Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-10

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI PIETRZYKÓW		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat ŻARSKI
Gmina LIPINKI ŁUŻYCKIE	Ulica	Nr domu 51	Nr lokalu
Miejscowość PIETRZYKÓW	Kod pocztowy 68 - 213	Poczta LIPINKI ŁUŻYCKIE	Nr telefonu 602515098
Nr faksu	E-mail roza.jurkowska@gmail.com	Strona www www.pietrzykow.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-09-17		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2008-11-06		
5. Numer REGON	08028651100000	6. Numer KRS	0000313785

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Wojciech Biernat	Prezes	NIE
Roza Jurkowska-Maślak	Skarbnik	NIE

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Roman Luszka	czlonek	NIE
Artur Wisniewski	czlonek	NIE

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2025 roku nasze stowarzyszenie nie osiągnęło przychodów. Organizacje Pożytku Publicznego (OPP) realizują działania bezpośrednio na rzecz mieszkańców w kilkudziesięciu sferach życia publicznego. Skupiają się na wsparciu socjalnym, edukacji, ochronie zdrowia oraz budowaniu lokalnych społeczności.Główne obszary wsparcia realizowane przez OPP obejmują:Pomoc społeczną i charytatywną: Wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie noclegowni, jadłodajni oraz hospicjów.Ochronę zdrowia: Prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych, finansowanie leczenia oraz akcje profilaktyczne i wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami.Edukację i wychowanie: Organizację zajęć pozalekcyjnych, świetlic środowiskowych oraz promocję nauki i oświaty.Rozwój społeczności lokalnych: Animowanie sąsiedzkich inicjatyw, działalność kulturalną i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.Sport i rekreację: Promocję kultury fizycznej, prowadzenie lokalnych klubów sportowych oraz organizację aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.Ochronę środowiska i zwierząt: Działania proekologiczne oraz prowadzenie schronisk dla zwierząt.Co OPP może robić dla obywateli (Działalność)Prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego: Świadczyć usługi (np. rehabilitacja, szkolenia) bez zysku lub po kosztach.Organizować zbiórki publiczne: Zbierać fundusze, dary rzeczowe i prowadzić kampanie charytatywne.Finansować leczenie i rehabilitację: Tworzyć subkonta dla podopiecznych i opłacać ich nierefundowane wydatki medyczne.Angażować wolontariuszy: Korzystać z bezpłatnej pracy ochotników na uproszczonych warunkach prawnych.Prowadzić działalność gospodarczą: Zarabiać na rynku, pod warunkiem że cały zysk (100%) przeznacza na cele statutowe.Przywileje OPP (Co może zyskać)Otrzymywać 1,5% podatku: Pozyskiwać odpisy od podatku dochodowego (PIT) przekazywane przez podatników.Korzystać ze zwolnień podatkowych: Nie płacić podatku dochodowego (CIT), podatku od nieruchomości oraz opłat skarbowych od działalności pożytku publicznego.Użytkować nieruchomości publiczne: Wynajmować lokale od Skarbu Państwa lub samorządów na preferencyjnych warunkach.Otrzymywać darmowy czas antenowy: Promować swoje akcje i misję w publicznym radiu i telewizji (TVP, Polskie Radio).Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga spełnienia konkretnych warunków prawnych i księgowych. Reguluje to Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Oto kluczowe kroki i zasady, jak prawidłowo ją prowadzić:1. Zapis w statucie (Fundament prawny)Określenie sfer: Statut organizacji musi precyzyjnie wskazywać, jakie działania są prowadzone nieodpłatnie.Zgodność z ustawą: Cele muszą mieścić się w katalogu 24 sfer zadań publicznych (np. pomoc społeczna, kultura, sport).2. Zasady finansowania (Brak opłat od odbiorców)Zero opłat: Odbiorcy (mieszkańcy, beneficjenci) nie mogą płacić ani złotówki za otrzymane wsparcie, usługi czy towary.Źródła pokrycia kosztów: Koszty działań (np. wynajem sali, materiały, transport) organizacja pokrywa z:Środków z 1,5% podatkuDotacji publicznych (unijnych, rządowych, samorządowych)Darowizn i zbiórek publicznychZysków z własnej działalności gospodarczej (jeśli ją prowadzi)3. Rozdzielenie księgowe (Obowiązek rachunkowy)Wyodrębnienie ewidencji: Księgowość musi jasno oddzielać koszty i przychody działalności nieodpłatnej od innych form (odpłatnej lub gospodarczej).Konta analityczne: Każdy projekt prowadzony nieodpłatnie powinien mieć przypisane osobne subkonta w planie kont.4. Zatrudnianie ludzi (Kto wykonuje pracę)Wolontariat: Najczęstsza forma – praca bez wynagrodzenia na podstawie porozumienia o wolontariacie.Umowy o pracę i cywilnoprawne: Organizacja może płacić swoim pracownikom (np. trenerom, terapeutom, koordynatorom) za realizację zadań w ramach działalności nieodpłatnej. Fakt, że beneficjent nie płaci za usługę, nie oznacza, że personel musi pracować za darmo.□ Ważne ostrzeżenie: Ryzyko utraty statusuJeżeli organizacja pobierze jakąkolwiek opłatę od uczestnika w ramach działalności zarejestrowanej jako nieodpłatna, łamie prawo. Urząd Skarbowy lub organ nadzorczy potraktuje to jako działalność odpłatną lub gospodarczą bez rejestracji, co grozi karami finansowymi i utratą statusu OPP.Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, daj mi znać:Czy potrzebujesz wzoru zapisu w statucie dla działalności nieodpłatnej?Chcesz sprawdzić, jak rozliczać koszty personelu w takich projektach?Interesuje Cię różnica między działalnością nieodpłatną a odpłatną?Odpowiedzi wygenerowane przez AI mogą zawierać błędy. Aby uzyskać poradę prawną, skonsultuj się ze specjalistą. Więcej informacji

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☐ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	10	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Od kilku lat remontujemy kościół pw Dobrego Pasterza w Pietrzykowie.Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga spełnienia konkretnych warunków prawnych i księgowych. Reguluje to Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Oto kluczowe kroki i zasady, jak prawidłowo ją prowadzić:1. Zapis w statucie (Fundament prawny)Określenie sfer: Statut organizacji musi precyzyjnie wskazywać, jakie działania są prowadzone nieodpłatnie.Zgodność z ustawą: Cele muszą mieścić się w katalogu 24 sfer zadań publicznych (np. pomoc społeczna, kultura, sport).2. Zasady finansowania (Brak opłat od odbiorców)Zero opłat: Odbiorcy (mieszkańcy, beneficjenci) nie mogą płacić ani złotówki za otrzymane wsparcie, usługi czy towary.Źródła pokrycia kosztów: Koszty działań (np. wynajem sali, materiały, transport) organizacja pokrywa z:Środków z 1,5% podatkuDotacji publicznych (unijnych, rządowych, samorządowych)Darowizn i zbiórek publicznychZysków z własnej działalności gospodarczej (jeśli ją prowadzi)3. Rozdzielenie księgowe (Obowiązek rachunkowy)	0,00 zł
2	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	wspomagamy dzieci i mlodziez w wypelnianiu im wolnego czasu zajeciami edukacyjnymiProwadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga spełnienia konkretnych warunków prawnych i księgowych. Reguluje to Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Oto kluczowe kroki i zasady, jak prawidłowo ją prowadzić:1. Zapis w statucie (Fundament prawny)Określenie sfer: Statut organizacji musi precyzyjnie wskazywać, jakie działania są prowadzone nieodpłatnie.Zgodność z ustawą: Cele muszą mieścić się w katalogu 24 sfer zadań publicznych (np. pomoc społeczna, kultura, sport).2. Zasady finansowania (Brak opłat od odbiorców)Zero opłat: Odbiorcy (mieszkańcy, beneficjenci) nie mogą płacić ani złotówki za otrzymane wsparcie, usługi czy towary.Źródła pokrycia kosztów: Koszty działań (np. wynajem sali, materiały, transport) organizacja pokrywa z:Środków z 1,5% podatkuDotacji publicznych (unijnych, rządowych, samorządowych)Darowizn i zbiórek publicznychZysków z własnej działalności gospodarczej (jeśli ją prowadzi)3. Rozdzielenie księgowe (Obowiązek rachunkowy)	0,00 zł

3	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga spełnienia konkretnych warunków prawnych i księgowych. Reguluje to Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Oto kluczowe kroki i zasady, jak prawidłowo ją prowadzić:1. Zapis w statucie (Fundament prawny)Określenie sfer: Statut organizacji musi precyzyjnie wskazywać, jakie działania są prowadzone nieodpłatnie.Zgodność z ustawą: Cele muszą mieścić się w katalogu 24 sfer zadań publicznych (np. pomoc społeczna, kultura, sport).2. Zasady finansowania (Brak opłat od odbiorców)Zero opłat: Odbiorcy (mieszkańcy, beneficjenci) nie mogą płacić ani złotówki za otrzymane wsparcie, usługi czy towary.Źródła pokrycia kosztów: Koszty działań (np. wynajem sali, materiały, transport) organizacja pokrywa z:Środków z 1,5% podatkuDotacji publicznych (unijnych, rządowych, samorządowych)Darowizn i zbiórek publicznychZysków z własnej działalności gospodarczej (jeśli ją prowadzi)3. Rozdzielenie księgowe (Obowiązek rachunkowy)	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	0,00 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,00 zł

1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	0,00 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	0,00 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☑ nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	0 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	10 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł

b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	0,00 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	○ Tak ◉ Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Gmina	1

IX. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

nie dotyczy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Roza Jurkowska-Maślak	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-10