

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY OLIMPIA ŁOCHÓW WYSPIAŃSKIEGO 20 07-130 ŁOCHÓW ŁOCHÓW
MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2021 - 31.12.2021

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Zasady (polityki) rachunkowości

1. Zasady wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy.

rzeczowe składniki aktywów obrotowych wyceniam się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia nie wyższym od cen ich sprzedaży na dzień bilansowy, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniam się w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także tytułu trwałej utraty wartości,

należności wyceniam się w kwocie wymaganej zapłaty,

zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodzić umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej, fundusze, kapitały oraz pozostałe aktywa wyceniam się w wartości nominalnej.

2. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 2.000,00 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, które mają służyć, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów według miejsc użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych prowadzi komórka administracyjno – gospodarcza w książce inwentarzowej. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 2.000,00 zł, lecz nie przekraczającej kwoty 3.500,00 zł, zaliczają do środków trwałych. Amortyzują się w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych.

3. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3.500,00 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wysokości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad stawek podatkowych.

4. Podział kosztów na statutowe i administracyjne. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych np. energii elektrycznej, czynszu i innych mediów dzielone są według klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem.

Data sporządzenia: 2022-03-14

Data zatwierdzenia: 2022-06-25

Agnieszka Decyk-Dudzińska

Janusz Sternicki
Jolanta Prochacka Cyrych
Marzena Gawor
Rafał Guzek

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości