Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	**Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego**
	za rok 2025

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (--–).*

Data zamieszczenia sprawozdania 2026-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W GOŁĄBKU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat SIEDLECKI
Gmina SKÓRZEC	Ulica SZKOLNA	Nr domu 22	Nr lokalu
Miejscowość GOŁĄBEK	Kod pocztowy 08-114	Poczta SKÓRZEC	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail ospgolabek@gmail.com	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-02-23		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2013-05-17		
5. Numer REGON	71036589300000	6. Numer KRS	0000188006

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Satyła	Prezes	TAK
	Dominik Piekart	Wiceprezes-Naczelnik	TAK
	Stanisław Piekart	Wiceprezes	TAK
	Jakub Piekart	Skarbnik	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Wiktor Cezary Gil	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Łukasz Jan Zawodziński	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Kamil Mikołajczuk	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

STATUT

OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
w GOŁĄBKU

R o z d z i a ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w GOŁĄBKU, zwane dalej OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity ze zm.), Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 tekst jednolity ze zm.) oraz Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 tekst jednolity ze zm.), a także niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedziba OSP znajduje się w miejscowości Gołąbek, gmina Skórzec.

§ 2

1. Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą, miejscowości położone na terenie powiatu oraz obszarze Unii Europejskiej.
2. Stowarzyszenie OSP może być członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

OSP może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak, flagi państwowej i organizacyjnej.

§ 4

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

R o z d z i a ł II
CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 5

Celem stowarzyszenia jest:
1) ratownictwo i ochrona ludności,
2) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
3) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego Statutu,
4) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
7) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
8) działania na rzecz ochrony środowiska.

§ 6

1) Cele wymienione w § 5, OSP realizuje przez:
• udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
• usuwanie skutków pożarów, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń,
• prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom, miejscowym zagrożeniom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
• informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
• organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz przygotowywania

informacji o powyższym,
• przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa,
• prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkoleń funkcyjnych OSP,
• organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych,
• organizowanie zawodów sportowych oraz imprez propagujących kulturę fizyczną,
• organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej,
• organizowanie imprez integrujących społeczność lokalną,
a. organizowanie różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak zjazdy wodne, gry, pokazy, wystawy tematyczne i imprezy plenerowe,
b. działalność miejsc do tańca.

§ 7

1. Działalność określona w § 5 i § 6 jest wyłączną działalnością statutową OSP i może być prowadzona, jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Statut określa przedmiot działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
3. Przedmiotem działalności nieodpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest:
• udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
• usuwanie skutków pożarów, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń,
• prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom, miejscowym zagrożeniom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
• informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
• przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.
4. Przedmiotem działalności odpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest:
• organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz przygotowywania informacji o powyższym,
• organizowanie zawodów sportowych i oraz imprez propagujących kulturę fizyczną,
• organizowanie imprez integrujących społeczność lokalną,
• działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
• działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
• organizowanie wystaw i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
• organizowanie świetlic i ośrodków kultury,
• działania na rzecz ochrony środowiska.

R o z d z i a ł III
CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

Członkowie OSP dzielą się na:
1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych,
2) członków wspierających,
3) członków honorowych.

§ 9

1. Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:
1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozbawieni praw publicznych,
2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu OSP po złożeniu przez osobę zainteresowań deklaracji członkowskiej.

§ 10

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu. Opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści:
„W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika, uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym

w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

§ 11

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która uzyskała zgodę opiekunów ustawowych i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie biorą udziału w akcjach ratowniczych prowadzonych przez OSP.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają prawo:
1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP, z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat,
2) uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu, z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat
3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP,
4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP,
5) używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 13

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
2) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, jak też regulaminu i uchwał władz OSP,
3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym,
4) dbanie o mienie OSP,
5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 14

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się jednostkę operacyjno-techniczną.

§ 15

Członkostwo ustaje na skutek:
1. Skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego.
2. Skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje Zarząd OSP w następujących przypadkach:
1) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie,
2) nie usprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy,
3) śmierci członka.
3. Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje Zarząd OSP w następujących wypadkach:
1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem,
2) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę, jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 Zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o skreśleniu lub wykluczeniu do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
6. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Statutem.
7. Skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

§ 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez Zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.
3. Członek wspierający mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w Walnym Zebraniu.

§ 17

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie.
3. Członek honorowy nie opłacają składek członkowskich.
4. Członkowi honorowemu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

R o z d z i a ł IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP
A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 18

Władzami OSP są:
1) Walne Zebranie Członków,
2) Zarząd,
3) Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego Statutu stanowią inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości, powinny być podjęte w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Walne Zebranie może podjąć uchwałę o wyborze władz w głosowaniu jawnym.
3. Kadencja władz OSP trwa 5 lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej i członka Zarządu.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym Statucie, należy:
1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności OSP,
3) udzielenia absolutorium Zarządowi OSP,
4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
5) wybór, spośród siebie Zarządu w liczbie od 3 do 5 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich,
6) wybór spośród siebie Komisji Rewizyjnej, w liczbie 3 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich,
7) uchwalenie Statutu OSP lub jego zmianę,
8) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły Zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia,
10) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
11) wybieranie spośród siebie delegatów w skład władz Związku OSP RP,
12) podjęcie uchwały wstąpieniu lub wystąpieniu ze Związku OSP RP,
13) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
14) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 22

1. Walne Zebranie Członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków OSP jest zwoływane raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków i Walne Zebranie sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków OSP zwoływane jest przez Zarząd OSP:
1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie Komisji Rewizyjnej OSP,
3) na żądanie 1/2 liczby członków OSP,
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, spośród spraw określonych w § 21 ust. 2 Statutu ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie OSP może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania.

§ 24

Przebieg Walnego Zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.
C. ZARZĄD

§ 25

1. Zarząd składający się od 3 do 5 osób i wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika i skarbnika, a także może wybrać wiceprezesa i sekretarza.
2. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.
3. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
4. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 jej ustalonego składu.

§ 26

Członkowie Zarządu OSP nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 27

Do zadań Zarządu należy:
1) reprezentowanie interesów OSP,
2) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania,
3) zwoływanie Walnego Zebrania,
4) niezwłoczne zawiadomienie Sądu Rejestrowego o zmianie Statutu oraz zmianach w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania Walnemu Zebraniu,
7) określenia przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej,
8) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
9) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
10) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
11) tworzenie jednostek operacyjno-technicznych,
12) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno- oświatowych i sportowych,
13) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
14) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
15) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień Statutu.

§ 28

Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.

§ 29

Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w półroczu i są zwoływane przez Prezesa.
Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej OSP.

§ 30

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP Prezes lub Wiceprezes i Skarbnik łącznie.

§ 31

Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
Do Naczelnika należy:
1) wnioskowanie do Zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych,
2) organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP,
3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
4) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą,
5) kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych,
6) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji,
7) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony p.poż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

§ 32

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik Straży może stosować następujące wyróżnienia:
1) pochwałę ustną,
2) pochwałę w rozkazie Naczelnika,
3) wystąpienie do Zarządu OSP o przyznanie nagrody,
4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 33

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:
1) upomnienie ustne,
2) nagana w rozkazie naczelnika,
3) wystąpienie do Zarządu o wykluczenie członka z OSP.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 34

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP składającym się z 3 osób i do jej zadań należy:
1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich,
2) składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP,
3) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności,
4) wnioskowanie o udzielenie Zarządowi absolutorium.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji po przez złożenie pisemnej rezygnacji.
3. Komisja Rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 ustalonego jej składu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
1) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,
2) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3) nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji.

§ 35

Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 36

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

R o z d z i a ł V
MAJĄTEK, FUNDUSZE i DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

§ 37

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:
   1) składek członkowskich,
   2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
   3) dochodów z majątku i imprez,
   4) ofiarności publicznej,
   5) wpływów z działalności gospodarczej.

§ 38

1. OSP może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
2. Przedmiot działalności gospodarczej nie może pokrywać się z przedmiotem statutowej działalności odpłatnej OSP.
3. Nadwyżkę przychodów nad kosztami OSP przeznacza na działalność pożytku publicznego.

§ 39

Zabrania się:
1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jej członków, członków organów, pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy OSP pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2) przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych,
3) wykorzystywania majątku OSP na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie OSP, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż
w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

R o z d z i a ł VI
ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 40

Zmianę Statutu i rozwiązanie OSP uchwala Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków.

§ 41

1. Wnioski o zmianę Statutu i rozwiązanie OSP może składać Zarząd z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej ½ ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie Walnego Zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz
z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem Zebrania.

§ 42

1. W razie rozwiązania OSP Walne Zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie
3 osób. W przypadku niemożności zwołania Walnego Zebrania, uchwałę o rozwiązaniu OSP podejmuje Sąd Rejestrowy, wyznaczając likwidatora.
2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność Związku OSP RP. Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Podpisy Członków Zarządu:

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☒ gmina ☐ województwo ☒ kilka gmin ☐ kilka województw ☒ powiat ☐ cały kraj ☐ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	25	
	Osoby prawne	2	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja *(Np. zwierzęta, zabytki)*	

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie

3.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	ratownictwo i ochrona ludności	Ochotnicza Straż Pożarna w Gołąbku w 2025 roku uczestniczyła w zdarzeniach 25 razy, w tym: • do gaszenia pożarów 16 razy, • do likwidacji miejscowych zagrożeń 9 razy, • fałszywe alarmy 0 razy, • niezdolność do podjęcia działań 0 razy. Członkowie stowarzyszenia biorą aktywny udział kursach i szkoleniach. Pozyskaną w ten sposób wiedzę i umiejętności wykorzystują w działaniach ratowniczo-gaśniczych, niosąc pomoc ludziom. Za udział w akcjach i szkoleniach otrzymany ekwiwalent przekazują na cele statutowe Ochotniczej Straży Pożarnej w Gołąbku.	0,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym	
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	○ Tak ◉ Nie

4.2. *Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności*

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	○ Tak ◉ Nie

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	57 664,00 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	8 971,00 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	48 693,00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	7 000,00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0,00 zł

2. Informacja o kosztach organizacji	
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	89 154,40 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	8 048,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d) koszty administracyjne	81 106,40 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0,00 zł

3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	-31 490,40 zł

4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków

4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł

4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☑ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☑ z innych zwolnień, jakich: z podatku od środków transportu ☐ nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	○ Tak ◉ Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała	

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)*	0,00 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)*	0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	(•) Tak ( ) Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	31 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*	( ) Tak (•) Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)*	0,00 zł
3. Wysokość **najwyższego (jednostkowego)** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	( ) Tak (•) Nie

2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	(•) Tak ( ) Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Grzegorz Satyła	Data wypełnienia sprawozdania	2026-07-13