| Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego | **Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego** |
|---|---|
| | za rok 2025 |

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

**Data zamieszczenia sprawozdania** 2026-06-29

## I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Nazwa organizacji | "FUNDACJA AMIGO-POLSKA" | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo LUBELSKIE | Powiat M. LUBLIN |
| Gmina M. LUBLIN | Ulica JAWOROWSKIEGO | Nr domu 12 | Nr lokalu |
| Miejscowość LUBLIN | Kod pocztowy 20-612 | Poczta LUBLIN | Nr telefonu 81-743-40-61 |
| Nr faksu 81-743-59-06 | E-mail fundacjamigo@poczta.onet.pl | Strona www www.kapter.lublin.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 2009-12-01 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2011-11-18 | | |
| 5. Numer REGON | 06044137000000 | 6. Numer KRS | 0000321242 |

7. Skład organu zarządzającego organizacji

*(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*

| Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
|---|---|---|
| Jacek Rycaj | Prezes fundacji | TAK |
| Piotr Skwira | Wiceprezes fundacji | TAK |
| Javier Lopez Diaz | Sekretarz fundacji | TAK |

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

*(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*

| Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
|---|---|---|
| Jurgen Hoffend | Przewodniczący rady | TAK |
| Gisbert Lordieck | Wiceprzewodniczący rady | TAK |
| Cezar Rodriguez | Członek rady | TAK |

| | |
|---|---|
| 9. Cele statutowe organizacji<br><br>*(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)* | Celem Fundacji jest:<br>a) praca wychowawcza, terapeutyczna i resocjalizacyjna z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją, ubóstwem, przestępczością, uzależnieniami, oraz współpraca z ich rodzinami lub opiekunami;<br>b) działania na rzecz oświaty i wychowania, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, resocjalizacji, przeciwdziałania patologiom społecznym, i promocji wolontariatu;<br>c) działania edukacyjna i społeczna dla rozwoju ludzkiego, jakość życia, opieka, integracja i rehabilitacja dzieci i młodzieży dotkniętych problemem opuszczenia, marginalizacji, uzależnienia, przestępczości i ubóstwa. |
| 10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji<br><br>*(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)* | Fundacja realizuje swoje cele poprzez:<br>a) przeprowadzenie programów profilaktycznych dla młodzieży zagrożonej demoralizacją, przestępczością, uzależnieniem lub innymi formami wykluczenia społecznego;<br>b) pracę wychowawczo - resocjalizacyjną i terapeutyczną z młodzieżą o wysokim zagrożeniu społecznym w placówkach;<br>c) wspieranie rodziców dzieci i młodzieży wymienionych poprzez psychoedukację, poradnictwo, terapię rodzinną oraz inne formy;<br>d) współpracę i wsparcie finansowe innych organizacji pozarządowych, placówek, ośrodków i instytucji opiekuńczo-wychowawczych w Polsce i za granicą, które działają w podobnych celach statutowych;<br>e) pozyskiwanie zasobów ludzkich i środków materialnych;<br>f) realizowanie i koordynowanie kongresów, kursów, podróży, seminariów, itp., które mogą prowadzić do polepszenia integracji społecznej tych zbiorowości;<br>g) wydawanie publikacji związanych z pracą wychowawczą;<br>h) szkolenia osób do pracy w celach statutowych;<br>i) zakup nieruchomości i ruchomości na cele statutowe;<br>j) współpracę z władzami rządowymi i samorządowymi oraz realizowanie zadań zleconych przez administrację rządową lub samorządową, w zakresie celów statutowych. |

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

"Domostwo Amigoniańskie" realizuje zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z Programem wychowawczo-resocjalizacyjnym Domostwa.

Domostwo udziela wychowankom pomocy w rozwoju osobowościowym m.in. w celu:
1) Zbudowania realistycznego obrazu siebie i akceptacji siebie;
2) Poznania własnych emocji i uczenia kontroli nad nimi;
3) Nabycia umiejętności kierowania własnym zachowaniem, podejmowania odpowiednich decyzji, sztuki komunikacji interpersonalnej oraz asertywności;
4) Poznania i nauczenia się radzenia sobie ze stresem;
5) Poznania oraz nabycia umiejętności radzenia sobie z zagrożeniami związanymi z nikotyną, alkoholem i narkotykami.

Domostwo udziela wychowankom pomocy w rozwoju społecznym m.in. w celu:
1) Poznania, akceptacji i stosowania norm społecznych;
2) Zbudowania pozytywnych wzorców życiowych;
3) Kształtowanie prawidłowej postawy wobec autorytetów;
4) Nabycia umiejętności rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Domostwo udziela wychowankom pomocy w rozwoju edukacyjnym m.in. w celu:
1) Poprawy zachowania w środowisku szkolnym;
2) Poprawy frekwencji w szkole;
3) Wyrównywania zaległości w nauce szkolnej;
4) Utrwalania wiedzy zdobywanej w szkole;
5) Wyrobienia nawyku systematycznego odrabiania lekcji.

Dla osiągnięcia celów Domostwo wykonuje następujące zadania:
1) Organizowanie czasu wolnego, w szczególności poprzez:
a) Zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania wychowanka, w tym sportowe, modelarskie, plastyczne,
b) Zajęcia formacyjne i katechetyczne,
c) Wycieczki kulturalne, imprezy rekreacyjne;

2) Pomoc w nauce i przygotowanie do wejścia na rynek pracy, w szczególności poprzez:
a) Uczestnictwo w nauczaniu indywidualnym z miejscem realizacji w Domostwie,
b) Codzienne odrabianie lekcji pod kierunkiem wychowawcy,
c) Nadrabianie zaległości edukacyjnych,
d) Uczestnictwo w zajęciach dotyczących orientacji zawodowej;

3) Dożywianie, wyposażenie, w szczególności:
a) Wyżywienie - wychowanek może korzystać, w zależności od potrzeb i czasu przebywania w Domostwie z następujących posiłków: śniadania, obiadu i kolacji,
b) Wyposażenie w materiały niezbędne do nauki i zajęć prowadzonych w Domostwie;

4) Zajęcia specjalistyczne, w szczególności poprzez:
a) Co najmniej raz w tygodniu rozmowę indywidualną wychowanka z wychowawcą bezpośrednio kierującym jego procesem wychowawczym,
b) Socjoterapię grupową,
c) Zajęcia o charakterze kompensacyjnym, korekcyjnym, reedukacyjnym,
d) Regularne wykonywanie prac fizycznych na rzecz społeczności Domostwa,
e) Wsparcie psychologiczne,
f) Zebranie społeczności, w celu interwencji terapeutycznej, rozwiązywania na bieżąco problemów, planowania życia w grupie, integracji grupowej,
g) Pomoc w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
h) Wyjazdy o charakterze terapeutyczno-integracyjnym.

Domostwo prowadzi zajęcia grupowe lub indywidualne, zgodnie z indywidualnym planem pracy z wychowankiem.

Współpraca z rodzicami wychowanków: Domostwo współpracuje z rodzicami wychowanków w celu:
1) Pobudzenia refleksji na temat funkcjonowania systemu rodzinnego;
2) Zbudowania silnych i pozytywnych więzi rodzinnych;
3) Rozwijania i wspierania rodzicielskiej kontroli zachowania dziecka;
4) Nauczenia rodziców formułowania jasnych oczekiwań wobec dziecka i wprowadzania jednoznacznych zasad zachowania oraz konsekwentnego postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez dziecko zasad;
5) Motywowania rodziców do aktywności i zaangażowania w życie własne oraz dziecka;
6) Motywowania rodziców do aktywnego korzystania z ofert pomocy Domostwa i innych instytucji;
7) Rozwijania konwencjonalizmu społecznego rodziny;
8) Ustalania i stosowania jednoznacznej linii postępowania przez obie strony - rodzinę i Domostwo - w konkretnych sytuacjach wychowawczych.

Współpraca z rodzicami oraz ich aktywny udział w działaniach Domostwa realizowane są poprzez:
1) Konsultacje przy przyjęciu wychowanka do Domostwa, na które jest zaproszona cała rodzina i omawiany jest zgłoszony problem oraz ustalane formy wsparcia wychowanka i rodziny;
2) Cotygodniowe spotkania informacyjne wychowawcy bezpośrednio kierującego procesem wychowawczym danego wychowanka z rodzicem bądź opiekunem prawnym, mające na celu poszerzanie wiedzy rodzica o mechanizmach prawidłowego i zaburzonego funkcjonowania systemu rodzinnego, wzajemne poinformowanie o aktualnym funkcjonowaniu wychowanka w domu, w środowisku, w szkole i Domostwie oraz zaplanowanie konkretnych rozwiązań w stosunku do zaistniałych trudności;
3) Poradnictwo wychowawcze oraz rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
4) Konsultacje specjalistyczne;
5) Spotkanie na zakończenie pobytu wychowanka w Domostwie, omówienie aktualnej sytuacji wychowanka i podsumowanie efektów pracy Domostwa z wychowankiem i rodziną.

W "Domostwie Amigoniańskim" realizowano Program wychowawczo-resocjalizacyjny, opisany w Regulaminie Specjalistycznego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego „Domostwo Amigoniańskie”. W całym okresie sprawozdawczym funkcjonowały dwie grupy „standardowe” A – „nauczanie indywidualne” i B - „szkoła masowa”, realizujące pierwsze dwa etapy procesu wychowawczo-resocjalizacyjnego. W okresie sprawozdawczym nie funkcjonowała grupa usamodzielnienia z powodu braku zapotrzebowania. Zaplanowane cele zostały zrealizowane w stopniu bardzo zadowalającym.
Czas pracy: Placówka była czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00 z następującymi wyjątkami:
• w okresie dni wolnych od zajęć szkolnych Domostwo funkcjonowało w godzinach od 10.00 do 16.00,

• w okresie wyjazdów grupowych zapewniano wychowankom opiekę całodobową,
• w dniach od 21.07 do 20.08.2025r. nastąpiła przerwa w pracy Domostwa zaakceptowana przez Dyrektora MOPR.

Pracownicy:
• kierownik-mgr. pedagogiki (UMCS Lublin), szkolenie z systemowej terapii rodzin (Instytut Psychiatrii i Neurologii-Warszawa) i z studium socjoterapii i treningu interpersonalnego (Krakowskie Centrum Psychodynamiczne-Kraków),
• wychowawca-mgr. pedagogiki ogólnej (UMCS Lublin).
Wychowankami Domostwa byli chłopcy i 5 dziewczyn w wieku od 10 do 18 roku życia (31 osób).

Stała współpraca z rodziną wychowanków:
• Domostwo pracowało z 31` rodzinami wychowanków przyjętych do Domostwa oraz z 8 rodzinami ubiegającymi się o przyjęcie dziecka do Domostwa, otrzymali oni pomoc w trudnościach wychowawczych,
• przeprowadzono 7 konsultacji rodzinnych przy przyjęciu wychowanka do Domostwa, przedstawiono i ustalono formy wsparcia dla rodziny, które zostały określone w indywidualnych planach pracy z wychowankiem i jego rodziną,
• wychowawcy grupowi, co najmniej raz w tygodniu przeprowadzili rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków (najczęściej były to kontakty o charakterze informacyjno-organizacyjnym),
• zapraszano rodziców lub opiekunów prawnych do zapoznania się z formami i metodami współpracy z rodziną wychowanka określone w indywidualnym planie pracy z wychowankiem i współpracy z jego rodziną dla każdego wychowanka,
• przeprowadzono rozmowy jednorazowe (96) o charakterze poradnictwa wychowawczego oraz konsultacje specjalistyczne (16) na terenie Domostwa,
• prowadzono zeszyty obserwacji w celu zwiększenia motywacji do pracy nad wychowankami. Rodzice lub opiekunowie prawni mieli obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami, które ilustrują aktualny moment pracy wychowanków i potwierdzania ich podpisem,
• prowadzono zeszyty kontaktowe w celu wymiany informacji pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi a placówką na temat zadanych prac domowych i zachowania wychowanków. Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz wychowanków i ich rodzin:
• z pracownikami Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich - wydano na prośbę Sądu opinie dotyczące funkcjonowania wychowanków i współpracy z ich rodziną,
• z kuratorami zawodowymi – prowadzono rozmowy w siedzibie Domostwa w związku z planowanym przyjęciem nieletnich objętych nadzorem kuratora do Domostwa, zobowiązanych do pobytu w Domostwie przez Sąd,
• z pracownikami Poradni Pedagogiczno-Psychologicznych: uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej uczniów w celu uzyskania dla wychowanków orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego,
• wychowawcy indywidualni Domostwa organizowali spotkania w siedzibie Domostwa i prowadzili rozmowy z wychowawcami szkolnymi w sprawie postępów i trudności w procesie nauczania wychowanków,
• z nauczycielami realizującymi nauczanie indywidualne w Domostwie na bieżąco omawiano sprawy związane z nauką i zachowaniem wychowanków korzystających z takiego trybu nauczania,
• z lekarzami ze Szpitala Neuropsychiatrycznego, Oddziału Dzieci i Młodzieży i z terapeutami Euro-Medica Centrum Psychologii i Psychiatrii - poproszono o konsultacje wychowanków Domostwa oraz uczestnictwo ich w terapii indywidualnej na terenie Domostwa,
• z asystentami rodzin – prowadzono rozmowy w siedzibie Domostwa w sprawie ustalenia form wsparcia dla rodzin.

Prowadzenie dokumentacji placówki, zgodnie z Regulaminem placówki i obowiązującymi przepisami:
•sporządzono plan pracy Domostwa na 2025 rok,
•sporządzono tygodniowy harmonogram zajęć w Domostwie w czasie zajęć szkolnych na 2025r. i sporządzono tygodniowy harmonogram zajęć w Domostwie w czasie ferii szkolnych na 2025r.,
•prowadzono dziennik zajęć organizowanych przez Domostwo, który zawierał wykaz wychowanków, odnotowaną na bieżąco frekwencją oraz zapisy prowadzonych przez Domostwo działań,
•prowadzono indywidualne teczki dla 31 wychowanków, w tym:
•prowadzono kartę informacyjną dla każdego wychowanka,
•zgromadzono oświadczenia rodziców dla 7 nowych wychowanków,
•zgromadzono umowy o pobycie, zawarte z każdym wychowankiem,
•opracowano indywidualny plan pracy z wychowankiem i współpracy z jego rodziną dla 7 nowych wychowanków,
•zmodyfikowano indywidualny plan pracy z wychowankiem i współpracy z jego rodziną dla 25 wychowanków,
•gromadzono dokumentację diagnostyczną, zawierającą opinie psychologiczno-pedagogiczne,
•prowadzono karty pobytu cz. I i II dla 31 wychowanków,
•prowadzono karty udziału wychowanka w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu dla 31 wychowanków,
•sporządzono pisemną informację kierownika skierowaną do rodzica lub opiekuna prawnego o ustaniu pobytu wychowanka w Domostwie (8),
•prowadzono i gromadzono dokumentację kadrową i finansową.

Rezultaty trwałe wobec wychowanków:
a) 31 wychowanków otrzymało promocję do następnej klasy,

b) 31 wychowanków uzupełniło zaległości programowe na płaszczyźnie edukacyjnej,
c) 30 wychowanków poprawiło zachowanie na płaszczyźnie wychowawczej,
d) nastąpił rozwój osobisty wychowanków ( 31),
e) 29 wychowanków nabyło umiejętności pozytywnego kierowania własnym rozwojem,
f) 29 wychowanków nie popełniło nowych wykroczeń lub czynów karalnych,
g) zniwelowano objawy demoralizacji u wychowanków (29) takie jak: zachowania aspołeczne i wykroczenia, absencja szkolna, uzależnienia od palenia papierosów oraz używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,
h) nabyto nawyki i umiejętności pracy oraz czynności samoobsługowe u 31 wychowanków,
i) nawiązały się relacje między wychowawcami a nowymi wychowankami ( 7 wychowanków),
j) wzrosła integracja całej grupy wychowanków Domostwa ( 31).

Wyżej opisane rezultaty wobec wychowanków zostały zmierzone poprzez ankietę ewaluacyjną dla wychowanków placówki.

Rezultaty trwałe wobec rodziców:
a) poprawie uległy relacje pomiędzy rodzicami a ich dziećmi uczęszczającymi do Domostwa ( 85%) ,
b) rodzice wychowanków zaczęli bardziej dostrzegać i rozumieć potrzeby swoich dzieci ( 85%) ,
c) u rodziców zmniejszyło się poczucie bezradności w sprawach wychowawczych ( 85%) ,
d) nastąpiła znaczna poprawa postaw i zachowań wychowawczych u rodziców korzystających ze stałego wsparcia Domostwa (85%).
Wyżej opisane rezultaty wobec rodziców zostały zmierzone poprzez ankietę ewaluacyjną dla rodziców placówki.

Realizacja zadania w sposób trwały i znaczący przyczyniła się do osiągnięcia rezultatów oraz celów głównych i szczegółowych.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)* | ☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| | ☒ gmina | ☐ województwo |
| | ☐ kilka gmin | ☐ kilka województw |
| | ☐ powiat | ☐ cały kraj |
| | ☐ kilka powiatów | ☐ poza granicami kraju |

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji<br>*(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)* | Osoby fizyczne | 31 | |
| | Osoby prawne | 0 | |

| | |
|---|---|
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja<br>*(Np. zwierzęta, zabytki)* | |

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | ◉ Tak<br>○ Nie |

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej | a) praca wychowawcza, terapeutyczna i resocjalizacyjna z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją, ubóstwem, przestępczością, uzależnieniami, oraz współpraca z ich rodzinami lub opiekunami; b) działania na rzecz oświaty i wychowania, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, resocjalizacji, przeciwdziałania patologiom społecznym, i promocji wolontariatu; c) działania edukacyjna i społeczna dla rozwoju ludzkiego, jakość życia, opieka, integracja i rehabilitacja dzieci i młodzieży dotkniętych problemem opuszczenia, marginalizacji, uzależnienia, przestępczości, i ubóstwa. | 88.99.Z | 10 282,00 zł |
| 2 | przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym | a) praca wychowawcza, terapeutyczna i resocjalizacyjna z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją, ubóstwem, przestępczością, uzależnieniami, oraz współpraca z ich rodzinami lub opiekunami; b) działania na rzecz oświaty i wychowania, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, resocjalizacji, przeciwdziałania patologiom społecznym, i promocji wolontariatu; c) działania edukacyjna i społeczna dla rozwoju ludzkiego, jakość życia, opieka, integracja i rehabilitacja dzieci i młodzieży dotkniętych problemem opuszczenia, marginalizacji, uzależnienia, przestępczości, i ubóstwa. | 88.99.Z | 0,00 zł |
| 3 | pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | a) praca wychowawcza, terapeutyczna i resocjalizacyjna z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją, ubóstwem, przestępczością, uzależnieniami, oraz współpraca z ich rodzinami lub opiekunami; b) działania na rzecz oświaty i wychowania, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, resocjalizacji, przeciwdziałania patologiom społecznym, i promocji wolontariatu; c) działania edukacyjna i społeczna dla rozwoju ludzkiego, jakość życia, opieka, integracja i rehabilitacja dzieci i młodzieży dotkniętych problemem opuszczenia, marginalizacji, uzależnienia, przestępczości, i ubóstwa. | 88.99.Z | 0,00 zł |

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | ○ Tak<br>◉ Nie |

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|---|---|

| 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | ○ Tak<br>◉ Nie |

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|---|---|---|

| III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | |
|---|---|
| **1. Informacja o przychodach organizacji** | |
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 391 318,13 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 391 311,58 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | 6,55 zł |
| e) pozostałe przychody | 0,00 zł |
| **2. Informacja o źródłach przychodów organizacji** | |
| 2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | 10 282,00 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | 289 346,18 zł |
| w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| w tym: b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| w tym: c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 289 346,18 zł |
| w tym: d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | 91 683,40 zł |

| | | |
|---|---|---|
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 0,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 8 530,00 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 83 153,40 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 6,55 zł |

| **3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym** | |
|---|---|
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | 0,00 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | 10 282,00 zł |

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Prowadzenie w Lublinie w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 marca 2026 roku placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Lublin w formie specjalistycznej. | 10 282,00 zł |

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Prowadzenie w Lublinie w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 marca 2026 roku placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Lublin w formie specjalistycznej. | 10 282,00 zł |

| **4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym** | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|---|---|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | 394 836,08 zł | 10 282,00 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 338 964,84 zł | 10 282,00 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | 0,00 zł | |
| d) koszty finansowe | 3 801,99 zł | |
| e) koszty administracyjne | 52 069,25 zł | 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | 0,00 zł | 0,00 zł |

| **5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym** | |
|---|---|
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 52 346,74 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | 0,00 zł |

**IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym**

| | | |
|---|---|---|
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)* | ☐ z podatku dochodowego od osób prawnych<br>☐ z podatku od nieruchomości<br>☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych<br>☐ z podatku od towarów i usług<br>☐ z opłaty skarbowej<br>☐ z opłat sądowych<br>☐ z innych zwolnień, jakich:<br>☑ nie korzystała | 0,00 zł |
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji. | ○ Tak<br>◉ Nie | |
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:<br>*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)* | ☐ własność<br>☐ użytkowanie wieczyste<br>☐ najem<br>☐ użytkowanie<br>☐ użyczenie<br>☐ dzierżawa<br>☑ nie korzystała | |

**V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej**

| | |
|---|---|
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br>*(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)* | 2 osób |
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br>*(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)* | 1,97 etatów |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br>*(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)* | | 1 osób |
| **2. Członkowie** | | |
| 2.1. Organizacja posiada członków | | ○ Tak<br>◉ Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | | 0 osób fizycznych<br>0 osób prawnych |
| **3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym** | | |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br>*(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)* | | ◉ Tak<br>○ Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u><br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)* | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy<br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)* | | 2 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 2 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy<br>*(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)* | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| **VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym** | | |
| 1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 219 709,82 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 183 709,82 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 156 397,52 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 5 355,49 zł |
| | - inne świadczenia | 21 956,81 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 36 000,00 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 219 709,82 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 219 709,82 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)* | | 0,00 zł |
| 5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br>*(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)* | | 9 293,99 zł |

| | |
|---|---|
| 8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 17 735,00 zł |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń<br>*(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)* | |

**VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | ○ Tak<br>◉ Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

**VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym**

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | ◉ Tak<br>○ Nie |

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Prowadzenie w Lublinie w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 marca 2026 roku placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Lublin w formie specjalistycznej. | Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. | Prezydent Miasta Lublin | 250 000,00 zł |
| 2 | Wspieranie działań na rzecz rodzin z dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych (realizacja Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Lubelskim na lata 2021-2025). | Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. | ROPS w Lublinie | 12 773,00 zł |

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | ○ Tak<br>◉ Nie |

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|---|---|---|---|---|

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**
*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

| | |
|---|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | ○ Tak<br>◉ Nie |

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|---|---|---|---|

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|---|---|---|---|---|---|

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | ○ Tak<br>◉ Nie |

5. Dodatkowe informacje
*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | Jacek Rycaj | Data wypełnienia sprawozdania | 2026-06-29 |