

za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-07-04

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA "FENIKS"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M. PŁOCK
Gmina M. PŁOCK	Ulica ZYGMUNTA PADLEWSKIEGO	Nr domu 17C	Nr lokalu 3
Miejscowość PŁOCK	Kod pocztowy 09-402	Poczta PŁOCK	Nr telefonu 48-607427720
Nr faksu	E-mail prezeska37@o2.pl	Strona www www.fundacjafeniks.com	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2012-04-05		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-05-22		
5. Numer REGON	14611673200000	6. Numer KRS	0000417068
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Romuald Janusz Baranowski	Prezes	TAK
	Grzegorz Jarosław Szczęsny	Wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marcin Daniel Krajewski	Członek Rady Fundacji	TAK
	Małgorzata Kania	Członek Rady Fundacji	TAK
	Magdalena Śmiechowska	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem Fundacji jest organizowanie wszelkich form pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych, a także działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

2. Ponadto celami Fundacji jest:

- a) doradztwo w zakresie pomocy rehabilitacyjnej i prawnej dla osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych,
- b) pomoc prawna w dochodzeniu swych praw przed organami sprawiedliwości i towarzystwami ubezpieczeniowymi,
- c) pomoc materialna – w szczególności dofinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji, sprzętu medycznego i inwalidzkiego,
- d) wspieranie działań mających na celu pozyskiwanie dla ofiar wypadków komunikacyjnych, nowych obszarów działalności zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia w tym zakresie,
- e) organizowanie i finansowanie akcji społecznych, szkoleń, seminariów, sympozjów, dyskusji, konferencji, wykładów, odczytów, konkursów i plebiscytów oraz innych form przekazywania wiedzy na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych,
- f) wyrównywanie szans życiowych ofiar wypadków komunikacyjnych,
- g) wspieranie działań mających na celu zapoznanie osób niepełnosprawnych z zasadami ruchu drogowego i tematyką bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- h) poszukiwanie innych osób i instytucji udzielających pomocy finansowej poszkodowanym w wypadkach, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- i) działalność oświatowa w zakresie wzmocnienia poszanowania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym – reklama społeczna, działalność wydawnicza, programy informacyjne, organizacja imprez,
- j) promowanie wiedzy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, z zakresu prawa o ruchu drogowym oraz zasad udzielania pierwszej pomocy,
- k) propagowanie alternatywnych, bezpiecznych form komunikacji,
- l) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji środowisk związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym,
- m) współpracę z osobami i instytucjami, a także z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz pomocy ofiarom wypadków i kolizji.
- n) pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, jego skutkom oraz inne działania na rzecz ochrony praw dziecka,
- o) działanie na rzecz bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z Internetem,
- p) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób nad wodą,
- q) wszechstronna pomoc świadczona na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie,
- r) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych psychicznie
- s) ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej,
- t) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- u) propagowanie i wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- v) wspieranie turystyki i krajoznawstwa,
- w) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- x) nagłaśnianie problemu mobbingu i dyskryminacji, pokazywanie skutków ekonomicznych, zdrowotnych i moralnych tych zjawisk. Przeciwdziałanie wszelkim działaniom dyskryminacji w miejscu pracy oraz działanie na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn. Działanie na rzecz prawa do pracy w warunkach pozbawionych przemocy psychicznej.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez odpłatną działalność pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizowanie opieki prawnej i medycznej poszkodowanym, b) pomoc rzeczową dla poszkodowanych, dofinansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych, c) rzecznictwo interesów ofiar wypadków komunikacyjnych, d) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą, e) organizowanie zbiórek funduszy na realizację celów statutowych, f) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, przedsiębiorstwami, przedsiębiorcami i osobami indywidualnymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji, g) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych, h) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej, i) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, j) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, k) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych, l) artystyczna i literacka forma twórcza. <p>2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizowanie opieki prawnej i medycznej poszkodowanym, b) pomoc rzeczową dla poszkodowanych, dofinansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych, c) rzecznictwo interesów ofiar wypadków komunikacyjnych, d) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą, e) organizowanie zbiórek funduszy na realizację celów statutowych, f) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, przedsiębiorstwami, przedsiębiorcami i osobami indywidualnymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji, g) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych, h) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej, i) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, j) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, k) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych, l) artystyczna i literacka forma twórcza.
---	--

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>

1. Zadanie publiczne "Pasja - recepta na wieczną młodość IV edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. celami zadania publicznego było: 1) przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie. 2) zapoznanie z tematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, 3) zapoznanie z tematyką bezpieczeństwa w świecie nowych technologii. 4) Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez dostęp do różnych form rekreacji. 5) Przekazanie wiedzy na temat wolontariatu. 6) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zasad zdrowego żywienia, produktów tradycyjnych i regionalnych z terenu Mazowsza, 7) Przekazanie wiedzy na temat zmiany stylu życia, 8) Przekazanie wiedzy na temat obsługi komputera, programów komputerowych oraz nowych mediów cyfrowych.

2. Zadanie publiczne „Profesjonalny Profilaktyk” współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka.

3. Zadanie publiczne "Alkohol i przemoc - oswoić wroga" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) przekazanie wiedzy na temat alkoholu, przyczyn i rozwoju nadużycia alkoholu, 2) przekazanie wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia, 3) przekazanie wiedzy na temat identyfikacji czynników ryzyka, wzmocnienia indywidualnych czynników chroniących, przemocy domowej, rodzajów i mechanizmów tego zjawiska, 4) zdobycie umiejętności weryfikacji stereotypów dotyczących przemocy domowej, rozwiązywania trudnych, konfliktowych sytuacji rodzinnych, 5) Przekazanie wiedzy na temat procedury "Niebieskiej Karty" i otrzymanie wsparcia w postaci konsultacji indywidualnych.

4. Zadanie publiczne "Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo II edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) przekazanie wiedzy na temat elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, 2) przekazanie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu i środków odurzających na uczestnictwo w ruchu drogowym, 3) przekazanie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, 4) przekazanie wiedzy na temat zmian w prawie o ruchu drogowym.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	390	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	0
--	---

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Zadanie publiczne "Pasja - recepta na wieczną młodość IV edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. celami zadania publicznego było: 1) przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie. 2) zapoznanie z tematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, 3) zapoznanie z tematyką bezpieczeństwa w świecie nowych technologii. 4) Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez dostęp do różnych form rekreacji. 5) Przekazanie wiedzy na temat wolontariatu. 6) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zasad zdrowego żywienia, produktów tradycyjnych i regionalnych z terenu Mazowsza, 7) Przekazanie wiedzy na temat zmiany stylu życia, 8) Przekazanie wiedzy na temat obsługi komputera, programów komputerowych oraz nowych mediów cyfrowych.	85.59.Z	0,00 zł
2	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Zadanie publiczne „Profesjonalny Profilaktyk” współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka. Zadanie publiczne "Alkohol i przemoc - oswoić wroga" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) przekazanie wiedzy na temat alkoholu, przyczyn i rozwoju nadużycia alkoholu, 2) przekazanie wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia, 3) przekazanie wiedzy na temat identyfikacji czynników ryzyka, wzmocnienia indywidualnych czynników chroniących, przemocy domowej, rodzajów i mechanizmów tego zjawiska, 4) zdobycie umiejętności weryfikacji stereotypów dotyczących przemocy domowej, rozwiązywania trudnych, konfliktowych sytuacji rodzinnych, 5) Przekazanie wiedzy na temat procedury "Niebieskiej Karty" i otrzymanie wsparcia w postaci konsultacji indywidualnych.	85.60.Z	0,00 zł
3	porządek i bezpieczeństwo publiczne	Zadanie publiczne "Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo II edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) przekazanie wiedzy na temat elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, 2) przekazanie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu i środków odurzających na uczestnictwo w ruchu drogowym, 3) przekazanie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, 4) przekazanie wiedzy na temat zmian w prawie o ruchu drogowym.	85.60.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym				
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Informacja o przychodach organizacji				
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)				143 149,08 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego				1 025,20 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego				0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej				0,00 zł
d) przychody finansowe				0,00 zł
e) pozostałe przychody				142 123,88 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji				
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych				1 025,20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:				139 550,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych			0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa			0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego			139 550,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych			0,00 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		2 573,88 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		7 406,07 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		84,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Opłaty bankowe	84,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	142 287,88 zł	84,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	84,00 zł	84,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	180,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	142 023,88 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	941,20 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	140 411,20 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
<i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	0,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		6 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		116 250,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	116 250,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		116 250,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	116 250,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 614,58 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9 600,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Pasja recepta na wieczną młodość - IV edycja	Celem było: przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie; zapoznanie z tematyką: przeciwdziałania przemocy w rodzinie, bezpieczeństwa w świecie nowych technologii, wolontariatu, zwiększenia aktywności ruchowej, zasad zdrowego żywienia, zmiany stylu życia, obsługi komputera oraz nowych mediów cyfrowych.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	50 000,00 zł

2	Profesjonalny Profilaktyk	Celem zadania publicznego było upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	27 000,00 zł
3	Alkohol i przemoc - oswoić wroga	Celem było: przekazanie wiedzy na temat alkoholu, przyczyn i rozwoju nadużycia alkoholu, mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia, identyfikacji czynników ryzyka, wzmocnienia indywidualnych czynników chroniących, przemocy domowej, rodzajów i mechanizmów tego zjawiska, procedury „Niebieskiej Karty”. Zdobyć umiejętności weryfikacji stereotypów dotyczących przemocy domowej, rozwiązywania trudnych, konfliktowych sytuacji rodzinnych.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	37 800,00 zł
4	Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo II edycja	Celem zadania publicznego było: 1) przekazanie wiedzy na temat elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, 2) przekazanie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu i środków odurzających na uczestnictwo w ruchu drogowym, 3) przekazanie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, 4) przekazanie wiedzy na temat zmian w prawie o ruchu drogowym.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	24 750,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
1	Zarząd Województwa Mazowieckiego				1
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Romuald Janusz Baranowski Grzegorz Jarosław Szczęsny		Data wypełnienia sprawozdania	2023-07-04