portale społecznościowe, przeglądanie stron WWW, zapoznanie się z pojęciem blog
- odsłuchiwanie książek w wersji MP3,audio, daisy i tekstowych
- doskonalenie nabytych już umiejętności
- fotografia- nauka obsługi aparatu, kadrowania, korekty za pomocą programów specjalistycznych
- nauka obsługi drukarki, skanera, ksero, niszczarki,
- rysowanie pastelami suchymi, olejnymi; kredkami świecowymi, ołówkowymi
- malowanie farbami: akwarela, tempra, szpachla
- umiejętność dobierania koloru farb, obramowania do prac
- nauka pracy w grupie i współpracy przy zadaniach zespołowych
- nauka orientacji przestrzennej poruszania się w pracowni i terenie
- nacisk na utrzymanie prawidłowej higieny osobistej oraz kulturę osobistą
- prowadzenie treningu ekonomicznego dla uczestników,
- ćwiczenia z rozpoznawania monet, liczenie pieniędzy, zapoznanie z cenami, wspólne zakupy
- udział uczestników w zajęciach z fizjoterapeutą i psychologiem
- uczestniczenie w zajęciach integracyjnych w grupie, we wspólnych wycieczkach, zabawach, wyjściach do kina, teatru czy na spacer
Jerzy Dzióbek /0,3 etatu/ - instruktor nauki zawodu, instruktor obsługi komputera dla osób niewidomych, pracownik socjalny z przygotowaniem pedagogicznym
Program pracowni to nauka obsługi komputera i programu głośnomówiącego, zwłaszcza dla niewidomych uczestników WTZ. Sprawność ta pozwala na korzystanie z osiągnięć techniki w codziennym życiu, uzyskiwanie informacji z Internetu, pisanie tekstów i czytanie książek. Ponadto instruktor poszerza wachlarz wiedzy uczestników WTZ na temat techniki i oprzyrządowania osób niepełnosprawnych, niewidomych. Zajęcia obejmują również kącik informacji na temat praw osób niepełnoprawnych. Ponadto instruktor prowadzi zajęcia dodatkowe dla osób niewidomych, typu gry i zabawy ruchowe, gry planszowe: szachy i warcaby, rozrywki umysłowe.
4. Pracownia ceramiczna Instruktor zawodu Izabela Moroz-Janiszewska - artysta ceramik z przygotowaniem pedagogicznym /0,7 etatu/
Zajęcia prowadzone są celowo, w kierunku kształcenia konkretnych umiejętności zawodowych – ceramika z elementami rzeźby, filcowanie – wyroby jubilerskie i artykuły ozdobne, papier czerpany, i inne. Kolejne etapy pracy według programu: a) inicjowanie

projektów np. ceramiczno-rzeźbiarskich; b) praca nad tworzywem np. ceramiczno-rzeźbiarskim; c) wykończenie i przygotowanie powstałych prac do pokazu. Cele warsztatu: a) przygotowanie 20 osób niewidomych i niepełnosprawnych ze schorzeniami sprzężonymi do odbioru języka sztuki za pomocą zmysłu dotyku; b) nauka i/lub usprawnienie umiejętności wykonywania wszystkich elementów pracy ceramicznej; c) nauka i/lub uzupełnienie wiedzy na temat etapów pracy ceramicznej (rozpoznawania i korzystania z różnego materiału ceramicznego, narzędzi ceramicznych, wyrabianie gliny, wiedza na temat etapów związanych z wypałem prac i ich szkliwienie); d) obudzenie i rozwijanie w osobach niepełnosprawnych wiary we własne siły; f) umożliwienie przeżywania wzruszeń, jakich dostarcza sztuka osobom głuchoniewidomym i niewidomym. Cele dla indywidualnego uczestnika: Współpraca w grupie. Wyrabianie gliny, nacisk na skupieniu się na pracy. Wykonywanie wałków i kulek z gliny. Mieszanie szkliwa. Szkliwienie ceramicznych prac. Sprzątanie.

Fizjoterapia
W WTZ prowadzone są zajęcia rekreacji ruchowej – gimnastyka pod kierunkiem fizjoterapeutki Urszuli Went (0,5 etatu). Zgodnie z programem zajęcia usprawniają uczestników poprzez gimnastykę rekreacyjną, gimnastykę indywidualną i grupową, przygotowane zawody i zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe na sali gimnastycznej i w terenie. W ramach zajęć realizowano pracę nad zwiększeniem siły, gibkości i wytrzymałości organizmu. Nakładano nacisk na poprawę refleksu i podzielności uwagi. Zajęcia z zakresu terapii ruchem usprawniały kondycję fizyczną.

Psycholog
W ramach zajęć z zakresu umiejętności społecznych odbywają się spotkania i sesje, indywidualne spotkania z psychologiem Dorotą Nasiłowską-Karpińską (usługa). Psycholożka poza zajęciami stacjonarnymi w siedzibie WTZ prowadzi zajęcia i konsultacje poprzez aplikację Skype w soboty. Celem spotkań jest rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych relacji, rozpoznawanie oraz umiejętność definiowania i mówienia o problemach ogólnospołecznych. Celem jest motywacja uczestników do wypowiadania się, rozmowy z grupą, otwierania się na siebie, poszerzanie wiedzy i przygotowanie do podejmowania dyskusji na tematy ogólnospołeczne, na tematy wybierane również przez uczestników.

Informacja o pracy psychologa w Warsztatach Terapii Zajęciowej Aktywnych na Pomoc

W WTZ Aktywnych na Pomoc praca psychologa obejmuje trzy obszary:
1) Opiekę psychologiczną nad uczestnikami WTZ, ma ona postać zajęć psychoedukacyjno-terapeutycznych oraz spotkań indywidualnych. Konsultacje indywidualne z podopiecznym mają na celu jego wsparcie, interwencję w razie trudnej sytuacji, która go spotkała. W trakcie wspólnych zajęć uczestnicy dzielą się swoimi emocjami, przemyśleniami, problemami. Głównym kierunkiem pracy psychologa jest edukacja psychologiczna uczestników. Wspólne zajęcia, często odbywające się w formie rozmowy lub warsztatów, skupiają się na rozwoju:
- inteligencji emocjonalnej,
- umiejętności radzenia sobie ze stresem
- empatii,
- zainteresowań,
- wiedzy ogólnej,
- funkcji poznawczych,
- kompetencji społecznych,
- samooceny, poczucia własnej wartości,
- podstawowej wiedzy psychologicznej (temperament, mechanizmy obronne, neuroatypowość itp., treści są oczywiście dostosowane do poziomu intelektualnego uczestników, przekazywane prostym, zrozumiałym językiem).
2) Współpracę z instruktorami WTZ. Wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie zajęć w poszczególnych pracowniach. Zdobywanie informacji o zachowaniu się uczestników oraz o ewentualnych problemach. Psycholog bierze udział w ocenianiu postępów rehabilitacji uczestników oraz w tworzeniu indywidualnych programów rehabilitacji.
3) Współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników, w celu wspólnego oddziaływania terapeutycznego na podopiecznych.

Trening ekonomiczny
Uczestnicy WTZ Aktywnych na pomoc korzystają z treningu ekonomicznego w formie gotówkowej, według zapisów w Regulaminie WTZ.
W 2025 roku uczestnicy skorzystali z łącznej puli środków 11000 zł. Na bieżąco planowali zakupy, oszczędzali i dokonywali zakupu z pomocą wyznaczonego instruktora. Uczestnicy wykonywali zakupy z pomocą instruktora lub samodzielnie, zwłaszcza podczas wycieczek i wyjść integracyjnych. Nauka obejmowała liczenie, rozróżnianie nominałów, świadomość kosztów życia, cen produktów codziennej potrzeby, gospodarowanie środkami, praktyczne korzystanie z otrzymanych środków. Uczestnicy wykonywali zakupy z instruktorem, w niektórych przypadkach z rodzicem, rozliczali się z nich, dokumentowali rozliczenia w zeszytach.

Urlop WTZ miał miejsce w terminie 14.07 – 15.08.2025 r.

Rehabilitacja społeczna

Stowarzyszenie Aktywnych na pomoc zapewniło uczestnikom WTZ
- wycieczki, wyjścia, zajęcia edukacyjne i rekreacyjne, m.in. spacery nad morze, wyjścia do kina, na wystawy, do muzeów, na koncerty, do zoo, wyjścia do pizzerii, kawiarni,
- warsztaty ogrodnicze,
- odwiedziny absolwentów WTZ,
- wizyty studyjne do przedsiębiorstw lokalnych m.in. Fabryka Porcelany w Lubianie, kawiarnia i pracownia ceramiczna „To My", warsztaty z malowania porcelany Bolesławiec;
- organizowano istotne dla integracji spotkania i imprezy taneczne z innymi grupami WTZ;
- udział w Święcie Wolności i Praw Obywatelskich w czerwcu – zrealizowano program przybliżający życie osób z dysfunkcją wzroku, wystawa stoiska,
- odbył się jubileusz 30-lecia WTZ w ramach jednodniowej wyprawy rekreacyjnej do Otomina na hipoterapię, ognisko z poczęstunkiem i specjalnym tortem,
- spotkanie z kontrabasistą Marcinem Lamch,
- uczestnicy wzięli udział jako autorzy w zajęciach przybliżających uczniom szkoły Montessori życie osób z niepełnosprawnością;
- uczestnicy zwiedzali wystawy sztuki współczesnej w CSW „Łaźnia" na Dolnym Mieście. Na początku roku zobaczyli interaktywną wystawę immersyjną prezentującą życie i twórczość Van Gogha pt. Van Gogh i Friends;
- uczestnicy wzięli udział w przedsięwzięciach aktywizujących wolontaryjnie - podczas warsztatów kulinarnych zorganizowanych przez firmę Rozmaryn i Bazylia uczestnicy zdobyli umiejętność sporządzania hiszpańskiego tapas z zamierzeniem przygotowania specjalnego poczęstunku dla osób bezdomnych;
- uczestnicy mogli korzystać ze spotkań z misjonarzem ks. Tadeuszem Polakiem w ośrodku oraz w świątyni;
- zajęcia choreoterapeutyczne z Gayą Bożek;
- zorganizowanie uroczystego spotkania wigilijnego dla rodziców i opiekunów z recitalem kolęd i samodzielnie przygotowanym poczęstunkiem;
- udział w uroczystym otwarciu stałej prezentacji na działach sklepu IKEA, którą przygotowano po ubiegłorocznych warsztatach z projektowania przestrzeni dostępnej dla osób niewidomych;
- codzienne organizowanie dogoterapii, papugoterapii,
- udział w wystawieniach spektaklu w ramach projektu muzycznego "Don Kichot gra i śpiewa - warsztaty twórcze dla osób niepełnosprawnych, mieszkańców Tczewa i Gdańska", realizowanego z grupą z WTZ PSONI z Tczewa – m.in. w Bibliotece społecznej na Stogach
- w ramach współpracy z Teatrem Wybrzeże korzystanie w ramach kultury dostępnej ze spektakli z audiodeskrypcją.
- współpraca ze Szkołami Montessori w Sopocie, w Gdańsku.

LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY POCZYNILI POSTĘPY w zakresie:
Samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej; umiejętności interpersonalnych w tym komunikowania się oraz współpracy
w grupie; umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w tym sprawność psychofizyczna, stopień dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfera emocjonalno-motywacyjna wraz z opisem tych postępów

Postępy Liczba osób
Samodzielne wykonywanie czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej 7
Umiejętności interpersonalne w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie 5
Umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia w tym sprawność psychofizyczna, stopień dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfera emocjonalno-motywacyjna 6
Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową
w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji
OPIS DECYZJI RADY PROGRAMOWEJ. Ile osób powinno: kontynuować terapię w wtz, podjąć zatrudnienie, być skierowanym do innych ośrodków wsparcia (dotyczy wszystkich uczestników).

Decyzje Rady Programowej Liczba osób
Kontynuowanie terapii w wtz 19
Podjęcie zatrudnienia 0
Skierowanie do innego ośrodka wsparcia 1
W 2025 roku żaden z uczestników WTZ nie podjął zatrudnienia.
W 2025 roku żaden z uczestników nie został skierowany przez Radę Programową do zmiany ośrodka. Były to samodzielne decyzje podopiecznych, opiekunów podopiecznych.
II. ZREALIZOWANE DZIAŁANIA
1. Wizyta studyjna w zakresie ekonomii społecznej do województwa śląskiego dla pracowników WTZ do Katowickich podmiotów ekonomii społecznej – skorzystanie z bezpłatnej propozycji ROPS dla 5 osób
1. Udział SANP w Święcie Wolności i Praw Obywatelskich w czerwcu – zrealizowano program przybliżający życie osób z dysfunkcją wzroku, wystawa stoiska.

2. W ramach współpracy z Teatrem Wybrzeże korzystanie w ramach kultury dostępnej ze spektakli z audiodeskrypcją.
3. Współpraca ze Szkołami Montessori w Sopocie, w Gdańsku - organizacja zajęć integracyjnych w Szkole w Sopocie, organizacja zajęć informacyjnych przez podopiecznych, WTZ dla uczniów Szkoły w Gdańsku. Uzyskanie wsparcia w postaci pomocy transportu i darowizn.
4. Uzyskanie darowizny w postaci mebli – stoły, sofy, stojak na ubrania od firmy Ergo Hestia S.A.
5. Środki z 1,5% posłużyły do organizacji wycieczki dla beneficjentów (autokar, rejs, obiad), zakupiono materiały do terapii, niezbędne artykuły do przeprowadzenia remontu, zakup usługi remontu lokalu SANP, wymalowano pomieszczenia, zakupiono bilety do kina, opłacono warsztaty z malowania ceramiki w firmie Bolesławiec.
6. Uzyskano dotację z Gdańskiego Urzędu Pracy na Cykl szkoleniowy „Akademia Kompetencji Zawodowych dla 7 pracowników WTZ – edycja 2025", dotację w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego zrealizowano według umowy nr 121/KFS/2025..
7. Zorganizowano zebranie walne w dniu 26.05.2025 r. Członkowie mieli okazję do wspólnego spotkania integracyjnego w restauracji.
8. Realizowano rekreację DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH poprzez choreoterapię, dogoterapię, gimnastyk qigong.
9. Reprezentanci osób niewidomych w SANP na czele z sekretarzem zarządu Ewą Redzimską, również uczestnicy WTZ zostali zaproszeni na otwarcie prezentacji pomieszczenia z udogodnieniami dla osób niewidomych w sklepie IKEA w Gdańsku.
10. SANP jako pracodawca uruchomił w ramach zarządzania dobrostanu pracowników /(tzw. strategia wellbeing) od marca 2025 roku kartę Multisport dla swoich pracowników, ze środków uzyskanych w ramach darowizny od Fundacji Gdańskiej zakupiono ekspres do kawy.
11. SANP wspierał praktykantów, studentów, uczniów kierunków psychologii, terapii zajęciowej.
III. Złożone wnioski o dotacje, m.in.
1. Zegar astronomiczny w Kościele Mariackim czyli o wielkich skarbach miasta Gdańska. Warsztaty twórcze – projekt złożony do Biura Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miasta Gdańska.
2. Ruszamy w Polskę! Wyjazd rekreacyjny dla grupy osób niepełnosprawnych – projekt złożony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

III. WSPÓŁPRACA STOWARZYSZENIA AKTYWNYCH NA POMOC
1. Współpraca z Teatrem Wybrzeże w ramach programu „Kultura dostępna".
2. Współpraca z Joanną Kaiser, instruktorką gimnastyki qigong
3. Współpraca z choreoterapeutką Gayą Bożek.
4. Współpraca ze szkołami Montessori w Gdańsku i Sopocie.
5. Współpraca z Polskim Związkiem Niewidomych.
6. Współpraca ze Stowarzyszeniem „Razem raźniej".
7. Współpraca z Ikea w Gdańsku.
8. Współpraca z Domem Pomocy Społecznej przy ul. Polanki.

IV. CENTRUM AKTYWNYCH NA POMOC
W ramach realizowania Centrum Aktywnych na pomoc Stowarzyszenie wspiera instruktorów aktywnych na pomoc, którzy prowadzą warsztaty terapeutyczne i twórcze, akcje charytatywne, spotkania integracyjne, doradztwo dla nowych organizacji. W 2025 roku było 16 członków.
Stowarzyszenie organizuje wolontariat, w 2025 roku skorzystano z pomocy 3 wolontariuszy.
W ramach swojej działalności Stowarzyszenie Aktywnych na pomoc stale prowadzi nabór członków, poszukuje ludzi związanych z pracą dla innych, zwłaszcza tych zainteresowanych zmianą lub poprawą swojej sytuacji zawodowej, tworzeniem nowych projektów i działań dla swoich podopiecznych, odbiorców szkoleń. Stowarzyszenie poszukuje również wolontariuszy zainteresowanych rozwojem, wsparciem działań organizacji.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	50	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	Nie było innych odbiorców.

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Gdańsku dla 20 dorosłych osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Realizowanie rehabilitacji zawodowej, społecznej i fizycznej w różnych formach. Realizowanie projektów turystycznych, rekreacyjnych i kulturotwórczych na rzecz beneficjentów WTZ. Organizacja pracy ośrodka, w tym zatrudnianie pracowników merytorycznych i administracyjnych, zapewnianie odpowiedniego sprzętu, lokalu, materiałów. Organizacja wolontariatu i praktyk zawodowych w ośrodku. Realizacja projektów wspierających pracę ośrodka - w tym szkoleń dla pracowników, warsztatów aktywizujących dla beneficjentów.	94.99.Z	14 707,70 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	854 055,63 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	828 758,23 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	25 297,40 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		19 241,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		800 466,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	96 546,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	703 920,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		9 051,23 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	280,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	8 771,23 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		25 297,40 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym	
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	14 707,70 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Zakup ekspresu do kawy dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w celach integracyjnych oraz nauki obsługi sprzętu dla uczestników ośrodka.	2 999,99 zł
2	Zakup materiałów do terapii zajęciowej do pracowni w WTZ.	449,71 zł
3	Organizacja wycieczki dla 20 uczestników WTZ do Lubiany i Wdzydz Kiszewskich. Rejs po jeziorze, zwiedzanie fabryki porcelany, wspólny obiad w restauracji. Zakup biletów dla grupy uczestników WTZ na koncert w Filharmonii Bałtyckiej. Zakup biletów do kina dla grupy uczestników WTZ. Warsztaty ceramiczne - malowanie ceramiki w Manufakturze Bolesławiec.	7 303,00 zł
4	Wykonanie prac remontowych w lokalu ośrodka WTZ.	3 955,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Warsztat Terapii Zajęciowej Aktywnych na pomoc	14 707,70 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	862 857,81 zł	14 707,70 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	861 182,48 zł	14 707,70 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	1 675,33 zł	0,00 zł

f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-32 424,25 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	8 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		6,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		16 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	2 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		533 283,51 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	533 283,51 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	533 283,51 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		533 283,51 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	533 283,51 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		7 481,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7 573,59 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja zawodowa, społeczna dorosłych osób z niepełnosprawnościami	Gmina Miasta Gdańska	78 240,00 zł
2	Akademia Kompetencji Zawodowych - Edycja 2025	Projekt szkoleniowy dla 7 pracowników Stowarzyszenia	Gdański Urząd Pracy	15 806,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Warsztat Terapii Zajęciowej	Rehabilitacja zawodowa, społeczna dorosłych osób z niepełnosprawnościami	PFRON	703 920,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Agata Kirol, prezes zarządu Ewa Redzimska, sekretarz zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2026-06-30