Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-05-28

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ KOŁO W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODKARPACKIE	Powiat ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI
Gmina SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 20	Nr lokalu
Miejscowość SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI	Kod pocztowy 39-120	Poczta SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI	Nr telefonu 172216534
Nr faksu 172216534	E-mail zk.sedziszowmlp@psoni.org.pl	Strona www www.psonisedziszowmlp.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2009-10-26
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-12-09

5. Numer REGON	18049305200000	6. Numer KRS	0000340323

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Joanna Leśniak	Przewodnicząca Zarządu Koła	TAK
Władysław Antos	Wiceprzewodniczący Zarządu Koła	TAK
Marzena Maria Jakubek	Wiceprzewodnicząca Zarządu Koła	TAK
Stanisław Adam Antończak	Sekretarz Zarządu Koła	TAK
Danuta Drozd	Skarbnik Zarządu Koła	TAK
Celina Kozak	Członek Zarządu Koła	TAK
Maria Pichla	Członek Zarządu Koła	TAK
Józefa Szczur	Członek Zarządu Koła	TAK
Ewa Wilk	Członek Zarządu Koła	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Barbara Ostrowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Wiesława Sitko	Sekretarz Komisji	TAK
	Jan Kozek	Członek Komisji	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wyrównania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym , działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie rodzin osób niepełnosprawnych we wszystkich obszarach ich życia w trudnych sytuacjach , dbanie o godność ludzką , szczęście , oraz o jakość życia osób niepełnosprawnych , niesienie pomocy innym ludziom, rozwijanie zaradności życiowej , zwiększenie samodzielności uczestników w domu. Kształtowanie i rozbudzanie estetycznego postrzegania świata oraz nabywanie i rozwijanie podstawowych umiejętności obsługi komputera i sprzętów biurowych.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	Udzielanie wsparcia swoim podopiecznym poprzez doradztwo, szkolenie, asystowanie, wsparcie prawne aby sami mogli występować w swoim imieniu do władz instytucji i urzędów we własnych sprawach. Prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy w szczególności w zakresie rehabilitacji, terapii, rewalidacji, działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, organizowanie dowozu oraz niezbędnej opieki. Prowadzenie dla osób dorosłych Środowiskowego Domu Samopomocy oraz innych form indywidualnego wsparcia w niezależnym samodzielnym życiu. Inicjowanie i prowadzenie form wsparcia rodzinom poprzez Samopomocowe Grupy Wsparcia, usługi wspomagające rodzinę, informację, doradztwo, poradnictwo i terapię psychologiczną. Gromadzenie funduszy na działalność Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Sędziszowie Młp. prowadzi: Dzienne Centrum Aktywności, Środowiskowy Dom Samopomocy, Punkt Oparcia Społecznego .

DZIENNE CENTRUM AKTYWNOŚCI

Dzienne Centrum Aktywności powołane w styczniu 1997 roku jest niepubliczną specjalistyczną placówką rehabilitacyjno-terapeutyczną prowadzoną przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Sędziszowie Młp.

Zakresem działania obejmuje dzieci i młodzież z niepełnosprawnością do 25 roku życia oraz osoby dorosłe oczekujące na umieszczenie w ŚDS. Działalność placówki finansowana była ze środków przekazywanych przez Burmistrza Sędziszowa Młp. w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert. Na zadanie pod nazwą „Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom w uzyskiwaniu samodzielności w życiu społecznym". Projekt ten realizowany był w całym okresie sprawozdawczym. W projekcie uczestniczyło 15 uczestników i ich rodziny zamieszkałe na terenie gminy Sędziszów Młp. W ramach tego projektu prowadzona była terapia zajęciowa w formie warsztatów technik różnych, terapia psychiatryczna, logopedyczna i zajęcia rehabilitacyjne, pokryto również koszty energii elektrycznej, gazu, materiałów do terapii oraz sfinansowano dowóz uczestników na zajęcia związane z realizacją projektu.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

Środowiskowy Dom Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną działający od 2000 r. powołany został Uchwałą nr 83 Zarządu Głównego z dnia 08.10.1999 r. oraz Zarządzeniem nr 26/00 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16.02.2000 r.. Na mocy tych dokumentów placówka rozpoczęła swoją działalność. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o zasięgu powiatowym w związku z czym powiat co 5 lat ogłasza otwarty konkurs na prowadzenie ŚDS.

W wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia oferty złożonej przez Koło w dniu 22.11.2023 r. została zawarta umowa na prowadzenie ŚDS obowiązująca od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r.. W okresie sprawozdawczym ŚDS umożliwiał pół stacjonarne wsparcie obejmujące również rehabilitację dla 47 uczestników skierowanych do placówki. Działalność Ośrodka oparta była głównie na opracowanych przez Zespół Terapeutyczny indywidualnych i grupowych programach terapeutycznych. Na zajęcia uczestnicy byli dowożeni z miejsca zamieszkania do placówki a po zajęciach z placówki do miejsca zamieszkania. DS jako najprostsza i zarazem

najtańsza forma pomocy instytucjonalnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi zapewnia uczestnikom oprócz kompleksowej rehabilitacji również wsparcie społeczne.
Działalność Ośrodka w okresie sprawozdawczym była ukierunkowana m.in. na:
1. Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności uczestników w zakresie samoobsługi i zaradności życiowej.
2. Rozwijanie umiejętności społecznych i interpersonalnych uczestników ŚDS.
3. Prowadzenie treningów, terapii zajęciowej i innych form wsparcia przygotowujących do podjęcia pracy przez uczestników.
4. Podtrzymywanie ogólnej sprawności fizycznej uczestników ŚDS poprzez rehabilitację ruchową.
5. Współpracę z rodzinami uczestników oraz różnymi podmiotami mającą na celu integrację społeczną uczestników ze środowiskiem.
Zajęcia w ŚDS odbywały się w formie treningów m.in. :
a. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
b. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów socjalnych i życiowych, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury (funkcjonowanie w środowisku, samorząd ŚDS),
c. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą i sztuką, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, Internetem, kinem, teatrem, muzeami, itp., udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
d. trening umiejętności społecznych,
e. poradnictwo psychologiczne,
f. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
g. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym: uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
h. niezbędne wsparcie,
i. terapię ruchową, rehabilitację, zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
j. wyżywienie w formie jednego posiłku dziennie, przygotowanego przez uczestników w ramach treningu kulinarnego,
k. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
l. terapię zajęciową,
m. terapię mowy,
n. trening mieszkalnictwa,
o. psychiatryczną opiekę zdrowotną i profilaktykę prozdrowotną z zakresu zdrowia psychicznego,
p. udział w życiu społeczności lokalnej zwłaszcza w życiu kulturalnym, religijnym, kultywowaniu tradycji, itp.,
W czasie zajęć pracownicy merytoryczni starali się o prawidłowe budowanie wizerunku osoby z niepełnosprawnością, doskonaleniu umiejętności higienicznych poszerzonych o zabiegi estetyczno-kosmetyczne mające na celu ukazanie potrzeby dbania o wygląd zewnętrzny oraz poprawę samopoczucia psychicznego i rozbudzanie zainteresowań modą i funkcjonalnością ubioru. W ramach treningu nauki higieny starano się nauczyć uczestników sygnalizowania potrzeb fizjologicznych i zachowania się w sytuacjach problemowych, systematycznej zmiany odzieży, dbania o swój wygląd zewnętrzny, oraz utrzymaniu prawidłowej higieny osobistej. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi realizowany był dwa razy w tygodniu. W ramach tego treningu uczestnicy nabywali umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi, planowania budżetu domowego, rozpoznawania nominału i liczenia pieniędzy. Zdobyte umiejętności wykorzystywali w praktyce, poprzez samodzielne wykonywanie zakupów. Trening kulinarny pozwolił na doskonaleniu umiejętności uczestników z zakresu samoobsługi w trakcie przygotowywania i spożywania posiłków, utrzymania czystości w miejscu pracy, obsługi urządzeń kuchennych, porządkowania pracowni kulinarnej po zakończonych zajęciach, przestrzeganie przepisów BHP w trakcie pracy w kuchni. Dodatkowo zajęcia te miały na celu wdrażanie zasad zdrowego żywienia i rozwijanie zainteresowań kulinarnych. Podczas treningów umiejętności praktycznych uczestnicy nabywali umiejętności obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, segregowania odzieży do prania, stosowania odpowiednich środków czystości. Zdobytą wiedzę stosowali w praktyce podczas przygotowań do uroczystości i imprez odbywających się na terenie placówki. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów był realizowany codziennie. Uczestnicy nabyli umiejętności nawiązywania rozmowy, używania zwrotów grzecznościowych i mówienia w swoim imieniu, wzbogacali również swoje słownictwo. W trakcie zajęć ćwiczyli swoje zachowania podczas załatwiania spraw urzędowych na poczcie, w banku i innych instytucjach. Uczestnicy ćwiczyli w sytuacjach rzeczywistych, zdobyte podczas treningu umiejętności, uczyli się radzenia sobie ze stresem i konfliktami, uczyli się pisania podań, CV, listu motywacyjnego, podania o pracę oraz wypełniania dokumentów. Zauważono znaczną poprawę w zakresie komunikowania i rozwiązywania sytuacji problemowych. Efektem działalności samorządu ŚDS było kształtowanie samorządności wśród uczestników oraz motywowanie ich do samodzielnego podejmowania decyzji i różnych form aktywności. Trening umiejętności spędzenia wolnego czasu miał za zadanie kształtowanie postaw czynnego spędzania czasu wolnego, rozwijaniu zainteresowań wśród uczestników. Uczestnicy mieli możliwość zweryfikowania form spędzania czasu wolnego w domu wykorzystując umiejętności i wiedzę zdobytą podczas zajęć. Uczestnicy sami organizowali spotkania okolicznościowe między innymi swoje urodziny, imieniny oraz imprezy i spotkania integracyjne. Uczestnicy ŚDS brali udział w wielu imprezach konkursach, przeglądach wystawach i olimpiadach.
W celu podtrzymywania ogólnej sprawności ruchowej uczestników ŚDS była prowadzona terapia ruchowa poprzez rehabilitację indywidualną i grupową, zabiegi wspomagające proces rehabilitacji, zajęcia sportowe, turystykę i rekreację. Prowadzenie tych zajęć podyktowane było wieloraką niepełnosprawnością uczestników. Rehabilitacja indywidualna i grupowa miała na celu

zahamowanie pogłębiających się dysfunkcji, poprawę siły mięśniowej i koordynacji ruchowej, przeciwdziałanie przykurczom stawowym, dążenie do optymalnego utrzymania stanu zdrowia. Zabiegi wspomagające proces rehabilitacji usprawniają układ kostno-mięśniowy, poprawiają krążenie i zmniejszają napięcie mięśniowe. Zajęcia sportowe realizowane były w zależności od potrzeb w formie indywidualnej lub grupowej. Ich efektem była poprawa stanu fizycznego, wzmocnienie siły mięśniowej i wydolności oddechowej. Dzięki prowadzonym zajęciom uczestnicy poznali zasadę fair play, nabywali umiejętności współpracy w grupie a także uczyli się kulturalnego kibicowania i zachowania podczas różnych imprez sportowych. W ramach turystyki i rekreacji uczestnicy samodzielnie planowali spacery po najbliższej okolicy, zdobywali wiedzę na temat miejsc do których zaplanowane zostały wycieczki, wykazywali zainteresowanie historią i kulturą tych miejsc. W ramach współpracy z rodziną i terapeutami odbywały się comiesięczne spotkania z rodzicami i opiekunami, podczas których omawiano sprawy bieżące, analizowano aktualny stan funkcjonowania uczestników, weryfikowano potrzeby, zapewniano niezbędne wsparcie uczestnikom i ich rodzinom. W ramach współpracy Stowarzyszenia ze społecznością lokalną organizowano imprezy i spotkania okolicznościowe: spotkanie noworoczne, dzień papieski, dzień godności osoby z niepełnosprawnością intelektualną, nabożeństwa różańcowe, majówki, dożynki gminne, kiermasze świąteczne, wycieczki. ŚDS współpracował również z różnymi podmiotami m.in.: Ośrodki Pomocy Społecznej, PCPR, Poradnie Zdrowia Psychicznego, Powiatowy Urząd Pracy, Organizacje pozarządowe, Kościoły, Ośrodki Kultury, Placówki Oświatowe, i inne.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	PROWADZENIE PLACÓWEK TERAPEUTYCZNO-REHABILITACYJNYCH DLA DZIECI , MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ; INICJOWANIE I PROWADZENIE RÓŻNORODNYCH FORM POMOCY RODZINOM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNA : SAMOPOMOCOWE GRUPY WSPARCIA, TERAPIA PSYCHOLOGICZNA Udzielanie wsparcia swoim podopiecznym poprzez doradztwo, szkolenie, asystowanie, opiekę prawną aby oni sami mogli występować w swoim imieniu do władz instytucji i urzędów we własnych sprawach. Prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy w szczególności w zakresie rehabilitacji, terapii, rewalidacji, działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, organizowanie dowozu oraz niezbędnej opieki. Prowadzenie dla osób dorosłych Środowiskowego Domu Samopomocy oraz innych form indywidualnego wsparcia w niezależnym samodzielnym życiu. Inicjowanie i prowadzenie form pomocy rodzinom poprzez Samopomocowe Grupy Wsparcia, usługi wspomagające rodzinę, informację, doradztwo, poradnictwo i terapię psychologiczną. Gromadzenie funduszy na działalność Stowarzyszenia.	94.99.Z	8 503,51 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		2 164 301,45 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 164 181,87 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		119,58 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		15 755,90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		2 131 577,21 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	178 892,01 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	37 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	1 915 685,20 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		16 848,76 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	4 714,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	12 070,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	64,76 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		119,58 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		15 755,90 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		8 503,51 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	WYJAZD DO KRĘGIELNI " BOWLING CEGIELNIA " W DOBRZECHOWIE	2 645,40 zł
2	WYCIECZKA DO MUZEUM BOMBEK W NOWEJ DĘBIE	3 858,11 zł
3	DOWÓZ UCZESTNIKÓW (POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO ZADANIA)	2 000,00 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Działalność statutowa	8 503,51 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 155 056,05 zł	8 503,51 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 761 204,50 zł	8 503,51 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	393 851,11 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,44 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	402 977,37 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☑ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☑ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	◉ Tak ○ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	17 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	16,50 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	17 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	28 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	1 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 333 495,68 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	1 251 210,25 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 161 747,53 zł
	- nagrody	38 806,22 zł
	- premie	44 206,42 zł
	- inne świadczenia	6 450,08 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	82 285,43 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 333 495,68 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 333 495,68 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		5 502,36 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	15 600,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej PSONI Koło w Sędziszowie Młp. z tytułu pełnionej funkcji nie pobierają wynagrodzenia.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie	Zapobieganie wykluczeniu społecznemu	Burmistrz Sędziszowa Młp.	37 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Aktywizacja zawodowa i społeczna, zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz zwiększenie samodzielności uczestników ŚDS	Wojewoda Podkarpacki	1 790 685,20 zł

2	Wycieczka turystyczno - krajoznawcza	Integracja ze społeczeństwem	Starosta Ropczycko - Sędziszowski	5 000,00 zł
3	Spotkanie świąteczno - noworoczne	Integracja ze społeczeństwem	Starosta Ropczycko - Sędziszowski	10 000,00 zł
4	Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027	Dodatek motywacyjny	Wojewoda Podkarpacki	178 892,01 zł
5	"zGRAJ SIĘ Z NAMI PIŁKARZYKAMI"	Zapobieganie wykluczeniu społecznemu	Ministerstwo Sportu i Turystyki	30 000,00 zł
6	Dotacja celowa z budżetu Państwa na realizację prac remontowych w Środowiskowym Domu Samopomocy	Remont zatrzyma dalsze zagrzybienie budynku	Wojewoda Podkarpacki	80 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Joanna Leśniak - Przewodnicząca Zarządu Koła Stanisław Antończak - Sekretarz Zarządu Koła	Data wypełnienia sprawozdania	2026-05-28