Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(-–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-03-20

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	KRAJOWA RADA KOMENDANTÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. CZĘSTOCHOWA
Gmina M. CZĘSTOCHOWA	Ulica KRAKOWSKA	Nr domu 80	Nr lokalu BL 3
Miejscowość CZĘSTOCHOWA	Kod pocztowy 42-202	Poczta CZĘSTOCHOWA	Nr telefonu 34-368-31-92
Nr faksu 34-368-31-93	E-mail smiejska@strazmiejska.czestochowa.um.gov.pl	Strona www komendanci.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2009-05-12
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2012-04-26

5. Numer REGON	24138579500000	6. Numer KRS	0000329427

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	HOŁUBICZKO ARTUR	PREFEKT	TAK
	ZIELIŃSKI BARTŁOMIEJ	WICEPREFEKT	TAK
	GRZYMAŁA JANUSZ	SEKRETARZ	TAK
	BARTULEWICZ MIROSŁAW	SKARBNIK	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	SKUTELA ANNA	WICEPRZEWODNICZĄCA	TAK
	SKIBA KRZYSZTOF	WICEPRZEWODNICZĄCY	TAK
	ZACKIEWICZ WIESŁAW	CZŁONEK	TAK
	LEWANDOWSKI BOGDAN	CZŁONEK	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	1. WSPIERANIE ROZWOJU STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 2. INICJOWANIE DZIAŁAŃ LEGISLACYJNYCH NA RZECZ TWORZENIA NOWOCZESNEJ I PROFESJONALNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ I GMINNEJ, 3. POSZUKIWANIE NAJSKUTECZNIEJSZYCH ROZWIĄZAŃ PRAWNO - ORGANIZACYJNYCH DLA REALIZOWANIA ZADAŃ STRAŻY, 4. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, 5. OCHRONA PRAW I INTERESÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 6. INTEGRACJA ŚRODOWISKA STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH. 7. DĄŻENIE DO STAŁEGO PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH KOMENDANTÓW, STRAŻNIKÓW I PRACOWNIKÓW STRAŻY MIEJSKICH I GMINNYCH, 8. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW MATERIALNYCH I SOCJALNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH LUB DOTKNIĘTYCH DEMORALIZACJĄ, 9. PODEJMOWANIE NA RZECZ ŚRODOWISK WYCHOWAWCZYCH (RODZINY, SZKOŁY, ŚRODOWISKA LOKALNEGO) DZIAŁAŃ STYMULUJĄCYCH WZROST KOMPETENCJI ZAWODOWYCH ORAZ AKTYWNOŚCI WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZEJ, 10. PROMOWANIE POPRAWNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	1. WYMIANĘ INFORMACJI I DOŚWIADCZEŃ POMIĘDZY STRAŻAMI, 2. PROPAGOWANIE DZIAŁALNOŚCI STRAŻY, 3. ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, KURSÓW, KONFERENCJI, WARSZTATÓW, 4. WYSTĘPOWANIE NA ZEWNĄTRZ W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU, 5. WSPÓŁPRACĘ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI, KIEROWANIE DO NICH POSTULATÓW, 6. PRZYGOTOWYWANIE PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH I ZGŁASZANIE ICH ODPOWIEDNIM PODMIOTOM W CELU WYWOŁANIA INICJATYWY LEGISLACYJNEJ, 7. OPINIOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW NORMATYWNYCH W TOKU PROCEDURY LEGISLACYJNEJ I ZGŁASZANIE UWAG PODMIOTOM WŁAŚCIWYM ZE WZGLĘDU NA ETAP PROCEDURY LEGISLACYJNEJ, 8. WSPÓŁPRACĘ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I SAMORZĄDOWYMI W SZCZEGÓLNOŚCI ZE ZWIĄZKIEM MIAST POLSKICH I UNIĄ METROPOLII POLSKICH, 9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI DORADCZEJ I INFORMACYJNEJ NA RZECZ STRAŻY, 10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ, SZKOLENIOWEJ I PROMOCYJNEJ DOTYCZĄCEJ PROBLEMATYKI STOWARZYSZENIA I JEGO CZŁONKÓW, 11. PODEJMOWANIE INICJATYW I UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH MAJĄCYCH NA CELU REALIZACJĘ STATUTOWYCH CELÓW STOWARZYSZENIA, 12. PROWADZENIE INNYCH DZIAŁAŃ SPRZYJAJĄCYCH REALIZACJI STATUTOWYCH CELÓW STOWARZYSZENIA.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Sprawozdanie z działalności Zarządu
Krajowej Rady Komendantów Straży Miejskich i Gminnych Rzeczypospolitej Polskiej za rok 2025
W 2025 roku Zarząd działał w składzie:
Artur Hołubiczko – prefekt
Bartłomiej Zieliński – viceprefekt
Mirosław Bartulewicz – skarbnik
Janusz Grzymała – sekretarz
W 2025 roku Zarząd realizował działalność i wykonywał zadania wynikające ze Statutu Stowarzyszenia. Sprawy administracyjne, finansowe, członkowskie, szkolenia i inne prowadzone były na bieżąco.
Prefekt cały rok systematycznie administrował stroną internetową Stowarzyszenia www.komendanci.pl dzięki czemu członkowie Stowarzyszenia mogli brać udział w bieżącej działalności Stowarzyszenia, mieć aktualny dostęp do zamieszczanych materiałów.

Częściowo z materiałów zamieszczanych na stronie mogła korzystać nieograniczona liczba internautów. Część materiałów, informacji itp. prefekt rozsyłał drogą mailową lub pocztą do straży miejskich i gminnych.
Zarząd opracowywał i redagował pisma, stanowiska, opinie. Korespondował z komendantami Straży, władzami państwowymi, samorządowymi i innymi podmiotami. Inicjował i opiniował projekty zmian legislacyjnych, organizował konferencje i szkolenia.
W skład Stowarzyszenia wchodziło:
01.01.2025 - 334 członków zwyczajnych, 11 członków wspierających, 7 członków honorowych
31.12.2025 - 327 członków zwyczajnych, 11 członków wspierających, 7 członków honorowych
Sprawozdanie finansowe za rok 2025 jest zawarte w odrębnym dokumencie.
Strona internetowa liczyła na dzień 31.12.2025 r. 377 zarejestrowanych użytkowników.
Zarząd przyznał 22 Krzyży za Zasługi – odznaczeń naszego Stowarzyszenia, 0 - Odznak Honorowego Członka Stowarzyszenia oraz 11 Medali im. Renaty Rojtek, 21 dyplomów uznania.

Zasadniczą częścią pracy Zarządu była pomoc fachowa, legislacyjna, konsultacje na rzecz Komendantów.
Pełna dokumentacja działalności Zarządu znajduje się do wglądu Członków Stowarzyszenia w Komendzie Straży Miejskiej Częstochowy przy ul. Krakowskiej 80 blok. 3.

Poniżej w ujęciu chronologicznym wykaz niektórych prac, wydarzeń, etc.
Rok 2025 Prefekt rozpoczął sporządzeniem sprawozdania z działalności Zarządu za 2024 rok.
03.01. - Prefekt skierował pismo okólne do komendantów w sprawie eksploatacji strony ww.komendanci.pl
08.01. - Prefekt skierował pismo do członków Zespołu ds. Straży Miejskich i Gminnych przy KWRiST dot. zagadnień legislacyjnych.
14.01. - Prefekt skierował pismo do Ministra Klimatu i Środowiska dot. kontroli palenisk.
14.01. - Prefekt skierował pismo do Inspekcji Ochrony Środowiska w sprawie kontroli palenisk.
14.01. - Prefekt skierował do komendantów pismo okólne zawierające sprawy organizacyjne Stowarzyszenia oraz wstępną informację o ogólnopolskim dorocznym zjeździe szkoleniowym.
14.01. - Prefekt skierował pismo do Władz Wodzisławia Śląskiego dot. Straży Miejskiej.
15.01. - Prefekt skierował wniosek do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawierające obszerne uzasadnienie przyznania strażnikom miejskim/gminnym prawa do emerytur pomostowych oraz stosownej zmiany ustawy o emeryturach pomostowych.
22.01. - Prefekt skierował pismo do MSWiA dot. spraw legislacyjnych.
03.02. - Prefekt opublikował Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2024 rok.
07.02. - Prefekt skierował do komendantów pismo okólne dot. współpracy z czeską firmą F.T. Technologies z Ołomuńca
11-12.02. - razem z grupą komendantów Prefekt wziął udział jako Przewodniczący w spotkaniu Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZMP we Wrocławiu. Koledze Piotrowi Kościelnemu, Komendantowi SM Wrocławia Prefekt dziękuje za pomoc w organizacji spotkania.
20.02. - Prefekt opublikował projekt uchwał i stanowisk KRKSMiG RP na Krajowe Walne Zgromadzenie Członków
07.03. - Prefekt wziął udział w uroczystości XXV – lecia Straży Gminnej Tarnowa Podgórnego
09-12.03. - Prefekt zorganizował doroczny, ogólnopolski zjazd szkoleniowy, Krajowe Walne Zgromadzenie Członków KRKSMiG RP w Bukowinie Tatrzańskiej. Udział wzięło liczne grono gości, między innymi z MSWiA, policji miejskich z Czech, Łotwy, Słowacji, firm komercyjnych.
14-16.03. - Prefekt wziął udział w naradzie komendantów w Toruniu.
10-14.03. - Prefekt gościł delegację Policji Miejskiej Dyneburga na Łotwie.
18.03. - Prezes ZMP skierował przygotowane przeze Prefekta pismo do Prezesa Rady Ministrów zawierające wniosek o emerytury pomostowe dla strażników miejskich/gminnych.
19.03. - Prefekt skierował do Firmy F.T. Technologies pismo nt. Memorandum i objęcia przeze mnie patronatu nad niektórymi działaniami Firmy
26-28.03. - Prefekt wziął udział w Międzynarodowej Konferencji Straży i Policji Miejskich w Ołomuńcu.
15.04. - Prefekt skierował pismo do MSWiA dot. prawa lotniczego, wykorzystania przez Straże dronów itp.
22-24.04. - wspólnie z Panią Krystyną Kwidzińską-Kulas, Pomorskim Prefektem Wojewódzkim Prefekt zorganizował zjazd komendantów w Charzykowej.
28.04. - Prefekt skierował do MSWiA pismo zawierające zagadnienia legislacyjne Zespołu ds. Straży Miejskich i Gminnych przy KWRiST.
04-06.05. – z grupą komendantów Prefekt wziął udział jako Przewodniczący w spotkaniu plenarnym Komisji BiZK ZMP w Nowej Soli. Koledze Dariuszowi Rączkowskiemu, Komendantowi SM Nowej Soli Prefekt dziękuje za współorganizację spotkania.
09.05. - Prefekt skierował do MSWiA pismo dot. legitymacji służbowej strażników miejskich/gminnych.
12-16.05. - w Częstochowie i Krakowie Prefekt gościł delegację policji miejskich Cesis i Dyneburga na Łotwie.
20-22.05. - Prefekt wziął udział w Kongresie Antyterrorystycznym we Wrocławiu.
27.05. - Prefekt wziął udział zjeździe komendantów prefektury śląskiej w Rybniku. Koledze Adamowi Manderze, Prefektowi i Arkadiuszowi Kaczmarczykowi Gospodarzowi Prefekt dziękuje za organizację spotkania.
28.05.-03.06. - Prefekt wziął udział w uroczystościach 750-cio lecia Dyneburga oraz spotkania policji miejskich na Łotwie.
09.06. - Prefekt skierował do premiera i innych naczelnych organów obszerne pismo dot. emerytur pomostowych
10-12.06. - Prefekt wziął udział w Kongresie Bezpieczeństwa Polski w Rzeszowie.

17.06. - Prefekt skierował do komendantów pismo okólne między innymi z ofertą szkoleniową Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
01.07. - Prefekt skierował pismo do MSWiA dot. prac nad nowelizacją umundurowania.
02.07. - Prefekt skierował do komendantów pismo okólne zawierające ofertę szkoleniową Wojskowej Akademii Technicznej.
04.07. - Prefekt skierował do komendantów pismo okólne dot. ankiety do celów naukowych Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
11.07. - Prefekt skierował do MSWiA pismo dot. legitymacji służbowej.
18.07. - Prefekt skierował do MSWiA kolejne pismo dot. wzoru i kategorii nowej legitymacji służbowej.
20-22.07. - Prefekt wziął udział w naradzie komendantów w Krakowie na tematy bieżące.
24.07. - Prefekt rozesłał do komendantów pismo okólne z między innymi Kompendium Zarządzania Tożsamością, dokumentem autorstwa Akademii Wymiaru Sprawiedliwości przygotowanym specjalnie dla naszej Formacji.
25.07. - Prefekt wysłał pismo do MSWiA w sprawie prac nad nowym umundurowaniem.
28.07. - Prefekt wziął udział w uroczystości przekazania obowiązków komendanta w SM Krakowa. Kolega Jerzy Mądrzyk, członek naszego Stowarzyszenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odszedł na emeryturę.
31.07. - Prefekt wysłał do MSWiA pismo dot. zmian legislacyjnych.
01.08. - Prefekt skierował pismo do MSWiA w sprawie wzoru legitymacji służbowej.
05.08. - Prefekt wysłał obszerne pismo do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie emerytur pomostowych dla strażników gminnych/miejskich.
09-12.08. - Prefekt wziął udział w Międzynarodowej Konferencji Straży i Policji Miejskich w Czeskim Cieszynie. Między innymi wygłosił referat, nadał nasz resortowy Krzyż za Zasługi, wręczono mu czeskie i słowackie odznaczenia.
03.09. - Prefekt wziął udział w spotkaniu Zespołu ds. Straży Miejskich/Gminnych przy KWRiST. Spotkanie odbyło się w MSWiA w Warszawie.
07.10. - Prefekt skierował pismo okólne do komendantów dot. ankiety na użytek Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
14-15.10. - Prefekt wziął udział w roboczym spotkaniu komendantów dot. zagadnień nowelizacji przepisów dot. naszej Formacji. Spotkanie odbyło się w Straży Miejskiej Warszawy. Koledze Zbigniewowi Włodarczykowi, Komendantowi SM Warszawy Prefekt dziękuje za zorganizowanie spotkania.
19-22.10. - Prefekt zorganizował szkolenie z zakresu public-relations w Bukowinie Tatrzańskiej. W trakcie szkolenia odwiedziliśmy policję węgierską a przedstawiciele policji miejskiej Czech i Słowacji byli prelegentami. Szkolenie to stało się okazją do tego aby pierwszy raz wręczyć Medale imienia Renaty Rojtek. To nasze kolejne resortowe odznaczenie zostało ustanowione na cześć i ku pamięci Śp. Renaty Rojtek, strażniczki miejskiej, sekretarza KRKSMiG RP, wybitnej i zasłużonej dla naszej Formacji Osoby. Autorem projektu medalu jest Kolega Piotr Rogiński, Komendant SM Nowego Dworu Mazowieckiego, któremu Prefekt serdecznie dziękuje za inicjatywę, zaangażowanie i projekt graficzny.
04-06.11. - Prefekt wziął udział w zjeździe komendantów województwa pomorskiego w Starogardzie Gdańskim. Szkolenie zorganizowała Koleżanka Krystyna Kwidzińska-Kulas, Prefekt pomorski. Prefekt miał przyjemność wręczyć osobom zasłużonym nasze odznaczenia.
19-21.11. Prefekt wziął udział w charakterze prelegenta, w Konferencji dot. bezpieczeństwa zorganizowanej w Kaliszu przez Uniwersytet Kaliski.
23-24.11. - w Poznaniu odbyło się spotkanie Komisji Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZMP, które Prefekt prowadził jako Przewodniczący Komisji.
24-26.11. - w Kołobrzegu Kolega Mirosław Kędziorski, Zachodniopomorski Prefekt, Komendant SM Kołobrzegu zorganizował szkolenie dla komendantów. Z uwagi na chorobę Prefekt nie mógł wziąć udziału ale kieruje podziękowania za kolejną „edycję"spotkania w zachodniopomorskiem.
30.11. - Prefekt opracował na użytek Akademii Wymiaru Sprawiedliwości komentarz do postulowanych przez AWS zmian legislacyjnych ustawy o strażach gminnych.
9.12. - Prefekt gościł zastępcę prezydenta Grudziądza wraz pełnomocnikiem na wizycie studyjnej. Goście zapoznali się z funkcjonowaniem monitoringu miejskiego i zasadami usuwania pojazdów.
14-17.12. - Prefekt zorganizował zjazd szkoleniowy komendantów w Olsztynie k. Częstochowy. Tradycyjnie połączony z uroczystą kolacją wigilijną. Ponadto uczestnicy wzięli udział w mszy świętej na Jasnej Górze w w intencji naszej Formacji i za spokój duszy Śp. Renaty Rojtek. Byli też obecni Rodzice i Brat Renaty Rojtek, otrzymali Medale im. Renaty Rojtek. Ze względu na chorobę Prefekt nie mogł wziąć bezpośredniego udziału. Wyłącznie chwilowo przez internet. Zjazd prowadził w imieniu Zarządu Kolega Mirosław Bartulewicz, Skarbnik KRKSMIG RP. Koledze Mirkowi Prefekt bardzo dziękuje za pomoc i zaangażowanie.
31.12. - Prefekt udzielił porady prawnej p.o. komendanta SM Limanowej.

Prace Zarządu oraz niektórych komendantów przez cały miniony rok ogniskowały się wokół dwóch zagadnień:
1. Prace Zespołu ds Straży Miejskich/Gminnych przy KWRiST nad nowelizacją ustawy o strażach gminnych i niektórych przepisów dot. naszej Formacji.
Korzystając z okazji Prefekt składa serdeczne podziękowania członkom w/w Zespołu za inicjatywę i zaangażowanie w pracach. To zaszczyt być współprzewodniczącym Zespołu z takimi Kolegami, specjalistami.
2. Prac Zespołu zadaniowego ds opracowania projektu rozporządzenia w sprawie umundurowania, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych, legitymacji strażników gminnych/miejskich.
Tu Prefekt będąc tylko biernym uczestnikiem funkcjonowania Zespołu, pragnie serdecznie podziękować za ogrom wykonanej pracy Członkom Zespołu z Kolegą Piotrem Kubczakiem, Przewodniczącym, Komendantem SM Swarzędza. Dziękuje też Koledze

Zbigniewowi Włodarczykowi, Komendantowi SM Warszawy za udzieloną pomoc i prace w Zespole jego przedstawicieli.

Pozostałe informacje o działalności Zarządu, Stowarzyszenia, poszczególnych Członków KRKSMiG RP znajdują się w aktach oraz na stronie www.komendanci.pl

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	0	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	BRAK		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana. m.in. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Ochrona praw i interesów straży miejskich i gminnych. Występowanie na zewnątrz w szczególności wobec organów administracji publicznej, środków masowego przekazu. Współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami, podmiotami, kierowanie do nich postulatów. Przygotowywanie projektów aktów normatywnych i zgłaszanie ich odpowiednim podmiotom w celu wywołania inicjatywy legislacyjnej. Opiniowanie projektów aktów normatywnych w toku procedury legislacyjnej i zgłaszanie uwag podmiotom właściwym ze względu na etap procedury legislacyjnej. Ochrona praw i interesów straży miejskich i gminnych.	94.99.Z	0,00 zł

2	porządek i bezpieczeństwo publiczne	Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne. m.in. inicjowanie działań legislacyjnych na rzecz tworzenia nowoczesnej i profesjonalnej straży miejskiej i gminnej. Poszukiwanie najskuteczniejszych rozwiązań prawno - organizacyjnych dla realizowania zadań straży miejskich i gminnych. Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Propagowanie działalności straży miejskich i gminnych. Podejmowanie inicjatyw i udział w przedsięwzięciach mających na celu realizację statutowych celów stowarzyszenia. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów stowarzyszenia.	84.24.Z	0,00 zł
3	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana. m.in Działanie na rzecz poprawy warunków materialnych i socjalnych dzieci i młodzieży zagrożonych lub dotkniętych demoralizacją. Podejmowanie na rzecz środowisk wychowawczych (rodziny, szkoły, środowiska lokalnego) działań stymulujących wzrost kompetencji zawodowych oraz aktywności wychowawczo-opiekuńczych. Promowanie zdrowego i poprawnego stylu życia. Przeprowadzanie prelekcji dla dzieci i młodzieży ze szkół poprzez pracowników straży miejskich i gminnych, w swoich społecznościach lokalnych.	88.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane. m.in Integracja środowiska straży miejskich i gminnych. Dążenie do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych komendantów, strażników i pracowników straży miejskich i gminnych. Organizowanie szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów dla pracowników straży miejskich i gminnych. Prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz straży miejskich i gminnych. Prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki stowarzyszenia i jego członków.	85.59.B	0,00 zł
2	porządek i bezpieczeństwo publiczne	Działalność organizacji profesjonalnych. m.in. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Inicjowanie działań legislacyjnych na rzecz tworzenia nowoczesnej i profesjonalnej straży miejskich i gminnych. Wymiana doświadczeń i informacji pomiędzy strażami miejskimi i gminnymi. Występowanie na zewnątrz w szczególności wobec organów administracji publicznej, środków masowego przekazu. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i samorządowymi w szczególności ze Związkiem Miast Polskich i Unią Metropolii Polskich.	94.12.Z	0,00 zł
3	działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Wydawanie książek. m.in. Prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki stowarzyszenia i jego członków. Podejmowanie inicjatyw i udział w przedsięwzięciach mających na celu realizację celów statutowych stowarzyszenia. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów stowarzyszenia. Wspieranie rozwoju straży miejskich i gminnych. Integracja środowiska straży miejskich i gminnych. Wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy strażami miejskimi i gminnymi.	58.11.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		299 393,90 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		17 943,90 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		281 450,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		733,90 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		17 210,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	17 210,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		281 450,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	1 779,20 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	302 221,67 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	19 044,39 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	281 531,89 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	1 645,39 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 100,49 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-81,89 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych	1 460,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☑ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☑ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	3 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	337 osób fizycznych 1 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		9 400,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	9 400,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		9 400,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	9 400,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)*		0,00 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)*		261,11 zł

8. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3 500,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*	W roku 2025 podpisano z 5 umów zleceń z 3 osobami.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

BRAK

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Artur Hołubiczko Bartłomiej Zieliński Janusz Grzymała Mirosław Bartulewicz	Data wypełnienia sprawozdania	2026-03-20