Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POWIATOWE CENTRUM WOLONTARIATU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODKARPACKIE	Powiat SANOCKI
Gmina SANOK	Ulica RYNEK	Nr domu 15	Nr lokalu
Miejscowość SANOK	Kod pocztowy 38-500	Poczta SANOK	Nr telefonu 0134652903
Nr faksu	E-mail barbarawiniarska@interia.eu	Strona www www.wolontariat.sanok.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-09-28		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-09-28		
5. Numer REGON	37102901600000	6. Numer KRS	0000025815

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Irena Gil-Storoszczuk	Prezes	NIE
Dorota Smarzewska	Zastępca	NIE
Irena Sawa	Skarbnik	NIE
Małgorzata Heichel	Członek	NIE
Janusz Rudy	Członek	NIE
Agnieszka Grzebieniak	Członek	NIE
Iwona Słota	Członek	NIE

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Renata Magdziarczyk	Przewodniczący	NIE
Bożena Bekier	Członek	NIE
Aneta Kołodziej	Członek	NIE
Marian Futyma	Członek	NIE

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Tak jak w latach poprzednich Zarząd reprezentował członków PCW na zewnątrz oraz podejmował działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Stowarzyszenia. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności niosąc pomoc rodzinom, osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ludziom niedostosowanym bądź zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz inicjując kulturalne wydarzenia uwzględniające tradycje i kulturę regionu a także edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych. Ponadto PCW tworzy też warunki dla edukacji pozaszkolnej oraz rozwijania zainteresowań pasji dzieci i młodzieży poprzez inicjowanie wspólnych działań młodzieży z różnych środowisk.
Poniższe zestawienie wykonanych zadań potwierdza realizację zaplanowanego programu działalności Powiatowego Centrum Wolontariatu na rok 2025:
1. Szerzenie idei Powiatowego Centrum Wolontariatu:
• prowadzenie na bieżąco strony internetowej PCW i na FB,
• podpisanie porozumienia o współpracy w zakresie wolontariatu ze Szkołą Podstawową nr 9 w Sanoku,
• podpisanie porozumienia o współpracy w zakresie wolontariatu z nowopowstałym Kołem Pracowniczym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sanoku.
2. Organizacja okazjonalnych akcji charytatywnych na rzecz osób potrzebujących:
• pomoc finansowa na rehabilitację Konradowi Z., ucz. ZS Nr 2 w Sanoku,
• zbiórka pieniędzy na terenie szkół, urzędów oraz instytucji wspierających PCW na leczenie Szymona, ucz. II LO w Sanoku,
• charytatywny Piknik Rodzinny dla Leny i Emilii w CUS Caritas; studenci Uczelnianego Koła Wolontariatu dokonywali nieodpłatnie pomiaru cukru i ciśnienia podczas tego Pikniku,
• studenci Uczelnianego Koła Wolontariatu przeprowadzili na Uczelni Państwowej zbiórkę wolnych datków na leczenie Leny i Emilii,
• sprzątanie grobów bliskich osób starszych, chorych, którzy sami nie są w stanie tego zrobić przed świętem Wszystkich Świętych,
• zbiórka pieniędzy na terenie szkół, urzędów oraz instytucji wspierających PCW na leczenie Szymona D., ucz. ZS Nr 3 w Sanoku,
• wolontariusze jednej z sanockich szkół podstawowych prowadzili zbiórkę nakrętek dla Adama H., wspierając w ten sposób jego rehabilitację,
• charytatywna zabawa andrzejkowa dla dzieci, z której cały dochód przeznaczono na pomoc małemu 18-miesięcznemu Oskarowi K., który czeka na przeszczep serca; nieco wcześniej były też przeprowadzone zbiórki pieniędzy na ten cel w sanockich kościołach.
3. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy:
• przekazanie dochodu z Balu Karnawałowego dla dzieci zorganizowanego przez wolontariuszy jednej z sanockich szkół średnich na WOŚP,
• wolontariusze jednej z sanockich szkół dołączyli do akcji "Oddaj z nami krew na WOŚP",
• uczelniani wolontariusze wsparli WOŚP poprzez akcję „Policz się z cukrzycą” (kontrola parametrów życiowych uczestników biegu charytatywnego oraz poprzez zbiórkę wonnych datków do puszek.
4. Pomoc w organizacji i przeprowadzeniu różnych akcjach charytatywnych na terenie Powiatu Sanockiego:
• zorganizowanie wielkanocnej zbiórki żywności w sanockich marketach,
• pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu Wojewódzka Olimpiada dla osób z niepełnosprawnościami w Sanoku (główny organizator - Caritas Archidiecezji Przemyskiej),
• pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu III Charytatywnego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Miasta Sanoka dla Konrada Z., ucz. ZR Nr 2 w Sanoku,
• pomoc w organizacji uroczystości odsłonięcia tablicy na fasadzie Urzędu Miasta Sanoka upamiętniającej Czesławę Kurasz, założycielkę PCW,
• zorganizowanie zbiórki używanych książek w sanockich szkołach i przekazanie ich nieodpłatnie w ramach projektu poczytajmi.pl czytelniom w całej Polsce,
• pomoc przy organizacji akcji „Zostań św. Mikołajem i zrób prezent podopiecznym sanockiego DPS” organizowanej przez Korso Sanockie poprzez udostępnienie lokalu PCW na przechowywanie paczek i dyżury w siedzibie – odbieranie paczek od darczyńców,
• pomoc przy organizacji zbiórki żywności w sanockich marketach Biedronka „Tak. Pomagam!” organizowanej przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej,
• zorganizowanie bożonarodzeniowej zbiórki żywności w sanockich marketach,
• pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu VII Charytatywnego Turnieju Mikołajkowego SHLPN dla Mikołaja i Elizy z Pobiedna.
5. Udział wolontariuszy w różnych ogólnopolskich, powiatowych lub miejskich akcjach charytatywnych:
• wolontariusze ze szkoły w Nowosielcach pełnili służbę w trakcie rejestracji dawców komórek macierzystych, w której brali udział uczniowie, rodzice i nauczyciele jednej ze szkół,
• wolontariusze ze szkoły w Nowosielcach wzięli udział w ogólnopolskiej Operacji Czysta Rzeka - sprzątanie dolin rzek,
• wolontariusze ze szkoły w Nowosielcach zorganizowali w ramach Światowego Dnia Życzliwości i Tolerancji zbiórkę

długoterminowej żywności, aby obdzielić tym tych, którzy najbardziej tego potrzebują,
• wolontariusze z jednej z sanockich szkół podstawowych na sanockim Skansenie sprzedawali bożonarodzeniowe ozdoby świąteczne wykonane przez uczniów tej szkoły, a dochód ze sprzedaży przeznaczyli na Maksia T., który zmaga się z ciężką chorobą genetyczną,
• wolontariusze ze szkoły w Nowosielcach dołączyli do akcji wsparcia Maksia T., który zmaga się z ciężką chorobą genetyczną,
• wolontariusze z sanockiej szkoły podstawowej wzięli udział w zbiórce "Czekolada dla Dzieciaka" organizowanej przez Stowarzyszenie Sanitas; zebrane słodycze trafią do romskiej osady Podskalka (Słowacja), w której mieszka około 500 dzieci poniżej 10 roku życia
• wolontariusze jednego z sanockich liceów wzięli udział w akcji Korso Sanockie „Zostań św. Mikołajem i zrób prezent podopiecznym sanockiego DPS" i przygotowali w Szkole dwie paczki dla podopiecznych DPS Caritas „Światło Nadziei",
• wolontariusze jednego z sanockich liceów wcielając się w rolę św. Mikołaja i jego świtę wzięli udział w uroczystości z okazji Dnia Osób z Niepełnosprawnością w restauracji Bartek, przygotowanej przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Zagórzu,
• wolontariusze jednego z sanockich liceów już po raz 30-ty przygotowali paczki „Od św. Mikołaja" dla rodzin z dziećmi i seniorów.
6. Organizacja doraźnej pomocy potrzebującym:
• przygotowanie i dostarczanie paczek z produktami spożywczymi i chemią gospodarczą,
• pomoc osobom starszym w ich mieszkaniach (zakupy, sprzątanie i inna),
• organizacja 17-tych spotkań mikołajkowych dla podopiecznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku przez wolontariuszy z Nowosielec i obdarowywanie ich przygotowanymi prezentami.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami Kół Wolontariatu:
• założenie grupy na komunikatorze internetowym Messenger,
• poprzez e-maile, telefony,
• na posiedzeniach, zebraniach,
• na uroczystej Gali Wolontariatu.
8. Rozwój instytucjonalny PCW:
• znalezienie lokalu na nową siedzibę PCW,
• remont pomieszczenia przeznaczonego na siedzibę PCW,
• uroczyste otwarcie nowej siedziby PCW przy Rynek 15 (goście, przemówienia, tort, koncert).
9. Współpraca z Wolontariatem Senioralnym:
• reaktywacja Wolontariatu Senioralnego – spotkanie w nowym lokalu PCW,
• spotkanie Wolontariatu Senioralnego z członkami wspólnoty Sanockiej Rodziny bł. Edmunda Bojanowskiego zaprzyjaźnionej z PCW,
• uroczyste obchody Dnia Kobiet przez Wolontariat Senioralny w siedzibie PCW,
• wakacyjne spotkanie z pięknym akordeonowym koncertem prof. ośw. Andrzeja Smolika,
• spotkanie na uroczystej Gali Wolontariatu.
10. Spotkania z Wolontariatem Młodzieżowym:
• okazja do bliższego poznania się - spotkanie aktywu szkolnych kół wolontariatu,
• podsumowania działań z poprzedniego roku oraz planowanie kolejnych inicjatyw,
• podczas uroczystego pożegnania abiturientów w SDK – przekazanie przez Prezes PCW podziękowań i dyplomów wolontariuszom II LO w Sanoku, natomiast wolontariuszom abiturientom pozostałych sanockich szkół średnich podziękowania przekazano przez Opiekunów Szkolnych Kół Wolontariatu.
11. Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową:
• Oferta realizacji zadania publicznego w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w Otwartym Konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w 2025 roku na kwotę 3 000 zł (szkolenie dla wolontariuszy),
• przygotowanie ulotek i plakatów dotyczących odpisu od podatku przy rocznym rozliczeniu w wysokości 1,5% na rzecz naszego Stowarzyszenia,
• wsparcie finansowe w postaci mini grantu na podstawie wniosku konkursowego „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności" pn. Wspieramy Wojewódzką Olimpiadę dla Osób z Niepełnosprawnościami (na drugie śniadanie dla uczestników i organizatorów Wojewódzkiej Olimpiady),
• pozyskiwanie funduszy od sponsorów.
12. Uświetnianie koncertami różnych imprez zakładowych, miejskich lub powiatowych przez wolontariuszy z Muzycznego Koła Wolontariatu:
• otwarcie nowej siedziby PCW przy Rynek 15,
• odsłonięcie tablicy upamiętniającej Czesławę Kurasz, założycielkę i wieloletnią Prezes PCW,
• w Sali Gobelinowej Zamku Królewskiego w Sanoku odbyła się uroczystość rozdania nagród w Międzypowiatowym Konkursie Historycznym „Niezłomni – wyklęci… w poszukiwaniu Prawdy… Witold Pilecki".
• promocja książki Emilii Słuszkiewicz „Sanok od Franciszka Józefa do Gomułki. Dziennik i wspomnienia" ,
• w Sali Gobelinowej Zamku Królewskiego w Sanoku zorganizowano Powiatowy Dzień Edukacji Narodowej,
• uroczyste obchody Światowego Dnia Cukrzycy w restauracji Bartek,
• konferencja „Sanok bez barier" na Uczelni Państwowej,
• gala podsumowująca V Forum Gospodarcze – „Razem dla rozwoju" w restauracji Bona,
• „Koncert dla Maksa" w Bieszczadzkim Domu Kultury w Lesku.
13. Pomoc zwierzętom w schroniskach:
• zbiórka karmy i akcesoriów dla podopiecznych schroniska STOnZ w Sanoku na terenie szkół,

• wolontariusze jednej ze szkół odwiedzili Społeczne Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Sanoku w ramach akcji zbiórki karmy dla psów i przekazali zebrane dary podopiecznym schroniska,
• wolontariusze z kolejnej szkoły podstawowej włączyli się do akcji zbiórka karmy dla psiaków z przytuliska w Sanoku.
14. Organizowanie życia kulturalnego dla Seniorek i Seniorów CUS, DPS:
• Dzień Babci i Dziadka,
• Dzień Kobiet i Mężczyzn,
• Dzień Matki,
• zabawa taneczna dla Seniorów,
• Dzień Ojca,
• Czytanie Narodowe,
• jesienna zabawa taneczna dla Seniorów.
15. Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy:
• prelekcja nt. „Odpowiednie postawy i sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia, w tym bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia wolontariusza w różnych środowiskach pracy”,
• pogadanka na temat depresji pt. „W poszukiwaniu nadziei”,
• warsztaty muzykoterapii,
• prelekcja nt. „Nadzieja w relacjach międzypokoleniowych”,
• pogadanka o odpowiedzialności karnej osób niepełnoletnich,
• ruchowe zabawy integracyjne.
16. Organizacja Gali z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza:
• nadanie tytułu Honorowego Wolontariusza zasłużonym osobom lub instytucjom,
• wyróżnienie Wzorowych Wolontariuszy Roku,
• podziękowanie Opiekunom Kół Wolontariatu i członkom Zarządu,
• część artystyczna.
17. Współpraca z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, urzędami, instytucjami i innymi podmiotami:
• udział w Spotkaniu Opłatkowym zorganizowanym przez Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie im. św. ks. Z. Gorazdowskiego w Sanoku
• spotkanie z Lucyną Sobańską, wiceprezesem Fundacji Bieszczadzkiej, która przybliżyła nam ideę Korpusu Solidarności – ogólnopolskiego programu wspierającego wolontariat długoterminowy,
• PCW było patronem Nieformalnej Grupy (pracownicy MOPS z Pauliną B. na czele), która pozyskała środki z projektu Moc Małych Społeczności na spotkanie wytchnieniowo-integracyjne dla opiekunów dzieci z niepełnosprawnością w Skansenie w Sanoku,
• We współpracy ze Wspólnotą Rodzina bł. Edmunda Bojanowskiego pomagamy finansowo i merytorycznie matce z trójką małych dzieci,
• we współpracy ze Wspólnotą Winnica Pana kontynuujemy pomoc samotnej osobie.
• udział w uroczystości wręczania Dyplomu Licencjata Pielęgniarstwa połączonego z symbolicznym nadaniem Czepka Pielęgniarskiego absolwentom Uczelni Państwowej w Sanoku,
• PCW podpisało porozumienie dotyczące współpracy sieciowej w ramach Podkarpackiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☒ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	125	
	Osoby prawne	10	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	działalność charytatywnej	1. Promocja idei Powiatowego Centrum Wolontariatu w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz instytucjach. 2. Współpraca ze szkolnymi kołami wolontariatu, studenckim wolontariatem i Pracowniczymi Kołami Wolontariatu. 3. Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami Kół Wolontariatu. 4. Organizowanie okazjonalnych akcji charytatywnych na rzecz osób potrzebujących. 5. Pomoc w organizacji i przeprowadzaniu różnych akcjach charytatywnych na terenie Powiatu Sanockiego. 6. Udział wolontariuszy w różnych ogólnopolskich, powiatowych lub miejskich akcjach charytatywnych. 7. Organizacja doraźnej pomocy potrzebującym - osobom starszym, chorym, samotnym, niepełnosprawnym. 8. Uświetnianie koncertami różnych imprez zakładowych, miejskich lub powiatowych przez wolontariuszy z Muzycznego Koła Wolontariatu. 9. Pomoc bezdomnym zwierzętom, zwierzętom w schroniskach. 10. Organizowanie życia kulturalnego pensjonariuszom CUS, DPS. 11. Ubieganie się o dotacje – konkursy, granty. 12. Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy. 13. Organizacja Gali z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza. 14. Współpraca z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, urzędami i instytucjami. -organizacja doraźnej pomocy potrzebującym	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	29 386,96 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	29 386,96 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	29 129,88 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	29 129,88 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	257,08 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 817,30 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	1 817,30 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

1	Wydatki związane z bieżącą działalnością - opłaty bankowe, koszty eksploatacyjne – media, materiały, art. spożywcze, abonament telefoniczny, opłata za stronę internetową, upominki, usł. gastronomiczna,	1 817,30 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	1 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	130 osób fizycznych 10 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	190 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	500,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	500,00 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	0,00 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Irena Sawa	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-15