

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

TOWARZYSTWO OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI W POLSCE ODDZIAŁ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM UL.
MAŁOPOLSKA 3 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI PIOTRKÓW TRYBUNALSKI ŁÓDZKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Jednostka działa w nieograniczonym czasie.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie rok obrotowy za 2020 rok obejmuje 01.01.2020-31.12-2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie został sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę. Nie występują okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Wycena aktywów i pasywów dokonywana była w sposób następujący:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg. ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Cenę nabycia oraz koszt wytworzenia zwiększają koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych na zakup rzeczowych aktywów trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych do czasu ich oddania do użytkowania, także jak prowizje i odsetki od kredytów i pożyczek.

Środki trwałe w budowie wycenia się wg. rzeczywiście poniesionych nakładów, uwzględniając koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania oraz ewentualne różnice kursowe, po pomniejszeniu o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Amortyzacja obliczana jest zgodnie z zasadami właściwymi dla amortyzacji podatkowej:

a) środki trwałe o wartości jednostkowej do 10.000 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu ich wydania do użytkowania i ujmowane w ewidencji środków,

b) pozostałe środki trwałe umarzane były metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych

Należności, roszczenia i zobowiązania:

W ciągu roku wykazywane według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy:

- należności w kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,

- zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.

Odpisy aktualizujące tworzy się na należności, co do których istnieje wątpliwość ich odzyskania przy uwzględnieniu stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty.

Środki pieniężne wyceniono w wartości nominalnej.

Wynik finansowy jednostki został wyceniony w wiarygodnie ustalonej wysokości, przy zachowaniu zasady memoriału współmierności, ostrożności i realizacji. Na wykazywany w księgach rachunkowych wynik finansowy jednostki składają się

wynik z działalności statutowej (podstawowej i pozostałej)

wynik na operacjach finansowych.

Wynik z działalności statutowej stanowi różnicę między sumą należnych przychodów z nieodpłatnej, odpłatnej oraz pozostałej działalności pożytku publicznego, a kosztami nieodpłatnej, odpłatnej oraz pozostałej działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem dotacji, rabatów i innych zwiększeń lub zmniejszeń oraz zrealizowanych pozostałych przychodów oraz pozostałych kosztów operacyjnych.

Wynik na operacjach finansowych stanowi różnicę między należnymi przychodami z operacji finansowych, odsetek od pożyczek i należności, w tym także odsetek za zwłokę w zapłacie, oprocentowania lokat i rachunków bankowych, a kosztami operacji finansowych, na które składają się w szczególności odsetki, w tym także za zwłokę w zapłacie, prowizje od pożyczek i zobowiązań.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z przyjętymi zasadami ewidencji i metodami wyceny określonymi zarządzeniem Zarządu. Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników z obrotami i saldami kont księgi głównej. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizacyjnych zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym. Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane. Jednostka nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze.

Data sporządzenia: 2021-03-05

Data zatwierdzenia: 2021-03-19

Danuta Maryan Kancelaria Podatkowa

Prezes Oddziału TOZ Grażyna Fałek
Zastępca Prezesa Pamela Mrozińska
Sekretarz Anna Suchocka
Skarbnik Maria Mrozińska
Członek Wioletta Truchanowicz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości