Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-06-30

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZIEMI PRUCHNICKIEJ		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODKARPACKIE	Powiat JAROSŁAWSKI
Gmina PRUCHNIK	Ulica KS.B.MARKIEWICZA	Nr domu 20	Nr lokalu
Miejscowość PRUCHNIK	Kod pocztowy 37-560	Poczta PRUCHNIK	Nr telefonu 166288065
Nr faksu	E-mail pruchniksmzp@gmail.com	Strona www smzp.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-07-23		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2012-06-06		
5. Numer REGON	65097259900000	6. Numer KRS	0000029826

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Elżbieta Macierzanka	Prezes	TAK
Halina Wojdyło	Zastępca Prezesa	TAK
Halina Stańko	Skarbnik	TAK
Krzysztof Łuc	Sekretarz	TAK
Eugeniusz Mikłasz	Członek Zarządu	TAK
Stanisław Górski	Członek Zarządu	TAK
Tadeusz Czaczkowski	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Marta Szostak	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Stanisław Knap	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Władysław Piś	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W ciągu ostatnich dwunastu miesięcy aktywnie realizowaliśmy jeden projekt na rzecz społeczności lokalnej, z zadań publicznych Gminy Pruchnik w zakresie: ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom, oraz dwa projekty współfinansowane z budżetu Wojewody Podkarpackiego.
Poszczególne działania w ramach projektów wpisują się w cele statutowe i zakres działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Pruchnickiej. Zostały zrealizowane we współpracy z partnerami organizacji: Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Szkołami Podstawowymi z terenu gminy, Przedszkolem Samorządowym i Prywatnym, Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Pruchniku, OSP, Dziennym Domem Senior Wigor w Pruchniku, Klubem Seniora w Hawłowicach.
W ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Pruchnickiej, zrealizowało projekt

1.„Asertywnie – artystycznie i aktywnie” Kwota dotacji 10 000,00
Operacja współfinansowana z budżetu Gminy Pruchnik
Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania:
Działanie 1 –Zarządzanie projektem
Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku (w tym budżetem i harmonogramem), prowadziła kadra zarządzająca. W ramach pracy społecznej zostały zaangażowane dwie osoby (członkowie Stowarzyszenia).
W ramach tego działania:
powołano zespół odpowiedzialny za realizację zadania,
nawiązano współpracę z partnerami: szkoły z terenu Gminy Pruchnik, OSP,
zrealizowano poszczególne działania; zakupiono niezbędne materiały biurowe,
zawarto umowę ubezpieczenia OC, rozliczono i podsumowano projekt,
przygotowano niezbędną dokumentację (sprawozdanie wraz z załącznikami).

Działanie 2- Promocja projektu
W ramach tego działania:
zakupiono papier do drukarki, wydrukowano plakaty i zaproszenia promujące przedsięwzięcie, z logotypem Gminy Pruchnik oraz informacją o źródłach dofinansowania, rozkolportowano materiały promocyjne podczas realizacji poszczególnych zadań, umieszczono informację na temat realizacji zadania na stronie internetowej organizacji: smzp.pl, oraz ckpruchnik.pl igminapruchnik.pl,
przygotowano relacje z wydarzeń do kwartalnika Ziemia Pruchnicka oraz na strony internetowe organizacji i partnerów, przygotowano dokumentację fotograficzną.

Działanie 3 – Asertywnie - artystycznie
W ramach tego działania:
włączono się w organizację Festiwalu Piosenki „Malin koszyk”,
zakupiono nagrody dla uczestników – gry planszowe,
wydrukowano dyplomy, wręczono nagrody i dyplomy laureatom konkursu artystycznego, włączono się w organizację konkursu historycznego – Olimpiady o Wielkich Polakach, zakupiono nagrody rzeczowe dla laureatów oraz upominki dla uczestników konkursu, wydrukowano dyplomy,
wręczono nagrody oraz dyplomy laureatom i uczestnikom konkursu ze szkół podstawowych z terenu Gminy Pruchnik (SP nr 1 w Pruchniku oraz SP w Kramarzówce).
Przygotowano i przeprowadzono cykl warsztatów plastycznych, przeprowadzono rekrutację uczestników, zakupiono materiały plastyczne niezbędne do przeprowadzenia innowacyjnych zajęć, opracowano regulamin konkursu plastycznego oraz kryteria oceny prac, zaangażowano członków komisji konkursowej, rozstrzygnięto gminny konkurs plastyczny w którym udział wzięło 59 uczestników „Krajobrazu MOC. Drzewa”, wydrukowano dyplomy, zorganizowano wystawę prac konkursowych, zakupiono i wręczono nagrody rzeczowe.
Przygotowano warsztaty florystyczne: zaangażowano instruktorów i opiekunów, przeprowadzono rekrutację uczestników, pokryto koszty zakupu kwiatów i artykułów dekoracyjnych, przeprowadzono cykl pokazów i praktycznych zajęć edukacyjnych dla 20 uczestników warsztatów: symbolika kwiatów, łączenie kolorów, układanie bukietów na różne okazje, tworzenie kompozycji z kwiatów i naturalnych materiałów florystycznych, dobór naczyń do

prezentowania kompozycji, pielęgnacja roślin ciętych i doniczkowych, wręczanie kwiatów,
przeprowadzono warsztaty tworzenia tzw. flower box'ów– upominków dla Mam, rozliczono zadanie.
Działanie 4 – Asertywnie - aktywnie
W ramach tego działania:
włączono się w organizację pikniku dla dzieci, wynajęto plenerowe urządzenia rekreacyjne z których skorzystało około 400 dzieci,
Przygotowano i przeprowadzono grę terenową z okazji rocznicy urodzin bł. Ks. B. Markiewicza, zakupiono nagrody i materiały niezbędne do przeprowadzenia rywalizacji, opracowano zadania dla uczestników, zorganizowano rywalizację
rodzinną w przestrzeni Pruchnika wręczono nagrody.
Zorganizowano VII Pielgrzymkę Rowerową na trasie Pruchnik – Kalwaria Pacławska, przeprowadzono kampanię informacyjną (plakaty, zaproszenia),
opracowano mapy i regulamin pielgrzymki rowerowej, zaangażowano przewodników – opiekunów grup, zakupiono wyżywienie dla uczestników,
przeprowadzono rajd rowerowy – VII Pielgrzymkę Rowerową z Pruchnika do Kalwarii Pacławskiej wg ustalonej trasy.

Opracowano regulamin V Turnieju Siatkówki Plażowej oraz harmonogram rozgrywek, przeprowadzono rekrutację uczestników, zakupiono nagrody i wyżywienie dla uczestników, przeprowadzono rywalizację 8 drużyn na boisku do siatkówki plażowej na stadionie w Pruchniku, rozliczono zadanie.

2. „Podkarpacia MOC" Kwota dotacji 17 500,00
Operacja współfinansowana z budżetu Wojewody Podkarpackiego
Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania

Działanie 1 – Organizacja projektu
W ramach tego zadania:
sprawowano nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami
zawartymi we wniosku, w tym nad budżetem i harmonogramem, przygotowano pomieszczenia, przeprowadzono rekrutację uczestników poszczególnych zadań;
zakupiono materiały do realizacji zadań, zredagowano treść dokumentacji zwiazanej z realizacją zadań, pokryto koszty zrealizowanych działań.
W ramach pracy społecznej członkowie stowarzyszenia prowadzili koordynację realizacji poszczególnych działań, logistykę, opiekę nad uczestnikami warsztatów. Praca społeczna 2 członków Stowarzyszenia zgodnie z kartą pracy koordynator: 50 godz. / obsługa księgowa: 25 godz.

Działanie 2 Obowiązek informacyjny -Promocja projektu
Zamieszczono na stronie internetowej www.smzp.pl plakat informacyjny o dofinansowaniu zadania z budżetu wojewody, nazwę zadania; wartość dofinansowania oraz całkowitą wartość zadania, zaprojektowano, wydrukowano i rozkolportowano plakaty,zaprojektowano i wydrukowano dyplomy,
zgromadzono dokumentację fotograficzną, zredagowano relacje z realizacji projektu do kwartalnika Ziemia Pruchnicka oraz na strony internetowe organizacji oraz partnerów.
Praca społeczna 2 członków Stowarzyszenia zgodnie z kartą pracy.
Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu.
Koordynowanie i prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych.

Działanie 3 –Asertywności MOC
Przygotowano i przeprowadzono cykl grupowych warsztatów biblioterapeutycznych dla 25 uczestników, przeprowadzono rekrutację uczestników, przygotowano materiały do zajęć, zorganizowano wsparcie psychologiczne dla 18 osób w formie zajęć indywidualnych i grupowych prowadzonych przez psychologa szkolnego.

Działanie 4 – Edukacji MOC
Przygotowano warsztaty naukowe – pokazy eksperymentów i doświadczeń chemicznych w których uczestniczyło 30 osób zakupiono odczynniki chemiczne, przeprowadzono rekrutację uczestników, zakupiono półprodukty do przygotowania naturalnych kosmetyków, przeprowadzono warsztaty kosmetyczne.
Zorganizowano wizytę w Podkarpackim Centrum Nauki Łukasiewicz

Działanie 5–Kultury i sztuki MOC
Zamówiono transport uczestników wyjazdu do teatru, zaangażowano w ramach pracy społecznej opiekunów uczestników wyjazdów (2 x po 3 osoby)
zorganizowano wyjazdy na spektakle (w tym spektakl profilaktyczny 89 uczestników) w teatrze Maska w Rzeszowie, pokryto koszty biletów na „Znaki szczególne" oraz „Opowieść wigilijną" .
Przeprowadzono innowacyjne warsztaty plastyczne, zakupiono farby, pastele i materiały plastyczne do przeprowadzenia zajęć, zorganizowano gminny konkurs plastyczny „Podkarpacia MOC. Drzewa", zakupiono nagrody dla laureatów,
rozstrzygnięto i podsumowano konkurs plastyczny, wręczono dyplomy i nagrody.
Zorganizowano wycieczkę do Krakowa, zamówiono transport oraz przewodnika i wyżywienie w Krakowie,

przeprowadzono rekrutację uczestników,
w ramach pracy społecznej zaangażowano opiekunów dla 40 uczestników wycieczki (4 osoby), zakupiono bilety wstępu do zwiedzanych obiektów (Bazylika Mariacka, Muzeum Narodowe, Zamek na Wawelu), pokryto koszty transportu, ubezpieczenia oraz wyżywienia dla uczestników wycieczki.

Działanie 6 – Hobby MOC
Przygotowano warsztaty florystyczne - zakupiono kwiaty do kompozycji,
przeprowadzono praktyczne zajęcia florystyczne.
Zorganizowano warsztaty kulinarne „Europa na Tacy", zakupiono artykuły spożywcze, przeprowadzono zajęcia praktyczne dla 30 uczestników warsztatów
przygotowano potrawy kuchni europejskiej oraz degustację dla uczestników warsztatów, zakupiono mapę fizyczną i polityczną Europy.
Działanie 7 -Aktywności MOC
Zorganizowano wakacyjny turniej siatkówki plażowej dla drużyn amatorskich,
przeprowadzono rekrutację uczestników, przeprowadzono rywalizację na boisku do siatkówki plażowej na stadionie w Pruchniku, wręczono trofea i dyplomy, zakupiono wyżywienie dla uczestników rywalizacji.

6.Rozliczenie i podsumowanie projektu,
Zamknięcie projektu pod kątem księgowym i rachunkowym, sporządzenie i złożenie wymaganych sprawozdań końcowych.
W ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia prowadzono koordynację realizacji poszczególnych działań; obsługa księgowa, rekrutacja, logistyka, opieka nad uczestnikami warsztatów, opracowanie relacji, nagrań, dokumentacji fotograficznej oraz przeprowadzenie wybranych zajęć i warsztatów.

3 .„A w sercu ciągle maj" Kwota dotacji 17 987,00
Operacja współfinansowana z budżetu Wojewody Podkarpackiego
Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania

Działanie 1 – Organizacja projektu
W ramach tego zadania:
sprawowano nadzór nad zgodnością prowadzonych działań, z zapisami zawartymi we wniosku, w tym nad budżetem i harmonogramem, przygotowano pomieszczenia, przeprowadzono rekrutację uczestników poszczególnych zadań; zakupiono materiały do realizacji zadań - zredagowano treść dokumentacji zwiazanej z realizacją zadań, pokryto koszty zrealizowanych działań.
W ramach pracy społecznej członkowie stowarzyszenia prowadzili koordynację realizacji poszczególnych działań, logistykę, opiekę nad uczestnikami warsztatów. Praca społeczna 2 członków Stowarzyszenia w wymiarze 50 godz. zgodnie z kartą pracy.

Działanie 2 Obowiązek informacyjny -Promocja projektu
Zamieszczono na stronie internetowej www.smzp.pl plakat informujący o dofinansowaniu zadania z budżetu wojewody, nazwę zadania; wartość dofinansowania oraz całkowitą wartość zadania, zaprojektowano, wydrukowano i rozkolportowano plakaty przed premierą spektaklu, zgromadzono dokumentację fotograficzną i filmową, zredagowano relację z realizacji projektu do kwartalnika Ziemia Pruchnicka oraz na stronę internetową SMZP,
Praca społeczna 2 członków Stowarzyszenia w wymiarze 50 godz.,zgodnie z kartą pracy.
Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu.
Koordynowanie i prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych.

Działanie 3 - Innowacyjne warsztaty teatralno-ruchowe
W ramach tego działania:
zorganizowano wizytę studyjną dla 30 osóbna roztocze-lubelskie,
pokryto koszty pobytu, transportu, ubezpieczenia, zwiedzano miejsca związane z kulturą regionu (Kazimierz Dolny, Lublin, Nałęczów).
Zorganizowano wyjazdy na basen do Jarosławia , zatrudniono instruktora, przeprowadzono 8 godz. aerobiku wodnego dla 20 seniorów, zakupiono bilety wstępu.
Przeprowadzono zajęcia usprawniające taneczno- ruchowe pilates dla seniorów, 10 godz. zatrudniono instruktora.
Przeprowadzono cykl warsztatów teatralnych w dwóch grupach (30 osób) godz., zatrudniono instruktora.
Przygotowano w grupach widowisko teatralne „Paka z warzywniaka" w oparciu o autorski scenariusz–prezentacja w środowisku lokalnym, zaangażowano w ramach pracy społecznej muzyka 30 godz.i akustyka 20 godz. wg harmonogramu, podczas prób oraz przy prezentacji widowiska.

Działanie 4 –Artystyczne zajęcia manualne
Malowanie po numerach
Zakupiono 12 zestawów do malowania po numerach : podobrazia, farby, pędzle,
zaangażowano w ramach pracy społecznej instruktora plastyka – 12 godz. W warsztatach uczesticzyło 12 osób.

Działanie 5–Warsztaty edukacyjne, poradnicze dietoterapia
Przeprowadzono warsztaty kulinarne dla 20 uczestników na temat zdrowego żywienia, przygotowywania posiłków, czytania etykiet produktów i unikania niekorzystnych substancji w żywności, wspólnie przygotowano zdrowe potrawy,

zatrudniono dietetyka, zakupiono produkty spożywcze na warsztaty, degustacja potraw.

6.Rozliczenie i podsumowanie projektu,
Zamknięcie projektu pod kątem księgowym i rachunkowym, sporządzenie i złożenie wymaganych sprawozdań końcowych.
W ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia prowadzono koordynację realizacji poszczególnych działań; obsługa księgowa, rekrutacja, logistyka, opieka nad uczestnikami warsztatów, opracowanie relacji, nagrań, dokumentacji fotograficznej oraz przeprowadzenie wybranych zajęć i warsztatów.

Nasze Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego. Dzięki temu organizacja może pozyskiwać wiele funduszy, a przez to wspierać rozwój mieszkańców gminy, zarówno młodych, jak i starszych, może również dbać o życie kulturalno-społeczne na wielu płaszczyznach. Zarząd Stowarzyszenia realizuje liczne projekty, które finansowane są ze środków samorządowych oraz wojewódzkich.
Przy stowarzyszeniu kolejny rok działa Klub HDK PCK "STRAŻAK" w Pruchniku, który propaguje ideę krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz organizuje akcje krwiodawstwa na terenie Gminy Pruchnik.
Zrealizowane projekty przyczyniły się do ożywienia lokalnego życia kulturalnego do rozwoju społeczności lokalnych i poprawy jakości życia jej mieszkańców. Wśród nich znajdują się wydarzenia artystyczne, festiwale, warsztaty rzemieślnicze oraz liczne inicjatywy edukacyjne, turystyczne, sportowe, rekreacyjne.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	4000	
	Osoby prawne	11	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Organizacja zrealizowała projekt edukacyjny, w ramach którego zorganizowano wycieczkę do Krakowa dla 40 uczestników, a także dwa rodzinne wyjazdy do Teatru "Maska" na spektakle "Znaki szczególne" oraz "Opowieść wigilijna" w Rzeszowie oraz wizyty w Podkarpackim Centrum Nauki Łukasiewicz. Ponadto przeprowadzono warsztaty florystyczne, kulinarne, plastyczne, kosmetyczne, pokazy doświadczeń i eksperymentów chemicznych oraz zorganizowano zajęcia w zakresie treningu umiejętności społecznych. W ramach realizacji zadania stowarzyszenie zakupiło wszystkie niezbędne materiały plastyczne i dekoracyjne, odczynniki chemiczne, rękawiczki ochronne, artykuły spożywcze, składniki naturalnych kosmetyków, dzięki czemu uczestnicy mogli korzystać ze wszystkich zajęć praktycznych i pokazów nieodpłatnie.	1 000,00 zł
2	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Wsparcie dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Zorganizowano piknik dla dzieci. Wynajęto zestaw plenerowych urządzeń rekreacyjnych, z których nieodpłatnie skorzystało podczas imprezy ok. 400 dzieci. Zorganizowano gminny konkurs plastyczny. Zakupiono i wręczono laureatom nagrody i dyplomy. Przygotowano i przeprowadzono warsztaty plastyczne i florystyczne. zakupiono niezbędne materiały i żywe kwiaty. Zorganizowano rodzinną rowerową pielgrzymkę do Kalwarii Pacławskiej. Zapewniono uczestnikom wyżywienie. Wszystkie zajęcia praktyczne były dla uczestników nieodpłatne.	407,30 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	58 673,30 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	58 673,30 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	45 485,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	9 550,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	58 526,35 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	58 526,35 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	146,95 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 407,30 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	1 407,30 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

1	Realizacja projektu "Asertywnie - artystycznie i aktywnie" dofinansowana z budżetu Gminy Pruchnik	407,30 zł
2	Realizacja Projektu "Podkarpacia MOC" dofinansowana z budżetu Wojewody Podkarpackiego.	1 000,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☑ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☑ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*		0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*		5 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		◉ Tak ○ Nie
		32 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	10 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	5 030,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	5 030,00 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	83,83 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1 500,00 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	(•) Tak ( ) Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Komisja Rewizyjna	1

IX. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Elżbieta Macierzanka, Halina Wojdyło, Halina Stańko, Krzysztof Łuc, Eugeniusz Mikłasz	Data wypełnienia sprawozdania	2026-06-30