

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE "ZWIERZĘTA LUDZIOM" DIAMENTOWA 1 7 05-077 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2019 - 31.12.2019

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w zakresie jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

Stowarzyszenie prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994/Dz.U 121, poz. 591 z późn. zmianami/.

Przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów należy ująć w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych.

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do użytkowania i wprowadzono do ewidencji księgowej, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego.

Do amortyzacji środków powyżej 10.000 zł stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Stowarzyszenie przyjęło metodę liniową do środków trwałych powyżej 10.000 zł.

Zgodnie z Ustawą o rachunkowości art. 32 pkt. 6 do środków trwałych o wartości początkowej równej lub niższej niż 10.000 zł stosuje się jednorazowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w miesiącu oddania do użytkowania.

2) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości

3) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,

4) należności na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty,

- 5) zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty,
- 6) środki pieniężne w kasie według wartości nominalnej,
- 7) środki pieniężne na rachunku bankowym według wartości nominalnej,
- 8) fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej, ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

Zasady ustalania wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego:

Zasady ustalania wyniku finansowego:

Wynik finansowy jest efektem rocznej działalności podmiotu, ujęty jako różnica między przychodami z działalności, a kosztami poniesionymi w związku z uzyskaniem przychodów. Wynik finansowy może mieć wartość dodatnią - wtedy nazywany go zyskiem, lub wartość ujemną - w takiej sytuacji mamy do czynienia ze stratą.

Ustalone na dzień bilansowy saldo na koncie „860 Wynik finansowy” pozostaje na tym koncie do czasu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego. Pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez właściwy organ statutowy, wynik finansowy za poprzedni rok obrotowy przenosi się na odpowiednio na konto „860 Wynik finansowy lat ubiegłych” lub na konto „811 Kapitał (fundusz zapasowy).

Sposób sporządzania sprawozdania finansowego:

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe wykazujące informacje w zakresie ustalonym z załączniku nr 6 do Ustawy o Rachunkowości z dnia 29.09.1994 z późniejszymi zmianami, na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

Data sporządzenia: 2020-06-02

Data zatwierdzenia: 2020-09-10

Magdalena Sobecka-Kowalczyk

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Magdalena Nawarecka-Piątek
Andrzej Piątek
Anna Smorczevska-Kiljan

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości