

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## 1) nazwa i siedziba organizacji

BONIFRATERSKA FUNDACJA DOBROCZYNNNA  
32-031 KONARY  
UL. BONIFRATERSKA 11  
0000487244

## 2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

## 3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie za 2016 rok.

## 4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych.

## 5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu dalszej kontynuacji działalności.

## 6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Nie sporządzano sprawozdania łącznego.

## 7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z obowiązującą Polityką rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

- środki trwałe: według cen nabycia (zakupu) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),
- środki trwałe w budowie: według cen nabycia (zakupu) pomniejszone o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),
- wartości niematerialne i prawne: według cen nabycia (zakupu) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),
- do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzacji metodą degresywną nie stosuje się, obowiązuje jedynie metoda liniowa, jeżeli wartość netto nabywanego środka trwałego była większa od 3500 zł.
- zapasy materiałów: wycenia się według cen zakupu, ze względu na fakt, iż koszty nabycia nie są istotne. Wartość jednostkowa wycenianego zapasu nie przekracza ceny sprzedaży netto na dzień bilansowy. Rozchód materiałów wyceniany jest metodą FIFO,
- inwestycje długoterminowe: nie występują,
- należności: w kwotach wymaganej zapłaty bez zachowania zasady ostrożnej wyceny,
- inwestycje krótkoterminowe: według ceny rynkowej, brak środków pieniężnych w walutach obcych,
- fundusze własne : w wartości nominalnej,
- zobowiązania: w kwocie wymagającej zapłaty, brak zobowiązań wyrażonych w walutach obcych.

Wartości aktywów i pasywów oraz rachunek zysków i strat wykazane są w złotych polskich. Wynik finansowy ustalany jest metodą porównawczą, jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz.U.z 2002 r. Nr 76 poz 694 z późn.zm.).

Na sprawozdanie finansowe dodatkowo składa się:

- Bilans sporządzony na dzień 31.12.2016 roku.
- Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
- Dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sporządzono dnia :

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości