Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-06-29

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	MIKOŁAJSKIE STOWARZYSZENIE WSPIERANIA INICJATYW LOKALNYCH - MS		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat MRĄGOWSKI
Gmina MIKOŁAJKI	Ulica KAJKI	Nr domu 128	Nr lokalu
Miejscowość MIKOŁAJKI	Kod pocztowy 11-730	Poczta MIKOŁAJKI	Nr telefonu 601344313
Nr faksu 874215038	E-mail mikolajskie@gmail.com	Strona www mikolajskie.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2000-07-31		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-02-20		
5. Numer REGON	79017922800000	6. Numer KRS	0000032421

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jacek Maliszewski	Prezes Zarządu	TAK
	Halina Lis	Skarbnik, członek Zarządu	TAK
	Agnieszka Zduńczyk	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agnieszka Grabowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Regina Nowak	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Analogicznie jak i w latach poprzednich, działalność merytoryczna Mikołajskiego Stowarzyszenia Wspierania

Inicjatyw Lokalnych-MS w 2024 r. realizowana była jako działalność programowa CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (CAL) w Mikołajkach.
W okresie sprawozdawczym zrealizowano:

I. Program BIURO PORAD OBYWATELSKICH – projekt „Biuro Porad Obywatelskich w Mikołajkach".
a. Okres realizacji: 1 stycznia – 31 grudnia 2025 r.;
b. Koordynator progr.: Jacek Maliszewski – kierownik BPO;
c. Doradcy BPO: H. Lis, E. Maliszewska, J. Sadowska, J. Maliszewski;
d. Źródła finansowania: środki własne (praca doradców jako działania wolontariackie).

1. CELE PROGRAMU:
- zwiększenie aktywności obywatelskiej i podniesienie umiejętności najsłabszych społecznie i ekonomicznie grup mieszkańców regionu, w rozwiązywaniu swoich życiowych problemów oraz egzekwowaniu należnych im praw;
- edukacja prawna mieszkańców regionu jako efekt zarówno bezpośredniej działalności doradczo-informacyjnej jak też spotkań poświęconych edukacji ekonomicznej (finansowej) oraz szerokiej, bezpłatnej dystrybucji publikacji omawiającej zasady i sposoby rozwiązywania problemów zadłużeniowych;
- rozszerzenie zakresu poradnictwa obywatelskiego, poprzez włączenie do tego typu działań mediacji, jako sposobu rozwiązywania konfliktów i problemów;
- dostosowanie wiedzy i umiejętności pracy doradców do potrzeb klientów BPO, poprzez analizę profilu klienta biura oraz analizę najczęściej zgłaszanych problemów;
- wzmocnienie wzajemnych relacji pomiędzy BPO, a instytucjami samorządowymi.

2. INFORMACJE OGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI BPO MIKOŁAJKI:
Działalność BIURA PORAD OBYWATELSKICH w Mikołajkach prowadzona jest w CAL od października 1999 r. i opiera się przede wszystkim na pracy doradców-wolontariuszy. Doradcy BPO, poza standardową działalnością doradczo-informacyjną, realizują także działania edukacyjne takie jak spotkania z mieszkańcami gminy oraz opracowywanie i wydawanie publikacji, dostępnych bezpłatnie, a omawiających zasady i sposoby rozwiązywania problemów, najczęściej zgłaszanych do Biura Porad Obywatelskich w Mikołajkach. Doradca BPO p. J. Sadowska jest także członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego przy Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki.

3. DZIAŁALNOŚĆ BPO MIKOŁAJKI w 2025 r.:
 stały dyżur doradców (1 dzień w tygodniu tj. łącznie 4 godz.) oraz możliwość ustalenia indywidualnego terminu spotkania w dniach i godzinach dogodnych dla klienta.
 działalność BPO jest dostępna dla wszystkich, bez względu na wiek, płeć, status majątkowy czy narodowość - zasada ta jest zgodna ze standardami ogólnopolskiej sieci BPO, w ramach której działa BPO Mikołajki;
 BPO w Mikołajkach udziela bezpłatnej pomocy doradczo-informacyjnej wszystkim osobom indywidualnym, które takiej pomocy potrzebują i zgłoszą się osobiście do biura. Rozpatrywane są także problemy zgłoszone telefonicznie, listownie bądź e-mailem;
 w 2023 r. doradcy BPO Mikołajki udzielili łącznie 93 porad, dla 86 osób;
 od września 2003 r. BPO prowadzi regularnie elektroniczną bazę danych klientów, która jest na bieżąco uzupełniana i dostępna dla wszystkich BPO, zrzeszonych w ogólnopolskiej sieci Związku Biur Porad Obywatelskich;
 Mikołajskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych-MS (jako organizacja prowadząca BPO), jest członkiem sieci Związku Biur Porad Obywatelskich,
 dwoje doradców BPO (pp. H. Lis i E. Maliszewska) pełniło także w 2025 r. rolę doradców w Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Mikołajkach (2 dni w tygodniu tj. łącznie 8 godzin tygodniowo), a kolejny doradca BPO p. J. Maliszewski pełnił rolę doradcy w Punktach Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego na terenie pow. giżyckiego (Ryn, Kruklanki, Wydminy i Miłki).

4. RODZAJE UDZIELONYCH PORAD w 2025 r.:
Struktura udzielonych porad w BPO Mikołajki w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2025 r., przedstawiała się następująco::
1. Mieszkania (problemy mieszkaniowe takie jak: brak mieszkania, uzyskanie prawa użytkowania lub własności mieszkania, utrata mieszkania, użytkowanie mieszkania, dysponowanie mieszkaniem, zakup mieszkania, mieszkanie po rozwodzie, itp.): 12 spraw, 5,66%
2. Przestępczość (ofiary przestępstw, podejrzani o przestępstwo i oskarżeni, skazani, itp.): 1 sprawa. 0,47%
3. Rodzina (zawarcie małżeństwa, związki partnerskie, ustanie małżeństwa, majątek małżonków, dzieci w związkach małżeńskich i partnerskich, dochodzenie alimentów i zobowiązania alimentacyjne, dysfunkcje w rodzinie, etc.): 37 spraw, 17,45%
4. Roszczenia i zobowiązania finansowe (roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody lub utraconego majątku, odzyskiwanie pożyczek, problemy podatkowe): 14 spraw, 6,60%
5. Urzędy i sądy (dokumenty, postępowanie w relacji obywatel-urząd, postępowanie sądowe, problemy osób nie mających obywatelstwa polskiego, wychowanie i edukacja, itp.): 43 spraw, 20,28%
6. Własność i sprawy konsumenckie (prawo własności i dysponowanie własnością, dziedziczenie, sprawy konsumenckie): 7 spraw, 3,30%
7. Świadczenia i zasiłki (świadczenia z ZUS i pomocy społecznej oraz z tytułu bezrobocia, zasiłki rodzinne i związane z nimi dodatki, świadczenia z tytułu choroby i wypadków przy pracy, zasiłki macierzyńskie, fundusz alimentacyjny, emerytury, renty rodzinne i z tytułu niezdolności do pracy, renta socjalna, dodatki mieszk., etc.): 48 spraw, 22,64%
8. Zadłużenie (mieszkaniowe, alimentacyjne, z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, odpowiedzialność

zadłużonego i poręczycieli, odpowiedzialność z tytułu zadłużenia wobec ZUS, kary finansowe, długi spadkowe i zadłużenie wobec innych instytucj, upadłość konsumencka, itp.): 26 spraw, 12,26%
9. Zatrudnienie – problemy prawa pracy (formy pracy i rodzaje umów, podjęcie pracy, uprawnienia pracownicze, warunki pracy, wynagrodzenia i dodatki, przedłużanie i rozwiązywanie umów o pracę, konflikty z pracodawcą, itp.): 9 spraw, 4,25%
10. Zdrowie (ubezpieczenie zdrowotne, prawa pacjenta, orzekanie o niepełnosprawności, opieka nad osobami niesamodzielnymi, ubezwłasnowolnienie, przymusowe leczenie, itp.) 15 spraw, 7,09%
RAZEM: 212 spraw tj. 100,00%

II. Projekt „PUNKT POMOCY DORADCZO-INFORMACYJNEJ dla mieszkańców Gminy Mikołajki, nie potrafiących samodzielnie rozwiązać swoich problemów życiowych".

a. Okres realizacji: 18 marca – 31 grudnia 2025 r.;
b. Koordynator zadania (projektu): J. Maliszewski;
c. Współpraca: doradcy Biura Porad Obywatelskich w Mikołajkach (H. Lis, E. Maliszewska, J. Sadowska);
d. Źródła finansowania:
- dotacja Gminy Mikołajki (3600,oo zł);
- środki własne (180,54 zł) oraz , w praca doradców wolontariuszy (wartość pracy: 18710,00 zł).
Punkt pomocy doradczo-informacyjnej dla mieszkańców Gminy Mikołajki, nie potrafiących samodzielnie rozwiązać swoich problemów życiowych funkcjonował w ramach opisywanego zadania przez okres niemal 10-mcy tj. od 18 marca do 31 grudnia 2025 r., w ramach działającego nieprzerwanie od 25 lat Biura Porad Obywatelskich , będącego stałym programem działalności merytorycznej Centrum Aktywności Lokalnej w Mikołajkach;

Punkt doradczo-informacyjny działał zgodnie ze standardami ogólnopolskiej sieci biur porad obywatelskich tj. w oparciu o schemat: problem przedstawiony przez klienta – analiza problemu wspólnie z doradcą obywatelskim – przedstawienie przez doradcę sposobu/sposobów rozwiązania problemu – wybór sposobu rozwiązania problemu przez klienta – działania na rzecz rozwiązania problemu – praca klienta z doradcą do czasu zakończenia sprawy;

Łącznie, w okresie realizacji zadania wykonano:
a. 312 godz. pracy doradców obywatelskich w punkcie doradczo-konsultacyjnym (39 dni x 2 os. x 4 godz.);
b. 115 godz. pracy doradców, związanej z opisaniem każdej sprawy (problem, porada) i wprowadzeniem tego opisu do ogólnopolskiej bazy danych spraw, rozpatrywanych w punkcie;
c. 173 sprawy, rozpatrywane w punkcie doradczo-informacyjnym;
d. wszystkie 173 sprawy, zgłoszone do punktu doradczo-informacyjnego w ramach opisywanego zadania zostały zapisane:
- w postaci tzw. kart klienta (dane osoby zgłaszającej się po poradę, opis problemu, udzielona porada oraz ewentualne kopie pism, związanych z daną sprawą). Karty te są zabezpieczone i przechowywane w Centrum Aktywności Lokalnej, a dostęp do nich mają jedynie doradcy Biura Porad Obywatelskich;
- w ogólnopolskiej bazie danych Związku Biur Porad Obywatelskich, do której dostęp mają jedynie delegowani przez poszczególne biura w kraju doradcy. Baza ta umożliwia konsultacje spraw oraz ocenę udzielanych porad, na forum ogólnopolskim;
- zarówno karty klienta jaki i zapisane w bazie danych opisy spraw oraz udzielonych porad są objęte klauzulą poufności i spełniają wszystkie zasady ochrony danych osobowych. Stosowną klauzulę o zasadach ochrony danych osobowych podpisuje każdy klient punktu doradczo-konsultacyjnego.

KATEGORIA SPRAW Ilość udzielonych porad i informacji oraz ich udział w %:
1. MIESZKANIA (brak mieszkania, uzyskanie prawa do mieszkania, utrata mieszkania, pozbycie się uciążliwego lokatora/współlokatora, użytkowanie mieszkania, dysponowanie mieszkaniem, uzyskanie prawa własności do mieszkania, kupno mieszkania, mieszkanie po rozwodzie): 15 spraw, 8,7%
2. PRZESTĘPCZOŚĆ (ofiara przestępstwa, podejrzani o przestępstwo i oskarżeni, skazani za popełnienie przestępstwa, inne – pozostałe): 3 sprawy, 1,7%
3. RODZINA (zawarcie małżeństwa, ustanie małżeństwa, majątek małżonków, dzieci, dochodzenie alimentów, zobowiązania alimentacyjne, dysfunkcje w rodzinie, konkubinat): 23 sprawy, 13,3%
4. ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE (roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody, roszczenia z tytułu odebranego majątku, odzyskiwanie pożyczek, podatki, inne): 5 spraw, 2,9%
5. POSTĘPOWANIE PRZED SĄDAMI I URZĘDAMI (dokumenty – dowody osób., paszporty, akty stanu cywilnego, zameldowania, postępowanie przed urzędem, postępowanie przed sądem, problemy osób nie mających polskiego obywatelstwa, edukacja – przedszkole, szkoła, uczelnie, inne): 31 spraw, 18,00%
6. WŁASNOŚĆ (nabycie i uregulowanie prawa własności – nie dotyczy mieszkań własnościowych, dysponowanie własnością, dziedziczenie, sprawy konsumenckie, inne): 16 spraw, 9,20%
7. ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI (świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia z tytułu bezrobocia, zasiłek rodzinny i dodatki, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie wspierające, świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy – zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, odszkodowania, zasiłki macierzyńskie, fundusz alimentacyjny, emerytury, renta rodzinna i renta „wdowia", renta z tytułu niezdolności do pracy – w tym socjalna,

dodatki mieszkaniowe, pozostałe): 28 spraw, 16,20%
8. ZADŁUŻENIA (mieszkaniowe, alimentacyjne, z tytułu kredytów i pożyczek, odpowiedzialność poręczycieli/ odpowiedzialność za długi innych osób, zadłużenie wobec ZUS, zadłużenie podatkowe, nienależnie pobrane świadczenia, kary finansowe - mandaty, grzywny, długi spadkowe, upadłość konsumencka, pozostałe): 24 sprawy, 13,90%
9. ZATRUDNIENIE (podjęcie zatrudnienia, uprawnienia pracownicze, warunki pracy, przedłużenie i rozwiązywanie umów o pracę, konflikty w pracy): 7 spraw, 4,00%
10. ZDROWIE (ubezpieczenie zdrowotne, opieka medyczna, orzeczenie pozarentowe o niepełnosprawności, opieka nad osobami niesamodzielnymi): 17 spraw, 9,80%
11. POZOSTAŁE: 4 sprawy, 2,30%.

III. Projekt „CZTERY ŁAPY - działania na rzecz ograniczenia bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mikołajki".

a. Okres realizacji: 18 marca – 31 grudnia 2025 r.;
b. Koordynator: Joanna Sadowska;
c. Współpraca: E. Maliszewska, A. Zduńczyk, U. Ejdys, Urząd Miasta i Gminy Mikołajki.
d. Źródła finansowania:
 dotacja Gminy Mikołajki (5 000 zł);
 środki własne organizacji i darowizny osób fiz. (2 362.00 zł)
 wartość pracy wolontariuszy (14 900 zł).

1. CELE PROGRAMU:
 ograniczenie liczby bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Mikołajki z jednoczesnym stałym rozszerzaniem opieki nad tymi zwierzętami, w rozumieniu art. 4 pkt 17 Ustawy o ochronie zwierząt, poprzez zapewnienie im opieki weterynaryjnej oraz dokarmianie i stworzenie odpowiednich warunków egzystencji;
 interwencje w sprawach nagłych (porzucone bądź chore bezdomne psy i koty), w tym działania na rzecz zapewnienia domów (tymczasowych bądź stałych) dla tych zwierząt.

1. REZULTATY REALIZACJI PROGRAMU:
a. 470,30 kg karmy zakupionej i przekazanej społecznym opiekunom bezdomnych zwierząt;
b. 26 osoby jako społeczni opiekunowie bezdomnych zwierząt z terenu Gm. Mikołajki, zaangażowane w działania na rzecz opieki nad tymi zwierzętami (dokarmianie, zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, ocena stanu zdrowia, etc.);
c. Łącznie 750 godzin pracy wolontariackiej przy realizacji projektu, w tym 520 godzin (ok. 69%) pracy społecznych opiekunów bezdomnych zwierząt (26 os. x 2 godz./mieś.x10 m-cy);
d. 280 / 370 bezdomnych zwierząt, objętych opieką w ramach realizacji projektu;
e. bezdomne zwierzęta, objęte opieką wet.: 9 szt. (koty), z których 5 udało się przekazać do adopcji bądź zapewnić im domy tymczasowe.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☒ województwo
	☒ kilka gmin	☒ kilka województw
	☒ powiat	☒ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☒ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	500	
	Osoby prawne	1	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	400 bezdomnych zwierząt (głównie koty)

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

3.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich w Mikołajkach, jako stałego (nieprzerwanie od października 1999 r.) programu działania Centrum Aktywności Lokalnej w Mikołajkach. Bezpłatne poradnictwo obywatelskie i prawne dla mieszkańców regionu (gmina, powiat, etc.). Łącznie w 2025 r. udzielono ok. 390 porad w ramach BPO i Punktu doradczo-informacyjnego oraz ok. 110 w ramach Punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Mikołajkach. Doradcy wolontariusze przepracowali ok. 300 godzin w ramach działalności Biura Porad Obywatelskich i Punktu doradczo-informacyjnego oraz ok. 280 godz. w ramach Punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego (praca w ramach umowy-zlecenia). Działalność doradców obejmowała poza samą analizą problemu i udzieleniem porady także opis każdej sprawy w jej dokumentacji, a także przygotowanie niezbędnych pism, wniosków, pozwów itp.. Wszystkie udzielane porady były zapisywane w ogólnopolskiej, bazie danych Związku Biur Porad Obywatelskich.	240,60 zł
2	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Zakup i dystrybucja karmy dla bezdomnych zwierząt (przede wszystkim kotów), podstawowe usługi weterynaryjne oraz organizacja domów tymczasowych i stałych dla bezdomnych zwierząt. W Gminie Mikołajki w opiekę nad bezdomnych zwierzętami zaangażowano 27 wolontariuszy będących społecznymi opiekunami zwierząt, którym dostarczana jest karma i którzy zgłaszają ewentualne potrzeby w zakresie opieki weterynaryjnej w odniesieniu do zwierząt, pozostających pod ich opieką. W 2025 r. opieką objętych była łącznie ok. 300 bezdomnych kotów i ok. 10 psów. Dla w/w zwierząt zakupiono łącznie ok. 500 kg karmy, a społeczni opiekunowie zwierząt przepracowali z nimi łącznie ok. 520 godz.	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	( ) Tak (•) Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	26 255,60 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	26 255,60 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0,00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	8 600,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	17 187,60 zł
2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	35 851,59 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	35 511,59 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	340,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	-9 595,99 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków	
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	240,60 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	240,60 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania	

1	BIURO PORAD OBYWATELSKICH - bezpłatne poradnictwo prawne i obywatelski.	240,60 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☑ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☑ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☑ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	0 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	13 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	(•) Tak ( ) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	32 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	0,00 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	(•) Tak ( ) Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	( ) Tak (•) Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Jacek Maliszewski - Prezes Zarządu MS	Data wypełnienia sprawozdania	2026-06-29