Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W TORUNIU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat TORUŃ
Gmina TORUŃ	Ulica UL. TATARAKÓW	Nr domu 1A	Nr lokalu
Miejscowość TORUŃ	Kod pocztowy 87-100	Poczta TORUŃ	Nr telefonu 532315998
Nr faksu	E-mail osppsptorun@gmail.com	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2025-02-06		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2025-02-06		
5. Numer REGON	54086166900000	6. Numer KRS	0001151755

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Wróblewski	Prezes	TAK
	Bartosz Kubiak	wiceprezes zarządu	TAK
	Arkadiusz Gębka	Skarbnik	TAK
	Wojciech Laurentowski	sekretarz	TAK
	Marek Ruciński	członek zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Arkadiusz Stec	komisja rewizyjna	TAK
	Michał Sniegowski	komisja rewizyjna	TAK
	Robert Stegnicki	komisja rewizyjna	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację
Głównym celem podjętych działań było podniesienie poziomu bezpieczeństwa lokalnej społeczności oraz przygotowanie mieszkańców i członków organizacji do właściwego reagowania w sytuacjach kryzysowych. Poniżej znajduje się szczegółowy opis trzech głównych filarów tej działalności: Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej (ppoż)Cel edukacyjny: Podniesienie świadomości mieszkańców w obszarze zapobiegania pożarom. Teoria i praktyka: Przekazanie wiedzy o przyczynach powstawania ognia i sposobach jego bezpiecznego gaszenia. Prewencja: Nauka właściwej obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, takiego jak gaśnice czy koce gaśnicze. Ewakuacja: Przećwiczenie prawidłowych procedur zachowania i opuszczania budynków w momencie zagrożenia. Warsztaty pierwszej pomocy. Budowanie nawyków: Przełamywanie barier psychicznych przed udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. Kluczowe umiejętności: Praktyczna nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO) oraz obsługi defibrylatora AED. Reagowanie w wypadkach: Ćwiczenie opatrywania ran, tamowania krwotoków oraz układania poszkodowanych w pozycji bezpiecznej. Powszechność: Zwiększenie liczby osób w społeczności, które potrafią skutecznie uratować ludzkie życie przed przyjazdem służb ratunkowych. Wycinka drzew i usuwanie zagrożeń naturalnych Prace techniczne: Usuwanie wiatrołomów, suchych konarów oraz drzew stwarzających bezpośrednie niebezpieczeństwo. Ochrona infrastruktury: Zabezpieczanie napowietrznych linii energetycznych, dróg, chodników oraz budynków przed uszkodzeniem. Prewencja pogodowa: Działania minimalizujące skutki silnych wichur, nawałnic i innych anomalii pogodowych. Przygotowanie sprzętowe: Wykorzystanie specjalistycznych pilarek łańcuchowych oraz technik alpinistycznych w trudnym terenie. Potwierdzenie stanu faktycznego: Weryfikuje, czy plany budynków, rozkład pomieszczeń oraz drogi ewakuacyjne w dokumencie pokrywają się z rzeczywistością. Inwentaryzacja sprzętu: Aktualizuje wykaz, stan techniczny oraz rozmieszczenie gaśnic, hydrantów i systemów alarmowych. Dostosowanie do zmian w obiekcie: Uwzględnia przebudowy, remonty, zmiany funkcji pomieszczeń (np. zmiana biura na magazyn) czy wdrożenie nowych technologii. Weryfikacja danych kontaktowych: Odświeża listy osób odpowiedzialnych za ewakuację, numery telefonów oraz strukturę organizacyjną firmy. Zgodność z nowym prawem: Dostosowuje procedury do aktualnie wprowadzonych norm prawnych i technicznych w zakresie PPOŻ. Ochrona prawna i finansowa: Stanowi kluczowy dokument podczas kontroli Państwowej Straży Pożarnej oraz jest niezbędna do wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela w razie pożaru

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☒ województwo
	☒ kilka gmin	☒ kilka województw
	☒ powiat	☐ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	3	
	Osoby prawne	3	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	brak

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	ratownictwo i ochrona ludności	Korzyści dla uczestników kolonii Przełamywanie barier: dzieci uczą się, jak pokonać strach przed działaniem w sytuacjach stresowych. Kształtowanie empatii: kursy budują poczucie odpowiedzialności za rówieśników i inne osoby. Praktyczne nawyki: prawidłowe odruchy utrwalone w dzieciństwie zostają na całe życie. Program szkolenia z pierwszej pomocy. Wezwanie pomocy: prawidłowe korzystanie z numeru alarmowego 112 oraz przekazywanie zgłoszenia. Ocena sytuacji: sprawdzanie, czy miejsce zdarzenia jest bezpieczne dla ratownika i poszkodowanego. Pozycja boczna bezpieczna: układanie nieprzytomnej, ale oddychającej osoby w celu zabezpieczenia dróg oddechowych. Resuscytacja (RKO): podstawy uciskania klatki piersiowej na fantomach dopasowanych do siły dzieci. Zadławienia i urazy: postępowanie przy zakrztuszeniach, krwotokach z nosa, zranieniach czy oparzeniach słonecznych. Program szkolenia PPOŻ (przeciwpożarowego)Ewakuacja obozowiska: zasady sprawnego i spokojnego opuszczania budynku lub namiotów po usłyszeniu alarmu. Znajomość znaków: rozpoznawanie podstawowych oznaczeń ewakuacyjnych oraz miejsc zbiórki. Zagrożenia ogniowe: edukacja o bezpiecznym zachowaniu przy ognisku, grillu czy podczas burzy. Obsługa gaśnic: starsze dzieci mogą poznać podstawy działania sprzętu gaśniczego pod okiem instruktora.	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	ratownictwo i ochrona ludności	Korzyści dla uczestników kolonii Przełamywanie barier: dzieci uczą się, jak pokonać strach przed działaniem w sytuacjach stresowych. Kształtowanie empatii: kursy budują poczucie odpowiedzialności za rówieśników i inne osoby. Praktyczne nawyki: prawidłowe odruchy utrwalone w dzieciństwie zostają na całe życie. Program szkolenia z pierwszej pomocy. Wezwanie pomocy: prawidłowe korzystanie z numeru alarmowego 112 oraz przekazywanie zgłoszenia. Ocena sytuacji: sprawdzanie, czy miejsce zdarzenia jest bezpieczne dla ratownika i poszkodowanego. Pozycja boczna bezpieczna: układanie nieprzytomnej, ale oddychającej osoby w celu zabezpieczenia dróg oddechowych. Resuscytacja (RKO): podstawy uciskania klatki piersiowej na fantomach dopasowanych do siły dzieci. Zadławienia i urazy: postępowanie przy zakrztuszeniach, krwotokach z nosa, zranieniach czy oparzeniach słonecznych. Program szkolenia PPOŻ (przeciwpożarowego)Ewakuacja obozowiska: zasady sprawnego i spokojnego opuszczania budynku lub namiotów po usłyszeniu alarmu. Znajomość znaków: rozpoznawanie podstawowych oznaczeń ewakuacyjnych oraz miejsc zbiórki. Zagrożenia ogniowe: edukacja o bezpiecznym zachowaniu przy ognisku, grillu czy podczas burzy. Obsługa gaśnic: starsze dzieci mogą poznać podstawy działania sprzętu gaśniczego pod okiem instruktora.	0,00 zł
2	porządek i bezpieczeństwo publiczne	Wycinka drzew na zlecenie gminy przynosi korzyści w postaci poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony infrastruktury oraz optymalizacji budżetu lokalnego. Samorządy decydują się na takie usunięcie drzew głównie w celach wyższej użyteczności publicznej oraz przeciwdziałania zagrożeniom. Główne korzyści dla gminy i mieszkańców Bezpieczeństwo publiczne: Eliminacja chorych, spróchniałych i uszkodzonych przez wichury drzew zmniejsza ryzyko wypadków. Ochrona infrastruktury: Usuwanie drzew zapobiega zrywaniu linii energetycznych oraz niszczeniu chodników przez korzenie. Widoczność na drogach: Wycinanie gałęzi i drzew przy pasach drogowych poprawia pole widzenia kierowców na skrzyżowaniach. Rozwój inwestycji: Przygotowanie terenów pod nowe drogi, chodniki, parkingi lub obiekty użyteczności publicznej. Estetyka i rewitalizacja: Możliwość zaplanowania nowoczesnej, bezpiecznej zieleni miejskiej w miejsce starych i zagrażających drzew.	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	18 700,00 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	18 700,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	9 999,57 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	548,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	9 451,57 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	8 700,43 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☑ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☑ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	8 700,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała	

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	1 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
	8 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	○ Tak ◉ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	4 395,60 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	4 395,60 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	366,30 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 395,60 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	○ Tak ◉ Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

brak

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Łukasz Wróblewski	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-14